

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
Институт теоретической экономики и международных экономических отношений
Кафедра иностранных языков

АННОТАЦИЯ

по дисциплине
«Деловой иностранный язык»

направление подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»
профиль «Кадастр недвижимости»

всех форм обучения

Соответствует РПД



УМУ СГЭУ

Зав.кафедрой



/Глухов Г.В./



Самара 2015

Цели и задачи дисциплины:

Основной целью дисциплины «Деловой иностранный язык» является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем иноязычной коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях профессиональной (экономика и управление), научной, культурной и бытовой сфер деятельности, при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Практическая цель – подготовка будущих специалистов к практическому использованию иностранного языка в профессиональной и личной деятельности.

Образовательная цель – расширение знаний студентов о стране изучаемого языка в области национальной культуры и экономики, расширение кругозора студента, совершенствование культуры его мышления, общения и речи.

Воспитательная цель – формирование у студентов уважительного отношения к духовным и материальным ценностям других стран и народов.

На занятиях по деловому иностранному языку решаются следующие задачи:

- воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов;
- развитие когнитивных и исследовательских умений с использованием ресурсов на иностранном языке;
- развитие информационной культуры;
- совершенствование речевых умений на базе нового содержания;
- расширение кругозора и повышение общей гуманитарной культуры студентов;
- повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию.

1. Место дисциплины в структуре ООП:

-дисциплина входит в базовую часть «Гуманитарного, социального и экономического цикла»;

-специальные требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента не предусматриваются, поскольку предполагается базовое освоение иностранного языка в рамках программы средней общеобразовательной школы, однако для определения уровня изучения дисциплины в отдельных учебных группах *рекомендуется* проводить входное тестирование/ собеседование для определения исходного уровня коммуникативной компетенции обучающихся;

-данная дисциплина является предшествующей для дисциплины «Основы научных исследований», «Правовое обеспечение землеустройства и кадастров».

2. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общекультурных (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

ОК-2	умение логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь
ОК-14	владение одним из иностранных языков на уровне, обеспечивающем эффективную профессиональную деятельность
ПК-20	готовность к изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- правила грамматики (на уровне морфологии и синтаксиса) (ОК-2,14, ПК-20);
- нормы употребления лексики и фонетики (ОК-2,14, ПК-20);
- требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры (ОК-2,14, ПК-20);
- основные способы работы над языковым и речевым материалом (ОК-2,14, ПК-20);

- основные ресурсы, с помощью которых можно эффективно искать необходимую информацию (типы словарей, справочников, компьютерных программ, информационных сайтов сети ИНТЕРНЕТ, текстовых редакторов и т.д.) способы поиска необходимой информации (ОК-14, ПК-20).

Уметь:

- в области аудирования: воспринимать на слух и понимать *основное содержание* аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи (сообщение, рассказ), а также выделять в них *значимую /запрашиваемую информацию* (ОК-2,14, ПК-20);

- в области чтения: понимать и анализировать *основное содержание* аутентичных общественно-политических, публицистических и прагматических текстов (информационных буклетов, брошюр/проспектов), научно-популярных и научных текстов, текстов специального характера деловой тематики, блогов/веб-сайтов; *детально понимать* общественно-политические, публицистические (медийные) тексты, а также письма личного характера; *выделять значимую/запрашиваемую информацию* из прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера (ОК-2,14, ПК-20);

- в области говорения: начинать, вести/поддерживать и заканчивать *диалог-расспрос* об увиденном, прочитанном, *диалог-обмен мнениями* и *диалог-интервью/собеседование* при приеме на работу, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости используя стратегии восстановления сбоя в процессе коммуникации (переспрос, перефразирование и др.); расспрашивать собеседника, задавать вопросы и отвечать на них, высказывать свое мнение, просьбу, отвечать на предложение собеседника (принятие предложения или отказ); владеть всеми видами монологического высказывания (в том числе презентации), т.е. делать *сообщения* и выстраивать *монолог-описание, монолог-повествование* и *монолог-рассуждение* (ОК-2,14, ПК-20);

- в области письма: заполнять *формуляры и бланки* прагматического характера; вести *запись основных мыслей и фактов* (из аудиотекстов и текстов для чтения), а также *запись тезисов* устного выступления/письменного доклада по изучаемой проблематике; поддерживать контакты при помощи *электронной почты*; оформлять *Curriculum Vitae/Resume* и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу, выполнять *письменные проектные задания* (письменное оформление презентаций и т.д.), составлять письма официального и неофициального характера (ОК-2,14, ПК-20).

Владеть:

- навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном деловом общении на иностранном языке (ОК-2,14, ПК-20);

- навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам делового общения (ОК-14,ПК-20);

- стратегиями восприятия, анализа, создания устных и письменных текстов разных типов и жанров (ОК-2,14, ПК-20);

- стратегиями проведения сопоставительного анализа факторов культур различных стран (ОК-14, ПК-20);

- компенсаторными умениями, помогающими преодолеть «сбои» в коммуникации, вызванные объективными и субъективными, социокультурными причинами (ОК-2,14, ПК-20);

- приемами самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы. (ОК-2,14, ПК-20).

3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов/зачет-ных единиц	Семестры

