

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Самарской области
от 25.11.2015 № 464

ПОРЯДОК
предоставления мер поддержки молодым специалистам
в Самарской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Самарской области «О молодом специалисте в Самарской области» (далее – Закон) и определяет механизм предоставления мер поддержки молодым специалистам в Самарской области.

1.2. Термины и понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в том значении, в котором они определены в Законе.

1.3. Молодым специалистам, трудоустроившимся по профессии (специальности), вошедшей в перечень востребованных профессий (специальностей), предоставляются за счет средств областного бюджета следующие меры поддержки:

ежегодная денежная выплата за каждый отработанный год (на протяжении трех лет);

частичная компенсация затрат на научно-исследовательскую и инновационную деятельность (научные исследования и разработки; государственная регистрация изобретения, полезной модели или промышленного образца, государственная регистрация предоставления права использования результата интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации по лицензионному договору в случаях и порядке, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации; приобретение программных средств, связанных с осуществлением

инноваций; оплата участия в международных конференциях; оплата публикаций научно-исследовательских работ);

частичная компенсация расходов по временному найму жилого помещения (за исключением расходов на коммунальные услуги).

1.4. Меры поддержки являются социальными выплатами, предоставляемыми в целях привлечения выпускников профессиональных образовательных организаций, молодых специалистов к работе в организациях Самарской области непосредственно по полученной ими профессии (специальности).

1.5. Меры поддержки предоставляются, если обращение за ними последовало не позднее трех месяцев со дня трудоустройства молодого специалиста по полученной профессии (специальности), за исключением молодых специалистов, трудоустроившихся в 2015 году по профессии (специальности), вошедшей в перечень востребованных профессий (специальностей), которые имеют право обратиться за мерами поддержки по истечении девяти месяцев со дня трудоустройства по полученной профессии (специальности).

1.6. Меры поддержки предоставляются молодому специалисту по его выбору.

1.7. Право выбора мер поддержки предоставляется молодому специалисту однократно при обращении за мерами поддержки.

1.8. Меры поддержки предоставляются за счет средств областного бюджета молодому специалисту в случае, если аналогичные меры поддержки в виде компенсаций и иных выплат не предоставляются ему за счет средств работодателя.

1.9. Меры поддержки предоставляются государственными казенными учреждениями Самарской области центрами занятости населения городских округов и муниципальных районов (далее – ГКУСО ЦЗН).

2. Определение размера средств на предоставление мер поддержки

2.1. Ежегодно общий размер средств на предоставление мер поддержки одному молодому специалисту не должен превышать двенадцатикратной величины прожиточного минимума для трудоспособного населения в Самарской области, установленного за IV квартал года, предшествующего году обращения за мерами поддержки.

2.2. Конкретный размер средств на предоставление мер поддержки молодому специалисту определяется в соответствии с настоящим Порядком в зависимости от средней величины заработной платы молодого специалиста за три последних календарных месяца, предшествующих месяцу подачи заявления о предоставлении соответствующей меры поддержки.

2.3. В целях определения размера средств на предоставление мер поддержки заработная плата молодого специалиста учитывается без учета начислений во внебюджетные фонды.

3. Обращение за мерами поддержки

3.1. Совместно с обращением за мерами поддержки (далее – обращение) лицом, претендующим на предоставление мер поддержки, подаются лично в ГКУСО ЦЗН по месту жительства следующие документы:

копия паспорта гражданина Российской Федерации;

копия документа об образовании и квалификации;

копия трудовой книжки;

копия трудового договора;

выписка из индивидуального лицевого счета застрахованного лица (форма СЗИ-5), выданная в срок не ранее одного месяца до даты обращения за мерами поддержки.

Копии указанных документов представляются при предъявлении оригиналов, за исключением копий документов, указанных в абзацах четвертом и пятом пункта 3.1 настоящего Порядка, заверенных работодателем.

