

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе финансово-экономических
информационных систем

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
ФГБОУ ВПО «СГЭУ»

от « 17 » мая 2013г.

№ 332-0В

1. Общие положения

1.1. Отдел финансово-экономических информационных систем (далее - Отдел) является структурным подразделением Центра информационных систем (далее - ЦИС) Управления информатизации (далее - УИ) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Самарский государственный экономический университет» (далее - Университет).

1.2. Отдел создается и ликвидируется приказом ректора Университета.

1.3. Отдел подчиняется непосредственно начальнику ЦИС.

1.4. Отдел возглавляет заведующий, назначаемый на должность приказом ректора Университета по предоставлению начальника ЦИС и начальника УИ.

1.5. Обязанности сотрудников Отдела определяются их должностными инструкциями, утвержденными ректором Университета.

1.6. В своей деятельности Отдел руководствуется:

– законодательством РФ в сфере образования и науки; гражданским, административным, налоговым законодательством РФ;

– приказами, распоряжениями, другими нормативными и руководящими материалами органов государственной власти, осуществляющих функции управления и надзора в сфере образования;

– российскими и зарубежными стандартами в области информационных технологий;

– уставом Университета;

– правилами внутреннего распорядка Университета, иными локальными нормативными актами, принятыми в Университете;

– приказами ректора;

– положением о ЦИС;

– настоящим Положением;

– распоряжениями начальника ЦИС и начальника УИ.

2. Структура

2.1. Структуру и штатную численность Отдела утверждает ректор Университета, исходя из условий и особенностей деятельности Университета по представлению начальника УИ.

3. Цели и задачи

Целями и задачами Отдела являются:

3.1. Комплексное решение проблем информатизации и проведение единой политики корпоративных проектов по автоматизации учетно-финансовых задач Университета.

3.2. Разработка корпоративных проектов по автоматизации учетно-финансовых задач Университета.

3.3. Обеспечение эксплуатации и развития системы «1С: Предприятие» Университета.

3.4. Программное сопровождение конфигураций «1С: Предприятие» Университета.

3.5. Обеспечение эксплуатации систем сбора информации и отчетности в казначейство, налоговый орган, пенсионный фонд, фонд социального страхования, органы статистики.

4. Функции

Отдел выполняет следующие функции:

4.1. Планирование деятельности Отдела.

4.2. Ведение отчетной документации по работе Отдела.

4.3. Исследование, анализ и внедрение инновационных информационных технологий в деятельность Университета.

4.4. Разработка нормативных документов, методических материалов, инструкций по вопросам, находящимся в компетенции Отдела.

4.5. Организация внедрения, поддержки и развития финансово-экономических информационных систем как отказоустойчивой системы.

4.6. Анализ существующего и перспективного оборудования и программных средств для использования в финансово-экономических информационных системах в Университете.

4.7. Формирование методических, организационных требований для обеспечения единого системного подхода к внедрению и развитию системы «1С: Предприятие» Университета.

4.8. Настройка и сопровождение системного сетевого программного обеспечения, части корпоративной компьютерной сети Университета, где осуществляется доступ к серверам «1С: Предприятие».

4.9. Организация размещения и хранения баз данных на серверах.

4.10. Определение состава оборудования для развития корпоративной сети передачи данных в финансово-экономических информационных системах Университета.

4.11. Администрирование пользователей в эксплуатируемых информационных системах Университета.

4.12. Разработка соответствующей документации по созданному программному обеспечению и по использованию разработанных программных средств поддержки финансово-экономической деятельности Университета.

4.13. Обеспечение защиты от несанкционированного доступа в часть корпоративной компьютерной сети Университета, где осуществляется доступ к серверам «1С: Предприятие».

4.14. Организация обучения административно-управленческих, инженерно-технических кадров работе в финансово-экономических информационных системах и новым информационным технологиям и программам управления финансово-экономической деятельностью Университета.

4.15. Анализ существующих региональных, федеральных и глобальных финансово-экономических информационных систем и возможностей их использования в Университете.

4.16. Организация поддержки, развития и продвижения финансово-экономических информационных систем в Университете.

4.17. Содействие повышению квалификации профессионального образования сотрудников Отдела.

4.18. Повышение квалификации специалистов Отдела, оказание помощи и проведение консультаций для сотрудников других подразделений Университета.

