

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ  
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ  
УНИВЕРСИТЕТ

Институт национальной экономики  
Кафедра землеустройства и кадастров

**АННОТАЦИЯ**

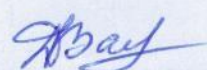
по дисциплине «**Землеустройство**»

направление подготовки 21.03.02 Землеустройство и кадастры  
профиль «Кадастр недвижимости»  
всех форм обучения

Соответствует РПД

  
УМУ СГЭУ



/ Зав. кафедрой  /

/Власов А.Г./

Самара 2015 г.

### **1. Цели и задачи дисциплины:**

Целью освоения дисциплины «Землеустройство» студентами профиля «Кадастр недвижимости» является обучение студентов основным направлениям и содержанию землеустройства в новых условиях реализации мероприятий по вопросам использования и охраны земель. Задачами дисциплины является овладение студентами методами решения основных задач охраны земель, рационального природопользования и оптимизации взаимодействия общества с окружающей средой.

В процессе преподавания дисциплины используются следующие педагогические методы обучения и образовательные технологии:

- лекции;
- семинары, на которых обсуждаются основные проблемы, освещенные в лекциях и сформулированные в домашних заданиях;
- консультации преподавателя;
- самостоятельная работа студентов, в которую входит освоение теоретического материала, подготовка к семинарским занятиям, выполнение рефератов.

### **2. Место дисциплины в структуре ООП:**

Данная учебная дисциплина входит в раздел Б3 Профессиональный цикл, вариативная часть ФГОС-3 по направлению подготовки ВПО «Землеустройство и кадастры» обязательные дисциплины Б3.В.ОД.2. Для изучения дисциплины необходимы компетенции, сформированные у обучающихся в результате изучения дисциплин «Почвоведение, геология и гидрология», «Геодезия», «Ландшафтоведение», «Основы кадастра недвижимости», «Основы землеустройства».

### **3. Требования к результатам освоения дисциплины:**

В результате освоения дисциплины студент должен обладать следующими общекультурными (ОК) и профессиональными компетенциями (ПК):

ОК-1- владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию, систематизации информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;

ОК-2- умеет логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь;

ОК-4 - способен находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готов нести за них ответственность;

ОК-5 - умеет использовать в своей деятельности нормативные правовые документы;

ОК-6 - стремится к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства;

ОК-8 - осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности;

ОК-10 - способен использовать основные законы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности, применять методы математического анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования;

ОК-11 - способен понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной;

ПК-1 - способен применять знания об основах рационального использования земельных ресурсов, системных показателях повышения эффективности использования земель, экологической и экономической экспертизы программ, схем и проектов социально-экономического развития территории;

ПК-2 - способен использовать знания о земельных ресурсах страны и мира, мероприятиях по снижению антропогенного воздействия на территорию в пределах конкретного землепользования, муниципального образования, субъекта Федерации, региона;

ПК-3 - способен применять знание законов страны в части правовых вопросов регулирования земельно-имущественных отношений, разрешения имущественных и земельных споров, государственного контроля за использованием земель и недвижимости;

ПК-4 - способен использовать знание принципов управления земельными ресурсами, недвижимостью, кадастровыми и землеустроительными работами;

ПК-5 - способен использовать знания о едином объекте недвижимости для разработки управленческих решений;

ПК-7 - способен использовать знание современных технологий автоматизации проектных, кадастровых и других работ, связанных с Государственным кадастром недвижимости, территориальным планированием, землеустройством, межеванием земель;

ПК-8 - способен использовать знание методики территориального зонирования и планирования развития городов и населенных мест, установления их границ, размещения проектируемых элементов их инженерного оборудования;

ПК-9 - способен осуществлять мероприятия по реализации проектных решений по землеустройству и развитию единых объектов недвижимости;

ПК-10 - способен использовать знание современных автоматизированных технологий сбора, систематизации, обработки и учета информации о земельных участках и объектах недвижимости;