3.2. В случае наличия обстоятельств, предусмотренных абзацами с седьмого по одиннадцатый статьи 2 Закона, лицо, претендующее на предоставление мер поддержки, дополнительно представляет:

в случае прохождения военной службы или альтернативной гражданской службы – копию военного билета;

в случае обучения по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров – копию документа об образовании и квалификации или справку о периоде обучения, предоставляемую образовательной организацией;

в случае отпуска по беременности и родам – справку медицинской организации установленного образца;

в случае ухода за ребенком до достижения им возраста трех лет – копию свидетельства о рождении ребенка (детей);

в случае длительной (более трех месяцев) временной нетрудоспособности гражданина вследствие заболевания, травмы – справку медицинской организации установленного образца.

Копии указанных документов представляются при предъявлении оригиналов.

3.3. Обращение подается по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку.

3.4. Органы, осуществляющие предоставление мер поддержки молодым специалистам по иным законам Самарской области или нормативным правовым актам Самарской области, представляют в течение трех рабочих дней на основании запросов ГКУСО ЦЗН информацию в письменной форме о предоставлении иных мер поддержки лицам, претендующим на предоставление мер поддержки.

3.5. ГКУСО ЦЗН по истечении 15 рабочих дней со дня подачи обращения принимает решение о возможности или невозможности предоставления мер поддержки лицу, претендующему на предоставление мер поддержки.

3.6. В случае принятия решения о невозможности предоставления мер поддержки ГКУСО ЦЗН уведомляет об этом в течение трех рабочих дней лицо, претендующее на предоставление мер поддержки, в письменной форме с указанием причин принятия такого решения.

3.7. ГКУСО ЦЗН принимает решение о невозможности предоставления мер поддержки лицу, претендующему на предоставление мер поддержки, в следующих случаях:

несоответствие лица, претендующего на предоставление мер поддержки, критериям, установленным Законом для отнесения к молодым специалистам;

отсутствие профессии (специальности), по которой трудоустроилось лицо, претендующее на предоставление мер поддержки, в перечне востребованных профессий (специальностей);

обращение за мерами поддержки по истечении срока, установленного пунктом 1.5 настоящего Порядка;

предоставление мер поддержки по иному закону Самарской области или нормативному правовому акту Самарской области лицу, претендующему на предоставление мер поддержки;

предоставление ранее мер поддержки на основании Закона лицу, претендующему на предоставление мер поддержки;

наличие недостоверных сведений в документах, представленных лицом, претендующим на предоставление мер поддержки;

непредставление документов, предусмотренных пунктами 3.1 и 3.2 настоящего Порядка.

3.8. Лицо, претендующее на предоставление мер поддержки, после устранения причин, послуживших основанием для принятия решения о невозможности предоставления мер поддержки, вправе вновь обратиться в ГКУСО ЦЗН в соответствии с настоящим Порядком.

3.9. В случае принятия решения о возможности предоставления мер поддержки ГКУСО ЦЗН направляет в течение трех рабочих дней в

министерство труда, занятости и миграционной политики Самарской области (далее – министерство) сведения о молодом специалисте, предусмотренные пунктом 1.3 Порядка ведения реестра молодых специалистов в Самарской области, для включения их в реестр молодых специалистов в Самарской области, а также сообщает о принятом решении в течение трех рабочих дней лицу, претендующему на предоставление мер поддержки, в письменной форме.

4. Предоставление мер поддержки

4.1. Для получения соответствующей меры поддержки молодой специалист подает лично в ГКУСО ЦЗН по месту жительства заявление по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку и следующие документы:

- справку о доходах физического лица (форма 2-НДФЛ);
- документы, определенные разделами 6 – 8 настоящего Порядка.

4.2. ГКУСО ЦЗН по истечении 15 рабочих дней со дня подачи заявления принимает решение о предоставлении или отказе в предоставлении соответствующей меры поддержки молодому специалисту.

4.3. Решение о предоставлении соответствующей меры поддержки молодому специалисту оформляется приказом ГКУСО ЦЗН.

