**Курс повышения квалификации**

**«Управление персоналом: экономика, нормирование и оплата труда»**

**(72 часа)**

**Цель курса:**  овладение слушателями основными методами нормирования труда, построения и оптимизации оплаты труда персонала для повышения эффективности труда персонала.

**Преподаватели курса:** 

Богатырева И.В. - эксперт, бизнес-тренер по нормированию и оплате труда, мотивации и стимулированию персонала, консультант

Симонова М.В. - эксперт в области развития национальной системы профессиональных квалификаций, HR-консультант в области управления персоналом, бизнес-тренер по экономике труда

**Курсы повышения квалификации ориентированы** на руководителей предприятий, руководителей и специалистов производственно-диспетчерских отделов, плановых и экономических служб предприятий, специалистов по нормированию труда и организации производства, экономистов по труду, специалистов и руководителей отделов труда и заработной платы, отделов кадров и служб по управлению персоналом, слушателей с высшим и средним профессиональным образованием

**Документы слушателям по окончании семинара:** удостоверение о повышении квалификации

**Дата начала курса:** 21-23 сентября 2017 г.

**Стоимость участия 1 человека: 5500 руб.**

**Аннотация курса:**

* Знакомство с различными подходами к определению заработной платы
* Почему нельзя сравнивать заработную плату с вознаграждением
* Какие методы лучше использовать для построения базовой части заработной платы
* Что такое нормирование труда и зачем это необходимо современной организации
* Как использовать нормирование труда в организациях непроизводственной сферы
* Почему существуют проблемы повышения производительности труда на предприятиях и как их решить
* Как правильно планировать численность персонала, и какие методы необходимо использовать
* Какие нормы труда бывают и как их рассчитывают
* Что такое нормативные материалы для нормирования труда и для чего они нужны
* Как использовать нормативы для составления нормативного баланса рабочего времени и расчета норм
* Как правильно построить тарифную сетку
* Что такое грейд и чем он отличается от тарифного разряда
* Какую систему оплаты труда выбрать
* Как проводить фотографию рабочего дня и хронометраж
* Как рассчитывают нормы времени и нормы численности по результатам фотографии рабочего времени
* Что нужно знать при проведении самофотографии рабочего времени в организации