СОХРАНИТЬ ПУБЛИКАЦИИ В ДРУГОМ ФОРМАТЕ:	
1.	Провести поиск по нужной категории. (Рис. 1).
2.	В результате поиска отобрать нужные публикации (поставить галочки против тех статей, которые нужно отметить). (Рис.2).
3.	Нажать Добавить в список отмеченных публикаций (в верхнем правом углу появляется кол-во отмеченных публикаций; при нажатии открывается новая страница с отобранными публикациями). (Рис.2).
4.	Нажать на значок дискеты (печать). (<i>Puc. 3.</i>).
5.	В открывающемся окне нажать Печать. (Рис. 4.)
6.	Открывается страница, которую можно скопировать и сохранить в формате Word или распечатать. (<i>Puc. 5.</i>)

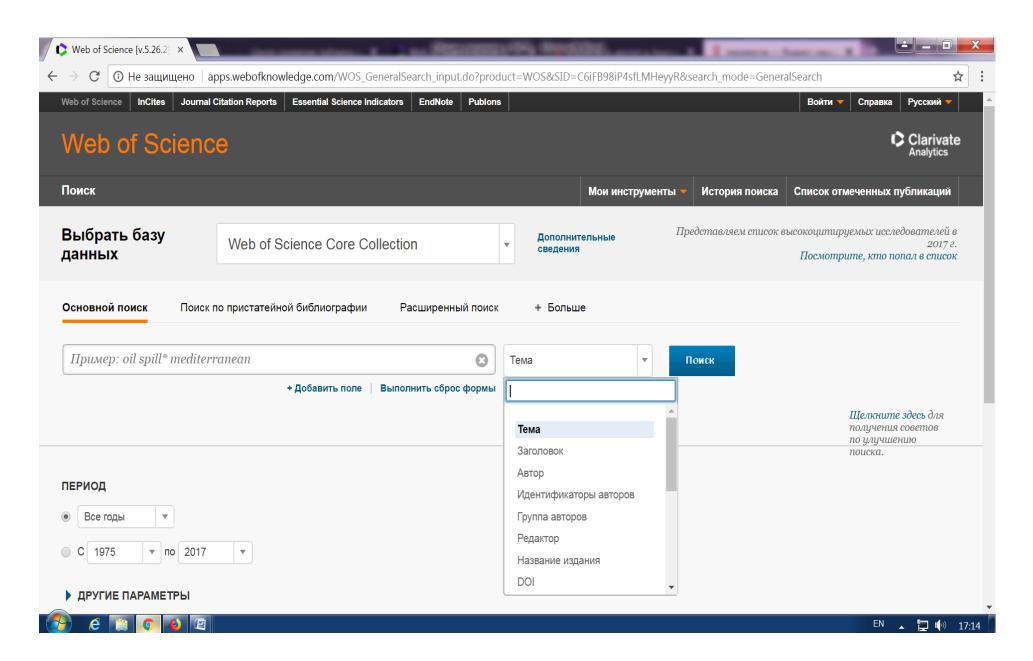


Рис.1. Категории поиска в Web of Science

