

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

ПРИКАЗ

Самара

№ 32-ОВ
По общим вопросам

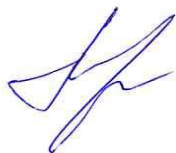
« 03 » февраля 2020 года

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Ввести в действие «Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в Самарском государственном экономическом университете (далее – Положение)», утвержденное ученым советом протокол № 5 от «31» января 2020 г.

2. Считать утратившим силу Положение о практике обучающихся в ФГБОУ ВО «Самарский государственный экономический университет», осваивающих основные образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, магистратуры, специалитета, аспирантуры), утвержденное приказом и.о. ректора ФГБОУ ВО «СГЭУ» от 28 ноября 2018 г. № 679-ОВ.


Ректор



С.И. Ашмарина

**Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации**

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего
образования
«Самарский государственный
экономический университет»**

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «СГЭУ»
Протокол № 5 от 31.01.2020г.
Ректор  С.И. Ашмарина
Приказ № 32-03 от 03.02.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о практике обучающихся, осваивающих
основные профессиональные
образовательные программы высшего
образования
в Самарском государственном
экономическом университете**

I. Общие положения

1. Настоящее Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования в Самарском государственном экономическом университете (далее – Положение) разработано с целью определения порядка организации и проведения практики обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования (программы бакалавриата, специалитета, магистратуры, аспирантуры), форм и способов ее проведения, а также видов практики обучающихся.

2. Требования Положения обязательны к применению всеми структурными подразделениями университета и его филиала, должностными лицами, сотрудниками (работниками), обучающимися.

3. Положение разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19 ноября 2013 года № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 27 ноября 2015г. № 1383 «Об утверждении Положения о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы

высшего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05 апреля 2017 г. № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры», Постановлением Правительства Российской Федерации от 21 марта 2019 г. № 302 «О целевом обучении по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования», другими нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Уставом и иными локальными нормативными актами университета.

4. Практика обучающихся Самарского государственного экономического университета является одной из форм организации образовательного процесса, направленного на развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

5. Прохождение практик осуществляется в строгом соответствии с программами практик, разрабатываемыми с учетом требований п. 6 настоящего Положения и утверждаемыми в установленном порядке.

6. Программа практики является составной частью основной профессиональной образовательной программы высшего образования (далее – ОПОП ВО), обеспечивающей реализацию федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования (далее – ФГОС ВПО) и федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования (далее – ФГОС ВО), разрабатывается и рассматривается на заседаниях выпускающей кафедры и включает в себя:

указание вида практики, способа (при наличии) и формы (форм) ее проведения;

перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;

указание места практики в структуре образовательной программы;

указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях, либо в академических или астрономических часах;

содержание практики;

указание форм отчетности по практике;

фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;

перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;

перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);

описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;

иные сведения и (или) материалы.

7. Программа практики утверждается Ученым советом университета как неотъемлемый элемент ОПОП ВО.

Трудоемкость и сроки проведения практики определяются учебным планом и календарным учебным графиком соответствующей ОПОП ВО.

При отсутствии программы практики проведение практики не допускается.

Дополнительно к программе практики выпускающей кафедрой могут разрабатываться методические указания и (или) инструкции по порядку прохождения практики.

Ответственность за своевременную подготовку программ практик по ОПОП ВО и их учебно-методическое обеспечение в соответствии с требованиями ФГОС ВПО / ФГОС ВО несет заведующий выпускающей кафедры либо иное лицо, назначенное приказом ректора университета.

8. Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При необходимости в программе практики устанавливаются формы проведения практики для указанной категории обучающихся.

9. Организация и проведение практики для обучающихся, осваивающих ОПОП ВО с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий осуществляется в установленном порядке настоящим Положением и иными локальными актами университета, в части касающейся реализации электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в Самарском государственном экономическом университете.

II. Виды, способы и формы проведения практики

10. Основными видами практики обучающихся по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры являются: учебная и производственная.

