

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Самарский государственный экономический университет»

ПРИКАЗ

Самара

№ 863-ОВ

« 03 » декабря 2012 года

По общим вопросам:

Утвердить Положение об отделе по научным исследованиям и инновациям.

Считать утратившим силу Положение об отделе по научным исследованиям и инновациям, утвержденное приказом ректора от 23 марта 2012 г. № 283-ОВ.

Ректор



Г.Р. Хасаев

Федеральное государственное
бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
"Самарский государственный
экономический университет"

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора

ФГБОУ ВПО "СГЭУ"

№ 863-03

« 03 » декабрь 2012 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе по научным исследованиям и инновациям ФГБОУ ВПО «СГЭУ»

1. Общие положения

1.1. Отдел по научным исследованиям и инновациям (ОНИИ) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Самарский государственный экономический университет» (далее - Университет), выполняющим функции, связанные с научной, инновационной, экспертной деятельностью Университета, а также деятельностью, связанной с формированием, защитой и использованием прав Университета на результаты интеллектуальной деятельности.

1.2. ОНИИ создан в соответствии с Уставом Университета и письмом Минобразования РСФСР № 12-4/3800 от 26.02.1971 г.

1.3. ОНИИ непосредственно подчиняется проректору по научной работе и инноватике.

1.4. ОНИИ возглавляет начальник ОНИИ, назначаемый на должность приказом ректора Университета по представлению проректору по научной работе и инноватике.

1.5. Штатное расписание ОНИИ утверждает ректор Университета, по представлению начальника ОНИИ и по согласованию с проректором по научной работе и инноватике

1.6. В своей работе ОНИИ руководствуется:

- ФЗ РФ от 22 августа 1996 г. № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании»;
- Положением о подготовке научно-педагогических и научных кадров в системе послевузовского профессионального образования в РФ, утвержденным приказом Минобразования России № 814 от 27.03.1998 г. (с изменениями и дополнениями согласно приказам Минобразования России № 780 от 16.03.2000 г., № 3410 от 27.11.2000 г., № 696 от 17.02.2004 г.);
- нормативно-правовыми актами Минобрнауки РФ;
- Уставом, локальными нормативными актами Университета;
- решениями ученого совета Университета, приказами и распоряжениями ректора;
- настоящим Положением;

- распоряжениями и указаниями проректора по научной работе и инноватике, начальника ОНИИ.

2. Основные цели и задачи ОНИИ

2.1 Основной целью деятельности ОНИИ является эффективное использование и развитие научно-исследовательского и инновационного потенциала Университета в соответствии с задачами развития региона и страны, содействие разработке новых программ, методов и средств, интегрирующих результаты научных исследований в учебный процесс.

Для реализации цели ОНИИ решаются следующие задачи:

- организация и выполнение фундаментальных, поисковых и прикладных исследований и инновационных разработок по приоритетным направлениям науки и техники в соответствии с профилем подготовки специалистов в Университете;

- повышение эффективности научных исследований с использованием современного оборудования, средств компьютерной техники и информационно-коммуникационных технологий;

- организация закрепления прав Университета на результаты интеллектуальной деятельности, в том числе путем заключения авторских, лицензионных и пользовательских соглашений;

- учет прав Университета на результаты интеллектуальной деятельности;

- содействие внедрению в глобальное информационное общество результатов научных исследований и инновационных разработок подразделений Университета, в том числе содействие коммерциализации прав на результаты интеллектуальной деятельности Университета;

- оказание предприятиям и организациям консалтинговых, экспертных услуг, услуг научного характера, в том числе связанных с анализом возможностей осуществления научных исследований, поиском исполнителей, учетом прав на результаты интеллектуальной деятельности;

- обеспечение повышения квалификации, формирования профессиональных компетенций профессорско-преподавательского состава и сотрудников Университета;

- повышение качества подготовки специалистов путем интеграции научно-инновационной деятельности и учебного процесса, активного привлечения преподавателей, докторантов, аспирантов, магистрантов и студентов к выполнению НИОКР и инновационной деятельности;

- привлечение талантливой молодежи к научным исследованиям.

- создание необходимых экономических, социальных и производственных условий для наиболее широкого привлечения к выполнению научных исследований и инновационных разработок преподавателей, сотрудников, магистрантов, докторантов, аспирантов и студентов Университета;

- формирование условий для решения задач научно-технического, инновационного и социального развития Университета.

