

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Самарской области
от 25.11.2015 № 464

ПОРЯДОК

предоставления в 2016 – 2018 годах субсидий из областного бюджета юридическим лицам – производителям товаров, работ и услуг в целях возмещения затрат на организацию наставничества, дополнительного профессионального образования и профессионального обучения молодых специалистов в Самарской области

1. Настоящий Порядок определяет механизм предоставления в 2016 – 2018 годах на безвозвратной и безвозмездной основе субсидий юридическим лицам – производителям товаров, работ и услуг, заключившим трудовой договор с молодым специалистом, трудоустроившимся по профессии (специальности), входящей в перечень востребованных профессий (специальностей), в целях возмещения понесенных ими затрат на организацию наставничества, дополнительного профессионального образования и профессионального обучения молодых специалистов в Самарской области (далее – субсидии).

2. Термины и понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в том значении, в котором они определены в Законе Самарской области «О молодом специалисте в Самарской области» (далее – Закон).

3. Для целей настоящего Порядка под наставничеством понимается форма обеспечения профессионального становления, развития и адаптации к квалифицированному исполнению должностных обязанностей молодых специалистов.

4. Предоставление субсидий осуществляется в соответствии со сводной бюджетной росписью областного бюджета на соответствующий финансовый год и плановый период в пределах лимитов бюджетных

обязательств по предоставлению субсидий, утвержденных в установленном порядке министерству труда, занятости и миграционной политики Самарской области (далее – министерство).

5. Субсидии предоставляются подведомственными министерству распорядителями средств областного бюджета – государственными казенными учреждениями Самарской области центрами занятости населения городских округов и муниципальных районов Самарской области (далее – ГКУСО ЦЗН) в пределах доведенных до них министерством лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий.

6. Субсидии предоставляются юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений) – производителям товаров, работ и услуг, не признанным в установленном порядке несостоятельными (банкротами), в отношении которых не осуществляется процедура ликвидации, не открыта процедура конкурсного производства, а также деятельность которых не приостановлена в установленном действующим законодательством порядке, не имеющим просроченной задолженности (свыше трех месяцев) по уплате налоговых платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и страховых взносов в государственные внебюджетные фонды Российской Федерации (далее – работодатели).

7. Субсидии предоставляются работодателям однократно на каждого молодого специалиста в целях возмещения понесенных ими одного из следующих видов затрат, если они имели место в течение трех лет с момента трудоустройства молодого специалиста, на:

организацию наставничества;

организацию дополнительного профессионального образования и профессионального обучения (далее – обучение).

8. В качестве затрат на организацию наставничества учитываются затраты на выплату доплаты к заработной плате работников работодателя

в период наставничества, увеличенные на сумму страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.

9. В качестве затрат на обучение учитываются следующие затраты на оплату:

стоимости обучения в образовательных организациях, реализующих дополнительные образовательные программы, и учебных центрах (образовательных подразделениях) организаций, имеющих лицензию на осуществление соответствующей образовательной деятельности (далее – учебное заведение);

стоимости проезда к месту обучения и обратно, суточных расходов за время следования к месту обучения и обратно (далее соответственно – проезд и суточные расходы);

услуг по предоставлению жилого помещения на время обучения в другой местности (далее – наем жилого помещения).

10. Для целей настоящего Порядка под другой местностью понимается местность за пределами административно-территориальных границ Самарской области или муниципального образования Самарской области, за исключением муниципального образования – внутригородского района.

11. Возмещение затрат на проезд осуществляется в размере расходов, не превышающем стоимости проезда:

железнодорожным транспортом – в плацкартном вагоне пассажирского поезда, а также железнодорожным транспортом пригородного сообщения;

внутренним водным транспортом – на местах III категории кают судов транспортных маршрутов (при наличии на судне), а при отсутствии спальных мест – на сидячих местах;

воздушным транспортом – в салоне экономического (низшего) класса самолетов;

автомобильным транспортом (кроме легкового такси) – в автобусах междугородного и пригородного сообщения.

Возмещение затрат на суточные расходы осуществляется в размере 100 (ста) рублей за каждые сутки нахождения в пути следования к месту обучения и обратно, за исключением случая, определенного пунктом 12 настоящего Порядка.