10.1. Учебная практика может включать в себя следующие конкретные типы и (или) этапы: ознакомительная практика; практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности и другие типы, предусмотренные ФГОС ВПО / ФГОС ВО и установленные университетом.

10.2. Производственная практика может включать в себя следующие конкретные типы: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; научно-исследовательская работа; технологическая практика; юридическое консультирование; педагогическая практика; преддипломная практика и другие. Преддипломная практика является обязательной, если ФГОС ВПО / ФГОС ВО предусмотрена защита выпускной квалификационной работы.

11. Практика по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре включает в себя следующие типы: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе педагогическая практика и научно–исследовательская практика.

Педагогическая практика является обязательной.

12. Способы проведения практики:

12.1. Стационарная практика – практика, которая проводится в университете и его филиале либо в организациях и их филиалах, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым обучающимися в рамках основной образовательной программы (далее – профильные организации), расположенных на территориях населенных пунктов, в которых университет и его филиал осуществляет образовательную деятельность, на территориях населенных пунктов, являющихся адресом фактического нахождения профильных организаций и их филиалов, являющихся местом трудовой деятельности обучающегося, на территориях населенных пунктов, являющиеся местом постоянного жительства обучающегося либо его пребывания по месту жительства, в связи с обучением и (или) трудоустройством;

12.2. Выездная практика – практика, которая проводится в профильных организациях и их филиалах, расположенных за пределами территорий населенных пунктов, в которых университет и его филиал осуществляет образовательную деятельность и иных населенных пунктов, указанных в п.12.1 настоящего Положения, на территориях населенных пунктов, в которые обучающиеся направляются (командируются) университетом в случае необходимости создания специальных условий для проведения практики.

13. Конкретный вид (тип) учебной и производственной практики и способ их проведения определяются ОПОП ВО в соответствии с ФГОС ВПО / ФГОС ВО.

14. Практика может проводиться в следующих формах (устанавливается программой практики):

а) непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практик, предусмотренных ОПОП ВО;

б) дискретно:

по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики;

по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

Проведение практики во время каникул не допускается.

III. Особенности организации практики

3.1. Общие положения организации практики

15. Организацию и проведение практики обеспечивают институты, факультеты, выпускающие кафедры, отдел организации практик и стажировок университета.

16. Организацию и контроль за учебно-методическим обеспечением программ практик осуществляет учебно-методическое управление университета.

17. Организация и проведение практики, предусмотренной ОПОП ВО, осуществляется университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемых в рамках ОПОП ВО (далее – профильная организация).

При проведении практики в университете договоры не заключаются.

18. Место прохождения практики обучающимися определяется университетом в соответствии с формой обучения, ОПОП ВО, договорами об организации и проведении практики обучающихся, стратегическими соглашениями о сотрудничестве. Обучающиеся могут самостоятельно выбирать профильные организации для прохождения практики.

При самостоятельном выборе профильной организации, обучающиеся должны предоставить на выпускающую кафедру заявление на прохождение практики (приложение № 1 к настоящему Положению), согласованное с руководителем практики от университета и отделом организации практик и стажировок. Заявление на прохождение практики и прилагаемые к нему документы (письмо от организации (приложение № 2 к настоящему Положению), договор об организации и проведении практики, согласованный с руководителем профильной организации), предоставляется обучающимся не позднее, чем за один месяц до начала практики. В случае непредоставления обучающимися в установленные сроки заявления и необходимых документов на прохождение практики, выпускающая кафедра совместно с отделом организации практик и стажировок имеет право распределить обучающихся в профильные организации в рамках долгосрочных договоров об организации и проведения практики обучающихся, согласно поступившим от них заявок (предложений) на практику.

18.1. При реализации ОПОП ВО (программы бакалавриата, специалитета и магистратуры) учебная практика и производственная практика следующих типов: научно-исследовательская работа, юридическое консультирование, педагогическая практика может проводиться в учебных лабораториях (кафедрах), структурных подразделениях университета и его филиала, профильных организациях в соответствии с требованиями ФГОС ВПО / ФГОС ВО.

