

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Самарский государственный экономический университет»

Кафедра Учета, анализа и аудита

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом института (факультета)

(протокол № 6 от 5 апреля 2016г.)

Директор института/декан факультета _____



ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки: 38.03.01 «Экономика»

Профиль: «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» (дневная форма обучения)

Квалификация (степень) выпускника БАКАЛАВР

Согласовано  _____

Методический отдел УМУ

« _____ » _____ 20 ____ г.

Согласовано  _____

Управление СПКРТИПС

« _____ » _____ 20 ____ г.

Рассмотрено к утверждению

на заседании кафедры Бух. учета и

экономического анализа

(протокол № 4 от 24 февраля 2016г.)

Зав. кафедрой  _____

Содержание

1	Цели и задачи практики.....	3
2	Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
3	Место практики в структуре образовательной программы.....	5
4	Содержание практики.....	9
	4.1.Разделы и виды занятий.....	10
	4.2.Разделы, темы производственной практики.....	11
5	Указание форм отчетности по практике.....	14
6	Фонд оценочных средств при проведении промежуточной аттестации обучающихся по практике.....	17
7	Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики.....	26
8	Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики.....	29
9	Материально-техническое обеспечение, необходимое для проведения практики.....	30

2. Цели и задачи производственной практики

Производственная практика студентов является составной частью учебного процесса подготовки квалифицированных специалистов-бакалавров в соответствии с компетентностным подходом, реализуемым в системе высшего профессионального образования.

Данная программа разработана на основании требований ФГОС по направлению подготовки бакалавров 38.03.01 «Экономика» и «Положением о практике обучающихся в ФГБОУ ВО «Самарский государственный экономический университет», осваивающих образовательные программы высшего образования.

Целью производственной практики по бухгалтерскому учету, анализу и аудиту является закрепление и углубление теоретической подготовки студентов-бакалавров и приобретение им практических навыков и компетенций, опыта самостоятельной работы в сфере их профессиональной деятельности- бухгалтерского учета и экономического анализа и аудита.

Задачами практики, обусловленными будущей профессиональной деятельностью выпускников являются:

- закрепление студентами знаний, полученных в процессе обучения;
- отработка и развитие практических навыков самостоятельной работы по организации и ведению по бухгалтерскому учету на предприятии в соответствие с методологическими принципами бухгалтерского учета, методы проведения аудиторских проверок.
- изучение вопросов формирования финансовой отчетности конкретного предприятия;
- анализ эффективности работы финансовой и аудиторской службы на предприятии;
- анализ и выбор методики проведения контроля и аудита;
- выявление нарушений в бухгалтерском учете и оценка их влияния на финансовые результаты деятельности предприятия;
- разработка системы мер для более эффективной работы бухгалтерской службы предприятия,
- сбор исходных материалов для отчета о производственной практике и выполнения выпускной квалификационной работы.

Во время производственной практики происходит закрепление и конкретизация результатов теоретического обучения, приобретение студентами умения и навыков практической работы в сфере бухгалтерского учета и экономического анализа.

Общее методическое руководство практикой осуществляет выпускающая кафедра-кафедра учета, анализа и аудита.

Способ проведения учебной и производственной практики – стационарный.

Формы проведения практики – дискретно: путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики;

Тип практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Данный вид практики участвует в формировании целого ряда разнообразных компетенций.

Таблица 1

Данный вид практики участвует в формировании следующих компетенций:

С5.П	Производственная практика	ОПК-3	ОПК-4	ПК-2	ПК-3	ПК-5	ПК-9	ПК-10	ПК-11
------	---------------------------	-------	-------	------	------	------	------	-------	-------

В результате прохождения данной производственной практики студент должен приобрести следующие практические навыки, умения, общекультурные и профессиональные компетенции профиля бакалавра экономики:

-Способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);

-Способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность(ОПК-4);

-Способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-2);

- Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами (ПК-3);

- Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную отчетность предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

-Способность организовать деятельность малой группы созданной для реализации конкретного экономического проекта(ПК-9);

-Способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-10);

-Способность критически оценивать предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11).

