

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

ПРИКАЗ

Самара

№ 384-ОВ

«09» июня 20 18 года

1. Утвердить Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет».
2. Признать утратившими силу Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет», утв. приказом ректора № 593-ОВ от 01.12.2016г.

И.о. ректора



Г.Р. Хасаев

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ОБРАЗОВАНИЯ «САМАРСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет»

Утверждено
Приказом и.о. ректора
ФГБОУ ВО «СГЭУ»
№ 384-О от 09 июля 2018 г.

Председатель Объединенного
совета обучающихся ФГБОУ ВО
«СГЭУ» /
 /Н.С. Семенец

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 от 29.12.2012 г., Уставом федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный экономический университет» (далее – СГЭУ, университет).

1.2. Текущий контроль обучающихся преследует цель оценить работу обучающихся за соответствующий период времени, полученные теоретические знания, развитие творческого мышления, приобретение навыков самостоятельной работы, умение синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач.

1.3. Промежуточная аттестация представляет собой определение уровня освоения обучающимся отдельной части или всего объема дисциплины (модуля) образовательной программы и проводится в формах, предусмотренных рабочим учебным планом: экзамен, зачет, защита отчета по практике, курсовой работы/проекта, контрольной работы и др.

1.4. Промежуточная аттестация проводится в сроки, установленные календарным учебным графиком. Промежуточная аттестация по итогам семестра (периода обучения) может проводиться в два этапа (как правило, если в периоде обучения проводится практика обучающихся) и считается завершенной после второго этапа.

1.5. Не допускается взимание платы со студентов за прохождение промежуточной аттестации.

2. Порядок проведения текущего контроля успеваемости

2.1. Текущий контроль проводится по всем дисциплинам образовательной программы.

2.2. Текущий контроль проводится также в период проведения всех видов практик.

2.3. Ответственность за организацию мероприятий и результативность текущего контроля несет первый проректор по учебной и воспитательной работе, проректор по научной работе и международным связям. Непосредственные мероприятия текущего контроля организует преподаватель, ответственный за реализацию дисциплины.

2.4. Мероприятия текущего контроля могут проводиться:

2.4.1 во время контактной работы в соответствии с расписанием в присутствии преподавателя.

2.4.2. в часы самостоятельной работы без присутствия преподавателя с последующей проверкой результатов преподавателем.

2.4.3. с использованием элементов электронной информационной образовательной среды университета (LMS Moodle) как во время контактной работы с преподавателем, так и во время самостоятельной работы, в том числе с использованием средств автоматической оценки результатов.

2.5. Формами текущего контроля могут выступать: опрос, анкетирование, текущее тестирование, в том числе с использованием банка тестовых заданий, размещенных в электронной образовательной среде СГЭУ (LMS Moodle), контрольные и самостоятельные работы, коллоквиумы, ситуационные задачи, учебные процессы, лабораторные работы, курсовые проекты и другие формы текущего контроля по решению преподавателя, ответственного за реализацию дисциплины.

2.6. Результаты текущего контроля оцениваются преподавателем или автоматически формируются при использовании инструментов электронной информационной образовательной среды.

2.7. Для информирования обучающихся о формах и результатах текущего контроля могут быть использованы различные каналы коммуникации, в том числе электронные.

2.8. Результаты текущего контроля преподаватель может фиксировать в журнале работы преподавателя, в зачетной (экзаменационной) ведомости, в электронном курсе по дисциплине. При использовании для текущего контроля оценочных инструментов электронной информационно-образовательной среды, результаты текущего контроля заносятся в портфолио обучающегося.

3. Организация проведения промежуточной аттестации

3.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебной дисциплины (модуля), практики сопровождается промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в форме зачета, дифференцированного зачета, зачета с оценкой, экзамена или комплексного экзамена.

3.2. Прохождение промежуточной аттестации по дисциплинам, практикам, предусмотренным рабочим учебным планом, для обучающихся

является обязательным. Прохождение промежуточной аттестации по факультативным дисциплинам осуществляется по желанию обучающегося.