ПК-13 - способностью использовать знание современных технологий топографо-геодезических работ при проведении инвентаризации и межевания, землеустроительных и кадастровых работ, методов обработки результатов геодезических измерений, перенесения проектов землеустройства в натуру и определения площадей земельных участков;

ПК-14 - способностью использовать знание современных технологий дешифрирования видеоинформации, аэро- и космических снимков, дистанционного зондирования территории, создания оригиналов карт, планов, других графических материалов для землеустройства и Государственного кадастра недвижимости;

ПК-15 - способностью использовать знание современных методик и технологий мониторинга земель и недвижимости;

ПК-17 - способностью использовать знания современных технологий консалтинговой и инновационной деятельности, экспертизы инвестиционных проектов территориального планирования и землеустройства;

ПК-18 - способностью участвовать в разработке новых методик проектирования, технологий выполнения топографо-геодезических работ при землеустройстве и кадастре, ведения кадастра, оценки земель и недвижимости;

ПК-20 - готовностью к изучению научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости;

В результате изучения дисциплины студент должен:

• **Знать:**

- теоретические основы землеустройства,
- основные термины и определения землеустройства;
- место землеустройства в общей системе земельных отношений и управления земельными ресурсами;

- содержание, методы и принципы составления схем и проектов внутрихозяйственного и межхозяйственного землеустройства;

- производственный землеустроительный процесс; состав документов по межеванию объектов землеустройства;

• **Уметь:**

- методически правильно разрабатывать и обосновывать проекты землеустройства и принимать наиболее эффективные проектные решения;

- выполнять необходимые проектные расчеты, включая использование компьютерных технологий;

- использовать знания по земельному праву, геодезии, почвоведению и другим смежным дисциплинам при решении землеустроительных задач;

- формировать документы по межеванию объектов землеустройства;

- анализировать точность межевания объектов землеустройства для различного целевого назначения;

• **Владеть:**

- навыками самостоятельной работы и совершенствования владения методикой землеустроительного проектирования при решении и обосновании проектных землеустроительных решений;

- использования законодательной, нормативно-правовой базы по землеустройству;

- публичной защиты результатов выполненной работы (проектов и схем землеустройства и др.);

- использования материалов землеустройства в различных информационных системах;

- подготовки документов по землеустройству

#### 4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Для студентов дневной формы обучения:

Вид учебной работы	Всего часов	Нач. обуч. 2011-12 г. / 2013-14 г.	
		Семестры	
		5	6
<b>Аудиторные занятия (всего)</b>	<b>108/3</b>	<b>36/0</b>	<b>72/108</b>
В том числе:	-	-	-
Лекции	54/1,5	18/0	36/54
Практические занятия (ПЗ)	18/0,5		18/18
Семинары (С)			
Лабораторные работы (ЛР)	36/1	18/0	18/36
<b>Самостоятельная работа (всего)</b>	<b>54/1,5</b>	<b>9/0</b>	<b>45/81</b>
В том числе:	-	-	
Курсовой проект (работа)			20/20
Расчетно-графические работы			
Реферат			
<i>Другие виды самостоятельной работы</i> подготовка к лекциям, лабораторным работам, тестированию, выполнению контрольных работ		9/0	25/61
Вид промежуточной аттестации	54/1,25	Экзамен 27/0	Экзамен 27/27
Общая трудоемкость	час	<b>216/6</b>	<b>72/0</b>
	зач. ед.	6	2/0
			<b>144/216</b>
			4/6

Для студентов заочной формы обучения:

Вид учебной работы	Всего часов/зачетных единиц	Курсы
Аудиторные занятия	16	3
В том числе:		
Лекции	8	3
Практические занятия (ПЗ)	4	3
Семинары (С)		
Лабораторные работы (ЛР)	4	3
Самостоятельная работа (всего)	191	3
В том числе:		
Курсовой проект (работа)	40	3
Контрольные работы		
Реферат		
Другие виды самостоятельной работы	151	3
Вид промежуточной аттестации (экзамен)	9	3
Общая трудоемкость	часы	216
	зачетные единицы	6
		3