3.Место практики в структуре образовательной программы

Производственная практика по бухгалтерскому учету, анализу и аудиту является обязательной, включена в учебный план четвертого курса, входит в цикл обязательных дисциплин.

Производственная практика базируется на основе знаний, полученных студентами после освоения обязательных предшествующих дисциплин, таких как: «Теория бухгалтерского учета», «Бухгалтерский финансовый учет», «Управленческий учет», «Аудит», «Особенности учета в торговле и строительстве», «Бухгалтерская (финансовая) отчетность», «Анализ финансовой отчетности» и других.

Программа производственной практики ориентирована на получение навыков применения и закрепления теоретических знаний в практической деятельности, на изучение вопросов экономики и управления производством в современных условиях, на получение знаний и первичных навыков работы в качестве экономиста различного профиля.

Практические навыки, полученные студентами в процессе производственной практики, могут быть использованы в процессе и подготовки рефератов и выпускной квалификационной работы.

Успешное функционирование вуза в рамках рыночной экономики зависит от качества подготовки специалистов. В современных условиях требования рынка труда к выпускникам вузов значительно выросли, что привело к созданию последовательной, рассчитанной на весь период обучения, научно-обоснованной системы подготовки кадров, в которой важное место отводится практической форме обучения.

Практика позволяет студентам получать практические знания и навыки работы по специальности, а также содействует закреплению теоретических знаний.Эффективные чётко организованные производственная и преддипломная практики, сокращают разрыв академического обучения и практической деятельности специалистов.

Таблица 2

Междисциплинарные связи производственной практики

Код компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины
ОПК-3	Эконометрика Бухгалтерский управленческий учет Теория экономического анализа Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности Международные стандарты учета и финансовой отчетности Аудит Финансы Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету Статистические методы исследования экономики Учет и анализ банкротств Информационные системы для бухгалтерского учета Судебно-бухгалтерская экспертиза Бухгалтерское дело Управленческий анализ Анализ финансовой отчетности	Государственная итоговая аттестация
ОПК-4	Право Бухгалтерский управленческий учет Управленческий анализ Контроль и ревизия Менеджмент	

ПК-2	<p>Методы оптимальных решений</p> <p>Экономика труда</p> <p>Корпоративные финансы</p> <p>Экономика организации</p> <p>Бухгалтерский финансовый учет</p> <p>Бухгалтерский управленческий учет</p> <p>Бухгалтерская (финансовая) отчетность</p> <p>Международные стандарты учета и финансовой отчетности</p> <p>Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету</p> <p>Особенности учета в торговле и строительстве</p> <p>Учет и анализ банкротств</p> <p>Бухгалтерское дело</p>	Государственная итоговая аттестация
ПК-3	<p>Математический анализ</p> <p>Линейная алгебра</p> <p>Теория вероятностей и математическая статистика</p> <p>Технологические основы производства</p> <p>Методы оптимальных решений</p> <p>Экономика труда</p> <p>Бухгалтерский финансовый учет</p> <p>Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету</p> <p>Бухгалтерская (финансовая) отчетность</p> <p>Особенности учета в торговле и строительстве</p> <p>Учет и анализ банкротств</p> <p>Бухгалтерское дело</p>	Государственная итоговая аттестация

ПК-5	<p>Финансы</p> <p>Бухгалтерский финансовый учет</p> <p>Бухгалтерский управленческий учет</p> <p>Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности</p> <p>Аудит</p> <p>Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету</p> <p>Особенности учета в торговле и строительстве</p> <p>Учет и анализ внешнеэкономической деятельности</p> <p>Проблемные вопросы бухгалтерского учета и экономического анализа</p> <p>Учет и анализ банкротств</p> <p>Информационные системы для бухгалтерского учета</p> <p>Бухгалтерское дело</p> <p>Управленческий анализ</p> <p>Анализ финансовой отчетности</p> <p>Налоги и налогообложение</p> <p>Контроль и ревизия</p>	Государственная итоговая аттестация
ПК-9	<p>Управление бизнес процессами</p> <p>Менеджмент</p>	
ПК-10	<p>Методы оптимальных решений</p> <p>Информатика</p> <p>Информационные технологии в экономике</p> <p>Деловые коммуникации</p> <p>Управление бизнес процессами</p> <p>Электронный документооборот</p>	

	Работа в сетях Управленческий анализ	
ПК-11	Бухгалтерский управленческий учет Менеджмент Маркетинг	

4. Содержание практики

Проведение производственной практики по бухгалтерскому учету, анализу и аудиту являются: предполагает выполнение лабораторных, заводских и архивных работ.

