Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования

«Самарский государственный экономический университет»

ПРИКАЗ

Самара

№ 194-ОВ «05» апреля 2016 года

1. Утвердить:

   - Положение о физкультурно-оздоровительном комплексе с плавательным бассейном «Чайка»;

   - Правила оказания платных услуг в физкультурно-оздоровительном комплексе с плавательным бассейном «Чайка»;

   - Правила посещения физкультурно-оздоровительного комплекса с плавательным бассейном «Чайка».

2. Признать утратившими силу:

   - Положение о физкультурно-оздоровительном комплексе с плавательным бассейном «Чайка», утв. приказом ректора № 381-ОВ от 07.09.2015г.;

   - Правила оказания платных услуг в физкультурно-оздоровительном комплексе с плавательным бассейном «Чайка», утв. приказом ректора № 381-ОВ от 07.09.2015г.;

   - Правила посещения физкультурно-оздоровительного комплекса с плавательным бассейном «Чайка», утв. приказом ректора № 381-ОВ от 07.09.2015г.

И.о. ректора Г.Р. Хасаев

Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Самарский
государственный экономический университет»

УТВЕРЖДЕНО
приказом и.о. ректора ФГБОУ ВО «СГЭУ»
№194-ОВ от «05» апреля 2016 г

Правила оказания платных услуг в физкультурно-оздоровительном комплексе с плавательным бассейном «Чайка»

1. Настоящие Правила разработаны на основании ст.428 Гражданского кодекса Российской Федерации и определяют условия договора оказания платных услуг в физкультурно-оздоровительном комплексе с плавательным бассейном «Чайка» (далее ФОК) федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Самарский государственный экономический университет» (далее - Университет).

2. Настоящие Правила размещаются в общественном для ознакомления месте по адресу: гор. Самара, ул. Советской Армии, д.141, литер Ф.

3. Настоящие Правила могут быть изменены Университетом в одностороннем порядке. Изменения в Правила вступают в силу по истечении 10 дней после их обнародования, которое производится путем размещения новой версии Правил в общедоступном для ознакомления месте в здании по адресу, указанному в п.2 настоящих правил.

4. Стоимость оказания услуг и период, на который она устанавливается, определяются в прейскуранте цен, установленном Университетом.

5. Оплата услуг производится в виде 100% предоплаты путем внесения наличных денежных средств в кассу Университета.

6. На основании оплаченных услуг ФОК, Клиенту выдается чек об оплате и абонемент для посещения ФОК. В абонемент вклеивается фотография Клиента, и данный абонемент служит основанием для посещения ФОК в течение всего срока оказания услуг. В случае однократного посещения ФОК в качестве разового пропуска служит кассовый чек, либо чек, выданный в платежном терминале/банкомате, подтверждающий оплату разового посещения (дополнительно письменный договор при этом не оформляется). Срок действия

кассового, либо терминального чека на разовое посещение бассейна составляет 7 (семь) дней. По истечении семи дней чек считается не дающим право на разовое посещение ФОК.

7. Стоимость услуг, оказываемых Университетом, твердая, и в течение срока действия абонемента изменению не подлежит.

8. В случае заключения договора ФОК с юридическим лицом (Заказчиком), действующим в интересах своих работников или иных третьих лиц, Заказчик обязан предоставить персональные данные таких лиц. После заключения договора, Заказчику также предоставляются абонементы на оплаченные услуги.

9. Университет приступает к оказанию услуг по абонементу:

- с момента получения оплаты услуг и получения письменного подтверждения Клиента ФОК об ознакомлении и согласии с документами, определяющими правила оказания услуг и правила поведения в ФОК. Указанное письменное подтверждение и письменное согласие получаются посредством личной подписи Клиента ФОК в соответствующей графе абонемента для посещения ФОК.

10. Качество оказания Университетом услуг должно соответствовать стандартам качества, установленным для данного вида услуг, включая требования техники безопасности, пожарной безопасности и санитарно-эпидемиологические требования.

