

Федеральное государственное бюджетное  
образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Самарский государственный  
экономический университет»**

**УТВЕРЖДЕН**  
приказом  
и.о. ректора ФГБОУ ВО «СГЭУ»  
от «29» декабря 2017 г. № 748-08

Положение о порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «Самарский государственный экономический университет»

## 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «СГЭУ» (далее – Положение) устанавливает правила прикрепления лиц, имеющих высшее образование, подтвержденное дипломом специалиста или магистра, для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук (далее - диссертация) без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее - прикрепление) к федеральному государственному бюджетному образовательному учреждению высшего образования «Самарский государственный экономический университет» (далее - Университет).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- Положением о присуждении ученых степеней, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. № 842;

- Приказом Минобрнауки России от 28.03.2014 № 248 "О Порядке и сроке прикрепления лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)";

- Уставом ФГБОУ ВО «СГЭУ».

1.3. Прикрепление к Университету для подготовки диссертаций осуществляется по тем научным специальностям, предусмотренным номенклатурой научных специальностей, утверждаемой Министерством образования и науки Российской Федерации (далее – научные специальности, номенклатура), по которым в Университете создан совет по защите диссертаций на соискание ученой степени кандидата наук, на соискание ученой степени доктора наук (далее - диссертационный совет), которому Министерством образования и науки Российской Федерации предоставлено право проведения защиты диссертаций по соответствующей научной специальности.

1.4. Прикрепление лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре осуществляется на срок не более 3 лет. Конкретный срок прикрепления устанавливается в договоре о прикреплении для подготовки диссертации, заключаемом в соответствии с п. 2.13 настоящего Положения.

## **2. Порядок прикрепления лиц для написания кандидатской диссертации**

2.1. Для рассмотрения вопросов, связанных с прикреплением для подготовки диссертации, создается комиссия по вопросам прикрепления (далее - комиссия), состав которой утверждается ректором университета.

2.2. Состав комиссии формируется из числа научных и научно-педагогических работников организации и включает в себя председателя, заместителя председателя, секретаря и членов комиссии. Председателем комиссии является проректор по научной работе и международным связям.

2.3. Университет принимает документы, необходимые для рассмотрения вопроса о прикреплении лиц для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, с 1 сентября по 30 июня.

2.4. Прикрепляемое лицо в сроки, указанные в п. 2.3 настоящего Положения, подает на имя ректора университета личное заявление о прикреплении для подготовки диссертации (на русском языке) (Приложение 1) (далее – заявление), в котором указываются следующие сведения:

а) наименование научной специальности, по которой прикрепляющееся лицо предполагает осуществлять подготовку диссертации, и ее шифр в соответствии с номенклатурой;

б) контактная информация: почтовый адрес, телефон (при наличии), факс (при наличии), адрес электронной почты (при наличии);

в) способ информирования о ходе рассмотрения вопроса о прикреплении (через операторов почтовой связи общего пользования либо в электронной форме).

В заявлении о прикреплении для подготовки диссертации фиксируется факт согласия прикрепляемого лица на обработку его персональных данных, содержащихся в документах и материалах, представленных им для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о персональных данных.

Факт согласия заверяется личной подписью прикрепляемого лица.

2.5. К заявлению о прикреплении для подготовки диссертации прилагаются:

а) копия документа, удостоверяющего личность прикрепляющегося лица;

б) копия диплома специалиста или магистра, обладателем которого является прикрепляющееся лицо, и приложения к нему;

в) список (на русском языке) опубликованных прикрепляющимся лицом (в том числе в соавторстве) научных работ и (или) полученных патентов (свидетельств) на полезную модель, патентов на промышленный образец, патентов на селекционные достижения, свидетельств на программы для электронных вычислительных машин, базы данных, топологий интегральных микросхем, зарегистрированных в установленном порядке, подписанный прикрепляющимся лицом (при наличии).

В случае личного обращения прикрепляющееся лицо представляет оригиналы указанных документов. В этом случае их копии изготавливаются комиссией самостоятельно.

2.6. В случае представления прикрепляемым лицом заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные пунктом 2.4. настоящего Положения, и (или) представления документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, не в полном объеме университет возвращает документы прикрепляемому лицу.

2.7. Проверку заявлений и прилагаемых документов на предмет их соответствия требованиям п. 2.4 и 2.5. настоящего положения, возвращение заявлений в соответствии с требованиями п. 2.6 настоящего Положения осуществляет отдел аспирантуры, докторантуры и работы диссертационных советов.

2.8. Если в процессе рассмотрения документов и материалов, представленных прикрепляющимся лицом для принятия решения о прикреплении для подготовки диссертации, выявлены факты представления недостоверной информации, в отношении этого лица комиссией принимается решение об отказе в прикреплении.

2.9. При принятии документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, отдел аспирантуры, докторантуры и работы диссертационных советов на каждое прикрепляющееся лицо заводит личное дело, в котором хранятся все сданные им документы и материалы, а также материалы, формируемые в процессе рассмотрения вопроса о прикреплении.

В случае прикреплении к Университету в личное дело вносятся также материалы, формируемые в процессе подготовки диссертации прикрепленным лицом.

#### 2.10. Комиссия:

- рассматривает заявления прикрепляемых лиц;
- в целях прикреплении для подготовки диссертации наиболее способных и подготовленных к самостоятельной научной деятельности лиц осуществляет отбор среди лиц, представивших документы, необходимые для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации (далее – отбор).

- принимает решения о прикреплении, об отказе в прикреплении.

2.11. Заявления прикрепляемых лиц должны быть рассмотрены комиссией в срок не позднее 20 рабочих дней со дня приема документов,

необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации. Решение комиссии оформляется протоколом (Приложение 2).

2.12. В срок не позднее 30 рабочих дней со дня приема документов, необходимых для рассмотрения вопроса о прикреплении для подготовки диссертации, отдел аспирантуры, докторантуры и работы диссертационных советов уведомляет прикрепляющееся лицо о принятом комиссией решении о прикреплении или об отказе в прикреплении (с обоснованием решения об отказе в прикреплении) способом, указанным в заявлении прикрепляющегося лица.

2.13. В течение 10 рабочих дней после принятия комиссией решения о прикреплении лица отдел аспирантуры, докторантуры и работы диссертационных советов обеспечивает заключение с таким лицом договора о прикреплении для подготовки диссертации, в котором в том числе указываются условия и срок подготовки диссертации, иные условия, не противоречащие законодательству Российской Федерации. Форма договора, стоимость услуг университета по такому договору устанавливается приказом ректора университета.

2.14. В течение 10 рабочих дней после заключения договора о прикреплении для подготовки диссертации ректор Университета издает приказ о прикреплении лица для подготовки диссертации на соискание ученой степени кандидата наук без освоения программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре. Проект соответствующего приказа подготавливается отделом аспирантуры, докторантуры и работы диссертационных советов на основании протокола комиссии и договора, заключенного с прикрепляющимся лицом.

2.15. Отдел аспирантуры, докторантуры и работы диссертационных советов обеспечивает:

- в течение 3 рабочих дней после издания приказа ректора университета, указанного в п. 2.14 настоящего Положения, размещение приказа на официальном сайте университета в сети Интернет ([www.sseu.ru](http://www.sseu.ru)) сроком на 3 года;

- в течение 5 рабочих дней после издания приказа ректора университета, указанного в п. 2.14 настоящего Положения, уведомление лица (Приложение 3), прикрепленного к университету способом, указанным в заявлении о прикреплении для подготовки диссертации.