Сведения о предоставлении молодому специалисту соответствующей меры поддержки направляются ГКУСО ЦЗН в течение трех рабочих дней в министерство для включения в реестр молодых специалистов в Самарской области (далее – реестр).

4.4. В случае принятия решения об отказе в предоставлении соответствующей меры поддержки ГКУСО ЦЗН уведомляет молодого специалиста в течение трех рабочих дней в письменной форме с указанием причин принятия такого решения.

4.5. Молодой специалист после устранения причин, послуживших основанием для отказа в предоставлении соответствующей меры

поддержки, вправе вновь обратиться в ГКУСО ЦЗН в соответствии с настоящим Порядком.

4.6. ГКУСО ЦЗН принимает решение об отказе в предоставлении соответствующей меры поддержки молодому специалисту в случаях:

несоответствия лица, подавшего заявление, критериям, установленным Законом, для отнесения к молодым специалистам;

получение в виде компенсаций и иных выплат мер поддержки, аналогичных мерам поддержки, предусмотренным Законом, за счет средств работодателя;

наличия недостоверных сведений в документах, представленных молодым специалистом;

непредставления документов, предусмотренных пунктами 4.1, 6.1, 7.3, 8.3 настоящего Порядка;

иных случаях, определенных настоящим Порядком.

4.7. Предоставление мер поддержки молодому специалисту осуществляется путем перечисления денежных средств на его лицевой счет, открытый в кредитной организации, в течение пяти рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении ему соответствующей меры поддержки.

4.8. В случае представления молодым специалистом документов, содержащих заведомо недостоверные сведения, несвоевременного сообщения им сведений, влияющих на право получения мер поддержки, суммы денежных средств, излишне выплаченных в виде мер поддержки, подлежат возврату в порядке, установленном действующим законодательством.

5. Приостановление предоставления мер поддержки

5.1. Предоставление мер поддержки приостанавливается в случаях, установленных Законом.

5.2. При наступлении обстоятельств, указанных в части третьей статьи 5 Закона, молодой специалист уведомляет о них заказным письмом ГКУСО ЦЗН по месту жительства в пятидневный срок со дня наступления данных обстоятельств.

5.3. В пятидневный срок со дня окончания обстоятельств, указанных в части третьей статьи 5 Закона, молодой специалист представляет лично в ГКУСО ЦЗН по месту жительства следующие документы:

в случае призыва на военную службу или направления на заменяющую ее альтернативную гражданскую службу копии:

военного билета;

трудовой книжки;

трудового договора.

Копия военного билета представляется при предъявлении оригинала, копии остальных документов заверяются работодателем.

В случае предоставления отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет – копию приказа о предоставлении отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет, заверенную работодателем;

в случае временной нетрудоспособности по беременности и родам – копию приказа о предоставлении отпуска по беременности и родам, заверенную работодателем;

в случае длительной (более трех месяцев) временной нетрудоспособности гражданина вследствие заболевания, травмы – медицинскую справку установленного образца.

5.4. ГКУСО ЦЗН направляет в течение трех рабочих дней сведения о наступлении и окончании обстоятельств, указанных в части третьей статьи 5 Закона, в министерство для включения в реестр.

6. Особенности предоставления ежегодной денежной выплаты за каждый отработанный год (на протяжении трех лет)

6.1. В целях получения ежегодной денежной выплаты за каждый отработанный год (на протяжении трех лет) (далее – ЕДВ) молодой специалист представляет в ГКУСО ЦЗН по месту жительства по истечении 12 месяцев осуществления трудовой деятельности по профессии (специальности), по которой он трудоустроился, но не позднее 1 декабря финансового года, в котором истек данный срок, справку с места работы, подтверждающую осуществление трудовой деятельности по профессии

(специальности), по которой лицо, претендующее на предоставление мер поддержки, трудоустроилось, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

6.2. Размер ЕДВ определяется в процентном отношении к сумме, указанной в пункте 2.1 настоящего Порядка, или к остатку средств, образовавшемуся в результате предоставления других мер поддержки, предусмотренных настоящим Порядком.

