

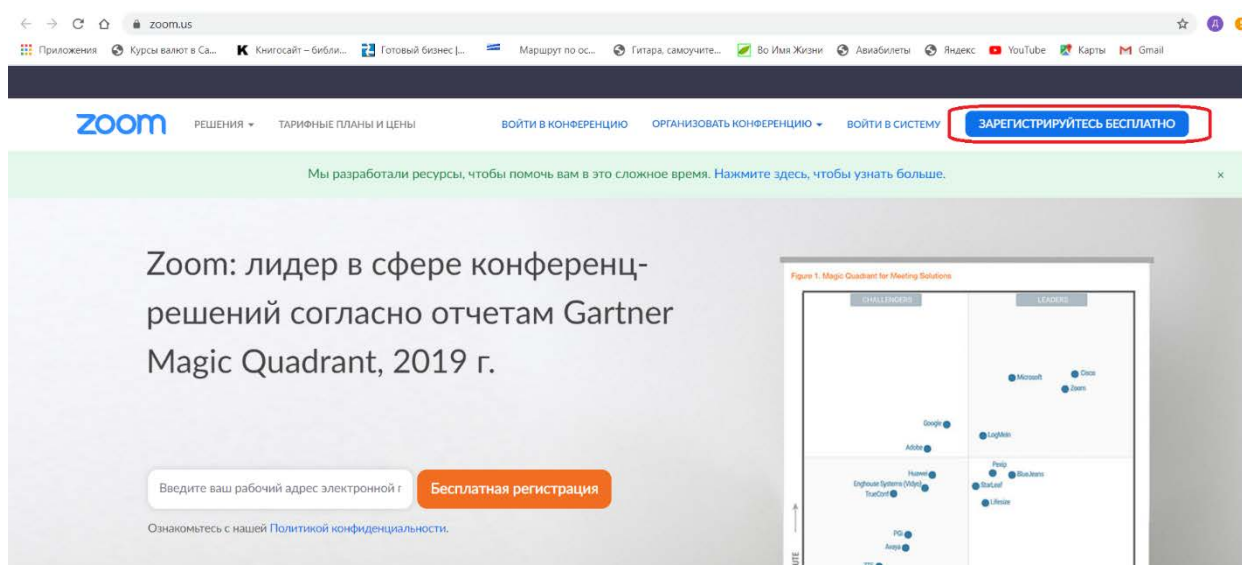
# Инструкция по работе с системой онлайн-конференций Zoom

1. Для начала зайдите на ресурс <https://zoom.us/>

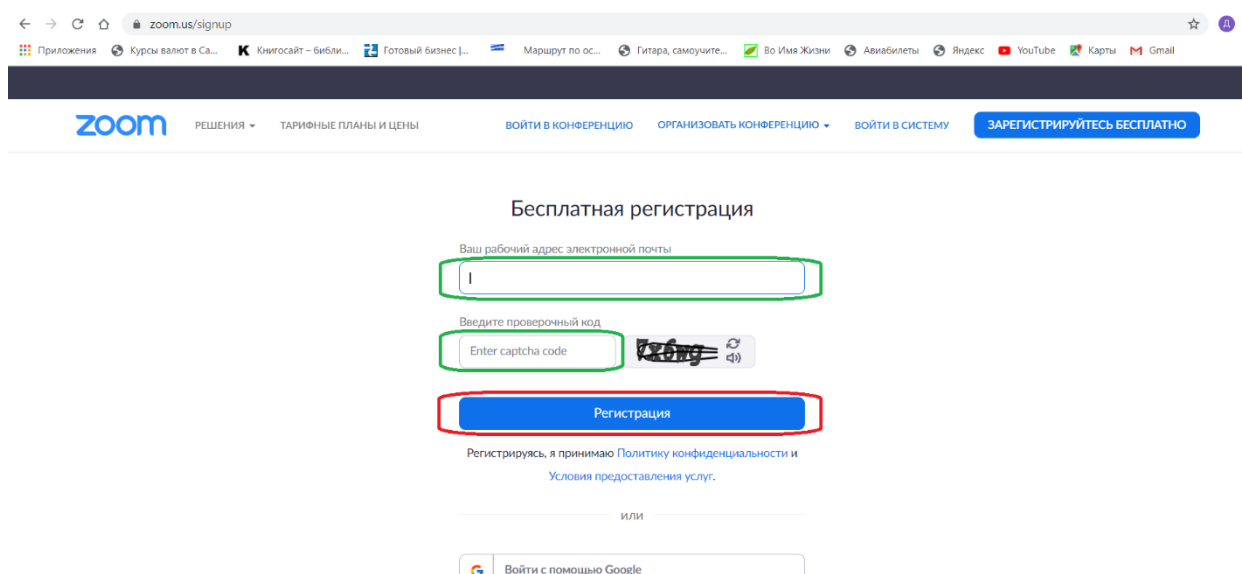
Если Вы еще не зарегистрированы, то необходимо будет пройти простую регистрацию.