Общая трудоемкость учебной практики студентами на четвертом курсе составляет 9 зачетных единиц (324 часа).

Производственная практика продолжительностью 6 недель проводится на 4 курсе обучения в 8 семестре.

Практика проводится на договорных началах в органах государственной власти и муниципального управления и их структурных подразделениях, государственных, муниципальных, коммерческих и некоммерческих организациях, предприятиях и учреждениях, разных форм собственности, осуществляющих различные виды экономической деятельности. Каждый студент имеет право самостоятельно найти базовую организацию – место прохождения практики, которую согласовывает с выпускающей кафедрой, либо получает направление на место практики, предоставляемое выпускающей кафедрой.

Базы практики для студентов должны отвечать следующим основным требованиям:

- соответствовать профилю подготовки бакалавра;
- располагать квалифицированными кадрами для руководства практикой обучающихся

В качестве баз практики выступают:

- коммерческие организации;
- научные и исследовательские организации, осуществляющие деятельности в сфере экономики;
- экономические службы предприятий и организаций различных отраслей и форм собственности;
- федеральные и региональные органы исполнительной власти;

-органы местного самоуправления и их структурные подразделения;

-научные и исследовательские организации, осуществляющие деятельности в сфере экономики;

-в экономических службах предприятий и организаций различных отраслей и форм собственности.

Общая трудоемкость производственной практики для заочной формы обучения составляет 9 зачетных единиц, 324 часа. Продолжительность практики 6 недель.

4.1. Структура и разделы содержание производственной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственных работ на практике, включая самостоятельную работу студентов, и трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
		Работа на практике	СРС	
1	Подготовительный этап — инструктаж по технике безопасности, закрепление научного руководителя, выдача заданий на практику.	5	5	Инструктаж по технике безопасности, задание на практику
2	Ознакомительный этап — знакомство студента-практиканта с руководством предприятия, назначение руководителя от практики, закрепление рабочего места, ознакомление с трудовым распорядком на предприятии.	7	7	Дневник по практике
3	Практический этап — сбор информации, участие в производственной деятельности предприятия.	120	120	Расчеты, таблицы, схемы, дневник по практике

4	Подготовка отчета по практике. Рецензирование отчета на предприятии.	30	30	Отчет по практике, характеристика
	Итого	162/4,5	162/4,5	324/9

4.2. Разделы, темы производственной практики

Программа практики включает в себя подготовительный, основной и заключительный этапы.

Раздел 1. Подготовительный этап

На данном этапе студентов знакомят с вопросами прохождения практики, оформления дневника практики и защиты отчета. Руководитель практики проводит знакомство с программой практики, инструктаж по технике безопасности, о ведении дневника практики, составлении письменного отчета и выдает индивидуальное задание (в зависимости от вида, места практики и объема должностных обязанностей студента на месте прохождения практики). В дневнике должен быть отражен ход ознакомления с практикой. По окончании практики студент обязан предоставить письменный отчет о прохождении практики.

Раздел 2. Ознакомительный этап

На данном этапе происходит знакомство студента с процессом организации работы в экономическом субъекте, знакомство с документооборотом, правилами внутреннего распорядка, структурой предприятия, также происходит закрепление знаний, полученных студентом в процессе обучения на основе глубокого изучения деятельности экономического субъекта, приобретение опыта работы, а также применение полученных за период обучения знаний в области экономической безопасности экономического субъекта.

В процессе производственной практики происходит сбор и анализ всех материалов, необходимых для отчета.

