

Министерство образования и науки Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
Высшего профессионального образования
«Самарский государственный экономический университет»

ПРИКАЗ

Самара

№ 160-ОВ

«22» февраля 2013 г.

В связи с внесенными изменениями в Положение об отделе обеспечения безопасности и охраны труда

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить Положение об отделе обеспечения безопасности и охраны труда ФГБОУ ВПО «СГЭУ».
2. Считать утратившим силу Положение об отделе обеспечения безопасности и охраны труда, утвержденное приказом ректора от 15.06.2011 г. № 281-ОВ.
3. Начальнику отдела обеспечения безопасности и охраны труда Короткову А.А. разработать должностные инструкции для работников отдела в соответствии с новым Положением.
4. Начальнику Управления кадров Полстыяновой Г.Н. довести настоящий приказ и Положение об отделе обеспечения безопасности и охраны труда до заинтересованных лиц.
5. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на начальника управления по обеспечению безопасности Усанова П.А.

Ректор

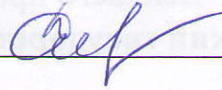


Г.Р. Хасаев

СОГЛАСОВАНО:

Управление кадров

Правовое управление



ПРИКАЗ

Служба

№ 100-08

№ 100-08

В связи с введением изменений в Положение об отделе обеспечения безопасности и охраны труда

ПРИКАЗЫВАЮ

1. Утвердить Положение об отделе обеспечения безопасности и охраны труда ФГБОУ ВПО «СГУ».
2. Считать утратившим силу Положение об отделе обеспечения безопасности и охраны труда, утвержденное приказом ректора от 12.06.2011 г. № 281-ОБ.
3. Назначить отделе обеспечения безопасности и охраны труда Короткову А.А. разработать должностные инструкции для работников отдела и соответствия с новым Положением.
4. Назначить Управление кадров Повлянской Т.Н. довести настоящий приказ и Положение об отделе обеспечения безопасности и охраны труда по согласованным и.
5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя директора по обеспечению безопасности Усанова П.А.

Т.П. Хавлен

Ростов



Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
профессионального образования
«Самарский государственный
экономический университет»

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
ФГБОУ ВПО «СГЭУ»
«22» февраля 2013г. № 160-ОВ

Положение об отделе обеспечения безопасности и охраны труда

1. Общие положения

1.1. Отдел обеспечения безопасности и охраны труда (далее - отдел) является структурным подразделением управления по обеспечению безопасности федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Самарский государственный экономический университет» (далее - Университет).

1.2. Отдел создается и ликвидируется приказом ректора Университета.

1.3. Отдел подчиняется непосредственно начальнику управления по обеспечению безопасности Университета.

1.4. Отдел возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность приказом ректора Университета по представлению начальника управления по обеспечению безопасности.

1.5. Работники отдела назначаются на должности и освобождаются от должностей приказом ректора Университета по представлению начальника отдела по согласованию с начальником управления по обеспечению безопасности.

1.6. В своей деятельности отдел руководствуется:

1,6,1) законодательством РФ по вопросам деятельности отдела;

1,6,2) приказами, распоряжениями, другими нормативными и руководящими материалами органов государственной власти, осуществляющих функции управления и надзора в сфере образования;

1.6.3) Уставом Университета;

1.6.4) правилами внутреннего распорядка Университета, иными локальными нормативными актами, принятыми в Университете;

1.6.5) решениями Ученого совета Университета;

1.6.6) приказами ректора Университета;

1.6.7) распоряжениями и указаниями начальника управления по обеспечению безопасности, начальника отдела;

1.6.8) настоящим Положением.

2. Цели и задачи отдела

2.1. Отдел создан в целях эффективной и скоординированной организации работы по решению вопросов обеспечения комплексной

безопасности Университета, охраны труда и технического обслуживания интегрированной системы безопасности Университета.

2.2. Основными задачами отдела являются:

2.2.1) организация, координация и контроль за работой по обеспечению охранной, пожарной, антитеррористической безопасности и охраны труда в Университете;

2.2.2) обеспечение выполнения Университетом законодательства РФ в области противопожарной, антитеррористической безопасности, охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса;

2.2.3) обеспечение бесперебойного и четкого функционирования интегрированной системы безопасности Университета.

3. Функции

3.1. К основным функциям отдела относятся:

3.1) нормативное обеспечение организации работы в сфере пожарной, антитеррористической безопасности Университета и охраны труда его работников;

3.2) контроль соблюдения структурными подразделениями Университета требований законодательства РФ в области охранно-пожарной, антитеррористической безопасности и охраны труда;

3.3) планирование и проведение по согласованию с начальником управления по обеспечению безопасности мероприятий по охранно-пожарной, антитеррористической безопасности, охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса Университета;

3.4) организация взаимодействия всех структурных подразделений Университета по вопросам укрепления комплексной безопасности, противодействия экстремизму, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

3.5) выработка адекватных угрозе средств защиты и видов режимов охраны жизненно важных интересов обучающихся, работников Университета, а также его имущества;

3.6) взаимодействие с территориальными органами ФСБ, МВД, МЧС России по фактам угрозы безопасности или возникновения чрезвычайных ситуаций;

3.7) организация работы по обеспечению охранно-пожарной и антитеррористической безопасности при проведении массовых мероприятий с участием обучающихся и работников Университета;

3.8) контроль работы подразделений охраны, охранной организации, оказывающей Университету услуги в соответствии с заключенным государственным контрактом;

3.9) организация работы и контроль выполнения требований нормативно-правовых актов РФ в области противопожарной, антитеррористической безопасности и охраны труда, выполнения предписаний органов государственного надзора;