Если Вы уже зарегистрированы, переходите к п. 2.

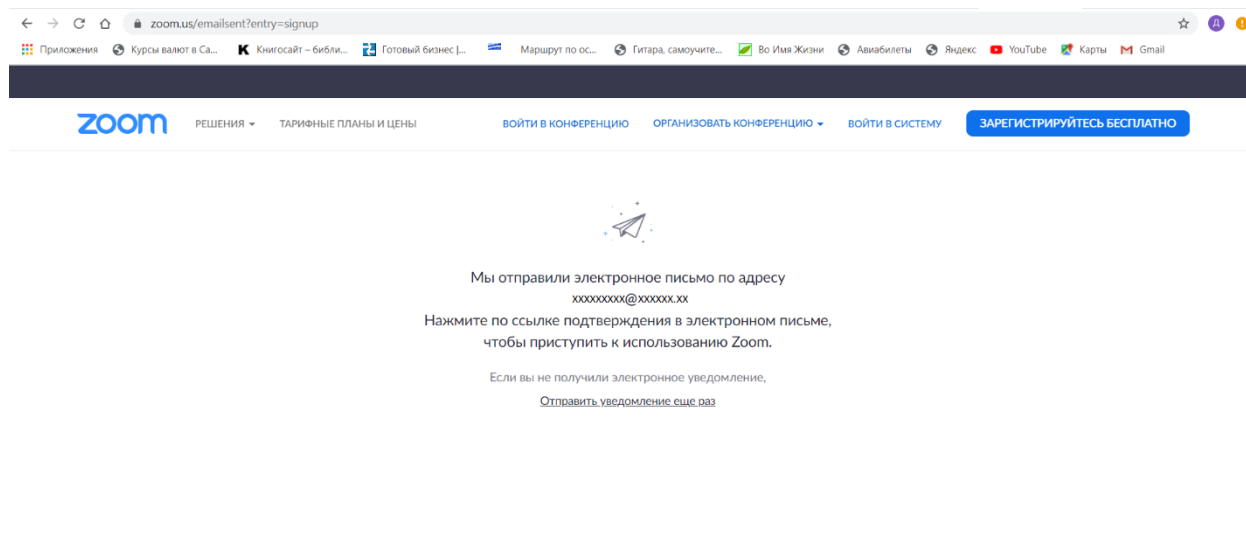
Регистрация в системе онлайн-конференций ZOOM: Нажмите на кнопку «Зарегистрироваться бесплатно»