В момент прохождения студентами производственной практики на них распространяются правила внутреннего распорядка, правила охраны труда, правила техники безопасности на предприятии, действие Трудового кодекса РФ, с чем студенты должны быть ознакомлены в первый день прохождения практики.

В ходе реализации данного этапа студентом заполняется дневник о прохождении практики за подписью руководителя экономического субъекта или иного должностного лица,

непосредственно курирующего работу студента в экономическом субъекте, заверяется печатью.

В конце данного этапа студенту должен быть дан отзыв-характеристика с места прохождения практики, подписанный руководителем экономического субъекта или иным должностным лицом, непосредственно курирующим работу студента в экономическом субъекте, заверяется печатью. В отзыве-характеристике должно содержаться общее заключение о работе студента, оцененной по четырехбалльной системе (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно). Отзыв прилагается к отчету по практике.

Раздел 3. Практический этап

На данном этапе по окончании производственной практики студент обязан представить письменный отчет о прохождении практики. Письменный отчет должен содержать анализ проделанной работы студентом во время практики. При этом в отчете должна фигурировать не первичная, а обработанная и проанализированная информация в виде таблиц, графиков, рисунков, схем и т.д. с соответствующими ссылками и комментариями.

На заключительном этапе производственной практики студент должен обобщить материал, собранный в период прохождения практики, определить его достаточность и достоверность, оформить отчет по практике.

На защите руководитель оценивает отчет. Оценка заносится в зачетную книжку. Оценка по практике приравнивается к оценке (дифференцированному зачету) по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. После защиты отчет сдается в обязательном порядке на кафедру. Подготовка отчета по практике в соответствии с п.5.

Темы производственной практики

Организация бухгалтерского учета и аналитической работы на предприятии

Тема 1. Учет, анализ и аудит капитала, резервов и заемных средств организации

Рассмотреть формирование и учет уставного капитала, порядок расчетов с учредителями по вкладам в уставной (складочный) капитал, исходя из уставных документов организации. Изучить операции, связанные с формированием и учетом добавочного и резервного капитала, а также других резервов, имеющих в организации, и их использования. Рассмотреть учет нераспределенной прибыли (непокрытых убытков).

Провести аудит учредительных документов, учета уставного капитала и расчетов с учредителями, а также аудит учета фондов и резервов. Изучить особенности и содержание кредитных договоров, документацию по учету кредитных операций, произвести сверку

расчетных и кредитных операций по данным банка и организации. При проведении аудита заемных средств установить, как соблюдается кредитная дисциплина и целевое использование кредитов.

Тема 2. Особенности учета, анализа и аудита финансовых результатов экономического субъекта

Изучить структуру, порядок и учет формирования финансовых результатов организации в регистрах бухгалтерского учета. Рассмотреть состав балансовой прибыли, выявить причины изменения прибыли за отчетный год. Выяснить соответствие учета доходов и расходов организации ПБУ 9/99 и ПБУ 10/99. Рассмотреть порядок учета и распределения прибыли (дохода) предприятия, проанализировать направления ее использования.

Провести анализ рентабельности деятельности организации, в частности, производства важнейших видов продукции, а также другие показатели уровня доходности предприятия и выявить причины их изменений. Провести процедуры аудита операций учета финансовых результатов и их использования.

Тема 3 .Учет и особенности аудита ценных бумаг

Рассмотреть виды финансовых вложений, документацию по ним, порядок оценки и записей в учетные регистры. Изучить учет операций по движению собственных акций акционерного общества и учет дивидендов. Ознакомиться с особенностями учета операций по долгосрочным обязательствам, а также с особенностями аудита инвестиций в ценные бумаги. Особое внимание уделить особенностям учету векселей и акций.

Тема 4. Основы бухгалтерской отчетности

Ознакомиться с порядком и техникой составления бухгалтерского баланса. Изучить взаимосвязь показателей баланса с другими формами отчета-ф документацию по ним, особенности оценки, порядок записей в формах №2,4, 5. Рассмотреть принципы оценки статей баланса, проверить его реальность. Усвоить порядок реформации баланса. Ознакомиться с порядком и техникой составления форм периодической годовой отчетности, уяснить взаимосвязку отдельных показателей, отражающихся в разных формах отчета. Изложить порядок представления и утверждения отчета. Изучить применение вычислительной техники для составления бухгалтерского баланса и других форм отчетности.

