

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
Кафедра бухгалтерского учета и экономического анализа
Факультет среднего профессионального образования

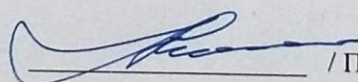
АННОТАЦИЯ

по дисциплине **Профессионального цикла**
ОП.08 «Основы бухгалтерского учета»
специальность 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет»
(по отраслям)
(базовая подготовка)

Соответствует РПД
специальность 38.02.01 Экономика и
бухгалтерский учет (по отраслям)
УМУ СГЭУ



Зав. кафедрой

 / Пискунов В.А./

Самара 2015

1. Цели и задачи дисциплины

В дисциплине «Основы бухгалтерского учета» изучаются концептуальные основы бухгалтерского учета, одинаково значимые для всех экономических субъектов, независимо от их организационно-правовых форм и сферы деятельности.

Цель изучения дисциплины «Основы бухгалтерского учета» - дать студентам знания об основных принципах как теоретической основы правил, приемов бухгалтерского учета; научить идентифицировать, оценивать, классифицировать и систематизировать объекты бухгалтерского наблюдения; привить навыки применения принципов обобщения учетной информации, понять место бухгалтерского учета в системе управления предприятия, научить применять нормативное законодательство РФ в области хозяйственного учета, для того, чтобы участвовать в разработке решений по управлению хозяйственной деятельностью организаций в условиях рыночной экономики.

Задачи изучения данной дисциплины в программе обучения по специальности состоят в том, что по завершению студенты должны:

- знать предмет, объекты, метод и его элементы, содержание, принципы бухгалтерского учета как науки и уметь применять свои знания на практике;
- знать нормативное законодательство РФ в области бухгалтерского учета, правила организации и ведения бухгалтерского учета, а также владеть навыками разработки и внедрения основ бухгалтерского учета применительно к практической хозяйственной деятельности предприятий различных форм собственности;
- знать правила формирования учетной политики организаций всех форм собственности и видов деятельности;
- знать правила формирования данных бухгалтерской финансовой отчетности для всех групп пользователей;
- выработать для себя морально-этические правила поведения специалиста по бухгалтерскому учету, с тем, чтобы решать задачи установленные Законодательством РФ в области бухгалтерского учета и отчетности.

- 2. Место профессионального модуля в структуре ООП:

Дисциплина относится к базовой части профессиональной подготовки структуры ППССЗ ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (квалификация - «бухгалтер») – ПП «Профессиональная подготовка» П «Профессиональный учебный цикл» ОП «Общепрофессиональные дисциплины».

Студент должен до начала ее изучения освоить содержание учебных дисциплин: «Математика», «Право», «Информатика ИКТ», «Экономика», «Документальное обеспечение управления» и иметь представление о том, на каких участках своей будущей профессиональной деятельности он сможет использовать полученные им знания в рамках компетенций, обусловленных спецификой его предстоящей работы.

Дисциплина «Основы бухгалтерского учета» является предшествующей дисциплинам ПМ. 01., ПМ .02., ПМ.03., ПМ.04., ПМ.05., ПМ.06.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Область профессиональной деятельности выпускников: учет имущества и обязательств организации, проведение и оформление хозяйственных операций, обработка бухгалтерской информации, проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами, формирование бухгалтерской отчетности, налоговый учет, налоговое планирование.

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- имущество и обязательства организации;
- хозяйственные операции;
- финансово-хозяйственная информация;
- налоговая информация;
- бухгалтерская отчетность;
- первичные трудовые коллективы.

Бухгалтер готовится к следующим видам деятельности:

- Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета имущества организации.
- Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых обязательств организации.
- Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.
- Составление и использование бухгалтерской отчетности.
- Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (кассир).

Бухгалтер должен обладать **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

Бухгалтер должен обладать **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам деятельности:

ПК 1.1. Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

ПК 1.2. Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.

ПК 1.3. Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

ПК 1.4. Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.1. Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2. Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации имущества в местах его хранения.

ПК 2.2. Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

ПК 2.3. Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

ПК 2.4. Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 3.1. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

ПК 3.2. Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в

бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 3.3. Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

ПК 3.4. Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

ПК 4.1. Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущество и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

ПК 4.2. Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.3. Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (далее - ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

ПК 4.4. Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

В результате изучения дисциплины студент должен:

уметь:

- применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- использовать формы и счета бухгалтерского учета;

знать:

- нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- национальную систему нормативного регулирования;
- международные стандарты финансовой отчетности;
- понятие бухгалтерского учета;
- сущность и значение бухгалтерского учета;
- историю бухгалтерского учета;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- план счетов бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета.

владеть:

- навыками самостоятельного применения теоретических основ и принципов бухгалтерского учета и отчетности;
- способами решения практических задач и ситуаций по бухгалтерскому учету и сбора необходимой для этого информации.

4. Объем и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов/зачетных единиц	Семестр
		3
В том числе:	150	150
Лекции	36	36
Практические занятия (ПЗ)	54	54
Семинары (С)		
Лабораторные работы (ЛР)		

Самостоятельная работа (всего)	60	60
В том числе:		
Курсовой проект (работа)	-	-
Расчетно-графические работы	-	-
Реферат	8	8
Другие виды самостоятельной работы	52	52
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)		экзамен
Общая трудоемкость часы Зачетные единицы	150	150

(Виды учебной работы указываются в соответствии с учебным планом)