

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Самарский государственный экономический университет»

ПРИКАЗ

Самара

№ 429-ОВ

« 9 » октября 2014 года

1. Утвердить:

1.1. «Положение об отделе аспирантуры, докторантуры и работы диссертационных советов ФГБОУ ВПО «СГЭУ»;

2. Считать утратившим силу:

2.1. «Положение об отделе аспирантуры, докторантуры и работы диссертационных советов ФГБОУ ВПО «СГЭУ», утвержденное приказом ректора от 30 мая 2012г. № 466-ОВ;

Ректор



Г.Р.Хасаев

Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
профессионального образования
«Самарский государственный экономический
университет»

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
ФГБОУ ВПО «СГЭУ»

№ 429-ОВ « 9 » октября 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

Об отделе аспирантуры, докторантуры и работы диссертационных советов ФГБОУ ВПО «СГЭУ»

1. Общие положения

1.1. Отдел аспирантуры, докторантуры и работы диссертационных советов является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Самарский государственный экономический университет» (далее - Университет) и выполняет функции, связанные с подготовкой кадров высшей квалификации.

1.2. Отдел аспирантуры, докторантуры и работы диссертационных советов (далее - Отдел) находится в непосредственном подчинении проректора по научной работе и инноватике.

1.3. Отдел создается и ликвидируется приказом ректора Университета.

1.4. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность приказом ректора Университета по представлению проректора по научной работе и инноватике.

1.5. Штатную численность Отдела утверждает ректор Университета, исходя из условий и особенностей деятельности Университета по представлению проректора по научной работе и инноватике.

1.6. Работники Отдела назначаются на должности приказом ректора Университета по представлению начальника Отдела по согласованию с проректором по научной работе и инноватике.

1.7. В своей работе Отдел руководствуется:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ (ред. от 31.12.2014) "Об образовании в Российской Федерации";

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 19 ноября 2013 г. № 1259 г. Москва "Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)"

- Приказом Минобрнауки России от 27.03.1998 № 814 (ред. от 12.09.2014) "Об утверждении Положения о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в

Российской Федерации" (Зарегистрировано в Минюсте России 05.08.1998 N 1582) (с изм. и доп., вступ. в силу с 13.07.2014);

- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 28 марта 2014 г. N 247 г. Москва "Об утверждении Порядка прикрепления лиц для сдачи кандидатских экзаменов, сдачи кандидатских экзаменов и их перечня"

- Приказом Минобрнауки России от 28.03.2014 N 248 "О Порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)"

- Постановлением Правительства РФ от 24.09.2013 N 842 (ред. от 30.07.2014) "О порядке присуждения ученых степеней"

- Приказом Министерства образования и науки РФ от 16 марта 2011г. № 1365 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре основной образовательной программы послевузовского профессионального образования для обучающихся в аспирантуре (адъюнктуре)» (с изменениями от 29 августа 2011г.)

- Приказом Минобрнауки РФ от 09.04.2002 № 1305 (ред. от 24.01.2012) «Об утверждении Положения о диссертационном совете, инструкций и форм документов»

- Приказ Минобрнауки России от 13.01.2014 N 7 (ред. от 25.06.2014) "Об утверждении Положения о совете по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук" (Зарегистрировано в Минюсте России 24.02.2014 N 31404)

- Уставом, локальными актами Университета;

- решениями ученого совета Университета;

- приказами ректора;

- настоящим Положением.

- распоряжениями и указаниями проректора по научной работе и инноватике, начальника отдела аспирантуры, докторантуры и работы диссертационных советов;

2. Цели и задачи

2.1. Целью деятельности Отдела является организация обучения в Университете посредством подготовки кадров высшей квалификации, а также организация работы диссертационных советов в Университете.

2.2. Для достижения указанной цели Отдел осуществляет организацию подготовки аспирантов, докторантов, лиц, прикрепленных к Университету для подготовки диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук по направлениям и научным специальностям, по которым Университет имеет право на подготовку кадров высшей квалификации.

