

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Самарский государственный экономический университет»

ПРИКАЗ

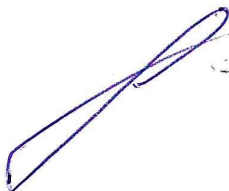
Самара

№ 461-ОВ

«10» июня 2020 года

1. Утвердить Положение об отделе по работе с иностранными обучающимися управления по международному сотрудничеству ФГБОУ ВО «СГЭУ».
2. Считать утратившим силу Положение об отделе по работе с иностранными обучающимися управления по международному сотрудничеству ФГБОУ ВО «СГЭУ», утв. приказом ректора 52-ОВ от 05.02.2020 г.
3. Начальнику управления нормативного обеспечения уставной деятельности университета Кандрашиной Е.А. внести изменения в раздел «Сведения об образовательной организации» на официальном сайте университета через информационный модуль сайта V1CON.

Ректор



С И. Ашмарина

Разработчик: начальник управления нормативного обеспечения уставной деятельности университета
Кандрашина Е.А.

СОГЛАСОВАНО:

Начальник управления по
международному сотрудничеству


(подпись)

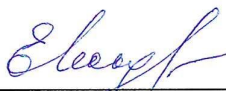
А.С. Зотова

Начальник правового управления


(подпись)

Ю.В. Гришина

Начальник управления
нормативного обеспечения
уставной деятельности
университета


(подпись)

Е.А. Кандрашина

Начальник управления кадров


(подпись)

О.Н. Лебедева

**Положение об отделе по работе с
иностранными обучающимися
управления по международному
сотрудничеству ФГБОУ ВО «СГЭУ»**

УТВЕРЖДЕНО
Приказ ректора № 461-ОВ
от «10» июля 2020

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Отдел по работе с иностранными обучающимися (далее по тексту соответственно – Отдел) является структурным подразделением Управления по международному сотрудничеству федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный экономический университет» (далее по тексту соответственно – Управление)

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Отдела, определяет его задачи, функции, права и обязанности работников, порядок организации работы, реорганизации и ликвидации Отдела.

1.3. Деятельность Отдела курирует проректор по научной работе ФГБОУ ВО «СГЭУ».

1.4. В своей деятельности Отдел руководствуется законодательством Российской Федерации, уставом и локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «СГЭУ», а также настоящим Положением.

1.5. Координацию текущей деятельности Отдела осуществляет начальник Управления.

1.6. Возглавляет начальник отдела, назначаемый на должность приказом ректора Университета по представлению проректора по научной работе по согласованию с начальником Управления.

1.7. Структуру, численность и штатное расписание, изменения в структуру и штатное расписание отдела утверждает ректор ФГБОУ ВО «СГЭУ» по представлению начальника Управления, согласованному с проректором по научной работе.

1.8. Трудовые обязанности работников Отдела, условия их труда определяются трудовыми договорами, заключаемыми с каждым работником, Правилами внутреннего распорядка ФГБОУ ВО «СГЭУ» и иными локальными нормативными актами ФГБОУ ВО «СГЭУ», а также должностными инструкциями работников Отдела.

1.9. Должностные инструкции работников Отдела утверждаются ректором.

1.10. Полное наименование Отдела: отдел по работе с иностранными обучающимися ФГБОУ ВО «СГЭУ». Сокращенное наименование Отдела: ОРИО ФГБОУ ВО «СГЭУ». Наименование Отдела на английском языке – Foreign Students Support Department of Samara State University of Economics.

1.11. Отдел может быть ликвидирован или реорганизован на основании приказа ректора ФГБОУ ВО «СГЭУ».

1.12. Настоящее Положение и изменения в него утверждаются приказом ректора ФГБОУ ВО «СГЭУ».

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основными задачами Отдела являются:

2.1.1. Привлечение иностранных граждан и лиц без гражданства для обучения по образовательным программам высшего образования, краткосрочным программам и программам обмена в ФГБОУ ВО «СГЭУ».

2.1.2. Содействие развитию образовательных программ ФГБОУ ВО «СГЭУ», ориентированных на иностранных абитуриентов, и англоязычной образовательной среды в ФГБОУ ВО «СГЭУ».

