

№ 448-ОВ « 27 » сентября 2014 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о докторантуре**  
**федерального государственного**  
**бюджетного образовательного учреждения**  
**высшего профессионального образования**  
**«Самарский государственный**  
**экономический университет»**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 23.08.1996 N 127-ФЗ (ред. от 02.11.2013) «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Постановлением Правительства РФ от 4 апреля 2014г. № 267 «Об утверждении Положения о докторантуре»;
- Уставом ФГБОУ ВПО «СГЭУ».

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок направления в докторантуру научных и педагогических работников (далее - работники), требования к работникам, сроки пребывания в докторантуре федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Самарский государственный экономический университет» (далее – Университет), размер и порядок осуществления работникам ежемесячных выплат.

1.3. В настоящем Положении используемые понятия означают следующее:

"диссертация" - диссертация на соискание ученой степени доктора наук в докторантуре;

"докторантура" - форма подготовки научных кадров;

"докторант" - работник, осуществляющий подготовку диссертации и соответствующий требованиям, указанным в разделе II настоящего Положения.

"направляющая организация" - организация, осуществляющая образовательную или научную деятельность, работники которой направляются для подготовки диссертаций. В случаях, предусмотренных настоящим Положением в качестве направляющей организации может выступать Университет;

"принимающая организация" – федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального

образования «Самарский государственный экономический университет», Университет.

1.4. Диссертация в Университете может быть подготовлена по следующим научным специальностям в соответствии с номенклатурой специальностей научных работников, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации (далее - номенклатура) ;

- Экономическая теория; Финансы, денежное обращение и кредит (диссертационный совет Д 212.214.01);

- Экономика и управление народным хозяйством: логистика; управление инновациями; экономика, организация и управление предприятиями, отраслями, комплексами сферы услуг (диссертационный совет Д 212.214.02 );

- Экономика и управление народным хозяйством: экономика, организация и управление предприятиями, отраслями, комплексами промышленности; менеджмент (диссертационный совет Д 212.214.03);

- Бухгалтерский учет, статистика (диссертационный совет Д 212.214.04);

- Экономика и управление народным хозяйством: региональная экономика; экономика труда (диссертационный совет Д 212.214.05).

## II. Требования к работникам

2.1. В докторантуру может быть направлен работник, осуществляющий педагогическую и (или) научную (научно-исследовательскую) деятельность в Университете либо в иной направляющей организации.

2.2. Работник должен иметь:

а) ученую степень кандидата наук или ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации;

б) стаж педагогической и (или) научной работы не менее 5 лет;

в) трудовой стаж в направляющей организации не менее 1 года;

г) научные достижения, подтвержденные списком работ, опубликованных в рецензируемых научных изданиях, и (или) патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке;

д) план подготовки диссертации.

## III. Порядок направления в докторантуру

3.1. Направление в докторантуру осуществляется на основании

заявления работника (Приложение 1), к которому прилагаются:

- личный листок по учету кадров с фотографией;
- копия диплома кандидата наук (или документа, подтверждающего ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации);
- копия трудовой книжки (или: выписка из трудовой книжки) подтверждающая стаж педагогической и (или) научной работы не менее 5 лет и трудовой стаж в направляющей организации не менее 1 года;
- список научных работ, опубликованных в рецензируемых научных изданиях, и (или) патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке;
- план подготовки диссертации.

3.2. Работники Университета передают заявление о направлении в докторантуру в отдел аспирантуры, докторантуры и работы диссертационных советов.

3.3. Заявление работника передается на рассмотрение ученого (научного, научно-технического) совета направляющей организации в целях выработки рекомендации этого совета.

По результатам рассмотрения заявления работника ученый совет направляющей организации вправе:

- дать рекомендацию руководителю направляющей организации о возможности подготовки работником диссертации в докторантуре Университета;
- дать рекомендацию ректору Университета о возможности подготовки работником диссертации в Университете.

3.4. Направление работника в докторантуру осуществляется руководителем направляющей организации с учетом рекомендации ученого (научного, научно-технического) совета в течение 3 месяцев со дня подачи работником соответствующего заявления.

3.5. Направляющая организация в срок не позднее 10 дней после принятия решения о направлении работника в докторантуру подает в Университет письмо-ходатайство об участии работника, направляемого в докторантуру Университета, в конкурсном отборе (Приложение 2).

К указанному письму-ходатайству, подписанному руководителем направляющей организации и заверенному печатью направляющей организации, прилагаются:

- личный листок по учету кадров с фотографией;
- копия диплома кандидата наук (или документа, подтверждающего ученую степень, полученную в иностранном государстве, признаваемую в Российской Федерации, обладателю которой предоставлены

те же академические и (или) профессиональные права, что и кандидату наук в Российской Федерации);

- копия трудовой книжки (или: выписка из трудовой книжки) подтверждающая стаж педагогической и (или) научной работы не менее 5 лет и трудовой стаж в направляющей организации не менее 1 года;

- список научных работ, опубликованных в рецензируемых научных изданиях, и (или) патентов на изобретения, патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин, баз данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке;

- план подготовки диссертации;

- паспорт работника (предъявляется лично).