3. Функции

Отдел осуществляет следующие функции:

3.1) планирует и организует совместно с кафедрами, институтами прием и выпуск аспирантов, докторантов; лицам, прикрепленным к Университету для подготовки диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, осуществляет их прикрепление и обучение;

3.2) организует совместно с кафедрами, институтами учебный процесс подготовки аспирантов в соответствии с федеральными государственными требованиями послевузовского профессионального образования и федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования – подготовка кадров высшей квалификации, согласно утвержденным ректором Университета учебным планам;

3.3) осуществляет контроль выполнения индивидуальных планов работы аспирантов, докторантов и соискателей, прохождения ими своевременной аттестации, соблюдения требований к подготовке аспирантов, докторантов и лиц, прикрепленных к Университету для подготовки диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук;

3.4) в установленном порядке оформляет и выдает аспирантам, докторантам и лицам, прикрепленным к Университету для подготовки диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук соответствующие документы об обучении;

3.5) осуществляет учет контингента аспирантов, докторантов, лиц, прикрепленных к Университету для подготовки диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, подготовку соответствующей отчетной и плановой документации о работе аспирантуры и докторантуры; представляет названную документацию в ректорат, ученый совет Университета, органам статистического учета, в Минобрнауки РФ;

3.6) принимает от соискателей ученой степени и оформляет согласно установленному порядку необходимые документы, передает их на рассмотрение в диссертационные советы Университета;

3.7) согласовывает планы проведения заседаний диссертационных советов с их председателями и учеными секретарями;

3.8) уведомляет членов диссертационных советов и соискателей ученых степеней о времени месте проведения заседаний диссертационных советов;

3.9) составляет отчеты о работе диссертационных советов Университета, предоставляет сведения о подготовке научных кадров в Университете;

3.10) готовит документы для Высшей аттестационной комиссии Министерства образования и науки Российской Федерации;

3.11) консультирует аспирантов и лиц, прикрепленных к Университету для подготовки диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук по вопросам их прав и обязанностей, действующих правил и порядка оформления результатов диссертационных исследований.

4. Права и обязанности

4.1. Отдел имеет право:

4.1.1) участвовать в обсуждении вопросов, касающихся деятельности Отдела;

4.1.2) вносить на рассмотрение администрации Университета предложения по улучшению деятельности Отдела;

4.1.3) осуществлять взаимодействие с руководителями соответствующих структурных подразделений Университета.

4.2. Отдел обязан:

4.2.1) организовывать и контролировать работу по подготовке аспирантов, докторантов, соискателей ученых степеней по направлениям и научным специальностям, по которым Университет имеет лицензию;

4.2.2) осуществлять надлежащее сопровождение контингента обучающихся в аспирантуре и докторантуре Университета;

4.2.3) обеспечивать режим конфиденциальности информации, содержащей персональные данные работников, обучающихся и третьих лиц, ставшей известной работникам отдела в связи с исполнением ими своих должностных обязанностей;

4.2.4) внедрять и совершенствовать систему менеджмента качества в Отделе.

5. Взаимодействие с другими структурными подразделениями Университета

Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, Отдел взаимодействует со следующими структурными подразделениями Университета:

5.1) с филиалами, институтами, кафедрами Университета по вопросам:

- организации учебного процесса в аспирантуре, докторантуре Университета;

- получения информации о выполнении аспирантами, соискателями, докторантами индивидуальных планов, о прохождении ими аттестации, прохождении работниками Университета курсов повышения квалификации;

- получения информации для подготовки различной отчетной информации о деятельности структурных подразделений Университета в сфере научно-исследовательской работы;

5.2) с управлением бухгалтерского учета и финансового контроля, планово-финансовым управлением, управлением кадров, институтами, кафедрами, филиалами Университета по вопросам приема, выпуска и движения контингента обучающихся в течение учебного года;

5.3) с учебно-методическим управлением Университета по вопросам подготовки к лицензированию и аккредитации образовательных программ.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение отделом задач и функций, возложенных настоящим Положением, в том числе за необеспечение условий для внедрения и совершенствования системы менеджмента качества, нарушение режима конфиденциальности информации,

содержащей персональные данные, нарушение требований хранения персональных данных, несет начальник Отдела.

6.2. На начальника Отдела также возлагается персональная ответственность за нарушения порядка подготовки научно-педагогических кадров в Университете, организации учебного процесса в аспирантуре и докторантуре Университета.

6.3. Ответственность работников Отдела определяется их должностными инструкциями.