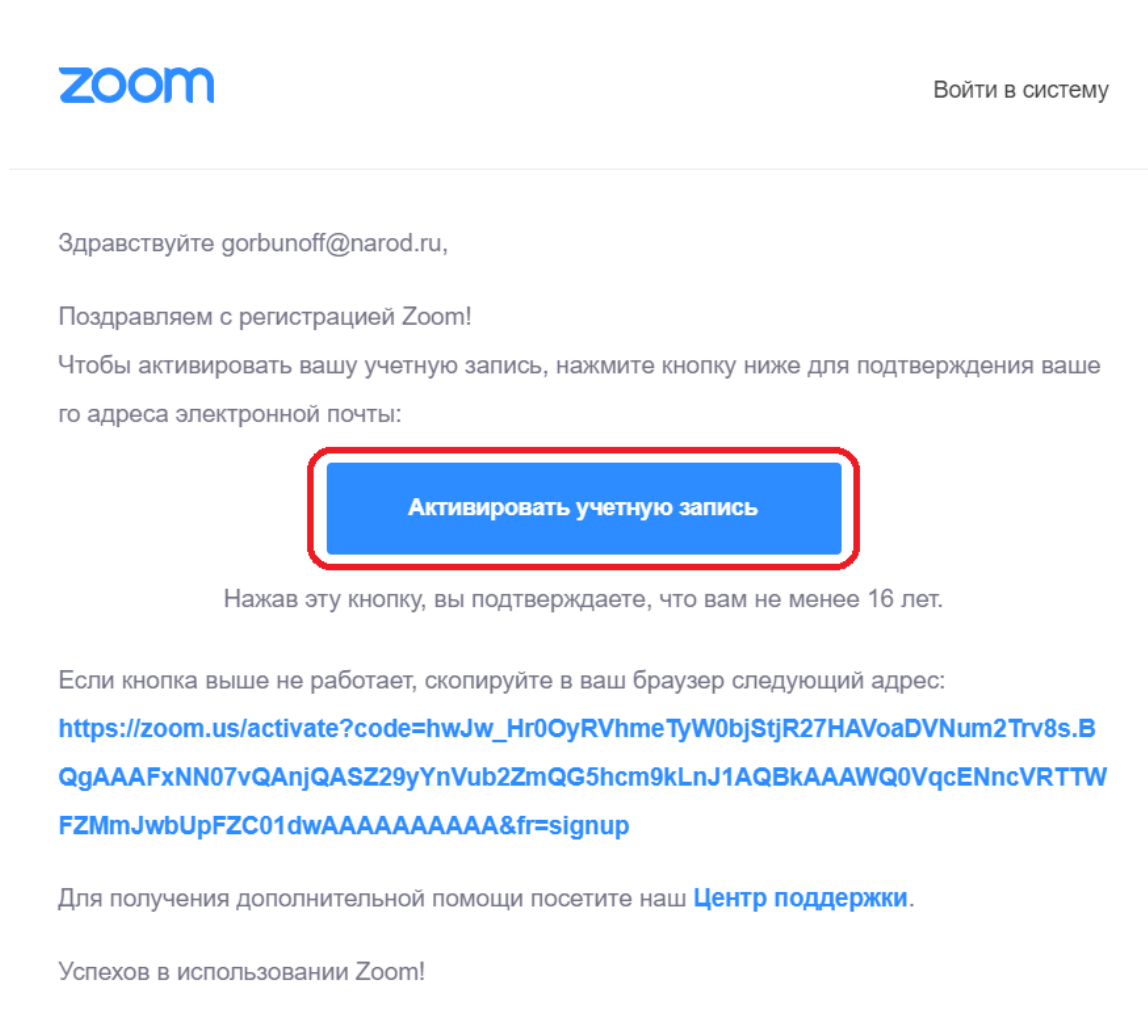
Введите адрес электронной почты, код с картинки и нажмите кнопку «Регистрация». Можно использовать любой личный электронный адрес, включая корпоративный.



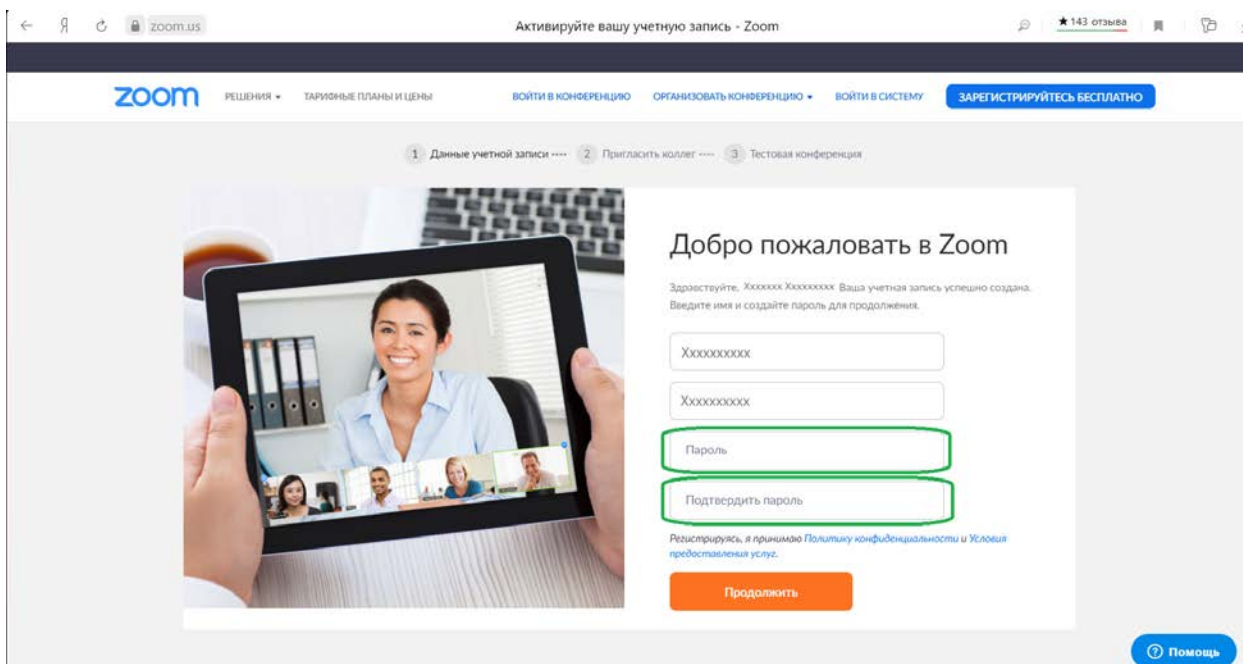
После нажатия на кнопку **Регистрация** появится информационное окно с сообщением об отправке проверочного письма на указанную Вами при регистрации. электронную почту.