11. В объем оказываемых услуг входят:

-вводный инструктаж;

-посещение бассейна и /или тренажерного зала в группах или индивидуально по расписанию, утвержденному Университетом;

-предоставление шкафов для хранения личных вещей, оборудованных в раздевалке (не более одного на каждое посещение);

В период с 1 октября по 30 апреля включительно ФОК предоставляет Клиентам ФОК возможность пользоваться гардеробом для хранения верхней одежды и уличной обуви.

12. Университет не несет ответственность за сохранность личных вещей Клиента ФОК, за исключением случаев, когда вещи сданы в гардероб.

13. Университет в случае возникновения аварийных ситуаций, вызванных обстоятельствами, за которые Университет не отвечает, а также ситуаций, вызванных действием коммунальных служб по проведению сезонных, профилактических и аварийных работ, если эти ситуации препятствуют качественному оказанию Университетом услуг, вправе в одностороннем порядке

приостановить оказание спортивно-оздоровительных услуг до прекращения действия указанных обстоятельств (ситуаций), но на период не свыше 30 календарных дней со дня наступления обстоятельств (возникновения ситуаций) извещает Клиентов ФОК, имеющих действующие договоры. В случае, если по истечении 30 календарных дней обстоятельства (ситуации), препятствующие пользованию ФОК, не изменились, Университет и Клиент ФОК решают вопрос о прекращении действия абонемента проведении взаиморасчетов с учетом стоимости уже оказанных услуг.

14. В случае принятия Университетом решения о реконструкции (ремонте) здания ФОК, отдельных его частей (помещений), которые препятствую пользованию ФОК, Университет заблаговременно обязан поставить об этом в известность клиентов ФОК и решить с ними вопрос о прекращении действия абонемента и проведении взаиморасчетов с учетом стоимости уже оказанных услуг.

15. Действие абонемента Клиента ФОК с Университетом может быть приостановлено по желанию клиента. Для возврата денежных средств за неиспользованные дни (занятия) необходимо предоставить следующие документы:

1) паспорт (ксерокопию паспорта);

2) заявление на возврат денежных средств;

3) абонемент;

4) кассовый чек (при наличии).

Расчет возврата денежных средств осуществляется в зависимости от вида предоставляемых услуг, указанных в абонементе. Сумма возврата рассчитывается как произведение стоимости одного дня (занятия) и количества неиспользованных дней (занятий) в абонементе. Стоимость одного занятия определяется делением стоимости абонемента на количество дней (занятий) в абонементе. День подачи заявления на возврат денежных средств за неиспользованные занятия включается в расчет возврата. Возврат денежных средств осуществляется через кассу ФОК.

16. Если Клиент ФОК не пользуется услугами в соответствии с видом абонемента в связи с обстоятельствами, за которые Университет не отвечает (болезнь, отпуск, служебная командировка и т.п.), не написав при этом предварительно заявление на возврат денежных средств, либо не «заморозив» абонемент, то в таком случае стоимость пропущенных занятий Клиенту ФОК не возмещается, занятия на другое время не переносятся и срок действия абонемента не продлевается.

17. Клиентам ФОК на абонемент без ограничения сроком на 1 год, дается право пользования услугой «Заморозка» от 7 до 30 дней на весь срок абонемента.

Клиентам ФОК на абонемент без ограничения сроком на 6 месяцев, дается право пользования услугой «Заморозка» до 14 дней на весь срок абонемента.

Клиентам ФОК, приобретающим повторно абонемент без ограничения сроком на 1 год и 6 месяцев, дается право безвозмездного пользования услугой «Заморозка» до 30 и 14 дней соответственно.

На другие абонементы, сроком менее 6 месяцев услуга «Заморозка» не предоставляется.

В случае если ФОК закрывается по техническим причинам, а абонемент клиента в это время заморожен, то дополнительные дни клиенту за закрытие ФОК не возвращаются.

18. Посещение ФОК производится строго по расписанию, утверждаемому директором ФОК. В случае изменения расписания Клиенты ФОК своевременно извещаются о произошедших изменениях, в форме объявлений на доске информации.

