

**Министерство науки и высшего образования Российской
Федерации**
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

ПРИКАЗ
Самара

№ 590-ОВ
По общим вопросам

« 31 » августа 2020 года

1. Ввести в действие Порядок проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) по образовательным программам высшего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет», утвержденный решением ученого совета № 1 от 31 августа 2020 года.

2. Считать утратившим силу Порядок проведения государственной аттестации (итоговой аттестации) с применением электронного обучения и дистанционных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет», утвержденный приказом и.о. ректора № 115-ОВ от 03 марта 2017 г.

Ректор



С.И. Ашмарина

Министерство науки и высшего
образования Российской Федерации
Федеральное государственное
бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДЕНО
Решением Ученого совета
ФГБОУ ВО «СГЭУ»
«31» августа 2020 г., протокол № 1
Председатель Ученого совета, ректор
С.И. Аншмарина



Порядок проведения государственной
итоговой аттестации (итоговой
аттестации) по образовательным
программам высшего образования с
применением электронного обучения и
дистанционных образовательных
технологий в федеральном
государственном бюджетном
образовательном учреждении высшего
образования «Самарский
государственный экономический
университет»

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее — Порядок) устанавливает особенности проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет» (далее — ФГБОУ ВО «СГЭУ», СГЭУ, Университет).

1.2. Порядок распространяется на организацию проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) (далее – ГИА) по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре.

1.3. Порядок регламентирует особенности идентификации личности обучающихся и организации контроля соблюдения требований, установленных Университетом для прохождения процедур государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации).

1.4. Настоящий порядок устанавливает требования к участникам образовательного процесса, оборудованию помещений, техническому технологическому и программному обеспечению государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации), определяет алгоритм работы государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии)

(далее — ГЭК), вспомогательного персонала и обучающихся в период организации проведения ГИА с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (далее — ЭО и ДОТ) в Университете.

1.5. Настоящий Порядок разработан в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказом Минобрнауки России от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 июня 2015 г. № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- Приказом Минобрнауки России от 18.03.2016 № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки»;
- Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет», утвержденным приказом и.о. ректора № 383-ОВ от 09 июня 2018 г.;
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «СГЭУ», утвержденным приказом и.о. ректора № 251-ОВ от 29 апреля 2016 г.;
- Федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования (далее - ФГОС ВО);
- Уставом СГЭУ;
- Иными нормативно-методическими документами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и локальными нормативными актами университета.

1.6. Целью проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) с применением ЭО и ДОТ является повышение доступности образования и качества подготовки выпускников, оптимизации образовательного процесса и предоставление дополнительных возможностей обучающимся, в том числе лицам, нуждающимся в создании особых условий для прохождения отдельных этапов образовательного процесса.

1.7. Проведение ГИА с применением ЭО и ДОТ проводится для обучающихся, осваивающих образовательные программы, которые реализуются в СГЭУ исключительно с применением ЭО и ДОТ, и в иных случаях, указанных в п. 1.8 настоящего положения.

1.8. Проведение ГИА с применением ЭО и ДОТ допускается на основании приказа ректора университета по результатам рассмотрения личного заявления обучающегося в следующих случаях:

а) при освоении образовательных программ, отдельные части которых реализуются в СГЭУ с применением ЭО и ДОТ;

б) в случае, если обучающийся является инвалидом или лицом с ограниченными возможностями здоровья;

в) в случаях, препятствующих обучающемуся лично присутствовать в СГЭУ при прохождении государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации), при наличии уважительных причин;

г) при невозможности проведения процедуры государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) на территории СГЭУ вследствие возникновения обстоятельств непреодолимой силы, не зависящих от воли обучающегося и руководства Университета.

1.9. В случае, описанном в подпунктах «а» и «б» п.1.8, обучающийся не позднее, чем за месяц до начала первого аттестационного испытания пишет заявление (Приложение 1) на имя ректора о намерении прохождения ГИА с применением ЭО и ДОТ. На основании заявления обучающегося издается приказ ректора СГЭУ о проведении аттестационного испытания с применением ЭО и ДОТ для данного обучающегося. В случаях, описанных в подпунктах «в» и «г» п.1.8, указанное заявление может быть подано обучающимся не позднее, чем за 1 неделю до аттестационного испытания.