12. В случае ежедневного проезда в другую местность возмещение затрат осуществляется за ежедневный проезд в размере фактически произведенных расходов, но не выше 550 (пятисот пятидесяти) рублей в сутки на одного человека.

Возмещение затрат на суточные расходы в данном случае не осуществляется.

13. Возмещение затрат на наем жилого помещения осуществляется в размере, не превышающем стоимости проживания в одноместном номере (на одном месте в многоместном номере), не относящемся к категории номеров повышенной комфортности (без возмещения оплаты дополнительных услуг), либо стоимости проживания в однокомнатном жилом помещении (комнате в жилом помещении), сдаваемом за плату в установленном законом порядке, но не свыше 550 (пятисот пятидесяти) рублей в сутки.

14. Субсидии предоставляются работодателям при соблюдении ими следующих условий:

отсутствие выявленных в ходе проверок недостоверных сведений в документах, представленных в соответствии с пунктами 16, 18 настоящего Порядка;

заключение трудового договора с молодым специалистом, трудоустроившимся по профессии (специальности), входящей в перечень востребованных профессий (специальностей).

15. Субсидии перечисляются в соответствии с договором о предоставлении субсидий, заключаемым между ГКУСО ЦЗН и работодателем (далее – договор).

Договором предусматривается согласие работодателя на осуществление ГКУСО ЦЗН, министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения работодателем условий, целей и порядка предоставления субсидий.

16. В целях заключения договора на предоставление субсидии работодатель представляет в ГКУСО ЦЗН:

заявление на возмещение затрат на организацию наставничества или обучения с указанием численности молодых специалистов, их фамилий, имен, отчеств (при наличии), паспортных данных, стоимости обучения и периода обучения или наставничества;

копию свидетельства о государственной регистрации юридического лица – работодателя, заверенную работодателем;

копию свидетельства о постановке на учет юридического лица – работодателя в налоговом органе, заверенную работодателем;

письмо, подтверждающее, что работодатель не находится в процессе ликвидации, а также не признан в установленном порядке несостоятельным (банкротом), в отношении него не открыта процедура конкурсного производства, а также его деятельность не приостановлена в установленном действующим законодательством порядке, подписанное руководителем работодателя;

справку налогового органа об отсутствии просроченной задолженности (свыше трех месяцев) по уплате налоговых платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, выданную в срок не ранее одного месяца до даты представления заявления о предоставлении субсидии;

справки отделения Пенсионного фонда Российской Федерации по Самарской области об отсутствии просроченной задолженности (свыше

трех месяцев) по уплате страховых взносов, выданные в срок не ранее одного месяца до даты представления заявления о предоставлении субсидии;

справку Самарского регионального отделения Фонда социального страхования Российской Федерации об отсутствии просроченной задолженности (свыше трех месяцев) по уплате страховых взносов, выданную в срок не ранее одного месяца до даты представления заявления о предоставлении субсидии.

Работодатель вправе представить выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (если учредителем является юридическое лицо – дополнительно выписку из Единого государственного реестра юридических лиц по каждому учредителю), выданную в срок не ранее одного месяца до даты представления заявления о предоставлении субсидии.

Если документы, указанные в абзацах третьем, четвертом, девятом настоящего пункта, не были представлены работодателем самостоятельно, специалист ГКУСО ЦЗН, ответственный за межведомственное взаимодействие, запрашивает соответствующие сведения по каналам межведомственного взаимодействия в течение одного рабочего дня с даты обращения работодателя в ГКУСО ЦЗН.

Также работодатель представляет в отношении каждого молодого специалиста, указанного в заявлении, следующие документы:

копию паспорта гражданина Российской Федерации;

копию документа об образовании и квалификации;

копию трудовой книжки;

копию трудового договора;

выписку из индивидуального лицевого счета застрахованного лица (форму СЗИ-5), выданную в срок не ранее одного месяца до даты трудоустройства молодого специалиста.

Копии указанных документов заверяются работодателем.