Зайдите в почту, найдите это письмо и пройдите по указанной в нем ссылке, нажав кнопку «Активировать учетную запись».



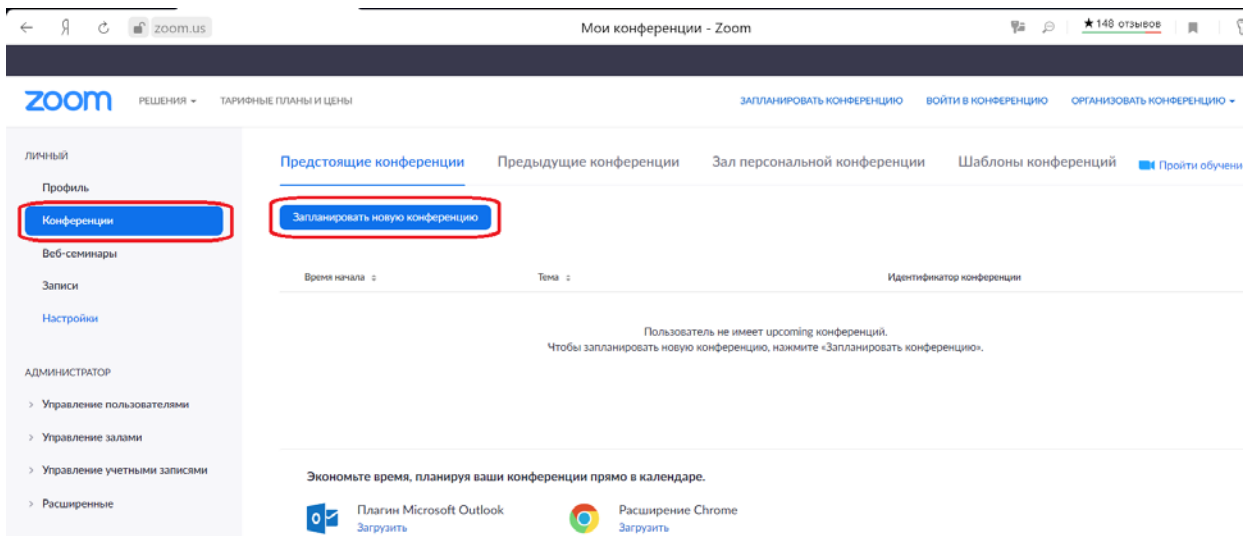
Откроется страница сервиса Zoom, на которой необходимо будет завершить регистрацию путем двукратного ввода пароля. Пароль необходимо запомнить, а лучше записать.



После успешной регистрации и входа в систему откроется возможность запланировать конференцию для проведения занятия.

## 2. Планирование конференции

В левой части страницы выберите меню «Конференции», затем нажмите кнопку «Запланировать новую конференцию».



На открывшейся странице введите название конференции (Например: «Лекция по менеджменту»), в следующем поле можно добавить описание (Например, для какого потока, какого курса и т.п.). Затем необходимо выбрать время проведения занятия. Обязательно выберите часовой пояс (GMT +4:00) – это часовой пояс Самары. Обратите внимание на предупреждение о том, что в бесплатной версии сервиса время конференции ограничено 40 минутами.

zoom РЕШЕНИЯ ТАРИФНЫЕ ПЛАНЫ И ЦЕНЫ ЗАПЛАНИРОВАТЬ КОНФЕРЕНЦИЮ ВОЙТИ В КОНФЕРЕНЦИЮ ОРГАНИЗОВАТЬ КОНФЕРЕНЦИЮ

Мои конференции > Запланировать конференцию

Запланировать конференцию

Тема:

Описание (Дополнительно):

Когда:

Продолжительность:  ч  мин

Часовой пояс:

Повторяющаяся конференция

На вашем базовом тарифном плане Zoom имеется ограничение по времени: 40 минут для конференций с тремя или более участниками. Обновите тарифный план, чтобы получить доступ к неограниченным групповым конференциям. [Обновить сейчас](#).  
 Не показывать это сообщение снова

Далее спускаемся ниже по странице и выбираем необходимые опции для конференции.

zoom РЕШЕНИЯ ТАРИФНЫЕ ПЛАНЫ И ЦЕНЫ ЗАПЛАНИРОВАТЬ КОНФЕРЕНЦИЮ ВОЙТИ В КОНФЕРЕНЦИЮ ОРГАНИЗОВАТЬ КОНФЕРЕНЦИЮ

Идентификатор конференции:  Создать автоматически  Идентификатор персональной конференции 909-304-3539

Пароль конференции:  Требуется пароль конференции

Видео: Организатор:  вкл.  выкл.  
Участник:  вкл.  выкл.