6.3. При определении размера ЕДВ учитывается соотношение средней величины заработной платы молодого специалиста и величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения в Самарской области на квартал, предшествующий подаче заявления о предоставлении мер поддержки, согласно пропорциям, приведенным в таблице 1.

Таблица 1

Соотношение средней величины заработной платы и величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения в Самарской области	Размер ЕДВ в процентном отношении к сумме, указанной в пункте 2.1 настоящего Порядка, или к остатку средств, образовавшемуся в результате предоставления других мер поддержки, предусмотренных настоящим Порядком
≤ 2-кратной величины	100 %
2,1-кратной величины	90 %
2,2-кратной величины	80 %
2,3-кратной величины	70 %
2,4-кратной величины	60 %
2,5-кратной величины	50 %
2,6-кратной величины	40 %
2,7-кратной величины	30 %
2,8-кратной величины	20 %
≥ 2,9-кратной величины	10 %

6.4. ГКУСО ЦЗН отказывает в предоставлении ЕДВ в следующих случаях:

период трудовой деятельности молодого специалиста по профессии (специальности), по которой он трудоустроился, составляет менее 12 месяцев;

молодой специалист осуществлял трудовую деятельность в течение года по другой профессии (специальности).

6.5. ЕДВ предоставляется молодому специалисту на протяжении трех лет.

7. Особенности предоставления частичной компенсации затрат на научно-исследовательскую и инновационную деятельность

7.1. В качестве затрат на научно-исследовательскую и инновационную деятельность (научные исследования и разработки; государственная регистрация изобретения, полезной модели или промышленного образца, государственная регистрация предоставления права использования результата интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации по лицензионному договору в случаях и порядке, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации; приобретение программных средств, связанных с осуществлением инноваций; оплата участия в международных конференциях; оплата публикаций научно-исследовательских работ) (далее – частичная компенсация затрат) учитываются следующие затраты:

затраты на научные исследования и разработки, в том числе на оплату:

приобретения (аренду) оборудования;

приобретения научной литературы;

приобретения расходных материалов;

изготовления экспериментальных моделей;

затраты на государственную регистрацию изобретения, полезной модели или промышленного образца, включая затраты на оплату патентных и иных пошлин, в том числе на оплату:

регистрации заявки на выдачу патента Российской Федерации на изобретение, полезную модель, промышленный образец и принятие решения по результатам формальной экспертизы;

экспертизы заявки на изобретение, полезную модель, промышленный образец и принятие решения по ее результатам;

регистрации изобретения, полезной модели, промышленного образца и выдачу патента на изобретение, полезную модель, промышленный образец;

установления уровня техники для оценки патентоспособности изобретения, полезной модели, промышленного образца и составление отчета об информационном поиске;

затраты на государственную регистрацию предоставления права использования результата интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации по лицензионному договору в случаях и порядке, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации, включая затраты на оплату патентных и иных пошлин регистрации, в том числе на оплату:

лицензионного (сублицензионного) договора, относящегося к патенту на изобретение, полезную модель, промышленный образец, к свидетельству на полезную модель;

внесения изменений в зарегистрированный лицензионный (сублицензионный) договор, относящийся к патенту на изобретение, полезную модель, промышленный образец, к свидетельству на полезную модель;

расторжения лицензионного (сублицензионного) договора, относящегося к патенту на изобретение, полезную модель, промышленный образец, к свидетельству на полезную модель;

затраты на оплату приобретения программных средств, связанных с осуществлением инноваций;

затраты на оплату участия в международных конференциях, в том числе на оплату:

проезда к месту проведения международной конференции и обратно к месту жительства в размере не выше стоимости проезда:

железнодорожным транспортом – в купейном вагоне скорого фирменного поезда;

водным транспортом – в каюте V группы морского судна регулярных транспортных линий с комплексным обслуживанием пассажиров, в каюте II категории речного судна всех линий сообщения, в каюте I категории судна паромной переправы;

автотранспортом общего пользования (кроме такси);

воздушным транспортом – в салоне экономического класса.