3. Функции

ОНИИ в соответствии с возложенными на него задачами осуществляет следующие функции:

- организует разработку текущих и перспективных планов научно-исследовательских работ в Университете;
- организует выполнение научных исследований и инновационных разработок на современном научно-техническом уровне и обеспечивает высокую эффективность проводимых работ;
- организует оказание экспертных, консалтинговых услуг по заказам физических и юридических лиц, услуг, связанных с научными исследованиями и созданием результатов интеллектуальной деятельности профессорско-преподавательского состава Университета, сотрудников и обучающихся в Университете;
- организует и ведет базу данных прав Университета на результаты интеллектуальной деятельности;
- систематически контролирует ход выполнения приказов, распоряжений, инструкций, решений Ученого совета Университета по вопросам научно-исследовательской работы Университета, институтов, филиалов, кафедр;
- осуществляет контроль за своевременным и качественным выполнением хоздоговорных и госбюджетных научно-исследовательских работ, их соответствие утвержденным техническим заданиям и календарным планам;
- осуществляет контроль за своевременным и качественным выполнением договоров на оказание экспертных, консалтинговых услуг, услуг, связанных с научными исследованиями, авторских договоров;
- осуществляет информационное обслуживание, проводит технико-экономический анализ исследований и инноваций, готовит предложения по использованию результатов выполненных работ;
- контролирует соответствие научных промежуточных и заключительных отчетов и сопутствующей документации действующим ГОСТам и другим нормативным документам;
- организует и проводит научные конференции, совещания, симпозиумы;
- совместно с кафедрами, институтами, филиалами и СНО Университета организует НИР студентов;
- осуществляет учет и отчетность деятельности научных школ;
- осуществляет учет и отчетность по научно-исследовательским работам и результатам их использования на практике и в учебном процессе;
- готовит предложения для включения разработок Университета в государственные заказы, национальные и региональные проекты, отраслевые планы создания и освоения новой техники и прогрессивных технологий;
- организует временные творческие коллективы для реализации научно-инновационных проектов;

- формирует нормативно-информационную базу для взаимодействия с заказчиками по основным направлениям деятельности ОНИИ (каталоги, обзоры, методики, рекомендации, бизнес-планы);
- осуществляет информационное обеспечение и рекламу исследований и разработок в Университете;
- совместно с научно-техническим советом Университета организует экспертизу представленных на конкурс проектов, финансируемых из внебюджетных средств Университета;
- разрабатывает нормативные документы, регламентирующие деятельность ОНИИ, осуществляет контроль за соблюдением требований стандартов при оформлении документации;
- привлекает профессорско-преподавательский состав Университета и студентов к выполнению хоздоговорных работ;
- участвует в подготовке высококвалифицированных специалистов и научно-педагогических кадров.

4. Права и обязанности

- 4.1. ОНИИ имеет право:
- 4.1.1) Участвовать на заседаниях органов управления Университета в обсуждении вопросов, касающихся деятельности ОНИИ;
 - 4.1.2) вносить на рассмотрение администрации Университета предложения по улучшению деятельности ОНИИ;
 - 4.1.3) осуществлять взаимодействие с руководителями соответствующих структурных подразделений Университета.
- 4.2. ОНИИ обязан:
- 4.2.1) организовывать выполнение научных исследований и инновационных разработок на современном научно-техническом уровне;
 - 4.2.2) обеспечивать надлежащее выполнение хоздоговорных и госбюджетных научно-исследовательских работ, договоров на оказание экспертных, консалтинговых услуг, а также услуг, связанных с научными исследованиями;
 - 4.2.3) вести работу по формированию базы данных прав Университета на результаты интеллектуальной деятельности;
 - 4.2.4) готовить предложения для государственных контрактов по размещению заказов на конкурсной основе для приобретения товаров, работ и услуг у сторонних юридических и (или) физических лиц для осуществления Университетом научно-исследовательской и инновационной деятельности;
 - 4.2.5) внедрять и совершенствовать систему менеджмента качества в ОНИИ;
 - 4.2.6) обеспечивать режим конфиденциальности информации, содержащей персональные данные работников и третьих лиц, ставшей известной работникам ОНИИ в связи с исполнением ими своих должностных обязанностей.

5. Расчеты по деятельности, осуществляемой ОНИИ

5.1. ОНИИ осуществляет свою деятельность в установленном порядке за счет:

- бюджетных средств – на выполнение госбюджетных НИР;
- средств, поступающих на выполнение НИР по договорам с заказчиками («внешних» НИР) за вычетом отчислений в Централизованный фонд Университета и Фонд централизованных научных отчислений при отделе по научным исследованиям и инновациям (ФЦНО);
- внутренних перечислений из внебюджетных (договорных) средств Университета на выполнение «внутренних» научно-исследовательских разработок за вычетом отчислений в ФЦНО;
- средств, полученных по договорам на оказание экспертных, консалтинговых услуг, услуг, связанных с осуществлением научных исследований;
- средств, полученных по договорам, связанным с передачей прав Университета на результаты интеллектуальной деятельности;
- из иных источников, не запрещенных законодательством.