Звук:  Телефон  Звук компьютера  Оба варианта

Наблюдать номер из:  Редактировать

Параметры конференции:  Включить вход раньше организатора  
 Выключать звук участников при входе  
 Выключить зал ожидания  
 Записывать конференцию автоматически на локальный компьютер

И нажимаем кнопку «Сохранить»

Учитывая, что сеанс связи ограничен 40 минутами, рекомендуется создать следующую конференцию заранее по описанной выше схеме.

После сохранения конференции будет доступна ссылка, по которой смогут зайти студенты для участия. Эту ссылку нужно донести до всех участников конференции.

zoom РЕШЕНИЯ ▾ ТАРИФНЫЕ ПЛАНЫ И ЦЕНЫ ЗАПЛАНИРОВАТЬ КОНФЕРЕНЦИЮ ВОЙТИ В КОНФЕРЕНЦИЮ ОРГАНИЗОВАТЬ КОНФЕРЕНЦИЮ ▾

Профиль Начать эту конференцию

Конференции

Веб-семинары

Записи

Настройки

АДМИНИСТРАТОР

- > Управление пользователями
- > Управление залами
- > Управление учетными записями
- > Расширенные

Тема	Лекция 1	
Время	18 мар 2020 12:00 PM Москва	
Добавить к	Google Календарь  Outlook Календарь (.ics)  Yahoo календарь	
Идентификатор конференции	379-854-283	
Пароль конференции	× Требуется пароль конференции	
URL входа:	https://us04web.zoom.us/j/379854283 <span>Копировать приглашение</span>	
Видео	Организатор	Вкл.

В запланированное время подключитесь к нужной конференции, нажав “Начать эту конференцию”.

zoom РЕШЕНИЯ ▾ ТАРИФНЫЕ ПЛАНЫ И ЦЕНЫ ЗАПЛАНИРОВАТЬ КОНФЕРЕНЦИЮ ВОЙТИ В КОНФЕРЕНЦИЮ ОРГАНИЗОВАТЬ КОНФЕРЕНЦИЮ ▾

Личный

Профиль

Конференции

Веб-семинары

Записи

Настройки

АДМИНИСТРАТОР

- > Управление пользователями
- > Управление залами
- > Управление учетными записями
- > Расширенные

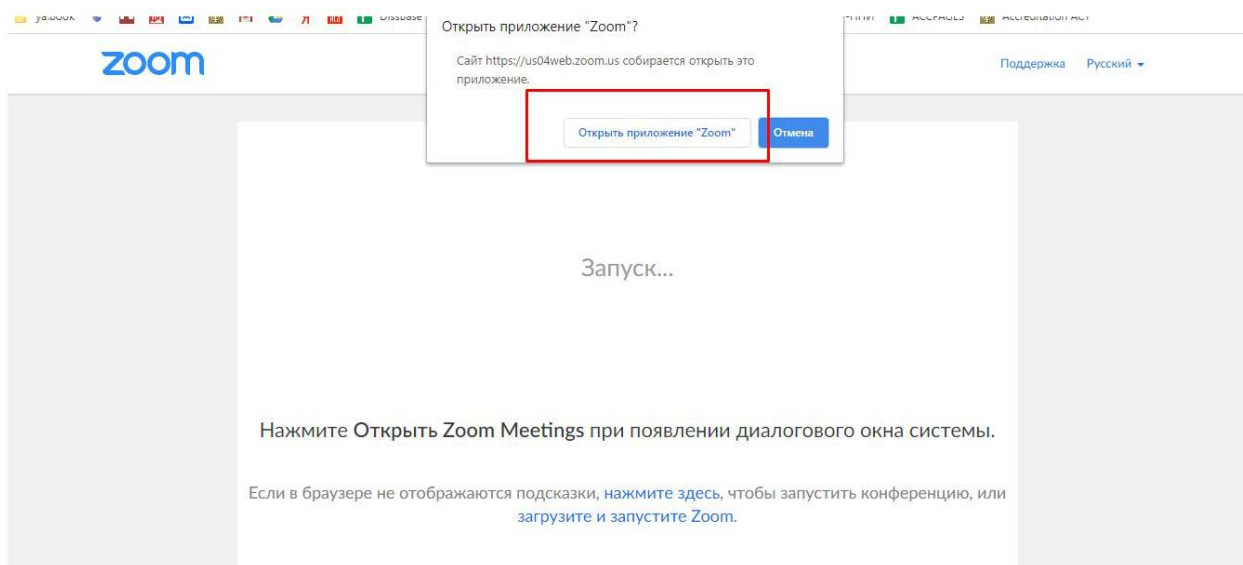
Мои конференции > Управление «Лекция 1 (часть 2)» Начать эту конференцию