1.10. Аттестационные испытания с применением ЭО и ДОТ проводятся в режиме видеоконференцсвязи – очной формы удаленной работы государственной экзаменационной комиссии (экзаменационной комиссии) и обучающегося, проходящего государственную итоговую аттестацию (итоговую аттестацию), в режиме реального времени с использованием телекоммуникационных и мультимедийных технологий, в соответствии с расписанием государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации).

1.11. В случае, если обучающийся проходит ГИА с применением ЭО и ДОТ по основаниям, предусмотренным пп. 1.8, 1.9 настоящего Порядка, в отношении него допускается прохождение ГИА в даты, установленные расписанием для обучающихся, сдающих аттестационные испытания в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой

аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет», утвержденным приказом и.о. ректора № 383-ОВ от 09 июня 2018 г., Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «СГЭУ», утвержденным приказом и.о. ректора № 251-ОВ от 29 апреля 2016 г. При этом очередность сдачи аттестационных испытаний обучающимися устанавливается председателем ГЭК.

1.12. Не позднее, чем за три рабочих дня до начала ГИА секретарь ГЭК проводит проверку состояния связи с обучающимся посредством сети Интернет и проверяет возможность проведения ГИА с использованием телекоммуникационных и мультимедийных технологий, определенных настоящим положением. По результатам проверки принимается решение о возможности проведения для обучающегося ГИА с использованием ЭО и ДОТ, которое доводится до обучающегося в день проверки установления соединения посредством телефонной связи.

2. НЕОБХОДИМЫЕ УСЛОВИЯ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГИА С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭО И ДОТ

2.1. Технологическое обеспечение проведения ГИА с применением ЭО и ДОТ в Университете осуществляется с использованием электронной информационно-образовательной среды (далее ЭИОС) Университета.

2.2. Взаимодействие между участниками образовательного процесса (членами ГЭК, секретарем ГЭК, учебно-вспомогательным персоналом и обучающимся) осуществляется в режиме видеоконференцсвязи на базе программного продукта Microsoft Teams.

2.3. Для проведения ГИА с применением ЭО и ДОТ все члены комиссии должны обладать необходимым комплектом оборудования, которое обеспечивает:

- непрерывное видео и аудио-наблюдение за обучающимися;
- возможность обмена всех участников ГИА с применением ЭО и ДОТ сообщениями и текстовыми файлами;
- возможность демонстрации обучающимися презентационных материалов во время защиты ВКР.

2.4. При проведении ГИА с применением ЭО и ДОТ также обеспечивается возможность экстренной телефонной связи между участниками мероприятий ГИА с применением ЭО и ДОТ в случае сбоя соединения и возникновения иных технических проблем.

2.5. Обучающиеся, участвующие в ГИА с применением ЭО и ДОТ, должны располагать техническими средствами и программным обеспечением, позволяющими обеспечить целостность процедуры ГИА с применением ЭО и

ДОТ с соблюдением правил, установленных Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет», утвержденным приказом и.о. ректора № 383-ОВ от 09 июня 2018 г., Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «СГЭУ», утвержденным приказом и.о. ректора № 251-ОВ от 29 апреля 2016 г.

2.6. К помещениям и рабочему пространству, в котором находится обучающийся, устанавливаются следующие требования:

- помещение должно быть со стенами, закрытой дверью, вдалеке от радиопомех;
- во время государственного аттестационного испытания, в помещении, в котором находится обучающийся, не должны находиться посторонние лица;
- дополнительные компьютеры и другие мониторы должны быть отключены;
- рабочая поверхность стола, на котором установлен ПК обучающегося, должна быть свободна от всех предметов, включая карманные компьютеры или другие компьютерные устройства, тетради, книги, блокноты, заметки или бумаги;
- web-камера не должна быть расположена напротив источника освещения;
- на рабочем столе обучающегося допускается наличие чистого листа бумаги, ручки и простого калькулятора.

