Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Самарский государственный
экономический университет»

УТВЕРЖДЕНО
Приказом и.о. ректора Самарского
государственного экономического
университета от
«03» октября 2016 года
№ 510-ОВ

ПОЛОЖЕНИЕ
об отделе управления качеством учебного процесса учебно-методического управления ФГБОУ ВО СГЭУ

I. Общие положения

1.1. Отдел управления качеством учебного процесса является структурным подразделением Учебно-методического управления (далее ОУКУП УМУ) Самарского государственного экономического университета (далее - Университет. СГЭУ), через которое осуществляется мониторинг, оценка и анализ качества учебного процесса, планирование и организация мероприятий по его повышению.

1.2. ОУКУП УМУ в своей деятельности руководствуется:

- Законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, касающимися сферы высшего профессионального и дополнительного профессионального образования,
- Уставом СГЭУ,
- решениями Ученого Совета Университета,
- решениями ректората,
- приказами ректора,
- указаниями и распоряжениями первого проректора по учебной и воспитательной работе, указаниями начальника учебно-методического управления,
- действующими локальными нормативными актами в области организации, осуществления и совершенствования учебного процесса, правилами внутреннего распорядка Университета, а также Положением об учебно-методическом управлении (УМУ) и настоящим Положением.

1.3. ОУКУП УМУ осуществляет взаимодействие структурных подразделений Университета по вопросам качества учебного процесса.

1.4. Руководство работой ОУКУП УМУ осуществляет начальник, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Университета по представлению начальника Управления и согласованию с первым проректором по учебной и воспитательной работе и подчиняется непосредственно начальнику УМУ.

1.5. ОУКУП осуществляет свою деятельность во взаимодействии с институтами, кафедрами и другими структурными подразделениями СГЭУ, иными физическими и юридическими лицами, а также с научными и общественными организациями, занимающимися проблемами качества учебного процесса.

1.6. Права, обязанности, ответственность, требования к квалификации персонала Отдела устанавливаются в соответствующих должностных инструкциях работников.

1.7. Отдел организует и проводит свою работу в соответствии с годовым планом, утвержденным начальником Управления.

1.8. Настоящее положение может быть изменено или дополнено приказом ректора СГЭУ.

II. Цель и задачи

2.1. Цель деятельности ОУКУП УМУ – формирование системы мониторинга, оценки, контроля качества учебного процесса, планирование, организация и координация деятельности структурных подразделений ППС Университета по вопросам управления качеством учебного процесса.

2.2. В соответствии с целью ОУКУП выполняет следующие задачи:

- мониторинг качества учебного процесса структурных подразделений вуза посредством анкетирования, интервьюирования и т.д. профессорско-преподавательского состава (далее ППС) и обучающихся Университета;
- контроль над профессиональным соответствием профессорско-преподавательского состава Университета требованиям федеральных государственных образовательных стандартов и профессиональных стандартов;
- контроль над своевременностью подготовки документации по проведению выборов/перевыборов директоров институтов, деканов факультетов, заведующих кафедрами, конкурсного отбора профессорско-преподавательского состава (ППС); контроль над своевременным прохождением выборов и конкурсного отбора ППС; информирование управления кадров о неподаче преподавателем заявления на участие в конкурсном отборе или в выборах для продления

срока действия трудового договора не позднее, чем за неделю до истечения этого срока;

- содействие ответственным структурным подразделениям Университета в организации профориентационной и просветительской работы, организации курсов повышения квалификации по вопросам управления качества учебного процесса.

