

УТВЕРЖДЕН
постановлением Правительства
Самарской области
от 25.11.2015 № 767

ПОРЯДОК
ведения реестра молодых специалистов в Самарской области

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Законом Самарской области «О молодом специалисте в Самарской области» и определяет правила ведения реестра молодых специалистов в Самарской области (далее соответственно – Закон, реестр).

1.2. Термины и понятия, используемые в настоящем Порядке, применяются в том значении, в котором они определены в Законе.

1.3. В реестр включаются следующие сведения о молодом специалисте:

личные данные (фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, паспортные данные, адрес постоянного места жительства или преимущественного пребывания);

контактные данные (номер телефона и адрес электронной почты (при наличии));

сведения об образовании;

сведения о трудовой деятельности;

сведения о мерах поддержки;

сведения о научно-исследовательской и инновационной деятельности;

сведения о приостановке предоставления мер поддержки;

сведения об обстоятельствах, указанных в абзацах с седьмого по одиннадцатый статьи 2 Закона;

сведения о прекращении предоставления мер поддержки.

1.4. Ведение реестра осуществляется министерством труда, занятости и миграционной политики Самарской области (далее – министерство).

1.5. Реестр ведется в электронном виде.

2. Порядок подачи заявления на включение сведений в реестр

2.1. Лицо, претендующее на включение сведений в реестр, подает лично в государственное казенное учреждение Самарской области центр занятости населения городского округа и муниципального района (далее – ГКУСО ЦЗН) по месту жительства заявление по форме согласно приложению к настоящему Порядку и следующие документы:

копию паспорта гражданина Российской Федерации;

копию документа об образовании и квалификации;

копию трудовой книжки;

копию трудового договора;

выписку из индивидуального лицевого счета застрахованного лица (форма СЗИ-5), выданную в срок не позднее одного месяца до даты подачи заявления.

Копии указанных документов представляются при предъявлении оригиналов, за исключением копий документов, указанных в абзацах четвертом и пятом пункта 2.1 настоящего Порядка, заверенных работодателем.

2.2. В случае наличия обстоятельств, предусмотренных абзацами с седьмого по одиннадцатый статьи 2 Закона, лицо, претендующее на включение сведений в реестр, дополнительно представляет:

в случае прохождения военной службы или альтернативной гражданской службы – копию военного билета;

в случае обучения по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров –

копию документа об образовании и квалификации или справку о периоде обучения, предоставляемую образовательной организацией;

в случае отпуска по беременности и родам – справку медицинской организации установленного образца;

в случае ухода за ребенком до достижения им возраста трех лет – копию свидетельства о рождении ребенка (детей);

в случае длительной (более трех месяцев) временной нетрудоспособности гражданина вследствие заболевания, травмы – справку медицинской организации установленного образца.

Копии указанных документов представляются при предъявлении оригиналов.

2.3. Заявление о включении сведений в реестр должно быть подано не позднее трех месяцев со дня трудоустройства по полученной профессии (специальности).

2.4. ГКУСО ЦЗН по истечении 7 рабочих дней со дня подачи заявления принимает решение о включении сведений в реестр или об отказе во включении сведений в реестр.

2.5. В случае принятия решения о включении сведений в реестр ГКУСО ЦЗН направляет их в трехдневный срок в министерство для включения в реестр.

2.6. В случае принятия решения об отказе во включении сведений в реестр ГКУСО ЦЗН в трехдневный срок уведомляет лицо в письменной форме с указанием причин принятия такого решения.

2.7. Основаниями для отказа во включении сведений в реестр являются:

несоответствие лица, претендующего на включение сведений в реестр, критериям, установленным Законом, для отнесения к молодым специалистам;

наличие недостоверных сведений в документах, представленных лицом, претендующим на включение сведений в реестр;

подача заявления о включении сведений в реестр по истечении срока, установленного пунктом 2.4 настоящего Порядка;

непредставление документов, предусмотренных пунктами 2.1 и 2.2 настоящего Порядка.

2.8. Лицо, претендующее на включение сведений в реестр, после устранения причин, послуживших основанием для принятия решения об отказе во включении сведений в реестр, вправе вновь обратиться в ГКУСО ЦЗН в соответствии с настоящим Порядком.

3. Предоставление сведений из реестра

3.1. В целях, указанных в части второй статьи 6 Закона, могут предоставляться с соблюдением требований законодательства о персональных данных следующие сведения о молодых специалистах, содержащиеся в реестре:

личные данные (фамилия, имя, отчество (при наличии));

контактные данные (номер телефона и адрес электронной почты (при наличии));

сведения об образовании;

сведения о трудовой деятельности;

сведения о научно-исследовательской и инновационной деятельности;

дата включения сведений в реестр.

3.2. Заинтересованные лица, указанные в части четвертой статьи 6 Закона, направляют запрос в письменной форме о предоставлении сведений из реестра в министерство.

3.3. Министерство в течение пяти рабочих дней предоставляет запрашиваемую информацию лицу, обратившемуся за предоставлением соответствующей информации, или направляет ему в письменной форме мотивированный отказ.

3.4. Основаниями для отказа в предоставлении запрашиваемой информации являются:

отсутствие в реестре запрашиваемых сведений;

обращение за предоставлением информации лица, не указанного в части четвертой статьи 6 Закона;

несоответствие запроса целям, указанным в частях второй и четвертой статьи 6 Закона.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Порядку ведения реестра
молодых специалистов
в Самарской области

Директору _____
(наименование ГКУСО ЦЗН)

_____ (Ф.И.О.)

от _____
(Ф.И.О.)

_____,
паспорт гражданина Российской Федерации,
серия _____ № _____,
выдан _____.
Адрес проживания: _____.
Телефон: _____.
Электронная почта: _____.

ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Законом Самарской области «О молодом специалисте в Самарской области» прошу включить сведения, предусмотренные пунктом 1.3 Порядка ведения реестра молодых специалистов в Самарской области, в реестр молодых специалистов в Самарской области.

Приложение: 1. _____ на ___ л. в ___ экз.

2.

« _____ » _____ 20__ г. _____
(подпись гражданина)

Достоверность сведений и данных в прилагаемых документах подтверждаю.

« _____ » _____ 20__ г. _____
(подпись гражданина)

Согласен с обработкой (сбор, систематизация, накопление, хранение, изменение, использование, передача, обезличивание, блокирование, уничтожение) моих персональных данных министерством труда, занятости и миграционной политики Самарской области, расположенным по адресу: 443068, г. Самара, ул. Ново-Садовая, д.106а, в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» и Законом Самарской области от 06.07.2015 № 76-ГД «О молодом специалисте в Самарской области».

« _____ » _____ 20__ г. _____
(подпись гражданина)