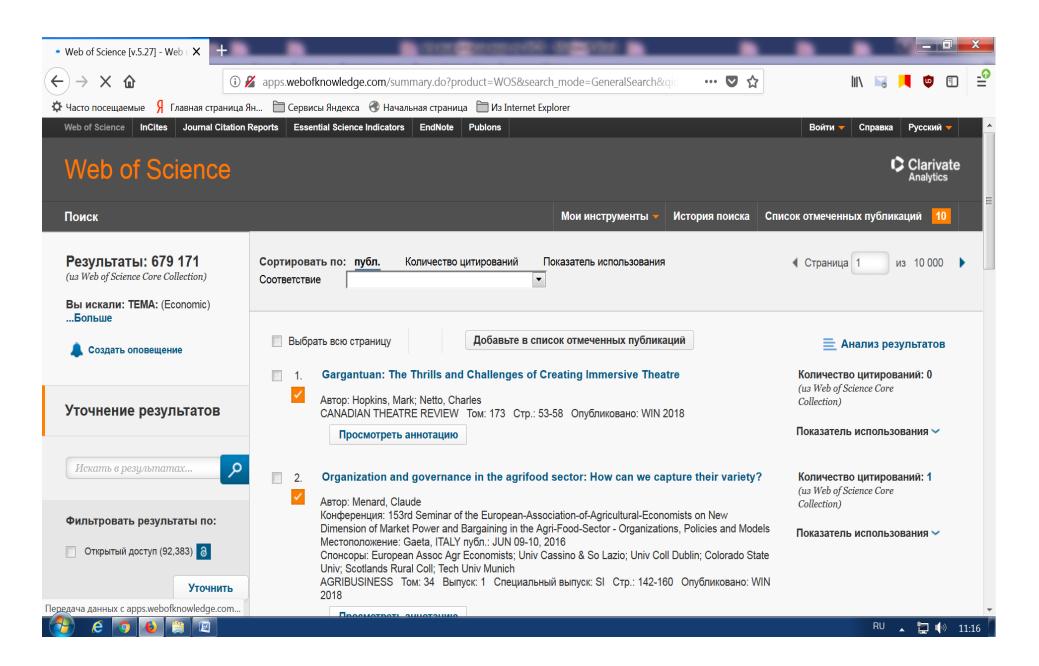


Рис. 2. Добавление в список отмеченных публикаций

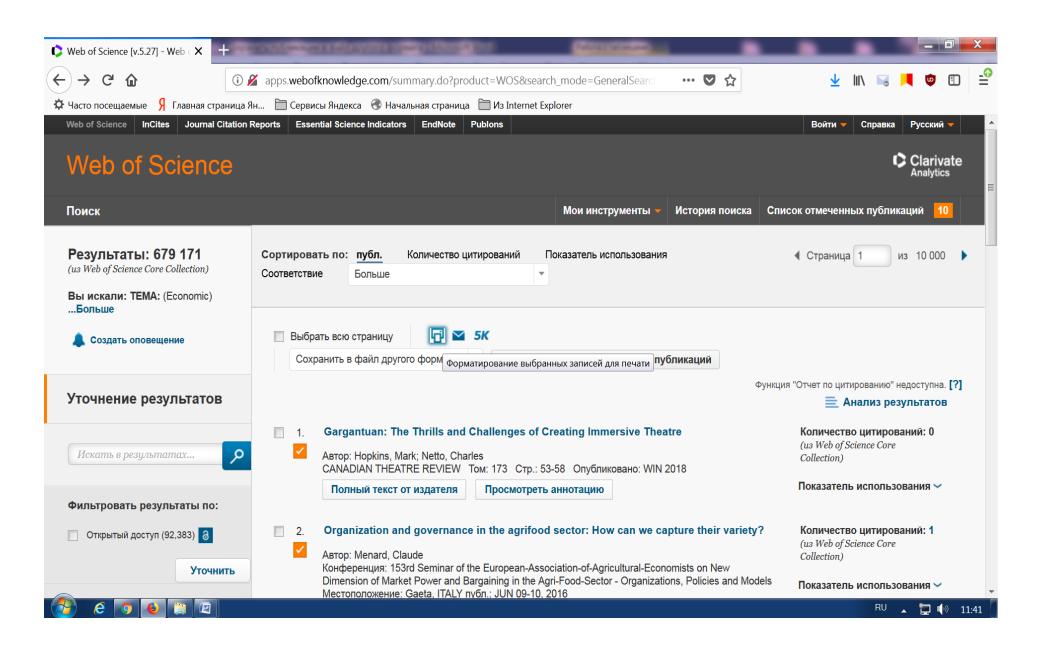


Рис. 3. Значок Дискета: форматирование выбранных записей

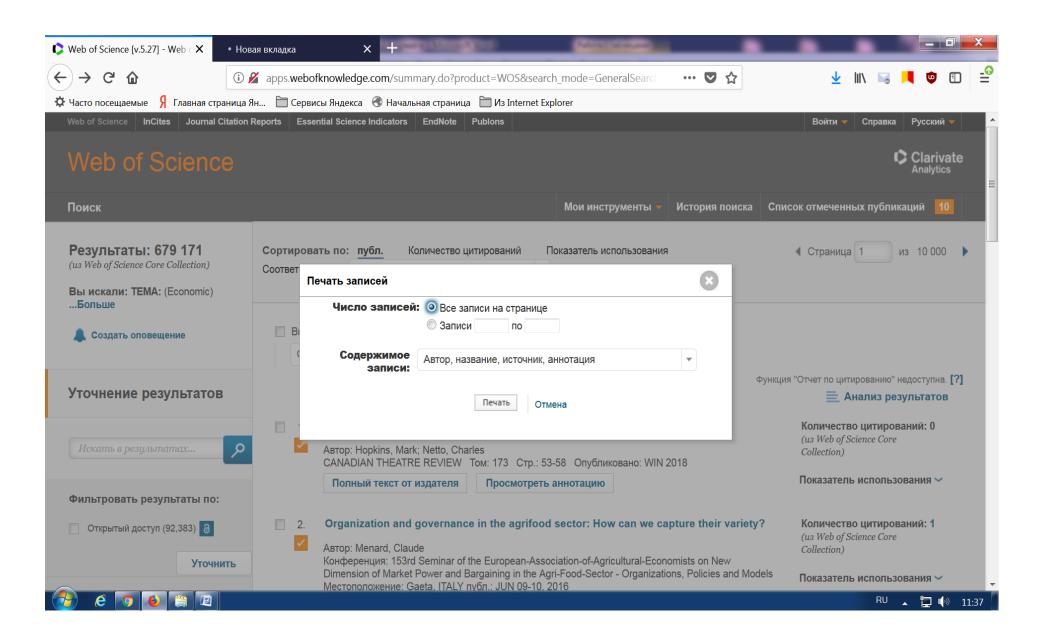


Рис. 4. Печать записей

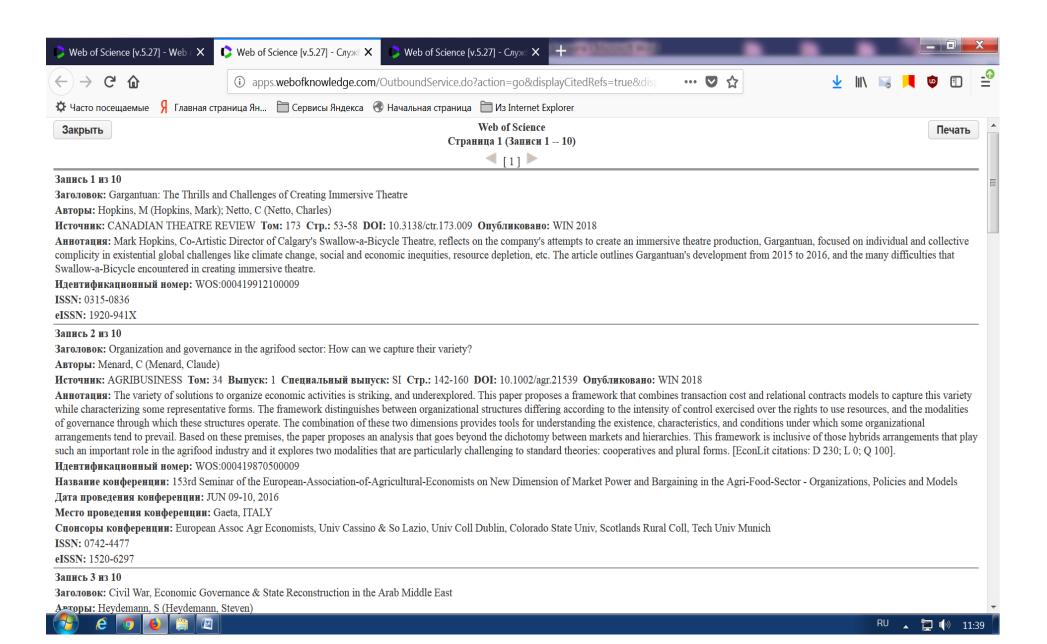


Рис. 5. Страница с записями для печати