**Министерство науки и высшего образования Российской Федерации**

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение

высшего образования

**«Самарский государственный экономический университет»**

**ПРИКАЗ**

Самара

№ 77-ОВ « 14 » февраля 2023 года

По общим вопросам

Об утверждении плана антикоррупционных мероприятий ФГАОУ ВО «СГЭУ» на 2023 г.

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить план антикоррупционных мероприятий ФГАОУ ВО «СГЭУ» на 2023г.
2. Начальнику отдела противодействия коррупции в срок не позднее 20.04.2023г. разместить утвержденный план в соответствующем разделе на сайте ФГАОУ ВО «СГЭУ».
3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Врио ректора Е.А. Кандрашина

Приложение №1 к приказу ректора 77-ОВ от « 14 » февраля 2023 г.

План

антикоррупционных мероприятий федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Самарский государственный экономический университет»

на 2023г.

| № п/п | Наименование, содержание и тематика мероприятий | | Дата проведения мероприятия | Ответственные исполнители | Отметка о выполнении |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | Разместить на официальном сайте университета план антикоррупционных мероприятий. | | до 20.04.2023г. | Начальник отдела противодействия коррупции.  Начальник управления по обеспечению цифровой трансформации. |  |
|  | Проводить анализ нормативных документов университета на соответствие антикоррупционному законодательству РФ. | | Постоянно. | Начальник правового управления.  Начальник отдела противодействия коррупции. |  |
|  | Отслеживать поступление сообщений на электронный почтовый ящик университета по внутривузовскому мониторингу выявления антикоррупционных правонарушений. | | Постоянно. | Начальник отдела противодействия коррупции. |  |
|  | Проводить информирование обучающихся и сотрудников университета о способах доведения до руководства университета сообщений обо всех случаях коррупционной деятельности, включая создание доступных каналов передачи информации. | | Постоянно. | Начальник управления кадров.  Начальник отдела противодействия коррупции. |  |
|  | Проводить работу по своевременному наполнению раздела «Противодействие коррупции» на официальном сайте университета. | | По мере необходимости. | Начальник отдела противодействия коррупции.  Начальник управления кадров.  Начальник правового управления.  Начальник управления по обеспечению цифровой трансформации. |  |
|  | Мониторинг представления сведений о доходах сотрудников ФГАОУ ВО «СГЭУ» с информированием ректора о ходе декларационной кампании в целях повышения исполнительской дисциплины. | | До 25.04.2023 | Начальник управления кадров. Начальник отдела противодействия коррупции. |  |
| 1. 6 | | Своевременное и полное предоставление обязанными лицами сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и заполнение соответствующих форм справки в 2021 (за отчетный 2020 год). | До 30.04.2023г. | Ректор.  Проректоры.  Главный бухгалтер.  Заместители главного  бухгалтера  Директор филиала.  Заместители директора  филиала  Комиссия по закупкам |  |
| 1. 7 | | Предоставление Минобрнауки России Сведений о ходе реализации мер по противодействию коррупции в университете. | По запросу Минобрнауки России. | Начальник отдела противодействия коррупции. |  |
|  | | Мониторинг и анализ мер по предупреждению коррупции, принятых в ФГАОУ ВО «СГЭУ» | Декабрь 2023г. | Ректор.  Директор филиала.  Начальник отдела противодействия коррупции. |  |
| 1. 9 | | Реализация процедуры информирования работниками университета руководства о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования конфликта интересов. | Постоянно. | Начальник управления кадров. Начальник отдела противодействия коррупции. |  |
| 1. 1 | | Проводить ознакомление работников университета с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в университете. | По мере необходимости на основании приказа ректора. | Начальник отдела противодействия коррупции.  Начальник управления кадров |  |
|  | | Проводить ознакомление студентов университета с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в университете. | 2 квартал | Директор филиала  Директор института права.  Начальник управления по молодежной политике. |  |
| 1. 1 | | Обеспечить прозрачность работы приемных комиссий. | В течение года. | Ответственный секретарь приемной комиссии.  Проректор по учебной и воспитательной работе.  Директора институтов.  Декан факультета СППО.  Директор филиала. |  |
|  | | Осуществлять взаимодействие со средствами массовой информации по вопросам борьбы с коррупцией и проводимой антикоррупционной работе в университете. | Постоянно. | Начальник управления по связям с общественностью и рекламе. |  |
|  | | Организовать проведение встреч преподавателей и обучающихся университета с представителями правоохранительных органов с целью информирования о последствиях коррупционного поведения. | В течение года. | Директор института права.  Начальник управления по молодежной политике.  Начальник отдела противодействия коррупции. |  |
|  | | Круглый стол с омбудсменом по правам предпринимателей Самарской области на тему «Экономические последствия коррупции» | 4 квартал 2023г. | Директор института права.  Начальник управления по молодежной политике. |  |
|  | | Организовать проведение служебного расследования в рамках Трудового Кодекса РФ в случае выявления фактов противоправных действий, связанных с коррупцией. | По мере выявления фактов. | Начальник отдела противодействия коррупции.  Начальник управления кадров.  Начальник правового управления. |  |
| 1. 1 | | Разработка методики оценки коррупционных рисков в университете. Подготовка плана проведения оценки коррупционных рисков в университете. | 2 квартал 2023г. | Начальник отдела противодействия коррупции.  Члены комиссии. |  |
|  | | Проведение оценки коррупционных рисков в университете. | До 31 декабря 2023г. | Начальник отдела противодействия коррупции.  Члены комиссии. |  |
|  | Осуществление предварительного регулярного контроля до совершения факта хозяйственной жизни на этапе принятия управленческих решений по использованию активов, формированию и утверждению планов (финансово-хозяйственной деятельности, закупок), смет доходов и расходов, калькуляций; заключению договоров; принятию обязательств; проведению экспертиз документов (решений) и др. | | Постоянно. | Ректор.  Проректоры.  Главный бухгалтер.  Заместители главного бухгалтера.  Директор филиала.  Заместители директора филиала.  Начальники управлений.  Начальник отдела размещения заказов.  Начальник отдела противодействия коррупции. |  |
|  | Реализация требования о проведении экспертизы поставки товаров, работ и услуг, приобретенных в соответствии с требованиями законодательства РФ для нужд университета. | | Постоянно. | Начальник отдела размещения заказов. Начальник отдела противодействия коррупции. |  |
|  | Обеспечение участия работников университета, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции. | | 3 квартал 2023г. | Начальник управления кадров.  Начальник отдела противодействия коррупции. |  |
|  | Обеспечение участия лиц, впервые поступивших на работу в университет и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции. | | По мере необходимости. | Начальник управления кадров.  Начальник отдела противодействия коррупции. |  |
|  | Обеспечение участия работников университета в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции. | | 2 квартал 2023г. | Начальник управления кадров.  Начальник отдела противодействия коррупции. |  |