3.3. Сведения о результатах промежуточной аттестации вносятся в зачетную/экзаменационную ведомость, зачетную книжку (для обучающихся по программам среднего профессионального образования, программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры), фиксируются в приложении к документу об образовании и квалификации, справке об обучении/периоде обучения. Сведения о результатах промежуточной аттестации по факультативным дисциплинам вносятся в приложение к документу об образовании, справку об обучении/периоде обучения по желанию обучающегося. Информация о результатах промежуточной аттестации обучающихся вносится в портфолио обучающихся.

3.4. Периоды промежуточной аттестации (в форме экзаменов, комплексных экзаменов) выделяются в календарном учебном графике. В соответствии с календарным графиком промежуточная аттестация может быть организована в несколько этапов.

Промежуточная аттестация в форме зачетов, дифференцированных зачетов, зачетов с оценкой проводится в период теоретического обучения (в последний день теоретического обучения).

Промежуточная аттестация по результатам самостоятельной работы в форме выполнения курсовой работы проводится в по результатам защиты курсовой работы в период теоретического обучения (в последний день теоретического обучения).

Промежуточная аттестация по результатам практик осуществляется в форме зачета с оценкой по результатам защиты отчета по практике в последний день практики в соответствии с календарным учебным графиком.

Для обучающихся по заочной форме обучения промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям), в том числе промежуточная аттестация в форме зачетов проводится в период промежуточной аттестации, выделенный в календарном учебном графике.

3.5. Расписание промежуточной аттестации доводится до сведения обучающихся путем размещения расписания промежуточной аттестации на информационных стендах СГЭУ и официальном сайте университета (www.sseu.ru). Расписание промежуточной аттестации в форме зачетов для обучающихся очной формы обучения по всем программам подготовки и заочной формы обучения по программам магистратуры не составляется. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с расписанием теоретического обучения.

3.6. Преподаватели, иные участники процедур промежуточной аттестации не вправе самостоятельно изменять расписание промежуточной аттестации, в том числе место ее проведения.

4. Проведение промежуточной аттестации

4.1. Каждый обучающийся проходит промежуточную аттестацию в сроки, установленные Университетом.

4.2. Обучающиеся, не выполнившие предусмотренные рабочим учебным планом по дисциплине контрольные работы, курсовые работы/проекты, рефераты, эссе к сдаче экзамена/зачета не допускаются.

Обучающиеся очной формы, не сдавшие зачеты, до экзаменов не допускаются. Обучающиеся, не имеющие зачета по дисциплине, по которой предусмотрен также и экзамен, к экзамену по этой дисциплине не допускаются.

Прохождение промежуточной аттестации обучающимся, не допущенным до сдачи экзаменов, осуществляется в периоды, установленные Университетом для погашения академической задолженности.

4.4. Во время экзамена обучающиеся вправе пользоваться рабочими программами дисциплин, а также, с разрешения экзаменатора, справочной литературой и другими пособиями, оборудованием.

4.5. Промежуточная аттестация при защите курсовых работ и отчетов по практике проходит комиссионно. Комиссия в составе не менее трех человек с привлечением экспертов образовательных программ из числа представителей работодателей и/или ведущих ученых, преподавателей других вузов принимает решение большинством голосов.