Производственная практика следующих типов: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

технологическая практика; преддипломная практика проводится в профильных организациях.

18.2. При реализации ОПОП ВО (программы аспирантуры) научно-исследовательская практика и педагогическая практика проводятся в структурных подразделениях университета и его филиала; по заявлению обучающегося возможно прохождение практики в профильной организации по согласованию с научным руководителем аспиранта и отделом аспирантуры, докторантуры и работы диссертационных советов.

19. На обучающихся, принятых в профильных организациях на вакантные должности, распространяется Трудовое законодательство Российской Федерации, правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в профильной организации, с которыми они должны быть ознакомлены в установленном в данной организации порядке.

20. Продолжительность рабочего дня при прохождении практики определяется статьями 91 и 92 Трудового кодекса Российской Федерации и составляет:

а) для обучающихся в возрасте от 16 (шестнадцати) лет до 18 (восемнадцати) лет – не более 35 (тридцати пяти) часов в неделю;

б) для обучающихся в возрасте от 18 (восемнадцати) лет – не более 40 (сорока) часов в неделю.

21. Продолжительность рабочего дня обучающихся, имеющих инвалидность (1, 2 группа) при прохождении практики в организациях составляет не более 35 часов.

22. Направление на практику оформляется приказом ректора университета или иного уполномоченного им должностного лица с указанием профильной организации либо структурных подразделений университета и (или) филиала для каждого обучающегося, вида (типа), срока прохождения практики и руководителя практики от университета. Основанием для направления обучающихся на практику является календарный учебный график, программа практики, а также договор об организации и проведении практики обучающихся, заключенный между профильной организацией и университетом. В отдельных случаях в качестве основания могут выступать иные документы, характеризующие условия проведения практики и направленность деятельности организации в соответствии с профилем подготовки обучающихся.

23. При прохождении практик, предусматривающих выполнение работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Порядком проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, утвержденным приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н.

24. Для руководства практикой, проводимой в университете и профильной организации университетом назначается(ются) руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу выпускающей кафедры университета (далее – руководитель практики от университета). Допускается одновременное руководство не более, чем десятью обучающимися при проведении производственной практики и не более академической группы при проведении учебной практики.

Руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации), назначается руководителем профильной организации. Информация о руководителе практики от профильной организации отражается в установленных настоящим Положением документах.

25. При проведении практики в профильной организации руководителем практики от университета и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики (приложение № 3 к настоящему Положению).

26. Во время прохождения практики в профильной организации обучающиеся находятся во временном подчинении у руководителя практики от профильной организации, который:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики (приложение № 4 к настоящему Положению);

- предоставляет рабочие места обучающимся;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также с правилами внутреннего трудового распорядка;

- согласовывает отчет по практике (приложение № 5 к настоящему Положению), представляет отзыв-характеристику (приложение № 6 к настоящему Положению) и иные документы, предусмотренные программой практики.

27. Обучающиеся в период прохождения практики:

обязаны:

- своевременно прибывать к месту прохождения практики; своевременно представлять на выпускающие кафедры документы, подтверждающие прохождение практики в профильной организации;

- выполнять индивидуальные задания, предусмотренные программами практик;

- соблюдать действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка, требования охраны труда и пожарной безопасности;

- выполнять относящиеся к практике указания руководителей практики;

имеют право:

- знакомиться со служебными документами, находящимися в

производстве профильной организации, а также другими материалами, определенными программой прохождения практики;

обращаться за помощью и разъяснениями к руководителям практик.

28. По окончании практики обучающиеся представляют отчет, согласованный с руководителем практики от профильной организации, иные документы, предусмотренные программой практики.

Отчет должен отражать результаты выполнения индивидуального задания.

К отчету могут прилагаться пояснительные записки, копии документов, подготовленные обучающимися во время практики.

Конкретные требования к содержанию отчета предусмотрены в программах практик по соответствующей ОПОП ВО.