4.19. Обеспечение информационной безопасности в эксплуатируемых в Отделе автоматизированных информационных и телекоммуникационных системах.

5. Права и обязанности

5.1. Отдел имеет право:

5.1.1. получать поступающие в Университет документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;

5.1.2. запрашивать и получать от администрации Университета и его структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения возложенных на него задач и функций;

5.1.3. вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы Отдела;

5.1.4. участвовать в подборе и расстановке кадров по профилю своей деятельности;

5.1.5. взаимодействовать с другими структурными подразделениями Университета в рамках своей компетенции;

5.1.6. изучать и анализировать состояние и уровень эффективности новых информационных технологий в сферах информатизации;

5.1.7. пользоваться услугами местной и междугородной телефонной связи и автотранспортом Университета при необходимости доставки оборудования.

5.2. Отдел обязан:

5.2.1. выполнять все функции для достижения целей Отдела;

5.2.2. использовать для достижения целей Отдела только лицензионное и/или свободно распространяемое программное обеспечение;

5.2.3. осуществлять организацию внедрения и развития финансово-экономических информационных систем управления;

5.2.4. осуществлять разработку программных средств поддержки финансово-экономической деятельности Университета;

5.2.5. готовить предложения для формирования технических заданий государственных контрактов с целью приобретения товаров, выполнения работ и оказания услуг в рамках деятельности Отдела;

5.2.6. внедрять и совершенствовать систему менеджмента качества;

5.2.7. обеспечивать режим конфиденциальности информации, содержащей персональные данные работников, обучающихся и третьих лиц, ставшей известной работникам Отдела в связи с исполнением ими своих должностных обязанностей, в соответствии с законодательством РФ, локальными нормативными актами Университета;

5.2.8. обеспечивать соблюдение правил по технике безопасности и пожарной безопасности.

6. Взаимодействие с другими структурными подразделениями университета

Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, Отдел взаимодействует со следующими структурными подразделениями Университета:

6.1. С управлением бухгалтерского учета и финансового контроля, управлением кадров, планово-финансовым управлением, коммерческим отделом и проректором по административно-хозяйственной работе и строительству по вопросам:

- получения: технических заданий на разработку, внедрение и сопровождение конфигураций, отчетов и обработок программ 1С;

- предоставления: измененных конфигураций, форм отчетности;

6.2. Со всеми структурными подразделениями, использующими финансово-экономические информационные системы:

- для получения: информации для финансово-экономических информационных систем Университета, технических заданий для выполнения плановых работ, заданий на разработку и изменения финансово-экономических информационных систем;

- для предоставления: форм отчетности, электронных методических материалов, связанных с работой в финансово-экономических информационных системах, руководства пользователя и иных материалов по разработанным системам;

6.3. С правовым управлением для получения разъяснений действующего законодательства;

6.4. С отделом обеспечения безопасности и охраны труда:

- для получения: нормативов по охране труда сотрудников, информации по аттестации рабочих мест и др.;
- для предоставления: документов о прохождении медицинского освидетельствования, инструктажа на рабочем месте.

7. Ответственность

7.1. Ответственность за невыполнение и не надлежащее выполнение Отдела функций, предусмотренных настоящим Положением, несет заведующий Отделом.

7.2. На заведующего Отделом возлагается персональная ответственность за нарушения в сфере реализации трудовой, договорной и финансовой дисциплины, а также за необеспеченность условий для внедрения и совершенствования системы менеджмента качества, для соблюдения режима конфиденциальности информации, содержащей персональные данные, за нарушение требований хранения персональных данных.

7.3. Ответственность сотрудников Отдела устанавливается их должностными инструкциями в соответствии с законодательством РФ.

Первый проректор по бизнес
образованию и специальным проектам


(подпись)

С.Г. Вагин

Начальник Управления информатизации


(подпись)

В.В. Борисов

Начальник Центра информационных
систем


(подпись)

О.Д. Моисеенко

Заведующий отделом финансово-
экономических информационных систем


(подпись)

С.А. Никулин

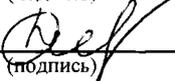
СОГЛАСОВАНО:

Начальник Управления кадров


(подпись)

Г.Н. Полстыянова

Правовое управление


(подпись)

О.Е. Девяткина