4.7. Результаты промежуточной аттестации обучающихся на экзаменах определяются следующими оценками: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

4.8. Система оценивания результатов промежуточной аттестации и критерии оценивания

Шкала и критерии оценки (тестирование)

Число правильных ответов	Оценка	Уровень сформированности компетенции
90-100% правильных ответов	Оценка «отлично»	Повышенный
70-89% правильных ответов	Оценка «хорошо»	Повышенный
51-69% правильных ответов	Оценка «удовлетворительно»	Пороговый
Менее 50% правильных ответов	Оценка «неудовлетворительно»	Компетенция не сформирована

Шкала и критерии оценивания (зачет)

Зачтено	Незачтено
---------	-----------

Выставляется при условии, если студент в процессе обучения показывает хорошие знания учебного материала, выполнил все задания для подготовки к опросу, подготовил доклад по тематике практического занятия. При этом студент логично и последовательно излагает материал темы, раскрывает смысл вопроса, дает удовлетворительные ответы на дополнительные вопросы	Выставляется при условии, если студент обладает отрывочными знаниями, затрудняется в умении использовать основные категории, не выполнил задания для подготовки к опросу, не подготовил доклад по тематике практического занятия, дает неполные ответы на вопросы из основной литературы, рекомендованной к курсу
Повышенный / пороговый	Компетенции не сформированы

Шкала и критерии оценивания (экзамен)

Отлично	Хорошо	Удовлетворительно
1. Полно раскрыто содержание вопросов билета; 2. Материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, правильно используется терминология; 3. Показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; 4. Продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, сформированность и устойчивость компетенций, умений и навыков; 5. Ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов.	Ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом может иметь следующие недостатки: 1. В изложении допущены небольшие пробелы, не исказившие содержание ответа; 2. Допущены один - два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию экзаменатора; 3. Допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию экзаменатора.	1. Неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, но показано общее понимание вопроса и продемонстрированы умения, достаточные для дальнейшего усвоения материала. 2. Имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; 3. При неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков.
Повышенный уровень сформированности компетенций		Пороговый уровень

Шкала и критерии оценивания курсовой работы/проекта

Оценка

«отлично»	«хорошо»	«удовлетворительно»	«неудовлетворительно»
1. Представлено логичное содержание. 2. Отражена актуальность рассматриваемой темы, верно определены основные категории. 3. Дан анализ литературы по теме, выявлены методологические основы изучаемой проблемы, освещены вопросы истории ее изучения в науке. Анализ литературы отличается глубиной, самостоятельностью, умением показать собственную позицию по отношению к изучаемому вопросу. 4. В заключении сформулированы развернутые, самостоятельные выводы по работе. 5. Работа оформлена в соответствии с разработанными требованиями, написана с соблюдением норм литературного языка. 6. Работа выполнена в срок.	1. Представлено логичное содержание. 2. Раскрыта актуальность темы, верно определены цель и задачи. 3. Представлен круг основной литературы по теме, выделены основные понятия, используемые в работе. В отдельных случаях студент не может дать критической оценки взглядов исследователей, недостаточно аргументирует отдельные положения. 4. В заключении сформулированы общие выводы. 5. Работа оформлена в соответствии с разработанными требованиями, написана с соблюдением норм литературного языка. В ней отсутствуют орфографические и пунктуационные ошибки. Допустимы отдельные погрешности стиля. 6. Работа выполнена в срок.	1. Представлено логичное содержание. 2. Актуальность темы раскрыта правильно, но список литературы ограничен. 3. Теоретический анализ дан описательно, студент не сумел отразить собственной позиции по отношению к рассматриваемым материалам, ряд суждений отличается поверхностностью. 4. В заключении сформулированы общие выводы. 5. Работа оформлена в соответствии с разработанными требованиями, в ней имеются орфографические и пунктуационные ошибки, погрешности стиля. 6. Работа выполнена в срок.	Большая часть требований не выполнена
Повышенный уровень сформированности компетенций		Пороговый уровень сформированности компетенций	Компетенции не сформированы

Шкала и критерии оценивания результатов прохождения практики

Оценка	Критерии оценки	Код оцениваемых	Уровень сформированности
--------	-----------------	-----------------	--------------------------

		компетенций	компетенций
Зачтено (с оценкой «Отлично»)	– индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся проявил высокий уровень самостоятельности и творческий подход к его выполнению; – отчет о прохождении практики составлен в соответствии с требованиями и представлен в полном объеме; – сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета не нарушены; – в процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует системность и глубину знаний, владеет специальной терминологией, отвечает на вопросы исчерпывающе; – при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.		Повышенный

