

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

ПРИКАЗ

Самара

№ 429-ОВ
По общим вопросам

«02» июля 2020 года

В соответствии с приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 28 мая 2020 года № 692 «О деятельности подведомственных Министерству науки и высшего образования Российской Федерации организаций в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Российской Федерации» и на основании постановления Губернатора Самарской области от 30 июня 2020г. № 150 «О мерах по обеспечению санитарно-эпидемиологического благополучия населения в связи с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Самарской области»:

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Определить численность работников, обеспечивающих с 03 июля до особого распоряжения функционирование университета, в количестве не более 250 человек, из них:

Руководство – 7 чел.;

Управление бухгалтерского учета и финансового контроля – 14 чел.;

Управление кадров – 8 чел.;

Планово-финансовое управление – 5 чел.;

Правовое управление – 3 чел.;

Управление по международному сотрудничеству – 4 чел.;

Управление по обеспечению безопасности – 10 чел.;

Управление по административно-хозяйственной работе – 28 чел.;

Управление информационных систем и технологий – 21 чел.;

Учебно-методическое управление – 14 чел.;

Управление по воспитательной и социальной работе – 4 чел.;

Управление делами – 4 чел.

Управление нормативного обеспечения уставной деятельности университета – 1 чел.

Управление по поддержке публикационной активности – 3 чел.
Управление внутренней независимой оценки качества образования – 3 чел.
Управление имуществом комплексом университета – 2 чел.
Управление по проектной работе – 4 чел.
Приемная комиссия – 2 чел.;
Научная библиотека – 7 чел.
Отдел аспирантуры, докторантуры и работы диссертационных советов – 2 чел.
Отдел размещения заказов – 2 чел.
Отдел противодействия коррупции – 1 чел.
Договорной отдел – 4 чел.
Второй отдел – 2 чел.
Военно-учетный стол – 1 чел.
Типография – 3 чел.
Архив – 1 чел.
Институт права – 9 чел.
Институт менеджмента – 11 чел.
Институт национальной и мировой экономики – 10 чел.
Институт экономики предприятий – 10 чел.
Заочный факультет – 7 чел.
Факультет среднего профессионального и предпрофессионального образования – 4 чел.
Сызранский филиал – 16 чел.

2. В период с 25 июня по 02 июля 2020г. перевести на удаленный режим работы педагогических работников, работников из числа профессорско-преподавательского состава, а также работников согласно Приложения 1 к настоящему приказу.

2.1. Данным работникам осуществлять работу в рабочее время по адресу места жительства (места пребывания).

2.2. Работникам прибывать в университет по устному или письменному распоряжению непосредственного руководителя.

2.3. Работникам быть на связи в течение рабочего времени с непосредственным руководителем. Коммуникацию вести посредством электронной почты, телефонной связи. Работникам в письменном виде посредством направления sms-сообщения на адрес электронной почты или иным доступным способом связи предоставить непосредственным руководителям адреса электронной почты и номера телефонов для коммуникации.

2.4. Непосредственным руководителям осуществлять контроль за

надлежащим выполнением работниками своих должностных обязанностей. В случае выявления нарушений направлять в управление кадров докладную записку на адрес электронной почты ok@sseu.ru, а работнику на адрес его электронной почты требование о предоставлении объяснений для принятия мер дисциплинарного взыскания в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

3. Временно приостановить посещение обучающимися университета (за исключением проживания в общежитиях) до даты окончания действия ограничительных мер, определяемой Губернатором Самарской области;

4. Проректору по учебной и воспитательной работе Пискунову В.А. продолжить обеспечение реализации образовательных программ, в том числе прохождение обучающимися промежуточной аттестации и государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам, с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;

5. Ответственному секретарю приемной комиссии Н.В. Кочетковой и начальнику отдела аспирантуры, докторантуры и работы диссертационных советов Р.В. Федоренко продолжить обеспечение проведения приемной кампании в соответствии с особенностями приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2020/2021 учебный год, устанавливаемыми Министерством науки и высшего образования Российской Федерации, с соблюдением мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции;

6. При осуществлении работ на территории университета проректору по административно-хозяйственной работе и строительству Фомину А.В. совместно с начальником управления по обеспечению безопасности Моисеевым В.И. обеспечить соблюдение мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции, указанных в письме Роспотребнадзора от 10 марта 2020 г. № 02/3853-2020-27, включая:

- при входе работников в университет — возможность обработки рук кожными антисептиками, предназначенными для этих целей (в том числе с помощью установленных дозаторов), или дезинфицирующими салфетками с установлением контроля за соблюдением этой гигиенической процедуры;

- контроль температуры тела работников при входе работников в университет, и в течение рабочего дня (по показаниям), с обязательным

отстранением от нахождения на рабочем месте лиц с повышенной температурой тела и с признаками инфекционного заболевания;

- качественную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств, уделив особое внимание дезинфекции дверных ручек, выключателей, поручней, перил, контактных поверхностей (столов и стульев работников, орг. техники), мест общего пользования, во всех помещениях университета — с кратностью обработки каждые 2 часа;

- регулярное (каждые 2 часа) проветривание рабочих помещений;

7. Начальнику управления кадров довести настоящий приказ до сведения работников путем размещения на официальном сайте университета.

8. Руководителям структурных подразделений проинформировать работников об изменении режима работы.

9. Всем работникам университета ограничить свое межрегиональное перемещение.

10. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Ректор



С.И.Ашмарина