В затраты на проезд к месту проведения международной конференции и обратно к месту жительства включаются расходы на проезд транспортом общего пользования соответственно к станции, пристани, аэропорту и от станции, пристани, аэропорта, а также на оплату услуг по оформлению проездных документов и предоставлению в поездах постельных принадлежностей.

Затраты на оплату проживания во время участия в международной конференции в размере не выше стоимости проживания в одноместном номере (на одном месте в многоместном номере), не относящемся к категории номеров повышенной комфортности (без возмещения оплаты дополнительных услуг), либо стоимости проживания в однокомнатном жилом помещении (комнате в жилом помещении), сдаваемом за плату в установленном законом порядке, но не выше 550 (пятисот пятидесяти) рублей в сутки;

затраты на оплату публикаций научно-исследовательских работ.

7.2. Частичная компенсация затрат предоставляется молодому специалисту однократно в целях возмещения понесенных им в соответствии с пунктом 7.1 настоящего Порядка затрат, если они имели

место в течение трех лет с момента трудоустройства по полученной профессии (специальности).

7.3. В целях получения частичной компенсации затрат молодой специалист представляет в ГКУСО ЦЗН по месту жительства следующие документы:

при проведении научных исследований и разработок:

договоры, подтверждающие размер произведенных затрат на приобретение (аренду) оборудования, научной литературы, расходных материалов, изготовление экспериментальных моделей;

справку с места работы, подтверждающую осуществление трудовой деятельности по профессии (специальности), по которой молодой специалист трудоустроился, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

документы, подтверждающие оплату расходов, указанных в пункте 7.1 настоящего Порядка;

сметы затрат на проведение научных исследований и разработок;

проекты научных исследований и разработок, подписанные молодым специалистом;

при государственной регистрации изобретения, полезной модели или промышленного образца:

платежные документы, подтверждающие оплату патентных и иных пошлин;

справку с места работы, подтверждающую осуществление трудовой деятельности по профессии (специальности), по которой молодой специалист трудоустроился, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

при государственной регистрации предоставления права использования результата интеллектуальной деятельности или средства индивидуализации по лицензионному договору в случаях и порядке, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации:

платежные документы, подтверждающие оплату патентных и иных пошлин;

справку с места работы, подтверждающую осуществление трудовой деятельности по профессии (специальности), по которой молодой специалист трудоустроился, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

при приобретении программных средств, связанных с осуществлением инноваций:

договоры, подтверждающие размер произведенных затрат на приобретение программных средств;

документы, подтверждающие оплату расходов, указанных в пункте 7.1 настоящего Порядка;

справку с места работы, подтверждающую осуществление трудовой деятельности по профессии (специальности), по которой молодой специалист трудоустроился, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

при компенсации затрат на оплату участия в международных конференциях:

проездные документы;

приглашение на участие в международной конференции;

справку с места работы, подтверждающую осуществление трудовой деятельности по профессии (специальности), по которой молодой специалист трудоустроился, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

договоры найма жилого помещения;

документы, подтверждающие оплату расходов, указанных в пункте 7.1 настоящего Порядка;

при компенсации затрат на оплату публикаций научно-исследовательских работ:

договоры, подтверждающие размер произведенных затрат на публикацию научно-исследовательских работ;

документы, подтверждающие оплату расходов, указанных в пункте 7.1 настоящего Порядка;

справку с места работы, подтверждающую осуществление трудовой деятельности по профессии (специальности), по которой молодой специалист трудоустроился, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

Указанные документы представляются с копиями, которые заверяются работниками ГКУСО ЦЗН.

7.4. Размер частичной компенсации затрат определяется в процентном отношении к фактическим расходам на научно-исследовательскую и инновационную деятельность, но в пределах суммы, указанной в пункте 2.1 настоящего Порядка, или к остатку средств, образовавшемуся в результате предоставления других мер поддержки, предусмотренных настоящим Порядком.