Зачтено (с оценкой «Хорошо»)	– индивидуальное задание выполнено в полном объеме, обучающийся допустил неточности, в основном технического характера. – отчет о прохождении практики представлен в полном объеме, но при его составлении допущены неточности в структурировании материала, в оформлении, нарушена логика изложения. – сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета не нарушены; – в процессе защиты отчета по практике студент демонстрирует системность и глубину знаний, владеет специальной терминологией, отвечает на вопросы, но допускает незначительные неточности; – при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности. – при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.		Повышенный
-------------------------------------	--	--	-------------------

Зачтено (с оценкой «Удовлетворительно»)	– индивидуальное задание в целом выполнено, но имеются недостатки в выполнении отдельных заданий. – отчет о прохождении практики представлен в полном объеме, но при его составлении нарушено структурирование материала, индивидуальное задание раскрыто не полностью, есть недостатки в оформлении материала. – сроки выполнения индивидуального задания и представления отчета нарушены; – в процессе защиты отчета по практике студент демонтирует недостаточную полноту знаний, допускает ошибки в использовании специальной терминологии, неглубокого анализирует материал, сущность вопроса раскрывает только после наводящих вопросов преподавателя. – при прохождении практики студент соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.		Пороговый
---	--	--	-----------

Не зачтено (с оценкой «Неудовлетворительно»)	– индивидуальное задание выполнено частично, имеются многочисленные замечания по оформлению собранного материала; – отчет о прохождении практики представлен не в полном объеме, структурирование нарушено, индивидуальное задание не раскрыто, оформление отчета полностью не соответствует требованиям, сроки сдачи отчета нарушены. – в процессе защиты студент демонстрирует фрагментарные знания, не владеет специальной терминологией, допускает грубые логические ошибки при ответе на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно. – при прохождении практики студент не соблюдал правила внутреннего трудового распорядка, охраны труда и пожарной безопасности.		Компетенции не сформированы
--	---	--	-----------------------------

4.9. Повторная сдача экзамена с целью повышения положительной оценки разрешается ректором (проректором) вуза в исключительных случаях по представлению директора института/декана факультета/начальника отдела аспирантуры, докторантуры и работы диссертационных советов по завершению теоретического обучения по направлению подготовки (специальности) на выпускном курсе.

4.10. Экзамен/зачет у лиц, осваивающих программы среднего профессионального и высшего образования (уровень – бакалавриат, магистратура, специалитет) проводится только при наличии зачетной книжки и экзаменационной/зачетной ведомости (индивидуальной экзаменационной/зачетной ведомости) (далее – экзаменационная/зачетная ведомость) у преподавателя.

Экзамен/зачет у лиц, осваивающих программы аспирантуры проводится при наличии экзаменационной/зачетной ведомости.

4.11. При внесении записей в зачетную книжку преподаватель обязан руководствоваться Приказом Минобрнауки России от 05.04.2013 № 240 «Об утверждении образцов студенческого билета для студентов и зачетной книжки для студентов (курсантов), осваивающих образовательные программы среднего профессионального образования» (при промежуточной аттестации студентов, осваивающих программы СПО) или Приказом Минобрнауки России от 22.03.2013 № 203 «Об утверждении образцов студенческого билета для студентов и зачетной книжки для студентов (курсантов), осваивающих программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры») (при промежуточной аттестации студентов, осваивающих программы ВО по направлениям подготовки бакалавров, специалистов, магистров).

4.12. Положительные результаты вносятся в экзаменационную/зачетную ведомость и зачетную книжку (для лиц, осваивающих программы аспирантуру – в экзаменационную/зачетную ведомость). Неудовлетворительные результаты вносятся только в экзаменационную/зачетную ведомость. В случае неявки обучающегося на экзамен/зачет в экзаменационной/зачетной ведомости делается запись «не явился»/ «неявка»/ «н/я». Неявка на экзамен/зачет без уважительной причины считается академической задолженностью.

