

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Самарский государственный экономический университет»

ПРИКАЗ

Самара

№ 459-ОВ

«30» июля 2013 года

По общим вопросам

О назначении ответственных за  
подготовку Паспорта ФГБОУ ВПО «СГЭУ»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Назначить ответственных лиц за подготовку Паспорта организации согласно приказов и писем Минобрнауки России:

**Пискунов В.А.**, первый проректор по учебной и воспитательной работе  
Разделы: 1.12, 3.1, 3.2, 3.3.1, 3.3.2, 3.3.3.

**Куликова О.А.**, начальник аспирантуры, докторантуры и работы диссертационных советов  
Разделы: 3.1, 3.2, 3.3.4, 3.3.5.

**Погорелова Е.В.**, начальник отдела по научным исследованиям и инновациям  
Разделы: 3.1, 3.4.1, 3.4.2, 3.4.3, 3.4.4, 3.4.5, 3.4.6, 3.4.7, 3.4.8, 3.4.9, 3.4.10, 3.5, 3.6, 3.7, 3.8, 3.10, 3.12.

**Комарова С.С.**, начальник отдела международного сотрудничества  
Разделы: 3.1, 3.2.

**Бренер С.Л.**, начальник редакционно-издательского отдела  
Разделы: 3.11.

**Фомин Е.П.**, проректор по экономическому развитию  
Разделы: 3.1, 3.2, 3.10, 3.11.

**Мингулов Х.И.**, проректор по АХР и строительству  
Разделы: 5.3.

**Захарова О.А.**, главный бухгалтер  
Разделы: 1.6, 1.7, 1.9, 1.11, 1.12, 3.1, 3.4.3.1., 3.4.3.2., 3.10, 3.11, 4

**Нефедова Ю.В.**, начальник планово-финансового управления  
Разделы: 1.10, 1.11, 1.12.

**Болгова В.В.**, начальник правового управления  
Разделы: 1.1, 1.2, 1.3, 1.4, 1.5, 1.8, 1.13, 1.14, 1.15, 1.16, 2, 3.1, 3.9

**Фомин О.С.**, начальник отдела собственности и управления имуществом  
Разделы: 5.1, 5.2, 5.3.



2. Разделы Паспорта организации, не названные в настоящем приказе, заполняются ответственными лицами в соответствии с профилем своего структурного подразделения.

3. Информацию предоставлять ежеквартально в срок до 4 числа следующего за отчетным периодом месяца (апрель, июль, октябрь, январь).

1) в электронном виде по электронным адресам: [Piskunov@sseu.ru](mailto:Piskunov@sseu.ru), [Volgova@sseu.ru](mailto:Volgova@sseu.ru), [DevyatkinaOE@sseu.ru](mailto:DevyatkinaOE@sseu.ru);

2) на бумажном носителе с визой ответственного должностного лица (в одном экземпляре) в правовое управление;

4. Информацию для подготовки Паспорта организации, составляемого по специальному требованию Минобрнауки России, представлять в порядке, определенном в п. 2 и 3 настоящего приказа, и в сроки, установленные правовым управлением на основе распоряжения Минобрнауки России.

5. Контроль и общее руководство за исполнением настоящего приказа возложить на первого проректора по учебной и воспитательной работе Пискунова В.А.

6. Начальнику управления кадров Полстяновой Г.Н. довести приказ до указанных в настоящем приказе должностных лиц.

Ректор



Г.Р. Хасаев