3.10) обеспечение содержания в технически исправном состоянии интегрированной системы безопасности Университета и оперативное устранение сбоев в ее работе;

3.11) проведение инструктажей по охране труда, пожарного режима, информирование студентов и работников Университета по вопросам противопожарной профилактики, антитеррористической безопасности, охраны труда и порядка пользования системой контроля доступа на объекты Университета;

3.12) организация обучения и проверки знаний по безопасности и охране труда руководителей и специалистов Университета, задействованных в системе гражданской обороны и комиссии по чрезвычайным ситуациям;

3.13) анализ состояния противопожарной, антитеррористической безопасности и охраны труда, выявление причин и условий, способствующих снижению безопасности, и своевременное принятие мер к их устранению;

3.14) составление ежеквартальных и ежегодных отчетов и докладов о состоянии противопожарной, антитеррористической безопасности и охраны труда;

3.15) организация работы по регистрации в УФМС иностранных обучающихся, прибывающих на обучение в Университет, во взаимодействии с сотрудниками приемной комиссии, управления кадров, директорами институтов, деканами факультетов, комендантами и паспортистами общежитий;

3.16) обеспечение конфиденциальности сведений, поступающих в отдел и содержащих информацию для служебного пользования;

3.17) во взаимодействии с сотрудниками охранной организации осуществление наблюдения за обстановкой на объектах и территории Университета, оперативное принятие мер в случаях нарушения правопорядка, противопожарной и антитеррористической безопасности и в иных нештатных ситуациях;

3.18) организация работы по регистрации в УФМС иностранных студентов, прибывающих на обучение в университет во взаимодействии с сотрудниками приемной комиссии, управления кадров, директорами институтов, деканами факультетов, комендантами и паспортисткой общежития № 1.

4.Права и обязанности

4.1. Отдел имеет право:

4.1.1) получать поступающие в Университет документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;

4.1.2) запрашивать и получать от администрации Университета и его структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения возложенных на него задач и функций;

4.1.3) проверять в пределах своей компетенции соблюдение законодательства по обеспечению комплексной безопасности, охране труда работников Университета;

4.1.4) осуществлять проверку и координацию деятельности структурных подразделений Университета по вопросам безопасности и охраны труда, о результатах проверок докладывать начальнику управления по обеспечению безопасности Университета;

4.1.5) вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы отдела и Университета в целом;

4.1.6) участвовать в подборе и расстановке кадров по профилю своей деятельности;

4.1.7) вносить предложения администрации Университета по повышению квалификации, поощрению и наложению взысканий на работников отдела и других структурных подразделений Университета по профилю своей деятельности;

4.1.8) участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции отдела.

4.2. Отдел обязан:

4.2.1) осуществлять нормативно-правовое, организационное обеспечение комплексной безопасности Университета;

4.2.2) готовить предложения, технические задания и проекты государственных контрактов по размещению заказов на конкурсной основе для приобретения товаров, работ и услуг у сторонних юридических и (или) физических лиц, связанных с деятельностью отдела;

4.2.3) внедрять и совершенствовать систему менеджмента качества;

4.2.4) обеспечивать режим конфиденциальности информации, содержащей персональные данные работников, обучающихся и третьих лиц, ставшей известной работникам отдела в связи с исполнением ими своих должностных обязанностей.

5. Взаимодействие с другими структурными подразделениями

5.1. Отдел осуществляет взаимодействие с Центрами ответственности, их структурными подразделениями и филиалами Университета по вопросам деятельности отдела, в порядке, установленном в Университете.

6. Ответственность

6.1. Ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение отделом задач и функций, возложенных настоящим Положением, для соблюдения режима конфиденциальности информации, содержащей персональные данные, за нарушение требований хранения персональных данных, несет начальник отдела.

6.2. На начальника отдела возлагается персональная ответственность за нарушения в работе отдела, несвоевременное и ненадлежащее выполнение или невыполнение приказов, распоряжений, поручений администрации

Университета, требований нормативно-правовых актов по вопросам безопасности, охраны труда в Университете - в пределах, предусмотренных трудовым законодательством РФ.

6.3. За невыполнение и ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, нарушение трудовой дисциплины работники отдела несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

Начальник управления
по обеспечению безопасности
Начальник отдела
обеспечения безопасности и охраны труда

Усанов П.А

Коротков А.А.

СОГЛАСОВАНО:

Правовое управление

(подпись)

Начальник управления кадров

(подпись)

Полстыянова Г.Н.

С Положением ознакомлены:

1.4. Отдел возглавляет начальник, назначаемый на должность приказом ректора Университета по представлению начальника управления по обеспечению безопасности.

1.5. Работники отдела назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора Университета по представлению начальника отдела по согласованию с начальником управления по обеспечению безопасности.

1.6. В своей деятельности отдел руководствуется:

1.6.1) законодательством Российской Федерации по вопросам деятельности отдела;

1.6.2) приказами, распоряжениями, другими нормативными и руководящими материалами органов государственной власти, государственных учреждений управления и контроля в сфере образования;

1.6.3) Уставом Университета;

1.6.4) приказами, распоряжениями, распоряжениями Университета, другими локальными нормативными актами, приказами в Университете;

1.6.5) решениями Ученого совета Университета;

1.6.6) приказами ректора Университета;

1.6.7) распоряжениями и указаниями начальника управления по обеспечению безопасности, начальника отдела;

1.6.8) настоящим Положением.

2. Цели и задачи отдела

2.1. Отдел создан в целях эффективной и скоординированной организационной работы по решению вопросов обеспечения комплексной