4.13. Экзаменационные/зачетные ведомости сдаются в дирекцию института/деканата факультета/дирекцию филиала/отдел аспирантуры, докторантуры и работы диссертационных советов лично преподавателем в день проведения зачета/экзамена.

4.14. Преподаватель может быть привлечен к дисциплинарной ответственности в установленном порядке за нарушение сроков и порядка внесения оценок в зачетную книжку, экзаменационную/зачетную ведомость, а также за нарушение сроков представления документов.

4.15. Обучающийся после окончания промежуточной аттестации незамедлительно должен представить зачетную книжку в дирекцию института/деканата факультета/дирекцию филиала для сверки результатов промежуточной аттестации.

Лица, осваивающие программы аспирантуры, обязаны явиться в отдел аспирантуры, докторантуры и работы диссертационных советов для сверки результатов промежуточной аттестации.

4.16. Обучающиеся, полностью выполнившие требования рабочего учебного плана курса, успешно прошедшие промежуточную аттестацию, переводятся на следующий курс.

Обучающиеся, не явившиеся для прохождения промежуточной аттестации по уважительной причине, либо имеющие академические задолженности переводятся на следующий курс условно.

4.17. Промежуточная аттестация обучающихся по индивидуальному

учебному плану, проводится в сроки, определенные индивидуальным учебным планом.

5. Порядок проведения промежуточной аттестации для обучающихся, имеющих академическую задолженность

5.1. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одной или нескольким дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.2. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

5.3. Университет создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности: определяет дисциплины, составляющие академическую задолженность, устанавливает сроки ликвидации академической задолженности, организует заседание комиссий и обеспечивает контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности.

5.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим дисциплинам (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые университетом.

5.5. Повторная промежуточная аттестация проводится не позднее истечения периода времени, составляющего один год после образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам

5.6. Университет может проводить первую повторную промежуточную аттестацию и (или) вторую повторную промежуточную аттестацию в период каникул. В этом случае Университет устанавливает несколько сроков для проведения соответствующей повторной промежуточной аттестации как в период каникул, так и в период реализации дисциплин.

Повторная промежуточная аттестация не может проводиться в период проведения практики, а также в период проведения промежуточной аттестации, за исключением периода проведения промежуточной аттестации при реализации образовательной программы в заочной форме обучения.

Время проведения повторной промежуточной аттестации не должно совпадать со временем проведения учебных занятий в форме контактной работы.

5.7. Сроки ликвидации академической задолженности по итогам сессии устанавливаются распоряжением проректора по учебной и воспитательной работе/ проректора по научной работе и международным связям.

5.8. Сведения о сроках ликвидации академической задолженности, установленных университетом, доводятся до сведения обучающихся путем размещения на информационных стендах СГЭУ и на официальном сайте университета (www.sseu.ru).

5.11. Дирекция института/деканата факультета/дирекция филиала/начальник отдела аспирантуры, докторантуры и работы диссертационных советов в целях фиксации результатов ликвидации академической задолженности готовят ведомость (ведомости) с указанием дисциплины, по которой образовалась академическая задолженность, преподавателя, которому ликвидируется академическая задолженность, персональных данных обучающихся, обязанных ликвидировать академическую задолженность по соответствующей дисциплине.

5.12. Повторная промежуточная аттестация проводится тем же преподавателем, который в соответствии разделом 4 настоящего Положения, проводил первичную промежуточную аттестацию по соответствующей дисциплине, если другой преподаватель не назначен распоряжением заведующего кафедрой.

5.13. Результаты (оценки), полученные обучающимся при повторной промежуточной аттестации, вносятся в ведомости, подготовленные в соответствии с п. 5.11.

Сведения о том, что студент, обязанный ликвидировать академическую задолженность, не явился для ее погашения в сроки, установленные СГЭУ в соответствии с п. 5.8 настоящего Положения, также вносятся в экзаменационную ведомость.