5.2. Процент отчислений в Централизованный фонд Университета по ОНИИ устанавливается ежегодно в начале года (не более 10% от объема договоров по внешним темам) и объявляется приказом ректора Университета. При необходимости процент (объем) отчислений может меняться, все изменения утверждаются приказом ректора.

5.3. Процент отчислений в Фонд централизованных научных отчислений при отделе по научным исследованиям и инновациям (ФЦНО) устанавливается п.6.3. данного положения.

5.4. Расходы на деятельность ОНИИ производятся в соответствии с:

- сметой доходов и расходов на выполнение «внешних» НИР, утвержденной ректором Университета;
- доведенной суммой субсидий на выполнение госбюджетных НИР;
- сметой расходов на выполнение «внутренних» НИР, утверждаемой ректором Университета;
- сметой доходов и расходов по договорам на оказание экспертных, консалтинговых услуг, услуг, связанных с выполнением научных исследований;
- сметой доходов и расходов по договорам, связанным с отчуждением прав Университета на результаты интеллектуальной деятельности.

6. Фонд централизованных научных отчислений

6.1. В целях формирования и развития научной и инновационной инфраструктуры университета, обеспечения и выполнения программы развития ОНИИ, включая развитие материально-технической базы, а также для решения социальных вопросов и материального поощрения научных работников и работников, содействующих научным исследованиям, -

создается Фонд централизованных научных отчислений отдела по научным исследованиям и инновациям (ФЦНО).

6.2. Фонд централизованных научных отчислений отдела по научным исследованиям и инновациям (ФЦНО) – фонд денежных средств, расходуемый по отдельной смете, утверждаемой ректором, и образуемый за счет отчислений и других единовременных поступлений за счет:

- части средств, поступающих от организаций, предприятий и учреждений на выполнение научно-исследовательских работ и оказания услуг по договорам (государственным контрактам) («внешние» темы);

- части средств, направляемых Университетом на выполнение научно-исследовательских работ («внутренние темы»);

- части средств, полученных по договорам на выполнении экспертных, консалтинговых услуг, услуг, связанных с осуществлением научных исследований;

- части средств по договорам на отчуждение принадлежащих Университету прав на результаты интеллектуальной деятельности;

- части дохода, полученного научными структурными подразделениями Университета, а именно:

- Технопарком;

- Лабораторией комплексных региональных исследований ИНЭ;

- Лабораторией комплексных исследований проблем экономики, ценового и тарифного регулирования в сфере жилищно-коммунального хозяйства (ЖКХ) и субъектов естественных монополий;

- Научно-исследовательской лабораторией земельно-имущественных отношений, экологии и кадастров;

- Центром правовых исследований :

- от осуществления деятельности, предусмотренной Положениями о соответствующих подразделениях;

- благотворительных пожертвований на осуществление уставной деятельности от юридических и физических лиц, в том числе зарубежных партнеров;

- средств из других источников, не запрещенных действующим законодательством.

6.3. Процент (объем) отчислений в Фонд централизованных научных отчислений по структурным подразделениям и видам деятельности устанавливается в следующем размере:

- по договорам и государственным контрактам на выполнение научно-исследовательских работ и оказание услуг («внешние» темы) -15%;

- по договорам, заключаемым Университетом с сотрудниками на выполнение научно-исследовательских работ («внутренние темы»)- 30%;

- по договорам на оказание экспертных услуг, консалтинговых услуг, услуг, связанных с осуществлением научных исследований - 10%;

- по договорам, связанным с отчуждением принадлежащих Университету прав на результаты интеллектуальной деятельности -10%;

- по доходам, полученным структурными подразделениями от осуществления деятельности, предусмотренной Положениями о соответствующих подразделениях:

- Технопарк – 10%;
 - Лаборатория комплексных региональных исследований -10%;
 - Лаборатория комплексных исследований проблем экономики, ценового и тарифного регулирования в сфере жилищно-коммунального хозяйства (ЖКХ) и субъектов естественных монополий -10%;
 - Научно-исследовательская лаборатория земельно-имущественных отношений, экологии и кадастров-10%;
 - Центр правовых исследований – 10%
- 6.4. Средства ФЦНО расходуются:

- на развитие учебно-научной и инновационной инфраструктуры Университета;

- на оплату труда работников отдела по научным исследованиям и инновациям, а также на выплату надбавок, премий, материальной помощи и т.п., с учетом начислений на указанные выплаты в соответствии с законодательством РФ, научным работникам и работникам Университета, обеспечивающим и содействующим научным исследованиям.

