

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

ПРИКАЗ

Самара

№ 561-ОВ

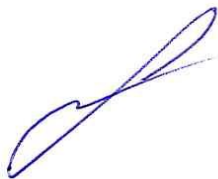
«17» декабре 2019 года

По общим вопросам

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить «Положение об управлении по обеспечению безопасности» ФГБОУ ВО «СГЭУ».
2. Утвердить «Положение об отделе обеспечения безопасности и охраны труда» ФГБОУ ВО «СГЭУ».
3. Считать утратившим силу Положение об управлении по обеспечению безопасности, утвержденное приказом ректора от 02.05.2017г. №219-ОВ.
4. Считать утратившим силу Положение об отделе обеспечения безопасности и охраны труда, утвержденное приказом ректора от 22.02.2013г. №160-ОВ.

Ректор



С.И.Ашмарина

Разработчик: зам.начальника управления по обеспечению безопасности В.И.Моисеев

Министерство науки и высшего
образования Российской Федерации
Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Самарский государственный
экономический университет»

УТВЕРЖДЕНО
приказом ректора
ФГБОУ ВО «СГЭУ»
от «17» декабря 2019 г.
№ 561-ОВ

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЕНИИ ПО ОБЕСПЕЧЕНИЮ БЕЗОПАСНОСТИ.

1. Общие положения.

- 1.1. Управление по обеспечению безопасности (далее – управление) является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный экономический университет» (далее - Университет).
- 1.2. Управление создается и ликвидируется приказом ректора.
- 1.3. Управление подчиняется непосредственно ректору Университета.
- 1.4. Управление возглавляет начальник управления, назначаемый на должность приказом ректора Университета.
- 1.5. Работники управления назначаются на должность и освобождаются от должности приказом ректора Университета по представлению начальника управления.
- 1.6. Управление по обеспечению безопасности имеет в своей структуре:
 - отдел гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций (отдел ГОЧС);
 - отдел обеспечения безопасности и охраны труда.
- 1.7. В своей деятельности управление руководствуется:
 - 1.7.1. законами и иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации по вопросам деятельности управления;
 - 1.7.2. приказами, распоряжениями, другими нормативными и руководящими материалами органов государственной власти, осуществляющих функции управления и надзора в сфере образования;
 - 1.7.3. Уставом Университета;
 - 1.7.4. Правилами внутреннего распорядка Университета, иными локальными нормативными актами, принятыми в Университете;
 - 1.7.5. Решениями Ученого совета Университета;
 - 1.7.6. Приказами и распоряжениями ректора;
 - 1.7.7. Настоящим Положением.

2. Цели и задачи управления.

- 2.1. Управление создано в целях эффективной скоординированной организации работы по решению вопросов:
 - 2.1.1. Обеспечения комплексной безопасности Университета, охраны труда и поддержания в технически исправном состоянии интегрированной системы безопасности Университета;
 - 2.1.2. Проведения мероприятий по ГО и ЧС.
- 2.2. Основными задачами управления являются:
 - 2.2.1. Организация и контроль за работой отдела обеспечения безопасности и охраны труда в решении вопросов охранной, пожарной, антитеррористической безопасности и охраны труда в Университете;
 - 2.2.2. Обеспечение выполнения Университетом законодательства РФ в области противопожарной, антитеррористической безопасности, охраны труда и обеспечения безопасности образовательного процесса;
 - 2.2.3. Обеспечение бесперебойного и чёткого функционирования интегрированной системы безопасности Университета;
 - 2.2.4. Организация и контроль при проведении мероприятий отдела ГОЧС Университета;
 - 2.2.5. Организация работы по миграционному учету иностранных обучающихся Университета.

3. Функции.

- 3.1. К основным функциям управления относятся:
 - 3.1.1. Организация взаимодействия всех структурных подразделений Университета по вопросам укрепления комплексной безопасности, противодействия экстремизму, предупреждения чрезвычайных ситуаций и ликвидация их последствий;
 - 3.1.2. Анализ состояния комплексной безопасности, выявление причин и условий, способствующих ее снижению и своевременное принятие мер к их устранению;
 - 3.1.3. Планирование перспективных, годовых и оперативных мероприятий по охране, пожарной, антитеррористической безопасности, охране труда и обеспечение их выполнения, как при ведении образовательного процесса, так и при проведении массовых мероприятий в Университете;
 - 3.1.4. Нормативное обеспечение структурных подразделений Университета по вопросам пожарной, антитеррористической безопасности и охраны труда;
 - 3.1.5. Контроль соблюдения структурными подразделениями Университета требований, установленных нормативно-правовыми актами в области охраны, пожарной, антитеррористической безопасности и охраны труда, а также контроль за выполнением предписаний органов государственного надзора;
 - 3.1.6. Контроль за соблюдением Правил внутреннего распорядка Университета сотрудниками и обучающимися, Правил проживания в общежитиях Университета обучающимися;