Тема	Лекция 1 (часть 2)
Время	18 мар 2020 12:30 PM Москва
Добавить к	Google Календарь  Outlook Календарь (.ics)  Yahoo календарь
Идентификатор конференции	571-773-712
Пароль конференции	× Требуется пароль конференции
URL входа:	https://us04web.zoom.us/j/571773712 <span>Копировать приглашение</span>

Помощь

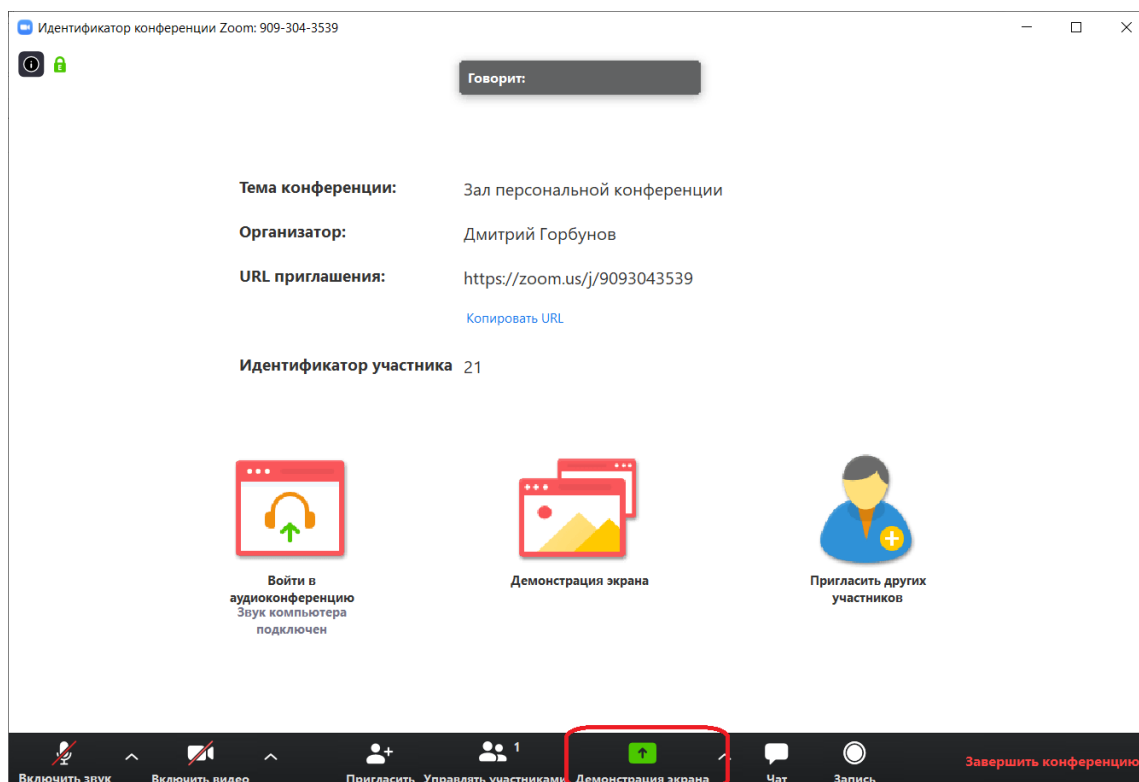
### 3. Проведение конференции.

После начала конференции будет предложено скачать и установить приложение ZOOM или запустить приложение, если оно уже установлено.