2.7. Обучающийся самостоятельно обеспечивает персональный компьютер доступом в сеть Интернет со скоростью не менее 2 МБит/сек. Программно-аппаратное обеспечение ПК обучающегося должно соответствовать следующим требованиям:

- наличие подключенной web-камеры со встроенным или внешним микрофоном.
- наличие сканера / фотоаппарата с разрешением не менее 3 МП;
- наличие подключенных наушников / гарнитуры (либо колонок).

2.8. Все устройства и конфигурация ПК должны быть совместимы и соответствовать системным требованиям для функционирования программного продукта Microsoft Teams.

3. ОСОБЕННОСТИ ПРОЦЕДУРЫ ИДЕНТИФИКАЦИИ ЛИЧНОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ, ПРОХОДЯЩИХ ПРОЦЕДУРУ ГИА с ПРИМЕНЕНИЕМ ЭО и ДОТ

3.1. Идентификация обучающихся состоит в визуальной сверке личности обучающегося с данными документа, удостоверяющего личность

граждан РФ, иностранных граждан и лиц без гражданства в соответствии с законодательством РФ, представленного обучающимся членам ГЭК.

3.2. Ответственным за процедуру идентификации личности обучающегося выступает секретарь ГЭК. Для идентификации личности секретарь ГЭК создает внутри команды Microsoft Teams закрытый по параметрам конфиденциальности канал с участием членов ГЭК, в котором обособленно от других участников производится процедура идентификации личности каждого из обучающихся.

3.3. Секретарь ГЭК объявляет о начале процедуры идентификации личности обучающегося, кратко описывает порядок действий обучающегося и приглашает ее пройти.

3.4. При идентификации личности обучающийся обязан отчетливо вслух назвать свои фамилию, имя, отчество (при наличии) и продемонстрировать в развернутом виде документ, удостоверяющий личность, рядом с лицом или непосредственно перед видеокамерой для получения отчетливого видеоизображения фотографии и фамилии, имени, отчества (при наличии), имеющих в документе. Секретарь и члены ГЭК несут персональную ответственность за неразглашение персональных данных, ставших известными им в силу исполнения должностных обязанностей в соответствии с законодательством РФ о защите персональных данных.

3.5. Сведения о результатах идентификации личности обучающихся вносятся секретарем в протокол заседания ГЭК. В случае невозможности идентификации, обучающийся отстраняется от дальнейшего прохождения ГЭ, ему в индивидуальном протоколе заседания ГЭК вносится запись «неявка/не явился по неуважительной причине», в связи с невозможностью идентификации личности обучающегося.

3.6. После процедуры идентификации председатель ГЭК предлагает всем обучающимся, вызывая каждого по списку, осуществить сканирование при помощи web-камеры (или поднимая и поворачивая ноутбук) окружающих стен, пола, потолка и рабочей поверхности стола, на котором установлен ПК. При выявлении нарушений требований п. 2.6 настоящего Порядка обучающийся должен устранить нарушения. Если выявленные нарушения устранить невозможно, то обучающийся отстраняется от дальнейшего прохождения государственного экзамена (далее – ГЭ), ему в протоколе заседания ГЭК вносится запись «неявка/не явился по неуважительной причине», в связи с нарушением требований к помещению, в котором находится обучающийся.

4. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭО И ДОТ

4.1. Проведение государственного аттестационного испытания в режиме видеоконференции в форме государственного экзамена в СГЭУ может осуществляться в следующих формах: посредством компьютерного тестирования, в устной или письменной форме с контролем хода экзамена в

режиме видеосвязи, с осуществлением обязательной идентификации личности обучающегося и постоянным контролем со стороны членов ГЭК за соблюдением процедуры и порядка проведения ГЭ.

