

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе учебно-научных и
представительских информационных
систем

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
ФГБОУ ВПО «СГЭУ»

от « 17 » Июль 2013г.

№ 332-06

1. Общие положения

1.1. Отдел учебно-научных и представительских информационных систем (далее - Отдел) является структурным подразделением Центра информационных систем (далее - ЦИС) Управления информатизации (далее - УИ) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Самарский государственный экономический университет» (далее - Университет).

1.2. Отдел создается и ликвидируется приказом ректора Университета.

1.3. Отдел подчиняется непосредственно начальнику ЦИС.

1.4. Отдел возглавляет заведующий, назначаемый на должность приказом ректора Университета по предоставлению начальника ЦИС и начальника УИ.

1.5. Обязанности сотрудников Отдела определяются их должностными инструкциями, утвержденными ректором Университета.

1.6. В своей деятельности Отдел руководствуется:

– законодательством РФ в сфере образования и науки; гражданским, административным, налоговым законодательством РФ;

– приказами, распоряжениями, другими нормативными и руководящими материалами органов государственной власти, осуществляющих функции управления и надзора в сфере образования;

– российскими и зарубежными стандартами в области информационных технологий;

– уставом Университета;

– правилами внутреннего распорядка Университета, иными локальными нормативными актами, принятыми в Университете;

– приказами ректора;

– положением об УИ;

– настоящим Положением;

– распоряжениями начальника ЦИС и начальника УИ.

2. Структура

2.1. Структуру и штатную численность Отдела утверждает ректор Университета, исходя из условий и особенностей деятельности Университета по представлению начальника УИ.

3. Цели и задачи

Целями и задачами Отдела являются:

3.1. Развития электронной информационно-образовательной среды Университета, создания и развития технологий, методов и форм поддержки учебного процесса на основе перспективной программно-технической и программно-информационной базы.

3.2. Обеспечение официального представления информации об Университете в сети Интернет, с целью расширения рынка образовательных услуг и научных достижений, оперативного ознакомления работников, обучающихся, абитуриентов, деловых партнеров и других заинтересованных пользователей с различными аспектами деятельности Университета, повышения эффективности взаимодействия с целевой аудиторией.

3.3. Информационное наполнение, поддержание в актуальном состоянии и продвижение в сети Интернет сайта Университета www.sseu.ru (далее - Сайт).

3.4. Создание, внедрение и развитие электронной информационно-образовательной среды (далее ЭИОС): добавление новых функциональных модулей, обновление уже существующих, переход на новейшие информационные технологии, повышение уровня взаимодействия между пользователями ЭИОС и самой системой.

3.5. Разработка, исследование и внедрение программной части ЭИОС университета.

3.6. Поддержка существующей программно-технической платформы ЭИОС (обновление аппаратной и программной части ЭИОС).

3.7. Анализ и исследование подходов и технологий к управлению знаниями в высших образовательных учреждениях и организациях.

3.8. Анализ существующих направлений сетевого обучения, выбор основных сетевых информационных технологий и внедрение в ЭИОС.

3.9. Исследование возможностей интеграции образовательного пространства Университета в региональное и международное информационное образовательное пространство.

3.10. Содействие повышению качества образования.

3.11. Проведение научно-исследовательских работ, связанных с сетевыми информационными технологиями.

3.12. Создание и обновление программ поддержки учебного процесса в ЭИОС, использование информационных технологий и систем в образовании и управлении.

3.13. Адаптация, создание и разработка информационно-образовательных систем и внедрение их в Университете.

3.14. Качественное выполнение всех видов работ на программном уровне, непосредственно связанных с эксплуатацией Сайта: изменение дизайна и структуры.

3.15. Размещение новой и удаление устаревшей информации, публикация информации из баз данных, разработка новых web-страниц, реализация политики разграничения доступа.

3.16. Продвижение Сайта Университета в сети Интернет посредством поисковой оптимизации под целевые запросы пользователей и адаптации страниц Сайта под поисковые системы, а также регистрация Сайта в поисковых системах.

4. Функции

Отдел выполняет следующие функции:

4.1. Исследование, анализ и внедрение инновационных информационных технологий в образовательную деятельность Университета.

4.2. Разработка нормативных документов, методических материалов, инструкций по вопросам, находящимся в компетенции Отдела.

4.3. Организация внедрения, поддержки и развития ЭИОС как отказоустойчивой системы.

4.4. Анализ существующего и перспективного оборудования и программных средств для использования в ЭИОС и информационно-образовательных систем.

4.5. Разработка соответствующей документации по созданному программному обеспечению и по использованию разработанных программных средств поддержки учебного процесса.

4.6. Организация обучения административно-управленческих, профессорско-преподавательских, инженерно-технических кадров и студентов работе в ЭИОС и инновационным программам поддержки учебного процесса, новым информационным технологиям и программам дополнительного обучения по направлениям профессиональной подготовки в Университете.

4.7. Анализ существующих региональных, федеральных и глобальных образовательных сред и возможностей их использования и интеграции с ними ЭИОС Университета.

4.8. Исследование и анализ применения ЭИОС Университета в целях повышения качества учебного процесса.

4.9. Разработка сетевых и локальных электронных ресурсов для ЭИОС.

4.10. Адаптация существующих и разработка новых информационно-образовательных систем и включение их в ЭИОС.

4.11. Своевременное и качественное размещение актуальной информации на Сайте.

4.12. Контроль за соблюдением структуры Сайта.

4.13. Организация поддержки, развития и продвижения Сайта.

4.14. Анализ, планирование и проведение модернизации Сайта.

4.15. Содействие повышению квалификации профессионального образования сотрудников Отдела.