6.5. Заявление на оплату визируется проректором по научной работе и инноватике с указанием источника финансирования данного платежа «ФЦНО». На основании заявления Управлением бухгалтерского учета и финансового контроля проводится платеж в соответствии с действующими кодами бюджетной классификации и утвержденной сметой доходов и расходов.

6.7. Управление бухгалтерского учета и финансового контроля Университета ведет ежедневный учет доходов и расходов Фонда централизованных научных отчислений в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов, не допуская её перерасхода. Ежеквартально к 10-му числу месяца, следующего за отчетным кварталом, информация о поступлениях и использовании ФЦНО представляется ректору, проректору по научной работе и инноватике, начальнику ПФО. К 10-му числу каждого месяца, следующего за отчетным, информация о поступлениях и использовании ФЦНО представляется проректору по научной работе и инноватике.

7. Организация деятельности ОНИИ

7.1. Основным документом, определяющим деятельность ОНИИ, является тематический План, в том числе Тематический план хоздоговорных и госбюджетных НИР, утверждаемый ректором Университета. Тематика и объем НИР формируются исходя из содержания договоров на выполнение НИР.

7.2. Выполнение хоздоговорных тем в структуре ОНИИ осуществляется путем формирования для каждой темы или комплекса тем

научно - исследовательских коллективов, групп сотрудников университета и привлечения субподрядных организаций. Организация и контроль выполнения научно-исследовательской работы (НИР) осуществляется административно-управленческим персоналом ОНИИ.

7.3. Тематика НИР по внутренним заказам утверждается на Научно-техническом совете (НТС) Университета, контроль за выполнением и сдачей-приемкой данных тем осуществляется кафедрой, НТС. Работа (этап) считается законченной при наличии принятого и утвержденного заключительного документа (акта сдачи-приемки, технической информации, научного отчета).

7.4. Текущий отчет и контроль за ходом выполнения научно-исследовательской деятельности на этапе реализации плановых заданий организуется ОНИИ с обеспечением своевременности и достоверности представляемой отчетности по НИР.

7.5. Результаты НИР подлежат обсуждению на заседании институтов, кафедр, НТС Университета.

7.6. По законченным работам (этапам работы) представляются научные отчеты (промежуточные или заключительные), оформленные в соответствии с действующей нормативно-технической документацией с приложением акта сдачи-приемки, протокола заседания кафедры или НТС о выполнении работы.

Порядок приема отчетов по завершенным договорам определяется совместно с заказчиком.

7.7. К выполнению НИР в установленном законом порядке привлекаются: профессорско-преподавательский состав, научные сотрудники, докторанты, аспиранты, студенты и другие работники Университета, а также работники сторонних организаций.

7.8. Директора институтов, филиалов, заведующие кафедрами обеспечивают:

- контроль актуальности тематики хоздоговорных и госбюджетных НИР, их соответствие основным целям и задачам деятельности Университета, действующим научным направлениям;

- рациональное использование и развитие имеющегося научного и инновационного потенциала, ППС Университета;

- высокое качество выполняемых НИР;

- взаимосвязанность НИР и учебного процесса.

7.9. Вопросы организации работы в рамках выполнения конкретных тем относятся к компетенции научных руководителей тем, директоров институтов, филиалов, заведующих кафедрами.

8. Взаимодействие с другими структурными подразделениями Университета

Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, ОНИИ взаимодействует со следующими структурными подразделениями Университета:

8.1 с институтами, филиалами, кафедрами по вопросам организации НИР, контроля исследовательской работы, подготовки заключений о целесообразности проведения хоздоговоров по конкретным темам, определения кандидатур научных руководителей тем, предоставления отчетов по выполненным работам и заключений по ним;

8.2 с научными руководителями тем по вопросам:

- организации исследовательской работы;
- взаимодействия с заказчиками НИР;
- выполнения условий договоров, а также использования результатов НИР в деятельности Университета;

8.3 с правовым управлением по вопросам:

- получения разъяснений законодательства и порядка его применения;
- предоставления договоров, положений, инструкций на визирование.

9. Ответственность

9.1. Ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение ОНИИ задач и функций, возложенных настоящим Положением, в том числе за нарушения в организации научно-исследовательской работы в Университете, нарушение режима конфиденциальности информации, содержащей персональные данные, за нарушение требований хранения персональных данных, несет начальник ОНИИ.


9.2. Ответственность работников ОНИИ определяется их должностными инструкциями.

Проректор по научной работе и
инноватике



Ашмарина С.И.

Начальник ОНИИ



Погорелова Е.В.

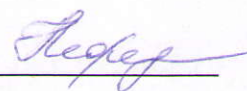
СОГЛАСОВАНО:

Правовое управление



Болгова В.В.

Начальник планово-финансового
отдела



Нефедова Ю.В.