4.2. Удаленное компьютерное тестирование включает в себя решение обучающимися различных типов заданий, входящих в программу ГЭ по соответствующей образовательной программе, и обеспечивающих проверку уровня сформированности компетенций обучающихся.

4.3. Для размещения задания ГЭ в ЭИОС университета секретарь ГЭК не позднее, чем за два дня до мероприятия ГИА с применением ЭО и ДОТ передает ответственному администратору из числа сотрудников управления цифровой трансформации университета комплекты тестовых заданий для размещения, назначения на соответствующие группы обучающихся, и открытия доступа в соответствующие дату и время. Лица, получившие доступ к экзаменационным материалам в силу возложенных на них служебных обязанностей, несут персональную ответственность за неразглашение полученной информации.

4.4. В день проведения ГЭ:

а) обучающийся входит в приложение Microsoft Teams (далее - MS Teams) для установления соединения с членами ГЭК;

б) секретарь ГЭК контролирует подключение обучающихся к видеоконференции и при отсутствии подключения у отдельных обучающихся осуществляет соединение с ними посредством телефонной связи по тем номерам, которые заранее были предоставлены обучающимся; оказывает консультационную помощь обучающимся для устранения возникающих проблем с подключением. Если в течение 30 минут проблема с подключением не устраняется, обучающемуся по телефону объявляется, что государственное аттестационное испытание переносится на более поздний срок, ему в протоколе заседания ГЭК вносится запись «неявка/не явился по уважительной причине», в связи с невозможностью установления интернет-соединения и устанавливается новая дата и время прохождения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации). Дата повторной аттестации не должна быть позднее 3 дней от даты возникновения неявки по уважительной причине.

4.5. При подтверждении устойчивого соединения с обучающимися председатель ГЭК представляет членов комиссии, регламент проведения ГЭ и организует процедуру идентификации личности обучающихся. Алгоритм проведения идентификации описан в разделе 3 настоящего Порядка.

4.6. После процедуры идентификации председатель ГЭК предлагает обучающимся, вызывая каждого по списку, осуществить сканирование помощи web-камеры (или поднимая и поворачивая ноутбук) окружающих стен, пола, потолка и рабочей поверхности стола, на котором установлен ПК. При выявлении нарушений требований п.2.6 настоящего Порядка обучающийся должен устранить нарушения. Если выявленные нарушения устранить невозможно, то обучающийся отстраняется от дальнейшего прохождения ГЭ, ему в протоколе заседания ГЭК вносится запись «неявка/не

явился по неуважительной причине», в связи с нарушением требований к помещению, в котором находится обучающийся.

4.7. Для прохождения ГЭ в форме тестирования обучающийся в личном кабинете ЭИОС университета открывает задание ГЭ и приступает к выполнению. Для прохождения ГЭ в письменной форме обучающийся получает от председателя ГЭК билет в личном чате. Продолжительность выполнения задания в форме тестирования или письменного экзамена составляет не более 90 минут.

4.8. При проведении государственного аттестационного испытания в устной форме обучающийся выполняет задания экзаменационного билета. Выбор билета производится обучающимся путем произвольного оглашения номера из заданного интервала, соответствующего числу билетов, после чего билет с названным номером секретарь ГЭК отправляет обучающемуся через личный чат в MS Teams.

4.9. Продолжительность подготовки обучающегося к устному ответу на государственном экзамене - не более 40 минут, при решении практических заданий в составе билета - не более 60 минут; продолжительность устного ответа составляет не более 10 минут на каждый из вопросов билета и не включает время для ответов на дополнительные вопросы членов ГЭК.

4.10. После завершения выполнения заданий билета, и ответа обучающегося члены ГЭК вправе задать обучающемуся дополнительные вопросы.

4.11. По окончании времени, отведенного на государственный экзамен в форме тестирования или письменной форме обучающиеся должны завершить выполнение задания и сообщить членам ГЭК о завершении работы с помощью текстового сообщения в чате. Если работа выполнена раньше установленного на ГЭ времени, то по разрешению председателя ГЭК обучающийся может завершить сеанс связи досрочно.