III. Функции

В соответствии с названными задачами МО УМУ выполняет следующие функции:

3.1. организация постоянно функционирующей системы повышения квалификации, в том числе по вопросам инклюзивного образования, и контроль над своевременностью прохождения курсов повышения квалификации ППС;

3.2. составление и ведение базы курсов повышения квалификации, открытых лекций, запланированных мероприятий по повышению квалификации ППС на бумажных и электронных носителях;

3.3. разработка положений, форм документации, шаблонов для внутреннего пользования по отдельным вопросам управления качеством учебного процесса в целях повышения качества учебного процесса в Университете;

3.4. организация и проведение учебно-методических семинаров (совещаний, конференций) и иных мероприятий с целью информирования и повышения профессионализма сотрудников Университета в области управления качеством учебного процесса;

3.5. обеспечение своевременного представления кафедрами информации о рекомендации своих сотрудников к конкурсному отбору;

3.6. своевременная подготовка ежегодных отчетов по мониторингу деятельности Университета, статистических отчетов в Министерство образования и науки РФ, Федеральную службу по надзору в сфере образования и науки в части управления качеством учебного процесса;

3.7. осуществление взаимодействия, переписки с физическими и юридическими лицами, а также с научными и общественными организациями и другими органами государственной и муниципальной власти, занимающимися проблемами качества учебного процесса;

3.8. участие в разработке и внедрении научно-обоснованных критериев оценки качества учебного процесса;

3.9. координация подготовки, рецензирования и издания учебно-методических документов по вопросам управления качеством учебного процесса.

3.10. подготовка проектов приказов по направлениям деятельности отдела.

IV. Права

Отдел управления качеством учебного процесса имеет право:

4.1. участвовать в обсуждении вопросов деятельности Университета, а также других подразделений в рамках своей компетенции;

4.2. вносить на рассмотрение руководства Университета предложения по управлению качеством учебного процесса;

4.3. осуществлять взаимодействие с руководителями и специалистами других структурных подразделений в рамках выполнения своих должностных обязанностей, иными физическими и юридическими лицами, а также с научными и общественными организациями и другими органами государственной и муниципальной власти, занимающимися проблемами качества учебного процесса;

4.4. посещать все виды учебных занятий, экзаменов, зачетов, заседаний государственной экзаменационной и аттестационной комиссии (по согласованию с первым проректором по учебной и воспитательной работе или начальником УМУ)

4.5. запрашивать у руководителей структурных подразделений Университета и иных специалистов информацию и документы, необходимые для выполнения функций отдела и своих должностных обязанностей;

4.6. требовать от администрации Университета организационного и материально-технического обеспечения своей деятельности, а также оказания содействия в исполнении своих должностных обязанностей и реализации прав;

4.7. обжаловать приказы и распоряжения администрации Университета в установленном законодательством порядке;

4.8. знакомиться с проектами документов, касающихся учебно-методической деятельности.

V. Ответственность

5.1. Ответственность за надлежащее и своевременное выполнение отделом задач и функций, возложенных настоящим Положением, несет начальник отдела управления качеством учебного процесса УМУ

5.2. На начальника ОУКУП УМУ налагается персональная ответственность:

- за организацию работы отдела и своевременное выполнение, в рамках установленной компетенции, поручений начальника УМУ и первого проректора по учебной и воспитательной работе;
- за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей, предусмотренных настоящей должностной инструкцией, в пределах, определенных трудовым законодательством РФ;

- невыполнение или ненадлежащее исполнение отделом обеспечения качества образовательных услуг УМУ функций, установленных Положением об отделе управления качеством учебного процесса УМУ;
- за правонарушения, совершенные в процессе осуществления своей деятельности, в пределах, определенных действующим административным, уголовным и гражданским законодательством РФ;
- за причинение материального ущерба, в пределах, определенных действующим трудовым законодательством РФ.

5.3.Ответственность работников ОУКУП УМУ определяется их должностными инструкциями.

Настоящее положение разработано в соответствии с Положением об учебно-методическом управлении, утвержденным приказом ректора от 26 декабря 2012 г. №905-ОВ.

Первый проректор по учебной и воспитательной работе _____ (дата, подпись) В.В. Болгова

Начальник УМУ _____ (дата, подпись) Т.А. Битюкова

СОГЛАСОВАНО:

Правовое управление _____ (дата, подпись) О.Е. Девяткина

Управление кадров _____ (дата, подпись) О.Н. Лебедева