3.6. По результатам рассмотрения письма-ходатайства издается приказ ректора Университета о допуске работника к участию в конкурсном отборе, организованном в соответствии с разделом IV настоящего Положения.

3.7. В случаях, когда заявление о направлении в докторантуру Университета подавал работник Университета, письмо-ходатайство не составляется и допуск работника к участию в конкурсе осуществляется на основе приказа ректора Университета.

#### IV. Порядок подготовки диссертации в докторантуре

4.1. Конкурсный отбор работников для подготовки диссертации проводит Университет.

4.2. Университет публикует в средствах массовой информации и на своем официальном сайте ([www.sseu.ru](http://www.sseu.ru)) объявление о наличии возможности проведения докторантами научных исследований. В объявлении указываются:

- научные специальности ( в соответствии с номенклатурой), по которым проводятся научные исследования;

- тематика научных исследований (в соответствии с государственным заданием, договорами (заключенными и подлежащими заключению) на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, договорами (соглашениями) о предоставлении грантов на проведение работ).

- требования к лицам, участвующим в конкурсном отборе ( в соответствии с разделами II и III настоящего Положения);

- сведения о числе лиц, принимаемых для подготовки диссертаций;

- сведения об условиях проведения научных исследований;

- сведения о сроках проведения конкурсного отбора.

4.3. Для проведения конкурсного отбора приказом ректора Университета создается конкурсная комиссия. Конкурсная комиссия готовит заключение о возможности подготовки диссертаций лицами,

участвовавшими в конкурсном отборе и передает его на утверждение ректору Университета.

4.4. Подготовка диссертации осуществляется на основании договора между направляющей организацией, принимающей организацией и докторантом.

В случае если подготовка диссертации осуществляется в направляющей организации, договор заключается между направляющей организацией и докторантом.

4.5. Договор, указанный в пункте 4.4 настоящего Положения, содержит следующие условия:

- а) тема диссертации по научной специальности в соответствии с номенклатурой;
- б) условия проведения научных исследований докторантом;
- в) срок подготовки диссертации;
- г) финансовые обязательства сторон;
- д) основания и порядок расторжения договора;
- е) иные условия (по усмотрению сторон), не противоречащие законодательству Российской Федерации.

Форма договора утверждается ректором Университета.

4.6. Подготовка диссертации осуществляется в срок до 3 лет. Договором, предусмотренным пунктом 4.4 настоящего Положения, может быть установлен менее продолжительный срок.

4.7. Университет осуществляет расходы на создание условий для подготовки диссертации.

4.8. Для оказания помощи докторанту в подготовке диссертации принимающей организацией может быть назначен научный консультант из числа докторов наук.

Оплата труда научного консультанта осуществляется в порядке, установленном Университетом.

4.9. После заключения договора, указанного в пункте 4.4 настоящего Положения, Ученый совет Университета утверждает индивидуальный план докторанта, согласованный с научным консультантом (в случае его назначения). Ученый совет Университета ежегодно заслушивает отчет докторанта о выполнении его индивидуального плана и выдает докторанту заключение о результатах рассмотрения отчета для представления в направляющую организацию.

4.10. В течение одного месяца со дня представления диссертации Университет обязан выдать докторанту заключение, предусмотренное пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. N 842 "О порядке присуждения ученых степеней", а также направить копию заключения в направляющую организацию.

## V. Права и обязанности докторантов

5.1. Докторант имеет право:

- а) пользоваться библиотеками, информационными ресурсами, лабораторным оборудованием и иными фондами и ресурсами Университета;
- б) участвовать в научных исследованиях Университета по теме диссертации;
- в) осуществлять иные действия, предусмотренные договором, указанным в пункте 4.4 настоящего Положения.

5.2. За докторантом сохраняются права по месту работы, которые он имел до направления в докторантуру, включая право на присвоение ученого звания и другие права.

5.3. Докторант обязан:

- а) проводить научные исследования и осуществлять подготовку диссертации в соответствии с индивидуальным планом;
- б) своевременно выполнять индивидуальный план;
- в) ежегодно отчитываться перед ученым советом Университета о выполнении индивидуального плана;
- г) исполнять иные обязанности, предусмотренные договором, указанным в пункте 4.4 настоящего Положения.

## VI. Размер и порядок осуществления докторантам ежемесячных выплат

6.1. Направляющая организация осуществляет докторанту ежемесячные выплаты в размере, равном однократному минимальному размеру оплаты труда.

6.2. В случае если при направлении в докторантуру работник продолжает исполнять свои трудовые (должностные, служебные) обязанности, ежемесячные выплаты производятся дополнительно к заработной плате.

В случае если направление в докторантуру влечет за собой невозможность исполнения работником своих трудовых (должностных, служебных) обязанностей, ему (на основании заявления по месту работы) предоставляется отпуск без сохранения заработной платы.

6.3. Ежемесячные выплаты осуществляются докторантам в порядке, месте и сроки, которые предусмотрены для выплаты заработной платы.

6.4. В случае увольнения работника из направляющей организации осуществление ему ежемесячных выплат прекращается.

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по научной работе  
и инноватике



С.И. Ашмарина

Начальник отдела аспирантуры,  
докторантуры и работы  
диссертационных советов




О.А. Куликова

Начальник правового управления



В.В. Болгова

Начальник управления кадров



Г.Н. Полстыянова