

федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
профессионального образования
«Самарский государственный экономический
университет»

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
ФГБОУ ВПО «СГЭУ»

№ 448-П «27» октября 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке и сроке прикрепления лиц
для подготовки диссертации на
соискание ученой степени кандидата
наук без освоения программ
подготовки научно-педагогических
кадров в аспирантуре ФГБОУ ВПО
«СГЭУ»**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВПО «СГЭУ» (далее – Положение) устанавливает правила прикрепления лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - диссертация) без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - прикрепление) к федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего профессионального образования «Самарский государственный экономический университет» (далее - университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- с пунктом 3 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. N 842;

- Приказом Минобрнауки России от 28.03.2014 N 248 "О Порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)";

- Уставом ФГБОУ ВПО «СГЭУ».

1.3. Прикрепление осуществляется для подготовки диссертаций по следующим научным специальностям:

- **08.00.01 Экономическая теория** (диссертационный совет Д 212.214.01 - Экономическая теория; Финансы, денежное обращение и кредит);

- **08.00.05 Экономика и управление народным хозяйством** (по отраслям и сферам деятельности, в т.ч.: экономика, организация и предприятиями, отраслями, комплексами; управление инновациями; региональная экономика; логистика; экономика труда; менеджмент. (диссертационные советы: Д 212.214.02 - Экономика и управление народным

хозяйством: логистика; управление инновациями; экономика, организация и управление предприятиями, отраслями, комплексами сферы услуг; Д 212.214.03 - Экономика и управление народным хозяйством: экономика, организация и управление предприятиями, отраслями, комплексами промышленности; менеджмент; Д 212.214.05 - Экономика и управление народным хозяйством: региональная экономика; экономика труда).

- **08.00.10 Финансы, денежное обращение и кредит** (диссертационный совет Д 212.214.01 - Экономическая теория; Финансы, денежное обращение и кредит)

- **08.00.12 Бухгалтерский учет, статистика** (диссертационный совет Д 212.214.04 - Бухгалтерский учет, статистика).

1.4. Прикрепление лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре) осуществляется на срок не более 3 лет. Конкретный срок прикрепления устанавливается в договоре о прикреплении для подготовки диссертации, заключаемом в соответствии с п.2.11 настоящего Положения.

2. ПОРЯДОК ПРИКРЕПЛЕНИЯ ЛИЦ ДЛЯ НАПИСАНИЯ КАНДИДАТСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

2.1. Университет принимает документы, необходимые для рассмотрения вопроса о прикреплении лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук принимаются с 1 сентября по 31 мая;

2.2. Прикрепляемое лицо в сроки, указанные в п. 2.1 настоящего Положения, подает на имя ректора университета личное заявление о прикреплении для подготовки диссертации (на русском языке) (Приложение 1) (далее – заявление), в котором указываются следующие сведения:

а) наименование научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, и ее шифр в соответствии с номенклатурой;

б) контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);

в) способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме).

В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

2.3. К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются:

а) копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;

б) копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;

в) список (на русском языке) опубликованных прикрепляющимся лицом (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств на программы для электронных вычислительных машин, базы данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке, подписанный прикрепляющимся лицом (при наличии);

г) фотографии.

В случае личного обращения прикрепляющееся лицо представляет оригиналы указанных документов. В этом случае их копии изготавливаются университетом самостоятельно.

2.4. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 2.2. настоящего Положения, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, не в полном объеме университет возвращает документы прикрепляемому лицу.

2.5. Проверку заявлений на предмет их соответствия требованиям п. 2.2 и 2.3. настоящего положения, возвращение заявлений в соответствии с требованиями п. 2.4 настоящего Положения осуществляют отдел аспирантуры, докторантуры и работы диссертационных советов.

2.6. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, отдел аспирантуры, докторантуры и работы диссертационных советов на каждое прикрепляющееся лицо заводит личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

В случае прикрепления в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом.

2.7. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, создается комиссия по вопросам прикрепления (далее - комиссия), состав которой утверждается приказом ректора университета.

Комиссия формируется из числа научных и научно-педагогических работников университета, включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является ректор университета. Делопроизводство комиссии осуществляет секретарь комиссии.

2.8. Комиссия:

- рассматривает заявления прикрепляемых лиц;

- в целях прикрепления для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной деятельности лиц осуществляет отбор среди лиц, представивших документы, необходимые для

рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации (далее – отбор).

- принимает решения о прикреплении, об отказе в прикреплении.

2.9. Заявления прикрепляемых лиц должны быть рассмотрены комиссией в срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации. Решение комиссии оформляется протоколом.

2.10. В срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, отдел аспирантуры, докторантуры и работы диссертационных советов уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

2.11. В течение 10 рабочих дней после принятия комиссией решения о прикреплении лица отдел аспирантуры, докторантуры и работы диссертационных советов обеспечивает заключение с таким лицом договора о прикреплении для подготовки диссертации, в котором в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации. Форма договора, стоимость услуг университета по такому договору устанавливается приказом ректора университета.

2.12. Отдел аспирантуры, докторантуры и работы диссертационных советов готовит проект приказа ректора университета в течение 10 рабочих дней после заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации и передает его на подпись ректору.

2.13. Отдел аспирантуры, докторантуры и работы диссертационных советов обеспечивает:

- в течение 3 рабочих дней после издания приказа ректора университета, указанного в п. 2.12 настоящего Положения, размещение приказа на официальном сайте университета в сети Интернет (www.sseu.ru) сроком на 3 года;

- в течение 5 рабочих дней после издания приказа ректора университета, указанного в п. 2.12 настоящего Положения, уведомление лица, прикрепленного к университету способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.