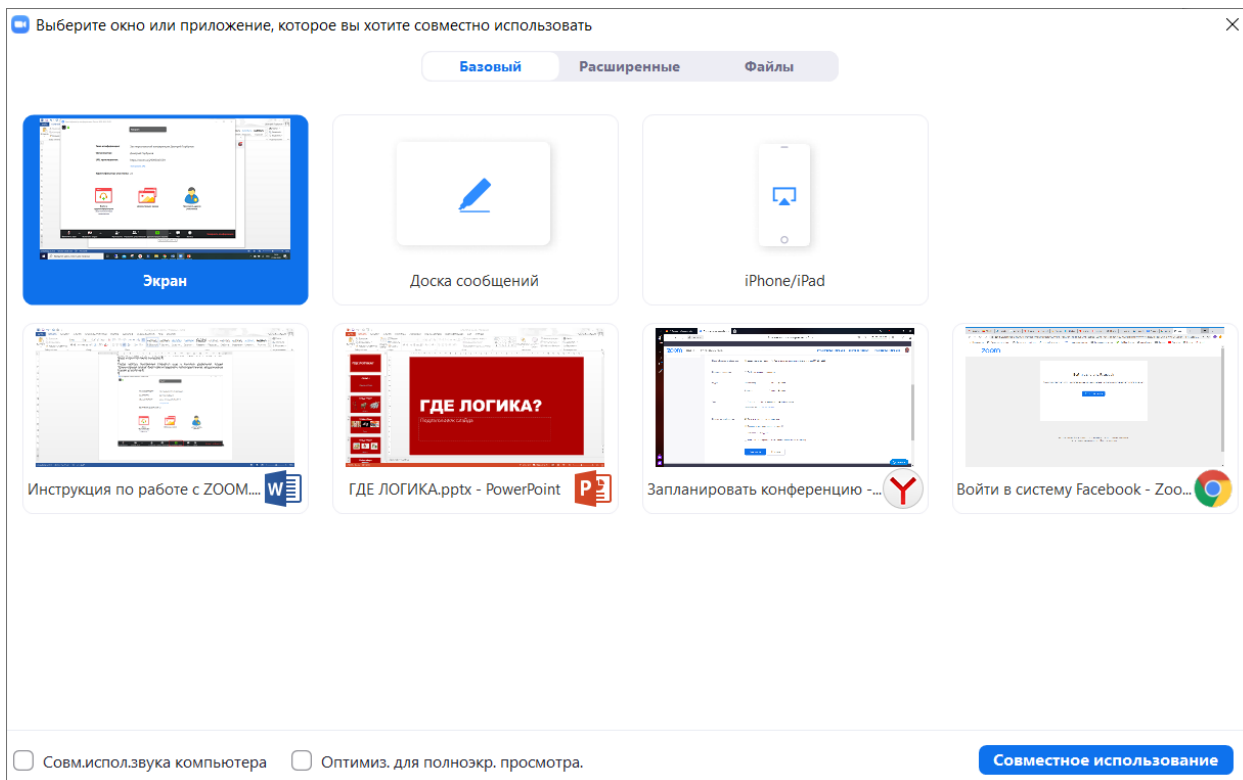


Если приложение не установлено, установите его после приглашения. После установки, нажмите еще раз "Начать эту конференцию". Можно использовать видеотрансляцию или только аудио. Обязательно подключите микрофон, если Ваше устройство им не оснащено.

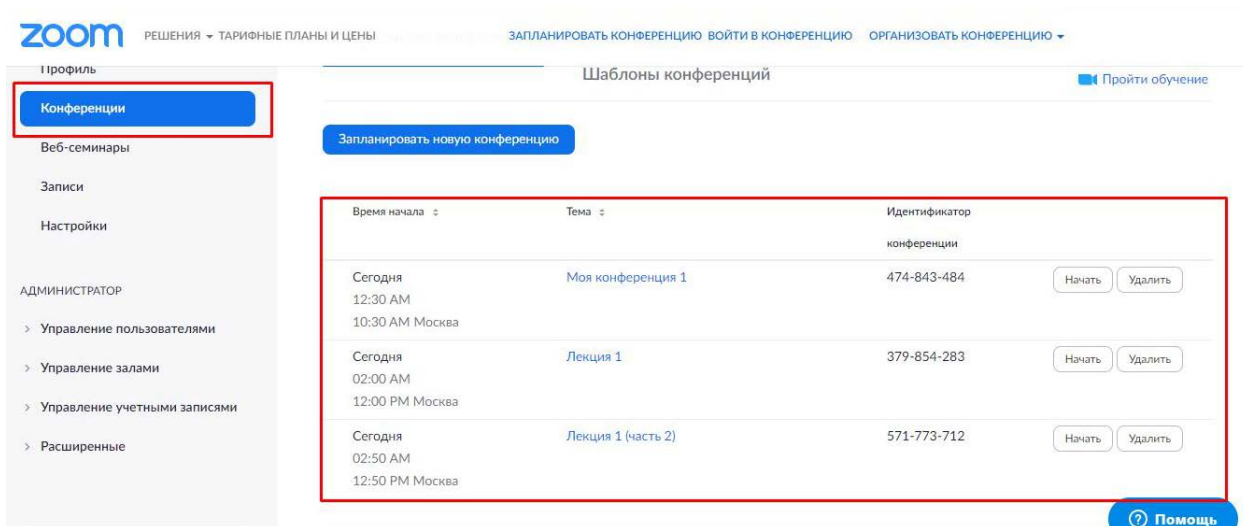
После запуска приложения откроется окно с панелью управления. Опция "Демонстрация экрана" будет демонстрировать любое приложение, запущенное на Вашем устройстве.