Экзаменационная ведомость должна быть передана преподавателем в день, установленный для ликвидации академической задолженности, в дирекцию института/дирекцию филиала/деканат/отдел аспирантуры, докторантуры и работы диссертационных советов.

Положительные результаты повторной промежуточной аттестации вносятся в зачетную книжку (для обучающихся по программам СПО, бакалавриата, специалитета, магистратуры).

5.14. Студент, не явившийся для погашения академической задолженности в установленные сроки, либо получивший неудовлетворительную оценку, имеет право пройти промежуточную аттестацию повторно.

5.15. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз директором института/деканом факультета/директором филиала/начальником отдела аспирантуры, докторантуры и работы диссертационных советов по представлению заведующих кафедрами создается комиссия.

5.16. Расписание работы комиссии утверждается распоряжением первого проректора по учебной и воспитательной работе/проректора по заочному и дополнительному образованию/проректора по научной работе и международным связям и доводится до сведения обучающихся путем размещений на информационных стендах СГЭУ и официальном сайте Университета (www.sseu.ru).

5.17. Для фиксации работы комиссии дирекция института/деканата факультета/дирекция филиала/начальник отдела аспирантуры, докторантуры

и работы диссертационных советов готовят экзаменационную ведомость с указанием дисциплины, по которой образовалась академическая задолженность, состава комиссии, персональных данных обучающихся, обязанных ликвидировать академическую задолженность по соответствующей дисциплине.

5.18. Решение принимается комиссией в результате обсуждения большинством голосов. Результаты экзамена вносятся в экзаменационную ведомость, которая должна быть подписана всеми членами комиссии. Сведения о том, что обучающий не явился на заседание комиссии, также вносятся в экзаменационную ведомость. Комиссия передает экзаменационную ведомость в дирекцию института/дирекцию филиала/деканат/отдел аспирантуры, докторантуры и работы диссертационных советов в день, назначенный для ее работы.

Положительные результаты повторной промежуточной аттестации вносятся в зачетную книжку (для обучающихся по программам СПО, бакалавриата, специалитета, магистратуры).

5.19. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности (получившие неудовлетворительные оценки либо неявившиеся для погашения академической задолженности в сроки, установленные СГЭУ), отчисляются из университета как невыполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

6. Порядок проведения промежуточной аттестации для студентов, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительной причине

6.1 Обучающемуся, который не смог пройти промежуточную аттестацию по уважительной причине, подтвержденной документально, декан факультета/директор института/директор филиала/начальник отдела аспирантуры, докторантуры и работы диссертационных советов распоряжением устанавливает индивидуальные сроки прохождения промежуточной аттестации.

Распоряжение о прохождении промежуточной аттестации в индивидуальные сроки издается после окончания периода промежуточной аттестации, установленного календарным учебным графиком.

7. Особенности проведения промежуточной аттестации для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

7.1. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по зрению имеют право присутствовать на занятиях вместе с ассистентом, оказывающим обучающемуся необходимую помощь.

7.2. Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья по слуху имеют право на использование звукоусиливающей аппаратуры.

7.3. При проведении промежуточной аттестации для обучающихся

инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение аттестации для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не являющимися инвалидами, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с экзаменатором);

- пользование необходимыми обучающимся инвалидам техническими средствами при прохождении аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

7.4. По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом экзамена может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

- продолжительность сдачи экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

- продолжительность подготовки обучающегося к ответу на экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

7.5. В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении аттестации:

а) для слепых:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

- при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- задания и иные материалы для сдачи экзамена оформляются увеличенным шрифтом;

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее

устройство, допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

по их желанию испытания проводятся в устной форме.

7.6. О необходимости обеспечения специальных условий для проведения аттестации обучающийся должен сообщить письменно не позднее чем за 10 дней до начала аттестации. К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в университете).