4.16. Повышение квалификации специалистов Отдела, оказание помощи и проведение консультаций для сотрудников других подразделений Университета.

4.17. Обеспечение информационной безопасности в эксплуатируемых в Университете автоматизированных информационных и телекоммуникационных системах.

5. Права и обязанности

5.1. Отдел имеет право:

5.1.1. получать поступающие в Университет документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;

5.1.2. запрашивать и получать от администрации Университета и его структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения возложенных на него задач и функций;

5.1.3. вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы Отдела;

5.1.4. участвовать в подборе и расстановке кадров по профилю своей деятельности;

5.1.5. взаимодействовать с другими структурными подразделениями Университета в рамках своей компетенции;

5.1.6. изучать и анализировать состояние и уровень эффективности новых информационных технологий в сферах информатизации;

5.1.7. пользоваться услугами местной и междугородной телефонной связи и автотранспортом Университета при необходимости доставки оборудования.

5.2. Отдел обязан:

5.2.1. выполнять все функции для достижения целей Отдела;

5.2.2. использовать для достижения целей Отдела только лицензионное и/или свободно распространяемое программное обеспечение;

5.2.3. осуществлять организацию внедрения и развития ЭИОС Университета;

5.2.4. осуществлять разработку программных средств поддержки учебного процесса, интегрируемых с ЭИОС;

5.2.5. своевременно и качественно вносить изменения на Сайт;

5.2.6. осуществлять продвижение Сайта в сети Интернет;

5.2.7. при отсутствии необходимых информационных материалов доводить до сведения руководителей структурных подразделений о невозможности выполнить работу;

5.2.8. осуществлять контроль за соблюдением сроков представления и размещения информации на Сайт ответственными лицами;

5.2.9. готовить предложения для формирования технических заданий государственных контрактов с целью приобретения товаров, выполнения работ и оказания услуг в рамках деятельности Отдела;

5.2.10. внедрять и совершенствовать систему менеджмента качества;

5.2.11. обеспечивать режим конфиденциальности информации, содержащей персональные данные работников, обучающихся и третьих лиц, ставшей известной работникам Отдела в связи с исполнением ими своих должностных обязанностей, в соответствии с законодательством РФ, локальными нормативными актами Университета;

5.2.12. обеспечивать соблюдение правил по технике безопасности и пожарной безопасности.

6. Взаимодействие с другими структурными подразделениями университета

Для выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, Отдел взаимодействует со следующими структурными подразделениями Университета:

6.1. С первым проректором по учебной и воспитательной работе по вопросам:

- предоставления информации, документов, отчетов по образовательной деятельности Университета;

6.2. С учебно-методическим управлением (УМУ) по вопросам:

- получения: учебных планов для размещения в ЭИОС;
- предоставления: информации об использовании ЭИОС в учебном процессе;

6.3. С директорами институтов (деканами факультетов) по вопросам:

- получения: списков студентов для создания учетных записей в ЭИОС;
- предоставления: списка паролей студентов для работы в ЭИОС;

6.4. С кафедрами, деканатами, институтами и другими структурными подразделениями Университета по вопросам:

- получения: электронных материалов и бланков тестовых заданий для размещения в ЭИОС, материалов технических заданий для выполнения плановых работ, списков сотрудников для создания учетных записей в ЭИОС, заданий на разработку информационно-образовательных систем;

- предоставления: электронных методических материалов, связанных с работой в ЭИОС, форм, утвержденных начальником Управления информатизации, для электронных материалов, размещаемых в ЭИОС; списка паролей сотрудников для работы в ЭИОС; руководства пользователя и иных материалов по разработанным информационно-образовательным системам;

6.5. С правовым управлением для получения разъяснений действующего законодательства;

6.6. С отделом обеспечения безопасности и охраны труда:

- для получения: нормативов по охране труда сотрудников, информации по аттестации рабочих мест и др.;

- для предоставления: документов о прохождении медицинского освидетельствования, инструктажа на рабочем месте.

6.7. Со всеми структурными подразделениями, предоставляющими информацию на Сайт:

- получения: через лиц, ответственных за предоставление информации

для размещения на Сайте посредством служебных записок и электронной почты;

- предоставления: через руководителей подразделениями информации по неактуальности закреплённого информационного ресурса Сайта.

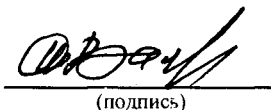
7. Ответственность

7.1. Ответственность за невыполнение и не надлежащее выполнение Отдела функций, предусмотренных настоящим Положением, несет заведующий Отделом.

7.2. На заведующего Отделом возлагается персональная ответственность за нарушения в сфере реализации трудовой, договорной и финансовой дисциплины, а также за необеспеченность условий для внедрения и совершенствования системы менеджмента качества, для соблюдения режима конфиденциальности информации, содержащей персональные данные, за нарушение требований хранения персональных данных.

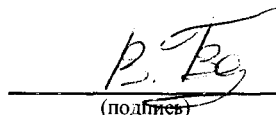
7.3. Ответственность сотрудников Отдела устанавливается их должностными инструкциями в соответствии с законодательством РФ.

Первый проректор по бизнес
образованию и специальным проектам


(подпись)

С.Г. Вагин

Начальник Управления информатизации


(подпись)

В.В. Борисов

Начальник Центра информационных
систем


(подпись)

О.Д. Моисеенко

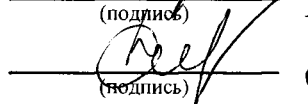
СОГЛАСОВАНО:

Начальник Управления кадров


(подпись)

Г.Н. Полстыянова

Правовое управление


(подпись)

О.Е. Девяткина