2.1.3. Участие в работе по мониторингу и оценке качества образования и преподавания на английском языке.

2.1.5. Взаимодействие с территориальным органом федерального органа исполнительной власти (ТО ФОИВ) в сфере миграции, осуществляющего контроль по вопросу оформления виз иностранным гражданам и лицам без гражданства, приглашенным в Российскую Федерацию.

3. ФУНКЦИИ

3.1. В соответствии с возложенными задачами Отдел выполняет следующие функции:

3.1.1. обеспечивает подготовку и передачу в ТО ФОИВ в сфере миграции документов, необходимых для оформления приглашения от ФГБОУ ВО «СГЭУ» на въезд в Российскую Федерацию иностранных граждан и (или) лицам без гражданства, прибывающим в Российскую Федерацию в целях научно-технического сотрудничества, с деловой или гуманитарной целью, сопровождающих членов семьи указанных выше иностранных граждан и (или) лиц без гражданства, а также с целью обучения или прохождения стажировки в ФГБОУ ВО «СГЭУ»;

3.1.2. обеспечивает передачу информации иностранным гражданам и (или) лицам без гражданства относительно необходимости регистрации и постановки на миграционный учет в ТО ФОИВ в сфере миграции и перенаправляет иностранных граждан и (или) лиц без гражданства в управление по обеспечению безопасности ФГБОУ ВО «СГЭУ» для оформления постановки на миграционный учет;

3.1.3. организует мероприятия по обеспечению социальной, культурной и академической адаптации иностранных студентов университета, а также взаимодействует с институтами университета на предмет контроля дисциплины и академической успеваемости.

3.1.4. обеспечивает наполнение Интернет-страницы (сайта) Управления и англоязычной версии официального сайта ФГБОУ ВО «СГЭУ» по вопросам, относящимся к компетенции Управления международного сотрудничества;

3.1.5. организует работы по осуществлению международной аккредитации образовательных программ ФГБОУ ВО «СГЭУ»;

3.1.6. разрабатывает информационные материалы об университете на иностранных языках;

3.1.7. осуществляет организационное сопровождение оформления Европейского приложения к диплому;

3.1.8. готовит предложения по вопросам развития международной деятельности ФГБОУ ВО «СГЭУ» и выносит их для рассмотрения координирующим руководителем ученым советом ФГБОУ ВО «СГЭУ», ректоратом ФГБОУ ВО «СГЭУ», ректором ФГБОУ ВО «СГЭУ»;

3.1.9. подготавливает установленную отчетную документацию в рамках реализации основных функций Управления международного сотрудничества.

2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ

2.1. Основными задачами Отдела являются:

2.1.1. Привлечение иностранных граждан и лиц без гражданства для обучения по образовательным программам высшего образования, краткосрочным программам и программам обмена в ФГБОУ ВО «СГЭУ».

2.1.2. Содействие развитию образовательных программ ФГБОУ ВО «СГЭУ», ориентированных на иностранных абитуриентов, и англоязычной образовательной среды в ФГБОУ ВО «СГЭУ».

2.1.3. Участие в работе по мониторингу и оценке качества образования и преподавания на английском языке.

2.1.5. Взаимодействие с территориальным органом федерального органа исполнительной власти (ТО ФОИВ) в сфере миграции, осуществляющего контроль по вопросу оформления виз иностранным гражданам и лицам без гражданства, приглашенным в Российскую Федерацию.

