

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**УТВЕРЖДЕНО**

Председатель приемной комиссии,

ректор,  
д.э.н., профессор



Г.Р. Хасаев

**ПРАВИЛА ПРИЕМА**

**в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования**

**«Самарский государственный экономический университет»**

**на обучение по образовательным программам**

**среднего профессионального образования**

**на 2016 год**

## Содержание

Введение.....	3
I. Общие положения.....	4
II. Организация приема граждан в университет для обучения по программам среднего профессионального образования.....	5
III. Организация информирования абитуриентов.....	5
IV. Прием документов от поступающих на программы среднего профессионального образования.....	7
V. Зачисление в университет на программы среднего профессионального образования.....	11

## **Введение**

### **При разработке настоящих Правил приема**

#### **в основу положены следующие документы:**

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г. – далее Федеральный закон;
- Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный Приказом Минобрнауки России от 23 января 2014 года №36;
- Приказ №1456 от 11 декабря 2015г. «О внесении изменений в порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014г. №36»;
- Устав ФГБОУ ВО «СГЭУ».

В 2016 году в ФГБОУ ВО «СГЭУ» осуществляется прием абитуриентов на 3 специальности по программам среднего профессионального образования.

## **I. Общие положения**

1. Настоящие Правила приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Правила) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие) в федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Самарский государственный экономический университет» (далее – ФГБОУ ВО «СГЭУ», СГЭУ, университет) для обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования (далее - СПО), по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее - договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

2. Правила приема граждан для обучения по основным образовательным программам среднего профессионального образования в СГЭУ в части, не урегулированной Федеральным законом, другими федеральными законами, Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, Уставом ФГБОУ ВО «СГЭУ», определяются университетом самостоятельно.

3. Условиями приема гарантируются соблюдение права на образование и зачисление лиц, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и направленности.

4. Университет осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом граждан в СГЭУ персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

## **II. Организация приема граждан в университет для обучения по программам среднего профессионального образования**

5. Организация приема граждан для обучения по освоению образовательных программ СПО осуществляется приемной комиссией университета (далее - приемная комиссия).

Председателем приемной комиссии университета является его ректор.

Состав, полномочия и правила деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым ректором университета.

Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается ректором университета.

6. При приеме в университет обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

## **III. Организация информирования абитуриентов**

7. Университет объявляет прием граждан для обучения по основным образовательным программам (СПО) только при наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности по этим образовательным программам.

8. С целью ознакомления поступающего и (или) его родителей (законных представителей) университет размещает на официальном сайте **www.sseu.ru**: Устав ФГБОУ ВО «СГЭУ»; лицензию на осуществление образовательной деятельности ФГБОУ ВО «СГЭУ» (с приложениями), основные образовательные программы среднего профессионального образования, реализуемые в ФГБОУ ВО «СГЭУ», другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

9. В целях информирования о приеме на обучение Университет обеспечивает свободный доступ в здание Университета к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте университета в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Приемная комиссия на официальном сайте СГЭУ [www.sseu.ru](http://www.sseu.ru) и на информационном стенде приемной комиссии размещает следующую информацию:

**9.1. Не позднее 1 марта:**

- правила приема в ФГБОУ ВО «СГЭУ»;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым университет объявляет прием в соответствии с лицензией на право осуществления образовательной деятельности по программам среднего профессионального образования (с выделением форм получения образования (очная);
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов в электронно-цифровой форме;
- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

**9.2. Не позднее 1 июня:**

- общее количество мест для приема по каждой специальности (СПО), в том числе по различным формам получения образования;
- количество мест, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета по каждой специальности (СПО), в том числе по

различным формам получения образования;

- количество мест по каждой специальности (СПО) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам получения образования;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

- информацию о наличии общежитий и количество мест в общежитиях, выделяемых для иногородних поступающих;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

10. Информация, упомянутая в пункте 9 (9.1-9.2) настоящих Правил, размещается на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте университета [www.sseu.ru](http://www.sseu.ru).

11. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте университета [www.sseu.ru](http://www.sseu.ru) и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, заочная).

Приемная комиссия университета обеспечивает функционирование специальных телефонных линий (8(846)933-88-88, 933-88-00) и раздела сайта СГЭУ ([www.sseu.ru](http://www.sseu.ru)) для ответов на обращения, связанные с приемом граждан в университет на образовательные программы (СПО).

#### **IV. Прием документов от поступающих на программы среднего профессионального образования**

12. Прием в СГЭУ для обучения по образовательным программам среднего профессионального образования проводится на первый курс по личному заявлению поступающих.

Прием документов на очную форму получения образования по программам среднего профессионального образования начинается **20 июня** и завершается **15 августа**. При наличии свободных мест прием продлевается до 25 ноября.

13. При подаче заявления о приеме в СГЭУ поступающий на программы СПО предъявляет следующие документы:

Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство;

- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- 4 фотографии.

Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее – документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом, - также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом";

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии,



имени и отчеству (последнее - при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

14. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно - документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

15. В заявлении поступающим указываются следующие сведения:

- 1) фамилия, имя и отчество (последнее - при наличии);
- 2) дата рождения;
- 3) реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- 4) сведения о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- 5) специальность, для обучения по которой он планирует поступать в СГЭУ с указанием условий обучения и формы получения образования;
- 6) нуждаемость в предоставлении общежития.
- 7) необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации и приложений к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой представления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;
- согласие поступающего на обработку его персональных данных;
- информированность поступающего об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов,

подаваемых для поступления.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные подпунктами 1 - 6 настоящего пункта, и (или) сведения, не соответствующие действительности, СГЭУ возвращает документы поступающему.

16. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте), а также в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи", Федеральным законом от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федеральным законом от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи". При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в образовательную организацию не позднее сроков, установленных пунктом 12 настоящего Порядка.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопии образовательной организацией.

17. Не допускается взимание платы с поступающих при подаче документов, указанных в пункте 13 настоящего Порядка.

18. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

19. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, предоставленные поступающим. Документы возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

## **V. Зачисление в университет на программы среднего профессионального образования**

20. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации до **15 августа**.

21. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации – **16 августа** ректором СГЭУ издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте университета.

22. Зачисление на места по договорам с оплатой стоимости обучения производится при условии поступления оплаты стоимости обучения на счет Университета до даты зачисления.