Отчет подлежит защите.

29. Обучающиеся, не выполнившие программу практики в установленные сроки по уважительной причине, должны представить соответствующие документы и пройти практику в свободное от учебы время в установленный учебно-методическим управлением университета срок.

30. Итоги и предложения по дальнейшему совершенствованию проведения практики обсуждаются на совещаниях, заседаниях ученого совета, заседаниях институтов, факультетов, выпускающих кафедр при необходимости с участием представителей профильных организаций.

3.2. Особенности организации практики отдельных категорий обучающихся

31. Обучающие, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику, по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики. В случае прохождения практики по месту трудовой деятельности, обучающиеся обязаны представить на выпускающую кафедру документы, подтверждающие их трудовую деятельность в конкретной организации. Договоры с организациями, в которых обучающиеся осуществляют трудовую деятельность, заключаются обучающимся самостоятельно.

32. При наличии в профильной организации вакантной должности, работа которой соответствует требованиям к содержанию практики, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

33. Обучающиеся заочной формы обучения выбор профильной организации и заключение с ней договора на прохождение практики осуществляют самостоятельно. Ответственными за организацию практики обучающихся заочной формы обучения является заочный факультет и выпускающие кафедры, осуществляющие обучение по соответствующей направленности (профилю) ОПОП ВО.

34. Обучающиеся, осваивающие ОПОП ВО в рамках договора о целевом обучении, как правило, проходят практику в организациях, выступающих заказчиками на целевое обучение (далее организация – заказчик).

IV. Порядок проведения практики обучающихся

35. Для проведения практики обучающихся отдел организации практик и стажировок:

не позднее чем за два месяца до начала практики направляет информацию в профильные организации с указанием количества обучающихся, направляемых на практику, сроках ее проведения в рамках долгосрочных договоров об организации и проведении практики обучающихся; после получения информации из профильных организаций формирует списки организаций, количество выделенных вакантных мест для прохождения практики обучающимися и представляет их на выпускающие кафедры;

готовит письма о направлении обучающихся в профильные организации для прохождения практики с указанием вида (типа) и сроков ее проведения, программы практик и календарного графика прохождения практики обучающимися в учебном году в сроки, установленные в договоре с организациями;

обеспечивает регистрацию договоров об организации и проведении практики, стратегических соглашений, договоров о сотрудничестве с профильными организациями. Оригиналы договоров об организации и проведении практики обучающихся, договоров о сотрудничестве хранятся в отделе организации практик и стажировок в соответствии с номенклатурой дел университета;

осуществляет регистрацию направлений на практику обучающихся не позднее даты начала практики. Регистрация направлений осуществляется отделом организации практик и стажировок только при условии наличия договора об организации и проведении практики с профильной организацией, приказа на практику.

36. Учебно-методическое управление:

осуществляет контроль за разработкой программ практик по программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, их содержанием и учебно-методическим обеспечением в соответствии с требованиями ФГОС ВПО / ФГОС ВО, настоящего Положения и иных локальных актов университета;

устанавливает сроки проведения промежуточной аттестации результатов прохождения практики обучающихся;

определяет сроки прохождения практики в свободное от учебы время для обучающихся, не выполнивших программу практики в установленные сроки по уважительной причине и предоставивших соответствующие документы.

37. Отдел аспирантуры, докторантуры и работы диссертационных советов:

осуществляет контроль за разработкой программ практик по программам подготовки кадров высшей квалификации, их содержанием и учебно-методическим обеспечением в соответствии с требованиями ФГОС, настоящего Положения и иных локальных актов университета;

устанавливает сроки проведения промежуточной аттестации результатов прохождения практики обучающихся по программам подготовки кадров высшей квалификации;

определяет сроки прохождения практики в свободное от учебы время для обучающихся по программам подготовки кадров высшей квалификации, не выполнивших программу практики в установленные сроки по уважительной причине и предоставивших соответствующие документы;

организует сбор, систематизацию и обобщение отчетов по практике обучающихся по программам подготовки кадров высшей квалификации.