19. Университет вправе в случае проведения спортивно-массовых мероприятий ограничить количество используемых Клиентами ФОК дорожек для плавания. Уведомление о проведении спортивно-массовых мероприятий и о возможном ограничении в связи с этим количества используемых Клиентами ФОК дорожек размещается на рецепции (кассе), доске информации ФОК не менее чем за 5 календарных дней до проведения мероприятий.

20. Доступ клиентов ФОК в здание ФОК осуществляется на основании абонемента, предъявляемого при входе, в который вклеена фотография Клиента ФОК, или при разовом посещении при предъявлении кассового чека. Передача пропуска постороннему лицу не допускается.

21. Доступ клиентов в ФОК (до 11 лет включительно) при первом посещении или при разовом посещении осуществляется также при наличии соответствующих медицинских документов, разрешающих занятия в бассейне.

22. В целях обеспечения безопасности оказания услуг Университет вправе отказать в оказании услуг Клиенту ФОК:

-имеющему ярко выраженные признаки инфекционных, кожных и иных заболеваний, препятствующих посещению бассейна. В случае обнаружения Клиента ФОК с указанными признаками приглашается медицинский работник Бассейна, который свидетельствует состояние Клиента ФОК. Допуск Клиента

ФОК в бассейн/здание ФОК производится после полного выздоровления при наличии соответствующей справки от врача;

- имеющему ярко выраженные признаки алкогольного, наркотического, токсического опьянения. Для освидетельствования Клиента ФОК на наличие алкогольного, наркотического, токсического опьянения приглашается лицо, оказывающее медицинские услуги по Договору с Университетом.

23. В случае утраты (порчи) ключа, браслета, номерка от шкафчика, номерка от гардероба Клиент ФОК обращается с соответствующим заявлением на имя директора ФОК. Утраченный (испорченный) ключ, браслет, номерок от шкафчика, номерок от гардероба восстанавливается за дополнительную плату, указанную в прейскуранте ФОК.

24. В случае если действия Клиента ФОК нанесли имущественный ущерб Университету, Университет вправе требовать возмещения ущерба. По факту нанесения ущерба составляется акт, который подписывается представителем Университета и Клиентом ФОК, который нанес ущерб. В акте указывается сумма ущерба, согласованная сторонами. В случае отказа Клиента ФОК от подписания акта, в нем делается соответствующая запись в присутствии не менее двух свидетелей, которые не являются работниками Университета.

В случае если ущерб нанесен несовершеннолетними, не достигшими возраста 14 лет, возмещение ущерба производится в порядке, установленном действующим законодательством, его законными представителями.

25. В случае если в течение 30 календарных дней со дня составления акта, Клиент ФОК не возместит причиненный ущерб, Университет вправе принять решение об удержании денежных средств в виде отказа Клиенту ФОК в предоставлении услуг на сумму, равную сумме ущерба.

26. Университет вправе в одностороннем порядке отказаться от предоставления услуг в случае глубокого нарушения посетителям бассейна Правил посещения ФОК, под которым понимаются неоднократное появление в ФОК в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения, употребление в ФОК алкогольных напитков, наркотических средств и токсических веществ, неоднократная порча имущества Университета, а также в случае невыполнения Клиентом ФОК настоящих Правил, если это невыполнение препятствует оказанию Университетом качественных услуг Клиенту ФОК. По факту нарушения составляется соответствующий акт. Об одностороннем отказе в предоставлении услуг Университет направляет уведомление Клиенту ФОК в течение 5 календарных дней со дня принятия соответствующего решения.

27. ФОК не несет ответственности за вред здоровью или имуществу, причиненный противоправными действиями третьих лиц.

28. Все споры и разногласия между Университетом и Клиентом ФОК, связанные с оказанием услуг, решаются путем переговоров. В случае недостижения согласия, спор передается на рассмотрение соответствующего суда в порядке, установленном действующим законодательством.