7.5. При определении размера частичной компенсации расходов учитывается соотношение средней величины заработной платы молодого специалиста и величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения в Самарской области на квартал, предшествующий подаче заявления о предоставлении мер поддержки, согласно пропорциям, приведенным в таблице 2.

Таблица 2

Соотношение средней величины заработной платы и величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения в Самарской области	Размер частичной компенсации в процентном отношении к фактическим расходам на научно-исследовательскую и инновационную деятельность
≤ 2-кратной величины	95 %
2,1-кратной величины	90 %
2,2-кратной величины	80 %
2,3-кратной величины	70 %
2,4-кратной величины	60 %
2,5-кратной величины	50 %

Соотношение средней величины заработной платы и величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения в Самарской области	Размер частичной компенсации в процентном отношении к фактическим расходам на научно-исследовательскую и инновационную деятельность
2,8-кратной величины	40 %
2,9-кратной величины	30 %
2,6-кратной величины	20 %
2,7-кратной величины	10 %

7.6. ГКУСО ЦЗН отказывает в предоставлении частичной компенсации затрат в случае, если научно-исследовательская и инновационная деятельность молодого специалиста не соответствует области знаний, к которой относится профессия (специальность), по которой он осуществляет трудовую деятельность.

8. Особенности предоставления частичной компенсации расходов по временному найму жилого помещения (за исключением расходов на коммунальные услуги)

8.1. В качестве расходов по временному найму жилого помещения учитываются фактические расходы на оплату жилого помещения, предоставленного молодому специалисту по договору найма.

В указанные расходы не включаются:

плата за содержание жилого помещения, включающая в себя плату за услуги, работы по управлению многоквартирным домом, за содержание и текущий ремонт общего имущества;

взнос на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме;

плата за холодную воду, горячую воду, электрическую энергию, тепловую энергию, потребляемые при содержании общего имущества в

многоквартирном доме, а также за отведение сточных вод в целях содержания общего имущества в многоквартирном доме;

плата за коммунальные услуги.

8.2. Частичная компенсация расходов по временному найму жилого помещения (за исключением расходов на коммунальные услуги) (далее – частичная компенсация расходов) предоставляется молодому специалисту ежемесячно в течение трех лет с момента трудоустройства по полученной профессии (специальности) за каждый месяц найма жилого помещения.

8.3. В целях получения частичной компенсации расходов молодой специалист представляет в ГКУСО ЦЗН по месту жительства следующие документы:

справку с места работы, подтверждающую осуществление трудовой деятельности по профессии (специальности), по которой молодой специалист трудоустроился, по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

копию договора найма жилого помещения;

копии документов, подтверждающих фактические расходы (расписка о получении денежных средств, акт приема-передачи денежных средств, платежное поручение).

Указанные документы представляются с копиями, которые заверяются работниками ГКУСО ЦЗН.

8.4. Размер частичной компенсации расходов определяется в процентном отношении к фактическим расходам на оплату жилого помещения, но в пределах суммы, указанной в пункте 2.1 настоящего Порядка, или к остатку средств, образовавшемуся в результате предоставления других мер поддержки, предусмотренных настоящим Порядком.

8.5. При определении размера частичной компенсации расходов учитывается соотношение средней величины заработной платы молодого

специалиста и величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения в Самарской области на квартал, предшествующий подаче заявления о предоставлении мер поддержки, согласно пропорциям, приведенным в таблице 3.