38. Институты, факультеты:

совместно с медицинскими работниками университета организуют прохождение медицинского осмотра обучающихся очной формы обучения, направляемых на практику (по необходимости) в соответствии с требованиями п. 23 настоящего Положения и иных локальных нормативных актов университета;

совместно с выпускающими кафедрами университета проводят инструктивно-методические занятия по вопросам организации практики, а также совместно с управлением по обеспечению безопасности университета, руководителями практики от университета не менее, чем за три дня до окончания теоретического обучения организуют проведение инструктажа по соблюдению обучающимися в период прохождения практики требований охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, правил внутреннего трудового распорядка организации;

организуют подготовку приказов о назначении состава комиссии по защите отчетов по практике обучающихся не менее, чем за десять дней до установленной даты защиты отчетов практики в соответствии с календарным учебным графиком.

39. Выпускающие кафедры университета:

ежегодно не позднее начала учебного года (при распределении учебной нагрузки) определяют в качестве руководителей практики лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу выпускающих кафедр университета. Назначение руководителя практики от университета оформляется приказом ректора университета или иного уполномоченного им должностного лица в соответствии с п.п. 22, 24 настоящего Положения.

За организацию и проведение практики обучающихся на выпускающей кафедре отвечают ответственные лица и руководители практики. Ответственные лица за организацию и проведение практики назначаются приказом ректора университета. Проект приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение практики обучающихся на текущий

учебный год по каждой ОПОП ВО ежегодно готовит отдел организации практик и стажировок на основании представлений выпускающих кафедр университета не позднее 25 сентября;

39.1. Заведующие выпускающих кафедр:

отвечают за координацию деятельности ответственных лиц по подготовке и прохождению практики обучающимися;

отвечают за своевременную подготовку приказов о направлении обучающихся на практику. Оригиналы приказов хранятся в Управлении кадров в соответствии с установленной номенклатурой дел.

39.2. Ответственные лица за организацию и проведение практики:

за три месяца до начала практики организуют сбор, систематизацию и обобщение заявок от обучающихся с указанием места прохождения практики, документов, подтверждающих соответствие деятельности организации профилю их подготовки;

формируют и направляют в отдел организации практик и стажировок заявки в профильные организации на предоставление мест для прохождения обучающимися практики с указанием вида (типа) практики, сроков проведения, необходимого количества мест для прохождения практики обучающимися не менее, чем за два месяца до начала практики (приложение №7 к настоящему Положению). В случае нарушения сроков предоставления заявок, выпускающая кафедра самостоятельно осуществляет поиск профильных организаций на прохождение практики обучающимися;

готовят приказы о направлении обучающихся на практику не менее, чем за две недели до начала практики;

отвечают за своевременную выдачу направлений на практику на каждого обучающегося перед началом практики, после их регистрации отделом организации практик и стажировок, а также сбор, систематизацию, хранение и размещение в ЭИОС отчетных документов после прохождения практики обучающимися.

39.3. Руководитель практики от университета:

составляет совместный рабочий график (план) проведения практики;

разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;

устанавливает и поддерживает связь с профильной организацией;

участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации. Распределение обучающихся по местам практики в профильные организации должно осуществляться не менее чем за три недели до начала практики;

направляет руководителям практики от профильной организации программы практик, согласовывает с ними совместный рабочий график (план) проведения практики и индивидуальное задание на практику не менее, чем за неделю до начала практики;

осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП ВО;

оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими

индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
оценивает результаты прохождения практики обучающимися;

V. Материально-техническое обеспечение практики

40. На обучающихся, принятых в профильных организациях на вакантные должности в период прохождения практики, распространяется Трудовой кодекс Российской Федерации, и они подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками.

41. В период прохождения практики за обучающимися – стипендиатами, независимо от получения ими заработной платы по месту прохождения практики, сохраняется право на получение стипендии.

