



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ  
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
Факультет среднего профессионального образования  
Кафедра финансов и кредита

**АННОТАЦИЯ**

по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности»

специальность 38.02.07 «Банковское дело»  
(базовая подготовка)

Соответствует ППССЗ  
специальности 38.02.07 «Банковское дело»  
 УМУ СГЭУ

Зав. кафедрой   
/Ковалева Т.М./

Рабочая программа учебной дисциплины **ОП.10 «Безопасность жизнедеятельности»** разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.07 «Банковское дело», утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «14» мая 2014 г. № 525.

### **1. Цели и задачи дисциплины**

Цели и задачи дисциплины определяются в соответствии с требованиями ФГОС в рамках общего профессионального учебного цикла программы подготовки специалистов среднего звена (ППСЗ) по специальности 38.02.07 «Банковское дело».

В условиях развития современного общества все насущнее встают проблемы безопасности личности и социума. В связи с технологическим прогрессом радикально меняется характер опасностей, угрожающих человеку, что требует формирования новых устойчивых знаний и умений, необходимых для обеспечения безопасного и комфортного существования в современной техносфере.

Цель и задачи изучения курса «Безопасность жизнедеятельности» - сформулировать у будущих специалистов представления о неразрывном единстве эффективной профессиональной деятельности с требованиями к безопасности и защищенности человека, что гарантирует сохранение здоровья, работоспособности и умение действовать в экстремальных ситуациях. Реализация этих требований гарантирует сохранение работоспособности и здоровья каждого, а в будущей работе – их трудового коллектива.

### **2. Место дисциплины в структуре программы подготовки специалистов среднего звена (ППСЗ):**

Дисциплина **ОП.14 «Безопасность жизнедеятельности»** в соответствии с требованиями ФГОС СПО включена в профессиональный учебный цикл как общепрофессиональная дисциплина и создает фундамент знаний, позволяющих глубоко и всесторонне овладеть требованиями к безопасности и защищенности человека, что гарантирует сохранение здоровья, работоспособности и умение действовать в экстремальных ситуациях.

Освоению данной дисциплины предшествует изучение дисциплин общеобразовательного учебного цикла и дисциплины профессиональной подготовки учебного плана: базовые дисциплины - БД.01 «Русский язык», БД.04 «История», БД.05 «Обществознание», БД.09 «ОБЖ», дисциплины общего гуманитарного и социально-экономического цикла - ОГСЭ.01 «Основы философии», ОГСЭ.02 «История», «Экономика организации», «Менеджмент», общепрофессиональные дисциплины – «Практические основы бухгалтерского учета имущества организаций» и др.

### **3. Требования к результатам освоения дисциплины:**

Процесс изучения дисциплины менеджмент направлен на формирование специалиста банковского дела следующих компетенций, включающих в себя способность:

#### **- общекультурных компетенций (ОК)**

**ОК 1.** Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

**ОК 2.** Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

**ОК 3.** Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

**ОК 4.** Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

**ОК 5.** Владеть информационной культурой, анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий.

**ОК 6.** Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

**ОК 7.** Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

**ОК 8.** Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

**ОК 9.** Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

**ОК 10.** Исполнять воинскую обязанность, в том числе с применением полученных профессиональных знаний.

***- профессиональных компетенций (ПК)***

**ПК 1.1.** Обрабатывать первичные бухгалтерские документы.

**ПК 1.2.** Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета.

**ПК 1.3.** Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.

**ПК 1.4.** Формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов.

**ПК 2.1.** Формировать бухгалтерские проводки по учету источников имущества организации на основе плана счетов бухгалтерского учета.

**ПК 2.2.** Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета.

**ПК 2.3.** Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.

**ПК 2.4.** Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

**ПК 3.1.** Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.

**ПК 3.2.** Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

**ПК 3.3.** Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

**ПК 3.4.** Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

**ПК 4.1.** Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.

**ПК 4.2.** Составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.

**ПК 4.3.** Составлять налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, налоговые декларации по Единому социальному налогу (ЕСН) и формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки.

**ПК 4.4.** Проводить контроль и анализ информации об имуществе и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности.

В результате освоения учебной дисциплины студенты должны

**уметь:**

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим;

**знать:**

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее.

#### **4. Объем дисциплины и виды учебной работы**

ид учебной работы	Всего часов	Семестр
Аудиторные занятия	72	5
В том числе:		
Лекции	36	5
Практические занятия (ПЗ)	36	5
Семинары(С)		
Самостоятельная работа (всего)		
В том числе:		
Расчетно-графические работы		
Реферат		
Другие виды самостоятельной работы		
Вид промежуточной аттестации	зачет	5
Общая трудоемкость часы	72	5