

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ

Институт систем управления
Кафедра прикладной информатики и информационной безопасности

АННОТАЦИЯ
по дисциплине
**«Электронные системы управления
документооборотом»**

направление подготовки 09.03.03 Прикладная информатика
профиль «Прикладная информатика в экономике»
всех форм обучения

Соответствует РПД



Зав. кафедрой

/Абросимов А.Г./

Самара 2015 г.

1. Цели и задачи дисциплины.

Целью изучения дисциплины «Электронные системы управления документооборотом» является теоретическая и практическая подготовка студентов для работы в современных системах автоматизации делопроизводства и электронного документооборота.

Задачами дисциплины являются:

- получить знания об информационных технологиях, используемых в системах управления документооборотом;
- формирование у студентов навыков выполнения автоматизированных операций составления, обработки и маршрутизации электронных документов с использованием специализированных программных средств.

2. Место дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина «Электронные системы управления документооборотом» относится к математическому и естественнонаучный циклу дисциплин. Для изучения дисциплины необходимы знания, умения и компетенции студента, которые были получены при изучении дисциплин:

- «Информатика и программирование»;
- «Вычислительные системы, сети и телекоммуникации»;
- «Информационные системы и технологии»;
- «Базы данных».

Знания, полученные при изучении данной дисциплины являются базовыми при изучении дисциплин:

- «Информационно-коммуникативные технологии в политике и государственном управлении».

Дисциплина «Электронные системы управления документооборотом» относится к разделу Б1.В.ДВ.1 учебного плана бакалавриата по направлению подготовки 09.03.03 «Прикладная информатика» профиля: Прикладная информатика в экономике к группе дисциплин по выбору. Читается студентам в пятом семестре (планы 2011 г. и в седьмом семестре по планам 2013-2015 г.).

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины «Электронные системы управления документооборотом» направлен на формирование следующих компетенций:

ПК-12	программирование в ходе разработки информационной системы
ПК-19	участие в экспертном тестировании ИС на этапе опытной эксплуатации

Знать:

□ структуру Электронных систем управления документооборотом (ЭСУД) как части корпоративной экономической системы, типы используемых архитектур и платформ в ЭСУД, состав и содержание ее функциональных, обеспечивающих и технологических подсистем;

□ классы информационных технологий, используемых для составления электронных документов, ввода бумажных документов в электронный архив, передачи документов, хранения и поиска электронных документов, планирования документооборота, бизнес-процессов и контроля их исполнения;

□ методы и средства моделирования, анализа и совершенствования документооборота и бизнес-процессов в экономических системах.

Уметь:

□ обосновывать информационные потребности управленческого персонала;

□ анализировать информационно-документационные системы организационной структуры и состав документации учреждения, предприятия, организации;

□ разрабатывать нормативно-методические материалы по регламентации состава, процессов составления и оформления конфиденциальных документов;

□ составлять документы, отражающие принимаемые решения, вести базу электронных документов;

□ составлять маршруты передвижения документов и бизнес-процессов и контролировать их исполнения;

□ моделировать потоки информации, документооборот и бизнес-процессы, выполняемые в экономических системах и осуществлять их оценивание;

□ осуществлять мониторинг эксплуатации информационной системы.

Владеть: навыками организации автоматизированного документооборота на предприятии.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы.

Общая трудоемкость дисциплины для студентов дневной формы обучения составляет 5 зачетных единиц.

Вид учебной работы	Сем. 5 УП 2011-2012 г.	Сем. 7 УП 2013-2014 г.	Сем. 7 УП 2015-2016 г.
Аудиторные занятия	54/1,5	72/2	90/2,5
В том числе:			
Лекции	18/0,5	30/0,83	36/1

Практические занятия (ПЗ)			
Семинары (С)			
Лабораторные работы (ЛР)	36/1	42/1,17	54/1,5
Самостоятельная работа (всего)	90/2,5	108/3	126/3,5
В том числе:			
Курсовой проект (работа)			
Расчетно-графические работы			
Реферат			
Другие виды самостоятельной работы			
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет	зачет	зачет
Общая трудоемкость	144 час. 4 зач. единиц	180 час. 5 зач. единиц	216 час. 6 зач. единиц

Общая трудоемкость дисциплины для студентов заочной формы обучения составляет 3 зачетных единиц.

Вид учебной работы	Курс 3
Аудиторные занятия	8/0,22
В том числе:	
Лекции	4/0,11
Практические занятия (ПЗ)	
Семинары (С)	
Лабораторные работы (ЛР)	4/0,11
Самостоятельная работа (всего)	96/2,67
В том числе:	
Курсовой проект (работа)	
Расчетно-графические работы	
Реферат	
Другие виды самостоятельной работы	
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	зачет 4/0,11
Общая трудоемкость	108 час. 3 зач. единиц