42. Обеспечение обучающихся проездом к месту проведения выездной практики и обратно, а также проживанием их вне места жительства в период прохождения практики осуществляется организацией на условиях и в порядке, установленных локальным нормативным актом университета.

VI. Формы контроля и отчетности по итогам практики

43. В период проведения практики университет организует мероприятия текущего контроля в соответствии с требованиями локальных нормативных актов университета.

44. После прохождения практики обучающиеся должны подготовить отчет по практике и представить его в печатном виде на выпускающие кафедры с прилагаемыми к нему документами (индивидуальное задание на практику, совместный рабочий график (план) проведения практики, отзыв-характеристика, подписанные руководителем практики от профильной организации) не позднее даты окончания практики. Отчет по практике в форме электронного документа размещается обучающимся в электронно-информационной образовательной среде университета до начала проведения промежуточной аттестации по результатам прохождения практики.

45. Оцениванию подлежат отчеты по практике, выполненные в соответствии с требованиями, своевременно представленные на выпускающую кафедру/деканат заочного факультета/ отдел аспирантуры, докторантуры и работы диссертационных советов, размещенные в электронной информационно-образовательной среде университета и содержащие оригинальный авторский текст в установленном объеме. Отчеты по практике, оцененные руководителями практики положительно, допускаются к защите.

46. Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации в соответствии с локальными нормативными актами университета.

Защита практики обучающихся по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры проходит в университете на заседании

комиссии для принятия зачетов по результатам практики. Для защиты отчетов по практике в университете по представлению заведующего кафедрой распоряжением директора института/декана факультета формируется Комиссия в количестве не менее трех человек. В состав комиссии могут быть включены представители профильных организаций, на базе которых проводилась практика. Комиссия принимает решение в соответствии с критериями оценивания отчетов по практике большинством голосов.

Принятие зачета по результатам практики обучающихся по программам подготовки кадров высшей квалификации осуществляется руководителем практики от университета.

Допускается по разрешению проректора по учебной и воспитательной работе и проректора по научной работе университета защита практики в форме онлайн-конференции по средствам видеоконференцсвязи.

47. Оценка по практике выставляется по итогам комиссионной защиты и вносится в зачетную ведомость, которая подписывается всеми членами комиссии. В зачетную книжку обучающегося оценка, полученная по результатам защиты, вносится председателем комиссии по защите отчета по практике.

48. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Порядок проведения промежуточной аттестации и ликвидации академической задолженности по практике осуществляются в соответствии с локальными нормативными актами университета.

49. Отчет по практике и прилагаемые к нему документы (индивидуальное задание на практику, совместный рабочий график (план) проведения практики, отзыв-характеристика на обучающегося и иные отчетные документы) после процедуры защиты в форме электронных документов (в формате pdf) размещаются обучающимися в электронной информационно - образовательной среде университета.

Материалы и отчетные документы по практике по программам бакалавриата, специалитета и магистратуры после защиты в печатном виде хранятся на выпускающих кафедрах, по программам подготовки кадров высшей квалификации хранятся в отделе аспирантуры, докторантуры и работы диссертационных советов в течение всего периода обучения обучающегося (в соответствии с номенклатурой дел).

РАЗРАБОТАНО:

Начальник отдела организации практик
и стажировок



(дата, подпись)

Е.А. Дядченко

Приложение №1
к Положению о практике обучающихся,
осваивающих основные профессиональные
образовательные программы высшего
образования в Самарском государственном
экономическом университете

Заведующий кафедрой

(наименование кафедры)

(подпись) / (Ф.И.О.)

Заведующему кафедрой

(наименование кафедры)

(Ф.И.О.)

Согласовано:

Руководитель практики от
университета

(должность)

(подпись) / (Ф.И.О.)

Начальник отдела организации
практик и стажировок

(подпись) / (Ф.И.О.)