Таблица 3

Соотношение средней величины заработной платы и величины прожиточного минимума, установленного для трудоспособного населения в Самарской области	Размер частичной компенсации расходов в процентном отношении к фактическим расходам на оплату жилого помещения
≤ 2-кратной величины	95 %
2,1-кратной величины	90 %
2,2-кратной величины	80 %
2,3-кратной величины	70 %
2,4-кратной величины	60 %
2,5-кратной величины	50 %
2,6-кратной величины	40 %
2,7-кратной величины	30 %
2,8-кратной величины	20 %
≥ 2,9-кратной величины	10 %

8.6. ГКУСО ЦЗН отказывает в предоставлении частичной компенсации расходов в следующих случаях:

жилое помещение предоставлено по договору социального найма;
 жилое помещение предоставлено по договору найма специализированного жилого помещения.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку предоставления мер
поддержки молодым специалистам
в Самарской области

Директору _____
(наименование ГКУСО ЦЗН)

_____ (Ф.И.О.)

от _____ (Ф.И.О.)

_____ ,
паспорт гражданина Российской Федерации,
серия _____ № _____ ,

выдан _____ .

Адрес проживания: _____ .

Телефон: _____ .

Электронная почта: _____ .

ОБРАЩЕНИЕ

Прошу рассмотреть возможность предоставления мне мер поддержки, предусмотренных Законом Самарской области «О молодом специалисте в Самарской области».

Приложение: 1. _____ на ___ л. в ___ экз.

2.

Достоверность прилагаемых документов подтверждаю.

« _____ » _____ 20 ____ г. _____

(подпись гражданина)

Согласен с обработкой (сбор, систематизация, накопление, хранение, изменение, использование, передача, обезличивание, блокирование, уничтожение) моих персональных данных министерством труда, занятости и миграционной политики Самарской области, расположенным по адресу: 443068, г. Самара, ул. Ново-Садовая, д.106а, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и Законом Самарской области от 06.07.2015 № 76-ГД «О молодом специалисте в Самарской области».

«_____» _____ 20__ г. _____

(подпись гражданина)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Порядку предоставления мер
поддержки молодым специалистам
в Самарской области

Директору _____
(наименование ГКУСО ЦЗН)

(Ф.И.О.)

от _____
(Ф.И.О.)

_____,
паспорт гражданина Российской Федерации,
серия _____ № _____,
выдан _____.
Адрес проживания: _____.
Телефон: _____.
Электронная почта: _____.

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Законом Самарской области «О молодом специалисте в Самарской области» прошу предоставить мне

(наименование меры поддержки)

Прошу перечислить денежные средства на счет, открытый в кредитной организации, по следующим реквизитам:

наименование банка _____,
ИНН _____, БИК _____, КПП _____,
к/с _____, р/с _____,
лицевой счет _____.

Приложение: 1. _____ на ___ л. в ___ экз.

2.

« _____ » _____ 20__ г. _____
(подпись гражданина)

Достоверность прилагаемых документов подтверждаю.

« _____ » _____ 20__ г. _____
(подпись гражданина)

Меры поддержки в виде компенсаций и иных выплат, аналогичные мерам поддержки, установленным Законом Самарской области «О молодом специалисте в Самарской области», от работодателя не получаю.

« _____ » _____ 20__ г. _____
(подпись гражданина)

Согласен с обработкой (сбор, систематизация, накопление, хранение, изменение, использование, передача, обезличивание, блокирование, уничтожение) моих персональных данных министерством труда, занятости и миграционной политики Самарской области, расположенным по адресу: 443068, г. Самара, ул. Ново-Садовая, д.106а, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и Законом Самарской области от 06.07.2015 № 76-ГД «О молодом специалисте в Самарской области».

« _____ » _____ 20__ г. _____
(подпись гражданина)

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Порядку предоставления мер
поддержки молодым специалистам
в Самарской области

Оформляется на бланке Директору _____
работодателя с указанием _____ (наименование ГКУСО ЦЗН)
исходящего номера и _____
даты _____ (Ф.И.О.)

СПРАВКА

Настоящим удостоверяю, что _____,
(Ф.И.О. полностью)
паспорт гражданина Российской Федерации: серия _____,
№ _____, выдан _____,
осуществлял трудовую деятельность по _____
(наименование профессии (специальности))
в течение периода с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Директор
(генеральный директор,
управляющий)

(подпись, М.П.)

И.О. Фамилия

Фамилия руководителя кадровой службы, телефон