4.12. В случае сбоев в работе оборудования и канала связи со стороны обучающегося более двух раз общей продолжительностью более 15 минут, ГЭК оставляет за собой право отменить заседание в отношении данного обучающегося, о чем составляется акт (Приложение 2), который подписывается членами комиссии и сотрудником УИСиТ. Составленный акт подтверждает факт неявки на государственное аттестационное испытание по уважительной причине и является основанием для повторного аттестационного испытания.

4.13. Результаты компьютерного тестирования в ЭИОС выгружаются ответственным администратором управления цифровой трансформации университета и передаются председателю ГЭК.

4.14. По результатам государственного экзамена в устной форме, выставляется оценка по итогам выполнения заданий билета и ответов обучающегося на вопросы членов ГЭК.

4.15. При обсуждении оценки членами ГЭК видеоконференцсвязь не осуществляется. Оценка доводится до сведения обучающегося в день проведения испытания в личном чате с обучающимся.

4.16. Дальнейшая работа ГЭК осуществляется в соответствии с п. 3.11 Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет», утвержденного приказом и.о. ректора № 383-ОВ от 09 июня 2018 г.; п. 28 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «СГЭУ», утвержденного приказом и.о. ректора № 251-ОВ от 29 апреля 2016 г.

4.17. В протоколах заседаний государственной экзаменационной комиссии по приему государственных аттестационных испытаний фиксируется факт проведения ГИА с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (в режиме видеоконференции).

5. ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ ЗАЩИТЫ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

5.1. Не позднее, чем за 5 рабочих дней до даты защиты ВКР обучающиеся должны представить на кафедру электронную версию ВКР с отсканированными титульными листами, отзывами, рецензиями (при наличии) и презентационными материалами. Наличие презентации ВКР является обязательным условием для проведения ее защиты. Презентационные материалы предоставляются в формате PDF.

5.2. Для защиты ВКР секретарем ГЭК в соответствии с расписанием ГИА с применением ЭО и ДОТ, составляется график, по которому устанавливается время защиты ВКР обучающихся. График доводится до сведения обучающихся не менее чем за три дня до государственного аттестационного испытания.

5.3. За 30 минут до установленного графиком времени обучающийся входит в рабочую группу в системе Microsoft Teams для установления соединения с членами ГЭК.

5.4. При подтверждении устойчивого соединения с обучающимися председатель ГЭК представляет членов комиссии, регламент проведения защиты ВКР и организует процедуру идентификации личности обучающихся. Алгоритм проведения идентификации описан в разделе 3 настоящего Порядка.

5.5. После процедуры идентификации личности обучающийся приступает к докладу по теме ВКР с использованием презентационных материалов. Для доклада обучающемуся отводится не более 10 минут. По окончании доклада одним из членов ГЭК зачитываются отзыв руководителя и

рецензия (при наличии), членами комиссии задаются вопросы, на которые обучающийся дает развернутые ответы.

5.6. По результатам государственного аттестационного испытания в форме защиты ВКР выставляется оценка по итогам обсуждения защиты членами ГЭК. При обсуждении оценки членами ГЭК видеоконференцсвязь с обучающимися не осуществляется. Оценка доводится до сведения обучающегося в день проведения испытания в личном чате с обучающимся.

5.7. В протоколах заседаний государственной экзаменационной комиссии по приему государственных аттестационных испытаний фиксируется факт проведения ГИА с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (в режиме видеоконференции).

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию. Подача и рассмотрение апелляционных заявлений по результатам государственных аттестационных испытаний производится в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования — программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры Университета; Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «СГЭУ».

6.2. Аспекты и вопросы проведения ГИА с применением ЭО и ДОТ, не оговоренные специально настоящим Порядком, подлежат регулированию в соответствии с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет», утвержденным приказом и.о. ректора № 383-ОВ от 09 июня 2018 г., Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре ФГБОУ ВО «СГЭУ», утвержденным приказом и.о. ректора № 251-ОВ от 29 апреля 2016 г.

