

Приложение 2
к приказу ректора
ФГАОУ ВО «СГЭУ»

№ 12-ОВ от «16» иссия 2021 г.

**Типовая форма
согласия на обработку персональных данных субъекта персональных
данных (законные представители абитуриентов/обучающихся) ФГАОУ ВО
«СГЭУ»**

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____,
(фамилия, имя, отчество полностью)

дата рождения: _____,
(число, месяц, год)

(адрес регистрации субъекта персональных данных)

(вид документа, удостоверяющего личность, серия, номер, когда и кем выдан)

являясь на основании _____
(документ, подтверждающий полномочия законного представителя, или иное основание)

законным представителем _____
(фамилия, имя, отчество представляемого полностью)

дата рождения: ____ / ____ / _____, зарегистрированного по адресу: _____
(число, месяц, год)

проживающего по адресу: _____

документ, удостоверяющий личность: _____
(вид документа, удостоверяющего личность, серия, номер, когда и кем выдан)

принимаю решение о предоставлении **моих персональных данных** (далее – ПДн) и **ПДн представляемого** даю согласие на их обработку свободно, своей волей, в **своём интересе** и в **интересах представляемого** федеральному государственному автономному образовательному учреждению высшего образования «Самарский государственный экономический университет» (далее – Университет), юридический адрес: 443090, г. Самара, ул. Советской Армии, 141; почтовый адрес: 443090, г. Самара, ул. Советской Армии, 141.

Цель обработки ПДн: обеспечение соблюдения Конституции Российской Федерации (далее – РФ), федеральных законов (далее – ФЗ) и иных нормативных правовых актов; организация кадрового учета и ведении кадрового делопроизводства обучающихся, содействие в трудоустройстве; содействие субъектам ПДн в осуществлении образовательной, научной, трудовой деятельности; обеспечение безопасности субъектов ПДн, в том числе охрана жизни и здоровья обучающихся,

предупреждение возникновения, выявления и распространения заболеваний, несчастных случаев; обеспечение сохранности имущества Университета и субъектов ПДн; формирование и ведение федеральных, региональных и ведомственных информационных систем обеспечения деятельности Университета; исполнение налогового законодательства РФ в связи с исчислением и уплатой НДФЛ, а также пенсионного законодательства РФ при формировании и представлении персонализированных данных о каждом получателе доходов, учитываемых при начислении страховых взносов на обязательное пенсионное страхование и обеспечение, заполнение первичной статистической документации; заключение, исполнение и прекращение гражданско-правовых договоров; ведение воинского учета и бронирования граждан; обработка данных приёмной кампании Университета, учёт личных данных субъектов ПДн, в том числе имеющих особые права при приеме на обучение, обработка результатов вступительных испытаний; комплексный мониторинг деятельности Университета; формирование и ведение делопроизводства и документооборота, в том числе в электронном виде; управление списками субъектов ПДн Университета для систем контроля и разграничения доступа; противодействие коррупции; иные цели, достижение которых необходимо в рамках ФЗ от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», направленные на достижение целей, определенных Уставом Университета.

Перечень ПДн, на обработку которых дается согласие:

1) мои ПДн: фамилия, имя, отчество; пол; число, месяц, год рождения; место рождения; информация о гражданстве; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи и код подразделения; адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания и другие); паспортные данные; идентификационный номер налогоплательщика; реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; номер контактного телефона и/или сведения о других способах связи (электронная почта, данные аккаунтов в социальных сетях, мессенджерах);

2) ПДн представляемого: фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения); пол; число, месяц, год рождения; место рождения; информация о гражданстве; фотография и снимки общественных мероприятий, видео съемка; сведения об образовании и о наличии специальных знаний или специальной подготовки, в том числе о послевузовском профессиональном образовании; сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации, аттестации; сведения об ученой степени, ученом звании; вид, серия, номер документов об образовании и квалификации, дата их выдачи с указанием органа и/или организации, выдавших документ; автобиография, рекомендации и характеристики; сведения, указанные в оригиналах и копиях приказов по личному составу; основания к приказам по личному составу; вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи и код подразделения; адрес места жительства (адрес регистрации, фактического проживания и другие); паспортные данные; сведения из разрешения на временное проживание; сведения из вида на жительство; идентификационный номер налогоплательщика; данные страхового медицинского полиса обязательного (добровольного) медицинского страхования; реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; сведения о воинском учете и бронирования граждан (информация, содержащаяся в документах воинского учета);