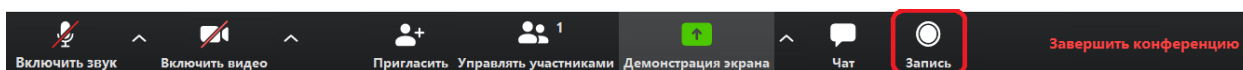
Необходимо выбрать необходимое из запущенных у Вас на компьютере окон, чаще всего – это заранее подготовленная презентация. После нажатия мышкой на нужное окно трансляция экрана пойдет на всех участников конференции.



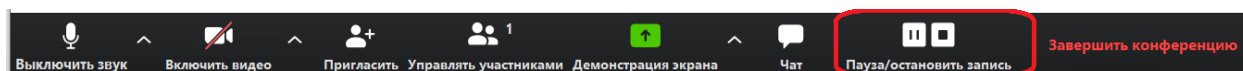
Если сеанс конференции прервался, к нему всегда можно вернуться из раздела “Конференции” в вашем аккаунте, выбрав нужную конференцию и нажав “Начать”.



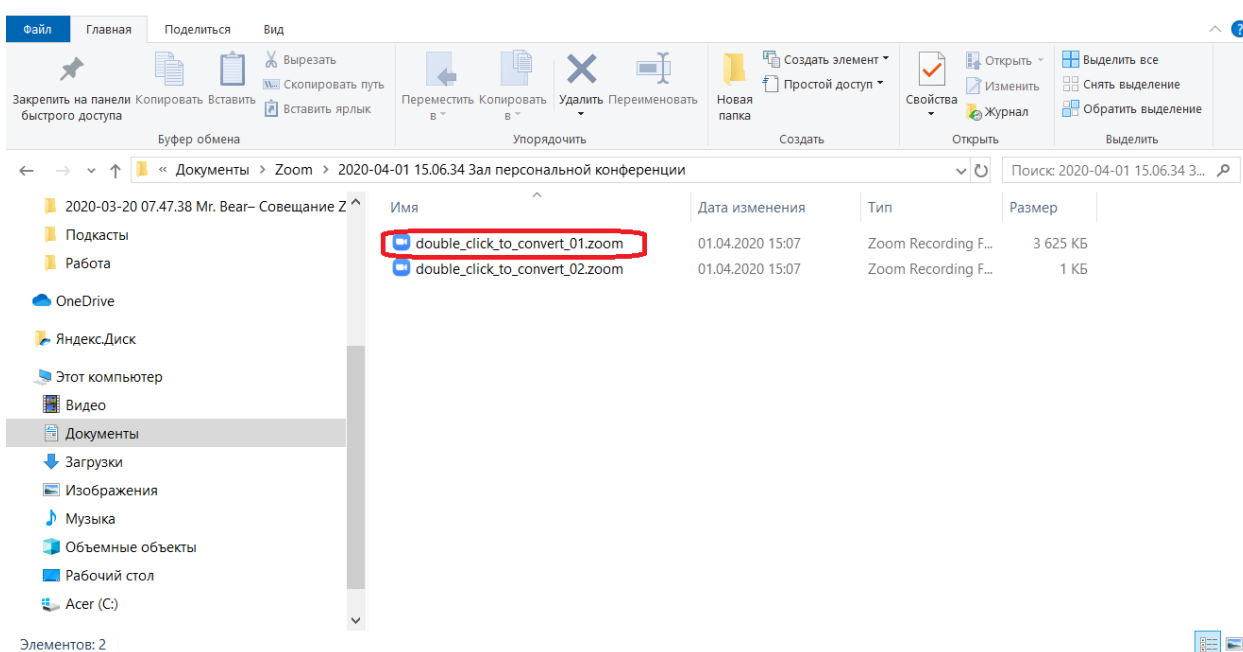
Во время конференции можно произвести запись. Для этого на панели управления внизу экрана необходимо нажать кнопку «Запись»



По окончании конференции запись необходимо остановить нажатием правой части кнопки «Пауза/Остановить запись». Во время конференции так же используя эту кнопку можно приостанавливать и продолжать запись.



Найти записанное видео на компьютере можно в папке Мои документы\Zoom\<Дата и время последней конференции>. Конвертация файла в формат mp4 будет произведена автоматически. Если автоматической конвертации не произойдет, то в указанной папке открываете файл с индексом 1 и после окончания процесса конвертации Вам будет доступна видеозапись конференции в формате mp4, а так же аудиозапись в формате m4a.



На панели управления кроме описанных выше, имеются кнопки, позволяющие включать/выключать трансляцию звука и видео, а также приглашать и управлять участниками, в частности разрешать им осуществлять запись.