Ф.И.О. обучающегося: _____

Институт/факультет: _____

Программа: _____

Основа обучения: _____

Курс: _____

Направление подготовки/специальность: _____

Форма обучения: _____

Уровень образования: _____

Заявление

Прошу Вас разрешить мне
прохождение _____

(указать вид, тип практики)

практики в _____

(название отдела, название организации)

с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

С порядком и условиями обеспечения обучающихся в ФГБОУ ВО
«СГЭУ» проездом к месту проведения практики и обратно, а также
проживанием их вне места жительства в период прохождения практики
ознакомлен.

« ____ » _____ 20__ г. _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

Приложение: 1) Письмо организации о согласии принять на практику на ____ л.

2) Договор об организации и прохождении практики на ____ л.

Вх. № _____

(дата)

Приложение №2
к Положению о практике обучающихся,
осваивающих основные профессиональные
образовательные программы высшего
образования в Самарском государственном
экономическом университете

Наименование и реквизиты организации

Ректору ФГБОУ ВО «СГЭУ»
С.И. Ашариной

Уважаемая Светлана Игоревна!

Руководство _____
(полное наименование организации)

согласно принять для прохождения _____
(указать вид и тип практики)
в период с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. обучающегося ____ курса
_____ формы обучения института / факультета _____
(наименование института/факультета)

ФГБОУ ВО «Самарский государственный экономический университет» по направлению
подготовки _____
(шифр, наименование направления подготовки/ специальности)

_____ (наименование образовательной программы/специализации)

_____ (ФИО обучающегося полностью)

в

_____ (наименование структурного подразделения организации, соответствующее профилю подготовки)

Обязуемся в период прохождения практики обеспечить соблюдение норм техники безопасности и охраны труда, квалифицированное руководство практикой и выполнение программы практики, предоставить необходимые для подготовки отчета по практике материалы. По итогам практики будет дан отзыв-характеристика о прохождении практики обучающимся.

Руководителем практики от организации будет назначен –

_____ (должность*, ФИО)

_____ (должность руководителя
организации)

М.П. _____ (подпись)

/ _____ /
(Ф.И.О.)

« ____ » _____ 20__ г.

* Руководитель практики должен быть сотрудником структурного подразделения, в котором обучающийся проходит практику. Деятельность структурного подразделения должна соответствовать профилю подготовки обучающегося.

Приложение №3
к Положению о практике обучающихся,
осваивающих основные профессиональные
образовательные программы высшего
образования в Самарском государственном
экономическом университете

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»
Институт (наименование)
Кафедра(наименование)

Руководитель практики от университета

(должность) / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)
« ____ » _____ 20__ г.

Руководитель практики от организации*

(должность, наименование организации) / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)
« ____ » _____ 20__ г.

Совместный рабочий график (план)
проведения _____ практики
(вид/тип)

Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки/специальность	
Образовательная программа/специализация	
Группа	
Период прохождения практики	с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Планируемый вид работы	Продолжительность (в днях)
1.	Инструктаж по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка	
2.	Выполнение индивидуального задания	
3.	Подготовка, защита и размещение в ЭИОС университета отчета о прохождении практики	

ОЗНАКОМЛЕН*:

Обучающийся _____
(Ф.И.О.)

_____ (подпись)

* При прохождении практики в университете руководитель практики от организации исключается из согласования.

* Каждый обучающийся, направляемый на практику должен быть ознакомлен под роспись с совместным рабочим графиком (планом) проведения практики.

Приложение №4
к Положению о практике обучающихся,
осваивающих основные профессиональные
образовательные программы высшего образования
в Самарском государственном экономическом
университете

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»
Институт (наименование)
Кафедра(наименование)

Руководитель практики от университета

Руководитель практики от организации*

(должность) _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)
« _____ » _____ 20__ г.

(должность, наименование организации) _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)
« _____ » _____ 20__ г.