информация из банковских карт Сбербанка для систем контроля и разграничения доступа (уникальный идентификатор UID (Unique Identifier), индикатор Pan (Pan код) функции Social ID); сведения о социальных льготах и о социальном статусе (серия, номер, дата выдачи, наименование органа, выдавшего документ, являющийся основанием для предоставления льгот и статуса); сведения о временной нетрудоспособности; номер контактного телефона и/или сведения о других способах связи (электронная почта, данные аккаунтов в социальных сетях, мессенджерах); имя учетной записи и пароль для работы в корпоративной информационной среде Университета; сведения о семейном положении (состоянии в браке, данные свидетельства о заключении брака, фамилия, имя, отчество супруга(и), паспортные данные супруга(и), степень родства, фамилия, имена, отчество и даты рождения других членов семьи, иждивенцев); данные о несовершеннолетних детях (данные свидетельства о рождении); данные о результатах прохождения ГИА (ЕГЭ), вступительных испытаний; информация, содержащаяся в свидетельствах о государственной регистрации актов гражданского состояния; сведения о деловых и личных качествах, носящих оценочный характер; информация об индивидуальных достижениях (культурных, научных, спортивных, об участии или победе в олимпиадах и т.п.); сведения о наличии особых прав при приеме на обучение и об основаниях возникновения соответствующих прав; состояние здоровья, в том числе в части сведений об инвалидности и об ограничениях возможностей здоровья; сведения, определяемые при проведении предварительных и периодических медицинских осмотров; сведения о прохождении флюорографии и прививок; результаты посещения библиотеки Университета; сведения о привлечении к дисциплинарной, материальной, гражданско-правовой, административной и (или) уголовной ответственности, в том числе о наличии (отсутствии) судимости; информация о заключенных гражданско-правовых договоров с Университетом; иные ПДн, необходимые для достижения целей их обработки.

Перечень действий с ПДн, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором ПДн способов обработки ПДн: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение ПДн с использованием бумажных и электронных носителей или по каналам связи, с соблюдением мер, обеспечивающих их защиту от несанкционированного доступа. Университет вправе осуществлять смешанную (автоматизированную и неавтоматизированную) обработку моих ПДн и ПДн представляемого посредством внесения их в электронные базы данных, включение в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные документами, регламентирующими предоставление отчетных данных (документов).

Я согласен(а) с тем, что Университет может проверить достоверность предоставленных мною ПДн, в том числе с использованием услуг других организаций, без уведомления меня об этом.

Настоящее согласие действует с момента его подписания и до истечения срока хранения личного дела или отзыва согласия. Согласие может быть отозвано в любой момент по письменному заявлению, направленному в адрес Университета по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо переданному уполномоченному представителю Университета под роспись с указанием даты получения.

Я уведомлен(а) о том, что в случае получения моего письменного заявления об отзыве настоящего согласия на обработку ПДн, Университет с целью выполнения требований федерального законодательства вправе продолжить обработку **моих ПДн** и **ПДн представляемого** в течении срока и в объеме, установленным законодательством РФ. Университет обязан прекратить обработку иных ПДн в течение периода времени, установленного законодательством для уничтожения или передачи их в архив.

Цель, объем, сроки, способы и содержание действий по обработке ПДн и необходимость их выполнения мне понятны.

Я ознакомлен(а) с:

- 1) Политикой обработки и защиты ПДн в ФГАОУ ВО «СГЭУ» (размещена на официальном сайте Университета <http://www.sseu.ru/>);
- 2) Правилами обработки ПДн в ФГАОУ ВО «СГЭУ» (размещены на официальном сайте Университета <http://www.sseu.ru/>).

« _____ » _____ 20__ г.

_____ /
(подпись)

(расшифровка подписи)