Тема 5. Анализ финансового состояния организации

Провести структурный анализ баланса организации. Рассчитать реальную стоимость имущества. Выявить факторы, определяющие соотношение между основными и оборотными активами предприятия и динамику стоимости имущества. Изучить внутригрупповую оценку основных и оборотных средств.

Дать оценку финансовой устойчивости и кредитоспособности организации. Проанализировать изменения общей величины капитала предприятия и основных источников

его формирования. Рассчитать краткосрочную и долгосрочную ликвидность предприятия. Проанализировать наличие собственных источников финансирования оборотных средств. Сделать расчет оборачиваемости оборотных активов. Определить величину денежных потоков предприятия за год с распределением их по сферам деятельности - текущая, инвестиционная финансовая. Оценить влияние денежных потоков на общую величину финансовых ресурсов, которыми располагает предприятие.

В заключение аналитической работы необходимо обобщение результатов анализа финансового состояния предприятия. При этом следует выделить сильные и слабые стороны предприятия, возможности развития предприятия и улучшения его финансового состояния.

Необходимо сформулировать и обосновать рекомендации, направленные на улучшение финансового состояния, повышение эффективности аналитической работы и качества управления хозяйственной деятельностью предприятия.

5. Указание форм отчетности по практике

Формой отчетности по производственной практике является отчет о прохождении практики. Отчет - самостоятельный документ, который обучающийся представляет на зачет по практике.

К отчету должны быть приложены:

1. Дневник по практике (утвержденная форма дневника находится на сайте университета);
2. Отчет по практике с приложениями к нему;
3. Индивидуальный календарный план работы практиканта (указывается в дневнике на практику);
4. Отзыв-характеристика, подписанный руководителем практики от предприятия, заверенный печатью.

Объем отчета – 20-30 страниц компьютерного текста без учета приложений; результаты аналитического исследования могут быть проиллюстрированы при помощи графиков и диаграмм; Отчет оформляется как текстовый документ в соответствии с требованиями, предъявляемыми к оформлению курсовых работ; отчет подшивается в папку.

Исходя из указанного объема текста отчета, он должен включать следующие основные структурные элементы и соответствовать основным требованиям, предъявляемым к содержанию отчета и его структурным элементам:

- титульный лист;
- дневник прохождения практики;

- содержание;
- введение;
- основные разделы отчета;
- заключение;
- библиографический список;
- приложения.

Введение указывается:

- вид практики, ее продолжительность, база практики, цели и задачи практики.

В основных разделах отчета должны быть представлены:

- виды деятельности экономического субъекта;
- цели и задачи, которые реализует данный экономический субъект в процессе своей хозяйственной деятельности;
- организационная структура экономического субъекта;
- подразделения экономического субъекта, предназначенные для обеспечения экономической безопасности;
- особенности работы отдела экономического субъекта, на базе которого студент проходил производственную практику;
- уставный капитал;
- правовое положение экономического субъекта (желательно проанализировать учредительные документы);
- внутренние документы экономического субъекта, связанные с управлением экономической безопасностью хозяйствующего субъекта;
- информационные потоки экономического субъекта по схеме: входящая информация, внутренняя информация, исходящая информация и направления достижения информационной безопасности экономического субъекта;
- организация бухгалтерского учета экономического субъекта и его учетной политики;
- налогообложение экономического субъекта: уплачиваемые налоги, их краткая характеристика, влияние на формирование прибыли;
- анализ внешних условий функционирования экономического субъекта (основные поставщики, подрядчики, кредиторы);

- выделение факторов финансовой нестабильности, экономических угроз и факторов, оказывающих негативное влияние на экономическую безопасность экономического субъекта;
- анализ системы управления рисками экономического субъекта;
- основные результаты хозяйственной деятельности экономического субъекта;
- индивидуальное задание, которое может выдать студенту руководитель от Университета в виду специфики базы прохождения практики. Данный раздел не является обязательным.