3. ФУНКЦИИ

3.1. В соответствии с возложенными задачами Отдел выполняет следующие функции:

3.1.1. обеспечивает подготовку и передачу в ТО ФОИВ в сфере миграции документов, необходимых для оформления приглашения от ФГБОУ ВО «СГЭУ» на въезд в Российскую Федерацию иностранных граждан и (или) лицам без гражданства, прибывающим в Российскую Федерацию в целях научно-технического сотрудничества, с деловой или гуманитарной целью, сопровождающих членов семьи указанных выше иностранных граждан и (или) лиц без гражданства, а также с целью обучения или прохождения стажировки в ФГБОУ ВО «СГЭУ»;

3.1.2. обеспечивает передачу информации иностранным гражданам и (или) лицам без гражданства относительно необходимости регистрации и постановки на миграционный учет в ТО ФОИВ в сфере миграции и перенаправляет иностранных граждан и (или) лиц без гражданства в управление по обеспечению безопасности ФГБОУ ВО «СГЭУ» для оформления постановки на миграционный учет;

3.1.3. организует мероприятия по обеспечению социальной, культурной и академической адаптации иностранных студентов университета, а также взаимодействует с институтами университета на предмет контроля дисциплины и академической успеваемости.

3.1.4. обеспечивает наполнение Интернет-страницы (сайта) Управления и англоязычной версии официального сайта ФГБОУ ВО «СГЭУ» по вопросам, относящимся к компетенции Управления международного сотрудничества;

3.1.5. организует работы по осуществлению международной аккредитации образовательных программ ФГБОУ ВО «СГЭУ»;

3.1.6. разрабатывает информационные материалы об университете на иностранных языках;

3.1.7. осуществляет организационное сопровождение оформления Европейского приложения к диплому;

3.1.8. готовит предложения по вопросам развития международной деятельности ФГБОУ ВО «СГЭУ» и выносит их для рассмотрения координирующим руководителем ученым советом ФГБОУ ВО «СГЭУ», ректоратом ФГБОУ ВО «СГЭУ», ректором ФГБОУ ВО «СГЭУ»;

3.1.9. подготавливает установленную отчетную документацию в рамках реализации основных функций Управления международного сотрудничества.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Отдел имеет право:

4.1.1. получать поступающие в Университет документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;

4.1.2. запрашивать и получать от администрации Университета и его структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения возложенных на него задач и функций;

4.1.3. вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы Отдела;

4.1.4. участвовать в подборе и расстановке кадров по профилю своей деятельности.

4.2. Отдел обязан:

4.2.1. внедрять и совершенствовать систему менеджмента качества;

4.2.2. обеспечивать режим конфиденциальности информации, содержащей персональные данные работников, обучающихся и третьих лиц, ставшей известной работникам (структурного подразделения) в связи с исполнением ими своих должностных обязанностей.

5. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ДРУГИМИ СТРУКТУРНЫМИ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯМИ ФГБОУ ВО СГЭУ

Взаимодействие Отдела с другими структурными подразделениями ФГБОУ ВО «СГЭУ» определяется задачами и функциями, возложенными на него настоящим Положением.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

6.1. Ответственность за невыполнение и не надлежащее выполнение Отделом функций, предусмотренных настоящим Положением, несет начальник Отдела.

6.2. На начальника отдела возлагается персональная ответственность за нарушения в сфере реализации трудовой, договорной и финансовой дисциплины, а также за необеспеченность условий для внедрения и совершенствования системы менеджмента качества, для соблюдения режима конфиденциальности информации, содержащей персональные данные, за нарушение требований хранения персональных данных.

6.3. Ответственность сотрудников Отдела устанавливается их должностными инструкциями в соответствии с законодательством РФ.

Разработано:

Начальник отдела по работе

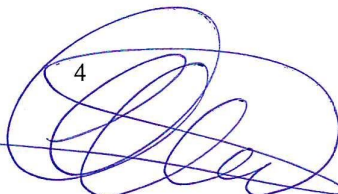
с иностранными обучающимися



С. С. Комарова

СОГЛАСОВАНО:

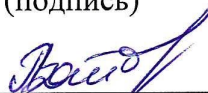
Проректор по научной работе

4


А.В. Павлова

(подпись)

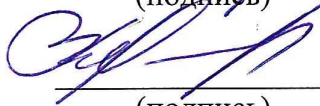
Начальник управления по
международному сотрудничеству



А.С. Зотова

(подпись)

Начальник правового управления



Ю.В. Гришина

(подпись)

Начальник управления нормативного
обеспечения уставной деятельности
университета



Е.А. Кандрашина

(подпись)

Начальник управления кадров



О.Н. Лебедева

(подпись)