Индивидуальное задание на _____ практику
(вид/тип)

ФИО обучающегося		
Курс		
Форма обучения		
Направление подготовки/специальность		
Образовательная программа/специализация		
Группа		
Период прохождения практики		
Содержание индивидуального задания		
Перечень заданий (мероприятий) практики, отражающих содержание практики	Планируемые результаты практики	Этап формирования компетенции
	ОК-	
	ОПК-	
	ПК-	

Задание принял* : _____ / _____ /

Текущий контроль успеваемости в период прохождения практики, в том числе:		
Индивидуальное задание на практику	Выполнено	Не выполнено
Выполнение заданий руководителя практики	Выполнены	Не выполнены
Содержание практики	Выполнено	Не выполнено
Правила внутреннего трудового распорядка	Соблюдены	Не соблюдены
Требования охраны труда и пожарной безопасности	Соблюдены	Не соблюдены
Формы отчетности по практике	Подготовлены	Не подготовлены
Отчет по практике индивидуальному заданию	Соответствует	Не соответствует

Обучающийся ознакомлен** : _____ / _____ /

« _____ » _____ 20__ г.

* При прохождении практики в университете руководитель практики от организации исключается из согласования.

* Подпись обучающегося, Фамилия полностью, инициалы (в скобках) ставится перед началом практики.

** Подпись обучающегося, Фамилия полностью, инициалы (в скобках) ставится после окончания практики.

Приложение №5
к Положению о практике обучающихся,
осваивающих основные профессиональные
образовательные программы высшего образования
в Самарском государственном экономическом
университете

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования**

«Самарский государственный экономический университет»

Институт (наименование)

Кафедра(наименование)

**ОТЧЕТ
О ПРОХОЖДЕНИИ ПРАКТИКИ**

ФИО обучающегося	
Курс	
Форма обучения	
Направление подготовки/специальность	
Образовательная программа/специализация	
Группа	
Вид практики	
Тип практики	
Место прохождения практики	
Период прохождения практики	С «__» __ 20__ г. по «__» __ 20__ г.
Руководитель практики от организации	<p>_____</p> <p>(должность)</p> <p>_____ / _____ /</p> <p>(подпись) (Ф.И.О.)</p> <p>«__» __ 20__ г.</p>
Оценка результатов прохождения практики	
Руководитель практики от университета	<p>_____</p> <p>(должность)</p> <p>_____ / _____ /</p> <p>(подпись) (Ф.И.О.)</p> <p>«__» __ 20__ г.</p>

Приложение №6
к Положению о практике обучающихся,
осваивающих основные профессиональные
образовательные программы высшего
образования в Самарском государственном
экономическом университете

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА

_____, обучающийся
(Ф.И.О. обучающегося полностью)
_____ курса _____ формы обучения института/ факультета
_____,
(наименование института/ факультета)
по направлению подготовки/специальности _____
образовательной программы _____.
проходил _____ практику
(указать вид/тип практики)
В _____
(полное наименование отдела* и организации)
с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г. под руководством

(должность, Ф.И.О руководителя практики)
За указанный период времени обучающийся
(Ф.И.О.), проявил себя, как _____
(приводятся данные, характеризующие обучающегося: уровень его теоретической подготовки, деловые и
нравственные качества и т.п.)
ознакомился _____
(указать основные направления деятельности организации)
участвовал в _____
(в проведении каких мероприятий принял непосредственное участие)
выполнил _____
(виды деятельности по индивидуальному заданию)

Руководитель практики от профильной организации

(должность) _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)
М.П.
«__» _____ 20__ г.

* Наименование структурного подразделения должно соответствовать профилю подготовки обучающегося.

Приложение №7
к Положению о практике обучающихся,
осваивающих основные профессиональные
образовательные программы высшего
образования в Самарском государственном
экономическом университете

Заявка *
в профильную организацию

_____ (полное наименование организации)
на предоставление мест для прохождения

практики

_____ (вид (тип) практики)

№ п/п	Направление (профиль) подготовки (с указанием шифра)/специальность	Образовательная программа/ специализация	Форма обучения	Курс	Кол-во студентов	Срок практики
1.						
2.						
...						

Заведующий кафедрой

_____ (подпись)

/ _____ / (Ф.И.О.)

* Допускается внесение изменений в форму заявки с учетом требований профильных организаций.