

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

РАСПОРЯЖЕНИЕ

Самара

№ 30-Р

« 18 » марта 2020 г.

В рамках реализации приказа Минобрнауки России от 14 марта 2020 г. № 397 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы высшего образования и соответствующие дополнительные профессиональные программы, в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», приказа ректора № 167-ОВ от 16 марта 2020 г., распоряжения ректора № 27-Р от 16 марта 2020 г.

РАСПОРЯЖАЮСЬ:

1. Утвердить «Регламент организации образовательной деятельности в СГЭУ в рамках реализации приказа Минобрнауки России от 14 марта 2020 г. № 397, приказа ректора № 167-ОВ от 16 марта 2020 г., распоряжения ректора № 27-Р от 16 марта 2020 г.».
2. Управлению кадров довести настоящее распоряжение до сведения ответственных лиц путем рассылки на адреса электронной почты.
3. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Проректор по учебной
и воспитательной работе



В.А. Пискунов

УТВЕРЖДЕН

распоряжением проректора по
учебной и воспитательной работе
№ 30-Р от «18» марта 2020 г.

Регламент организации образовательной деятельности в СГЭУ

в рамках реализации приказа
Минобрнауки России от 14 марта 2020 г. № 397,
приказа ректора № 167-ОВ от 16 марта 2020 г.,
распоряжения ректора № 27-Р от 16 марта 2020 г.

1. В Самарском государственном экономическом университете (включая Сызранский филиал СГЭУ) с 17.03.2020 г. осуществляется полный переход на обучение с использованием дистанционных образовательных технологий по всем реализуемым уровням образования в связи с возникшими условиями сложной эпидемиологической обстановки в регионе и наличия угрозы заражения обучающихся и сотрудников образовательной организации.

Переход на данный способ организации учебного процесса ставит целью минимизировать количество личных контактов между людьми в процессе обучения.

Основным инструментом реализации учебного процесса в этих условиях является электронная информационно-образовательная среда СГЭУ (далее – ЭИОС, ЭИОС СГЭУ), наличие которой предусмотрено федеральными государственными образовательными стандартами.

В университете организована информационная поддержка студентов и преподавателей по процессу организации обучения на основе дистанционных образовательных технологий: функционирует телефонная «горячая линия» по вопросам технической поддержки (846) 933-88-67 (многоканальный), и почтовый сервис support@sseu.ru.

По всем вопросам, возникающим при использовании электронных библиотечных систем следует обращаться по телефонам (846) 933-87-02, (846) 933-87-06 или на электронную почту по адресу byrmatnova2012@yandex.ru

Иные вопросы, не связанные с технической поддержкой, можно отправлять на адрес электронной почты: ecun@sseu.ru.

2. Управление информационных систем и технологий совместно с УМУ систематически актуализирует имеющиеся в электронном виде методические

материалы по использованию ЭИОС для студентов, преподавателей и административных работников, ответственных за организацию учебной деятельности, включая инструкции по размещению и дополнению учебных материалов, тестовых заданий и электронных курсов, и размещает их в разделе **«Методические рекомендации по реализации образовательного процесса в ЭИОС СГЭУ в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции на территории РФ»** горячей линии по вопросам обучения с использованием дистанционных технологий (<http://www.sseu.ru/goryachaya-liniya>).

3. Руководителями институтов, факультетов, кафедр, назначены ответственные за сбор и обработку информации, подтверждающей факт проведения занятия с использованием средств дистанционных образовательных технологий. Консолидация отчетов о проведенных занятиях осуществляется на сетевом ресурсе «Отчетность по ДТ» в разделе соответствующего института/кафедры и систематизируется по датам проведения занятий. Формат названия папок внутри папки «Кафедра»: год-месяц-день; формат названия отчетного файла о проведении занятия: шифр группы (в соответствии с расписанием)_время начала занятия (в соответствии с расписанием)_Краткое название дисциплины (в соответствии с перечнем сокращенных наименований дисциплин)_ФамилияИ.О (преподавателя). Пример названия отчетного файла: ФМ-31_16.10_Основы фин. расчетов_СмолинаЕ.С

В случае использования средств ЭИОС учет фактов проведения занятий производится средствами ЭИОС, в случае использования альтернативных средств взаимодействия регистрация осуществляется преподавателем с последующим информированием ответственного сотрудника кафедры в соответствии с настоящим пунктом регламента.

Преподаватель по итогам проведенного занятия формирует отчетный файл, присваивает ему название в соответствии с настоящим пунктом и не позднее 10.00 следующего за датой занятия дня отправляет в электронном виде ответственному сотруднику кафедры, который не позднее 12.00 следующего за датой занятия дня осуществляет размещение полученного файла в папке кафедры с соответствующей датой.

4. В период с 16.03.2020 г. по 27.03.2020 г. Управление информационных систем и технологий ежедневно в 15.00 проводит обучающие практические семинары по работе с электронными курсами в ЭИОС с преподавателями и административными работниками, ответственными за организацию учебной деятельности.

5. Управление информационных систем и технологий на сайте университета опубликовало список инструментов виртуальной коммуникации, которые рекомендуются преподавателям, помимо инструментов ЭИОС, в качестве дополнительных средств коммуникации с обучающимися:

Для проведения вебинаров, онлайн консультирования:

Плагин в LMS для проведения видеоконференций Big Blue Button
Skype

Для создания общего информационного пространства преподавателя и студентов допускается также использовать:

группы в социальных сетях: vk, facebook;

группы в мессенджерах: Viber, WhatsApp, Telegram.

6. Все занятия по дисциплинам учебного плана проводятся с использованием средств дистанционных образовательных технологий строго во время, определенное текущим расписанием.