- 3.1.7. Контроль за выполнением требований государственных контрактов на оказание охранных услуг, заключенных с Университетом частными охранными организациями;
- 3.1.8. Организация проведения с обучающимися и сотрудниками Университета инструктажей по пожарной, антитеррористической безопасности, охране труда, профилактике экстремистских проявлений и предупреждению распространения наркотических веществ в студенческой среде;
- 3.1.9. Выработка адекватных угрозе средств защиты и видов режимов охраны обучающихся и работников Университета, а также его имущества;
- 3.1.10. Взаимодействие с территориальными органами ФСБ, МВД, МЧС России по фактам угрозы безопасности или возникновения чрезвычайных ситуаций;
- 3.1.11. Организация работы по обеспечению охраны, пожарной и антитеррористической безопасности при проведении массовых мероприятий с участием обучающихся и работников Университета;
- 3.1.12. Подготовка ежеквартальных, ежегодных отчетов и докладов о состоянии противопожарной антитеррористической безопасности, охраны труда;
- 3.1.13. Организация контроля за работой отдела ГОЧС по разработке и своевременной корректировке плана действий по предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера и плана ГО, обеспечение готовности нештатных формирований ГО к действиям по предназначению;
- 3.1.14. Организация согласованной работы КЧС, эвакуационной комиссии университета по выполнению мероприятий в установленные сроки, при возникновении ЧС;
- 3.1.15. Организация обучения и проверки знаний по пожарной, антитеррористической безопасности у руководителей и специалистов Университета, задействованных в системе ГО и ЧС;
- 3.1.16. Проведение мероприятий по поддержанию в готовности сил и средств, а также системы управления, связи и оповещения Университета по предупреждению и ликвидации ЧС;
- 3.1.17. Организация и контроль за работой по миграционному учету иностранных обучающихся на период обучения;
- 3.1.18. Выполнение иных функций, связанных с обеспечением безопасности и охраны труда в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4. Права и обязанности.

4.1. Управление имеет право:

- 4.1.1. Получать поступающие в Университет документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;

- 4.1.1. Получать поступающие в Университет документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;
- 4.1.2. Запрашивать и получать от администрации Университета и его структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения возложенных на него задач и функций;
- 4.1.3. Проверять в пределах своей компетенции помещения, объекты и территорию Университета на предмет соответствия требованиям пожарной безопасности и установленным нормам охраны труда. По результатам проверки ответственным руководителям структурных подразделений и сотрудникам Университета вручать обязательные для исполнения предписания по устранению выявленных нарушений;
- 4.1.4. Осуществлять проверку и координацию деятельности структурных подразделений Университета по вопросам комплексной безопасности и охраны труда, о результатах проверок докладывать ректору;
- 4.1.5. Вносить предложение по совершенствованию форм и методов работы управления и Университета в целом;
- 4.1.6. Участвовать в подборе и расстановке кадров по профилю своей деятельности;
- 4.1.7. Вносить предложения администрации Университета по повышению квалификации, поощрению и наложению взысканий на работников управления и других структурных подразделений Университета по профилю своей деятельности;
- 4.1.8. Участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов, отнесенных к компетенции управления.
- 4.2. Управление обязано:
 - 4.2.1. Осуществлять нормативное, организационное обеспечение комплексной безопасности Университета;
 - 4.2.2. Готовить предложения, технические задания и проекты договоров по размещению заказов на конкурсной основе для приобретения товаров, работ и услуг у сторонних юридических и (или) физических лиц, связанных с деятельностью управления;
 - 4.2.3. Внедрять и совершенствовать систему менеджмента качества;
 - 4.2.4. Соблюдать режим конфиденциальности информации, содержащей персональные данные работников, обучающихся и третьих лиц.

5. Взаимодействие с другими структурными подразделениями Университета.

Для результативного выполнения функций и реализации прав, предусмотренных настоящим Положением, управление взаимодействует со всеми структурными подразделениями Университета по вопросам деятельности управления.

- 5.1. Управление по обеспечению безопасности взаимодействует с отдельными подразделениями Университета:

<i>Подразделения</i>	<i>Управление получает</i>		<i>Управление предоставляет</i>	
	<i>Содержание информации</i>	<i>Периодичность</i>	<i>Содержание информации</i>	<i>Периодичность</i>
Институты, факультеты, профсоюзная организация обучающихся, управление по воспитательной и социальной работе	Информацию о студентах, о предстоящих мероприятиях	По мере необходимости	Разрешение на проведение мероприятий, разрешение на допуск участников мероприятия	По мере необходимости
Проректор по АХР и строительству и подразделения хозяйственного обслуживания	Взаимодействие при заключении договоров, гос.контрактов	По мере необходимости	Предписания, представление по устранению недостатков, касающихся охраны труда, пожарной безопасности и антитеррористической защищенности	По мере необходимости

6. Ответственность

- 6.1. Ответственность за неисполнение и ненадлежащее исполнение управлением задач и функций, возложенных настоящим Положением, в том числе за необеспечение условий для внедрения и совершенствования системы менеджмента качества, для соблюдения режима конфиденциальности информации, содержащей персональные данные, за нарушение требований хранения персональных данных, несет начальник управления.
- 6.2. На начальника управления возлагается персональная ответственность за нарушения в работе управления, несвоевременное и ненадлежащее выполнение или невыполнение приказов, распоряжений, поручений администрации Университета, требований нормативно-правовых актов по вопросам безопасности, охраны труда в Университете - в пределах, предусмотренных трудовым законодательством РФ.
- 6.3. За невыполнение и ненадлежащее исполнение должностных обязанностей, нарушение трудовой дисциплины работники управления несут ответственность в порядке, предусмотренном законодательством РФ.

РАЗРАБОТАНО:

Зам.начальника управления по обеспечению безопасности

В.И.Моисеев

Разработчик: зам.начальника управления по обеспечению безопасности В.И.Моисеев