Разработчик:

Начальник учебно-методического управления

 Е.С. Смолина

Ректору ФГБОУ ВО «СГЭУ»

Ашмариной С.И.

от студента (ки) _____ курса

_____ формы обучения

_____ института /

факультета по

программе _____

Фамилия имя, отчество

Тел.: _____

E-mail _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу Вас разрешить пройти государственную итоговую аттестацию (итоговую аттестацию) с применением дистанционных образовательных технологий.

1. Я оповещен(а) о необходимости предъявления паспорта для идентификации личности.

_____ (подпись) _____ (дата)

2. Я подтверждаю, что обеспечен(а) все необходимым для этого оборудованием, а именно:

- персональным компьютером;
- сканером / фотоаппаратом с разрешением не менее 3 МП;
- наушниками/гарнитурой (либо колонками);
- web-камерой со встроенным или внешним микрофоном.

_____ (подпись) _____ (дата)

3. Я подтверждаю, что ПК, посредством которого я предполагаю проходить государственную итоговую аттестацию:

- подключен к сети Интернет со скоростью не менее 2 Мбит/с;
- установлено программное обеспечение и имеется доступ в рабочую группу в системе Microsoft Teams

_____ (подпись) _____
(дата) _____

1. Я подтверждаю, что ПК, посредством которого я предполагаю проходить государственную итоговую аттестацию (итоговую аттестацию),

удовлетворяет всем системным требованиям, указанным в Порядке проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) по образовательным программам высшего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет».

_____ (подпись) _____ (дата)

2. Я подтверждаю, что предупрежден(а) о том, что в случае невозможности установить интернет-соединение в течение 15 минут в день и время, установленные расписанием государственной итоговой аттестации проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) по образовательным программам высшего образования с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Самарский государственный экономический университет», эти мероприятия будут перенесены на другой день, предусмотренный расписанием государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации).

_____ (подпись) _____ (дата)

3. Я подтверждаю, что предупрежден(а) о том, что в случае невозможности установить интернет-соединение в течение 15 минут в день и время повторно назначенные для прохождения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации), я обязан(а) предоставить документ, подтверждающий невозможность устранения с моей стороны препятствий для установления связи (официальное письмо интернет-провайдера и договор на доступ к сети Интернет). В случае, если документ мной не будет предоставлен в течение 5 рабочих дней (после даты повторного прохождения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации)), я предупрежден(а) об отчислении по причине неявки на государственную итоговую аттестацию (итоговую аттестацию) по неуважительной причине.

_____ (подпись) _____ (дата)

7. Я ознакомлен(а) с Порядком проведения государственной итоговой аттестации (итоговой аттестации) и согласен(на), что в случае невыполнения мной условий этого порядка буду отчислен как не прошедший(ая) государственную итоговую аттестацию (итоговую аттестацию).

_____ (подпись) _____ (дата)

АКТ

**о неявке обучающегося на
государственную итоговую аттестацию (итоговую аттестацию)**

Форма ГИА государственный экзамен / защита ВКР

Дата проведения « _____ » _____ 2020 г.

Обучающийся _____
указывается ФИО обучающегося полностью

по направлению подготовки _____
указывается шифр и наименование направления подготовки

направленность (профиль) _____

признан неявившимся на государственный экзамен / защиту ВКР

в связи с _____
указывается причина неявки

Подтверждающие документы _____
перечисляются документы (при наличии), например, медицинская справка

прилагаются (при наличии) или не предоставлены (при отсутствии)

Государственная экзаменационная комиссия признает причину неявки обучающегося
уважительной / неуважительной.

Председатель ГЭК _____ /Фамилия И.О./

Члены ГЭК: _____ /Фамилия И.О./

_____ /Фамилия И.О./

_____ /Фамилия И.О./

Секретарь ГЭК _____ /Фамилия И.О./

УИСиТ _____ /Фамилия И.О./ - сотрудник УИСиТ приглашается на
заседание ГЭК при необходимости зафиксировать неявку по уважительной причине,
обусловленной техническим сбоем