# УЧЕБНЫЙ ПЛАН

**ПРОГРАММЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**

Наименование программы: Управление персоналом

Категория слушателей: лица, имеющие или получающие среднее профессиональное и (или) высшее образование

Объем программы: 509 часов

Форма обучения: заочная с элементами дистанционного образования

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Наименование разделов, дисциплин (модулей) | Аудиторные час. | Промежуточная аттестация |
| Система управления персоналом | 12 | Зачет |
| Трудовое право | 20 | Экзамен |
| Документационное обеспечение работы с персоналом | 20 | Зачет |
| Обеспечение организации персоналом | 12 | Зачет |
| Оценка и аттестация персонала | 12 | Экзамен |
| Развитие персонала | 12 | Экзамен |
| Организация и оплата труда персонала | 16 | Зачет |
| Организация корпоративной социальной политики | 4 | Зачет |
| Стратегическое управление персоналом и подразделением организации | 12 | Экзамен |
| Информационные технологии управления персоналом | 12 | Зачет |
| Управление конфликтами | 8 | Зачет |
| Итоговая аттестационная работа | 0 | Защита |
| ИТОГО | 140 |  |