В случае наличия обстоятельств, предусмотренных абзацами с седьмого по одиннадцатый статьи 2 Закона, работодатель дополнительно представляет в отношении каждого молодого специалиста, указанного в заявлении:

в случае прохождения молодым специалистом военной службы или альтернативной гражданской службы – копию военного билета;

в случае обучения молодого специалиста по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров – копию документа об образовании и квалификации или справку о периоде обучения, предоставляемую образовательной организацией;

в случае отпуска молодого специалиста по беременности и родам – справку медицинской организации установленного образца;

в случае ухода молодого специалиста за ребенком до достижения им возраста трех лет – копию свидетельства о рождении ребенка (детей);

в случае длительной (более трех месяцев) временной нетрудоспособности молодого специалиста вследствие заболевания, травмы – справку медицинской организации установленного образца.

Копии указанных документов заверяются работодателем.

17. Решение о заключении договора принимается ГКУСО ЦЗН в течение 14 рабочих дней с даты представления работодателем всех документов, предусмотренных пунктом 16 настоящего Порядка, а в случае их непредставления – в течение 14 рабочих дней с даты поступления недостающих документов по каналам межведомственного взаимодействия.

18. В целях получения субсидии работодатель представляет в ГКУСО ЦЗН:

в случае возмещения понесенных им затрат на организацию наставничества:

копию приказа о назначении наставника;

копию отчета о результатах наставничества;

копии расчетно-платежных ведомостей о начисленной и выплаченной доплате к заработной плате в период наставничества.

Копии указанных документов заверяются работодателем.

В случае возмещения понесенных им затрат на организацию обучения:

копию лицензии учебного заведения на осуществление соответствующей образовательной деятельности;

копии договоров с учебным заведением на оказание услуг по профессиональному обучению и (или) дополнительному профессиональному образованию молодых специалистов в случае, если учебное заведение не является структурным подразделением работодателя, организующего профессиональное обучение и (или) дополнительное профессиональное образование;

копии смет затрат на оказание услуг по профессиональному обучению и (или) дополнительному профессиональному образованию молодых специалистов;

копию акта приемки оказанных услуг (акта выполненных работ) по профессиональному обучению и (или) дополнительному профессиональному образованию молодых специалистов;

копию приказа о командировании молодого специалиста для прохождения обучения;

копию авансового отчета о суммах, израсходованных в связи с командировкой молодого специалиста для прохождения обучения с прилагаемыми к нему документами.

Копии указанных документов заверяются работодателем, за исключением документов, указанных в абзацах с девятого по одиннадцатый настоящего пункта, которые заверяются работниками ГКУСО ЦЗН при представлении работодателем оригиналов документов.

19. Решение о предоставлении субсидии принимается ГКУСО ЦЗН в течение 14 рабочих дней с даты представления работодателем всех документов, предусмотренных пунктом 18 настоящего Порядка.

20. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются непредставление работодателем документов, предусмотренных пунктом 18 настоящего Порядка, представление документов, содержащих недостоверные сведения, а также отсутствие или использование министерством в полном объеме лимитов бюджетных обязательств по предоставлению субсидий, утверждаемых в установленном порядке министерству в соответствии с пунктом 4 настоящего Порядка.

21. Субсидии предоставляются в размере фактических затрат работодателя на каждого молодого специалиста, определяемых в соответствии с пунктами 8, 9, 11 – 13 настоящего Порядка, но не свыше двенадцатикратной величины минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации на год, предшествующий году трудоустройства молодого специалиста, и подтвержденных документами, представленными работодателем в соответствии с пунктом 18 настоящего Порядка.

22. В случае нарушения работодателем условий, целей и порядка предоставления субсидий, работодатель обязан в течение 30 календарных дней со дня получения письменного требования ГКУСО ЦЗН или министерства о возврате субсидии вернуть в областной бюджет предоставленную субсидию.

В случае, если субсидия не возвращена в установленный срок, она взыскивается в доход областного бюджета в установленном законом порядке.

23. ГКУСО ЦЗН осуществляют контроль за соответствием представленных работодателем документов требованиям законодательства, правильностью оформления, полнотой, достоверностью и своевременностью

представления документов, предусмотренных пунктами 16, 18 настоящего Порядка, и соблюдением условий договора.

Контроль за использованием субсидий и их целевым предоставлением осуществляется министерством.

24. Министерство и ГКУСО ЦЗН осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.

Органы государственного финансового контроля при проведении ревизий (проверок) осуществляют проверку соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидий их получателями.