

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
Факультет среднего профессионального образования
Кафедра финансов и кредита

АННОТАЦИЯ
по дисциплине «Организация безналичных расчетов»

специальность 38.02.07 «Банковское дело»
(базовая подготовка)

Соответствует ППССЗ
специальности 38.02.07 «Банковское дело»
_____ УМУ СГЭУ

Зав. кафедрой Ковалева
_____ /Ковалева Т.М./

1. Цели и задачи освоения дисциплины

Целями освоения дисциплины «Организация безналичных операций» являются:

- изучение закономерностей безналичного денежного оборота;
- формирование современного представления о месте и роли безналичных расчетов в рыночной экономике;
- получение теоретических знаний по организации банковских информационных технологий; систем электронных расчетов и выработке практических навыков по их использованию, а также ознакомление с концепциями развития этих систем;
- применение знаний о безналичных расчетах в будущей практической деятельности.

В соответствии с поставленными целями в процессе изучения дисциплины перед учащимися ставятся следующие задачи:

- понимать принципы организации денежного оборота в Российской Федерации и механизм осуществления расчетов;
- на основе нормативно-правовой и экономической документации принимать решение по выполнению практических задач;
- осуществлять сбор данных и материалов официальной отчетности, необходимых для принятия решений.

2. Место дисциплины в структуре ПССЗ:

Дисциплина «Организация безналичных расчетов» (МДК.01.01.) относится к профессиональному учебному модулю ПМ.00 профессионального цикла ПМ.01 «Ведение расчетных операций».

Программа составлена с учетом того, что учащимися освоены следующие дисциплины: «Информационные технологии в профессиональной деятельности» (ЕН.03.), «История» (ОГСЭ.02.), «Основы философии» (ОГСЭ.01.), «Основы экономической теории» (ОП.10.), «Основы финансовых вычислений», «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» (ОП.05.), «Статистика» (ОП.02.), «Финансы, денежное обращение и кредит» (ОП.06.)

К началу изучения данной дисциплины студент должен:

Знать:

- основные категории и понятия, изученные в рамках указанных выше дисциплин профессионального и математического циклов;
- основы экономики государства и отдельных экономических субъектов;
- законы макро и микроэкономики.

Уметь:

- осуществлять поиск экономической и финансовой информации;
- применять математические методы для анализа и обработки экономической и финансовой информации;
- проводить анализ основных экономических показателей;
- представлять результаты аналитической работы в виде выступления, доклада, информационного обзора;
- ориентироваться в системе законодательных и нормативных правовых актов, регламентирующих банковскую деятельность;

Владеть:

- навыками применения компьютерных продуктов и глобальной информационной сети для получения и анализа информации о результатах финансовой политики страны;

- методами анализа результатов экономической и финансовой деятельности экономических субъектов;

В свою очередь, содержание курса «Организация безналичных расчетов» служит основой для углубленного изучения таких дисциплин как: «Функционирование национальной платежной системы РФ», «Организация бухгалтерского учета в банках», «Организация кредитной работы».

3. Требования к результатам освоения дисциплины «Организация безналичных расчетов»

В процессе освоения данной дисциплины обучающийся формирует и демонстрирует следующие **общие компетенции**, включающие в себя способность

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.

ОК 11. Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

и профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

В результате изучения профессионального модуля обучающийся должен:

- иметь практический опыт: проведения расчетных операций;

уметь: оформлять договоры банковского счета с клиентами;

- проверять правильность и полноту оформления расчетных документов;
- открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов;
- оформлять выписки из лицевых счетов клиентов;
- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание;
- проверять соблюдение клиентами порядка работы с денежной наличностью;
- рассчитывать прогноз кассовых оборотов;
- составлять календарь выдачи наличных денег;
- рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе;
- устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов, проводить проверки соблюдения клиентами кассовой дисциплины;
- выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками;
- отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;
- исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов;
- оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней;
- оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней;
- оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей;
- исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету, открытому в расчетно-кассовом центре Банка России;
- проводить расчеты между кредитными организациями через счета;
- контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам;
- осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами;
- вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете;
- отражать в учете межбанковские расчеты;
- проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами, в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива;
- проводить конверсионные операции по счетам клиентов;
- рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за проведение международных расчетов и конверсионных операций;
- осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;
- консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям, операциям с использованием различных видов платежных карт;
- оформлять выдачу клиентам платежных карт;
- оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов, совершения межбанковских расчетов и операций с платежными картами;

знать:

- нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов, организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской

Федерации, совершение операций с использованием платежных карт, операции по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг;

- нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов;
- содержание и порядок формирования юридических дел клиентов;
- порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;
- правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств;
- порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов;
- порядок планирования операций с наличностью;
- порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов и проведения банком проверок соблюдения клиентами кассовой дисциплины;
- формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; содержание и порядок заполнения расчетных документов;
- порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов;
- порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;
- системы межбанковских расчетов;
- порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в расчетно-кассовых центрах Банка России;
- порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации;
- формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки;
- виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов;
- порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм;
- порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте;
- порядок расчета размеров открытых валютных позиций;
- порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля;
- меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей;
- системы международных финансовых телекоммуникаций;
- виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием;
- условия и порядок выдачи платежных карт;
- технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами;
- типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов, межбанковских расчетов, операций с платежными картами.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов	Семестр	
		4	5
Аудиторные занятия	170	54	116
В том числе:			
Лекции	64	18	46
Практические занятия (ПЗ)	106	36	70

Семинары (С)			
Самостоятельная работа (всего)	86	26	60
В том числе:			
Расчетно-графические работы			
Реферат			
Другие виды самостоятельной работы			
Вид промежуточной аттестации	Зачет / экзамен	зачет	экзамен
Общая трудоемкость часы	256	80	176