**Курс повышения квалификации**

 **«Применение профстандартов в практической деятельности»**

 **(18 часов)**

**Цель курса:**  предоставление слушателям знаний по нормативно-правовой базе и практическому  применению профессиональных стандартов.

**Преподаватели курса:** Симонова М.В - эксперт в области развития национальной системы профессиональных квалификаций, HR-консультант в области управления персоналом **(активная ссылка на личную презентационную карточку)**

**Семинар ориентирован** на руководителей структурных подразделений, руководителей и специалистов отделов кадров и служб по управлению персоналом.

**Документы слушателям по окончании семинара:** удостоверение о повышении квалификации

**Дата начала курса:** 21-23 сентября 2017 г.

**Стоимость участия 1 человека: 5000 руб.**

**Аннотация курса:**

* Что такое профстандарт. Как и кто его разрабатывает. Какие профстандарты уже приняты, и где их посмотреть. Состав и структура профстандарта на примере профстандарта «Специалист по управлению персонала»
* Применение профстандартов с 01.07.2016.  Изменения в ТК РФ. Информацию Минтруда России от 10.02.2016. Дискуссии об обязательности профстандарта для коммерческих организаций. Для каких профессий стандарты точно надо   использовать.  Профессии, для которых предусмотрены ограничения и льготы. Профессии, для которых уже есть требования к квалификации (примеры)
* Даже если стандарты необязательные - чем они смогут помочь компании. Что устанавливаются Правила разработки, утверждения и применения профессиональных стандартов
* Как профстандарты могут помочь в разработке должностной инструкции и профиля должности
* Требования к образованию и стажу, установленные  в профстандарте. Знания и умения, казанные в профстандарте. Как их использовать
* Обобщенная трудовая функция - трудовая функция - трудовые действия. Как использовать для описания должностных обязанностей. На примере профстандарта «Специалист по управлению персоналом»
* Профстандарт в управлении персоналом: подбор, оценка и обучение. Как установить правила использования профстандарта организации
* Профстандарт и оплата труда. Тарификация работ с использованием профстандарта. Уровни квалификации в профстандарте -  как использовать для разработки системы окладов
* Если профстандарт обязателен, что и как менять? План действий по изменению документов. Как изменить должностную инструкцию и штатное расписание. Можно ли уволить работника, не соответствующего профстандарту?