В *Заключении* необходимо представить:

- навыки и умения, приобретенные за время практики;
- дать предложения по совершенствованию и организации работы предприятия;
- сделать индивидуальные выводы о практической значимости для себя проведенного вида практики.

Оформление отчета выполняется на компьютере в одном экземпляре:

- размер бумаги стандартного формата А-4 (210 x 297 мм);
- поля: левое – 30 мм, верхнее – 20 мм, правое – 10 мм, нижнее – 20 мм;
- ориентация страницы – книжная;
- шрифт: Times New Roman;
- кегель: 14 пт (пунктов) в основном тексте, 12 пт в сносках и таблицах;
- междустрочный интервал: полуторный в основном тексте, одинарный в подстрочных ссылках и таблицах;
- расстановка переносов – автоматическая;
- выравнивание основного текста и ссылок – в параметре «по ширине»;
- цвет шрифта – черный;
- красная строка – 1,5 см.

Отчет имеет сквозную нумерацию, начиная с титульного листа. Титульный лист включается в общую нумерацию страниц, однако номер страницы на титульном листе не проставляется.

Номер страницы указывается в правом углу страницы. На титульном листе отчета должны быть подписи студента и руководителей практики.

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все приводимые таблицы должны быть ссылки в тексте отчета. Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всего текста отчета. Номер следует размещать над таблицей слева без абзацного отступа после слова «Таблица». Каждая таблица должна иметь заголовок, который помещается в одну строку с ее номером через тире.

Рисунки (графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы,) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Приложения помещаются после основного текста отчета и представляют собой таблицы, схемы, графики, образцы документов и другой материал, иллюстрирующий ход рассуждений автора отчета. Приложения имеют обычно справочный характер, но являются необходимыми для более полного освещения проблемы. На все приложения должны быть ссылки в тексте. Приложения содержат порядковый номер и тематический заголовок.

Схемы, рисунки, таблицы и другой иллюстративный материал, расположенный на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц, но не засчитываются в объем работы.

После проверки и предварительной оценки руководителя от университета отчет подлежит защите.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

Место	В	Наименование практики	Опрос	Коллоквиу	Текущие тестиров	Ситуацио	Кейс	Деловая	Тренинг	Круглый	Лаборато	Эссе	Доклад	Курсовая	Промежуточное	Зачет	Экзамен
А	В		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
С5	П	Производственная практика														+	

Указанные контролирующие мероприятия позволяют оценивать формирование компетенций.

Таблица 4

Формирование компетенций по темам и контролирующие мероприятия

Шифр компетенции	Содержание компетенции	Дескрипторные характеристики компетенции	Тема дисциплины	Контролирующие мероприятия
ОКП-3	способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	<p>Знать: -основные понятия и категории математического анализа и линейной алгебры, используемые при расчете экономических и социально-экономических показателей; -типовые методики расчета основных экономических и социально-экономических показателей; -нормативно-правовую базу расчета основных экономических и социально-экономических показателей</p> <p>Уметь: -рассчитать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели;</p> <p>Владеть: -современными методиками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на микро- и макроуровня</p>	Все темы курса	Зачет
ОКП-4	способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести	<p>Знать:</p> <p>-методы анализа, способы получения, обобщения и систематизации информации</p>	Все темы курса	Зачет

	за них ответственность	<p>-основы работы с компьютером</p> <p>Уметь:</p> <p>-осуществлять поиск необходимой информации в глобальных компьютерных сетях, воспринимать, анализировать, обобщать и систематизировать полученную информацию;</p> <p>Владеть:</p> <p>-методами анализа, способами получения и обобщения информации -навыками работы в глобальных компьютерных сетях</p>		
ПК-2	способностью на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	<p>Знать: существующие методики расчета финансовых показателей;</p> <p>Уметь: рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-справочной базы экономические и социально-экономические показатели;</p> <p>Владеть: современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы на микро- и макроуровне.</p>	Все темы курса	Зачет
ПК-3	способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и	<p>Знать: требования к составлению экономических разделов планов, проведению расчетов;</p>	Все темы курса	Зачет

	представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	<p>Уметь: выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты в соответствии с принятыми в организации стандартами;</p> <p>Владеть: методами и приемами расчета и анализа экономических разделов планов в соответствии с принятыми в организации стандартами;</p>		
ПК-5	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	<p>Знать: инструментальные средства для обработки экономической информации в соответствии с поставленной задачей;</p> <p>Уметь: обрабатывать инструментальными средствами экономические данные информации, анализировать их и применять полученные результаты для обоснования выводов</p> <p>Владеть: навыками применения современного математического инструментария для расчета задач, связанные с расчетом параметров, необходимых для принятия решений в профессиональной области.</p>	Все темы курса	Зачет
ПК-9	способностью организовать	Знать: отечественные и	Все	Зачет

	<p>деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта</p>	<p>современные источники получения финансовой информации, схемы подготовки финансовых отчетов;</p> <p>Уметь: собрать необходимые данные и проанализировать их, используя отечественные и современные источники информации</p> <p>Владеть: навыками представления результатов аналитической и исследовательской работы, информационного обзора, аналитического отчета, статьи.</p>	<p>темы курса</p>	
ПК-10	<p>способностью критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий</p>	<p>Знать: современные средства сбора, хранения и анализа информации, технические средства и информационные технологии;</p> <p>Уметь: осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;</p> <p>Владеть: современными компьютерными и информационными технологиями.</p>	<p>Все темы курса</p>	<p>Зачет</p>
ПК-11	<p>способностью анализировать свои возможности, самосовершенствоваться, адаптироваться к</p>	<p>Знать: основы этики и этикета в своей профессиональной деятельности, знать свои слабые и сильные стороны,</p>	<p>Все темы курса</p>	<p>Зачет</p>

	меняющимся условиям профессиональной деятельности и изменяющимся социокультурным условиям, приобретать новые знания и умения, повышать свой интеллектуальный и общекультурный уровень, развивать социальные и профессиональные компетенции, изменять вид и характер своей профессиональной деятельности	обладать системным мышлением Уметь: подстраиваться под изменение экономической ситуации, развивать свои компетенции		
--	---	---	--	--

Контролирующие мероприятия: Зачет.

Формой контроля по результатам прохождения производственной практики является зачет с дифференцированной оценкой.

Целью зачета является оценка качества получения профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и сформированности компетенций в результате прохождения производственной практики.

Зачет проводится после окончания срока производственной практики. Студент делает сообщение о работе на практике и отвечает на вопросы. При этом имеет значение уровень представленных материалов, выполнение каждого из заданий основного этапа практики. По итогам зачета выставляется оценка. Содержание тем отчета представлено в пункте 4.2

Таблица 5

Шкала и критерии оценки

«ОТЛИЧНО»	«ХОРОШО»	«УДОВЛЕТВОРИТЕЛЬНО»
1. Полно раскрыто содержание разделов практики; 2. Материал в отчете изложен грамотно, в	Ответ удовлетворяет в основном требованиям на отлично, но при этом может иметь следующие недостатки:	1. Неполно или непоследовательно сформирован отчет по производственной практике, но показано

<p>определенной логической последовательности, правильно используется терминология;</p> <p>3. Показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их на практике;</p> <p>4. Продемонстрирована сформированность и устойчивость компетенций на повышенном уровне, умений и навыков.</p>	<p>1. В отчете допущены небольшие пробелы, не оказывающие существенного влияния на возможность решения задач производственной практики;</p> <p>2. Допущен один-два недочета при ответе на вопросы научного руководителя в ходе защиты отчета;</p> <p>3. Компетенции сформированы на повышенном уровне</p>	<p>общее понимание ее цели и задач и продемонстрированы умения и навыки, в целом достаточные для практической деятельности.</p> <p>2. Имелись затруднения и допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов.</p> <p>3. Компетенции сформированы на пороговом уровне.</p>
--	---	--

В случае, если ответ не удовлетворяет указанным критериям, то выставляется оценка «неудовлетворительно».

Зачет с дифференцированной оценкой является итоговой формой контроля производственной практики и позволяет оценить уровень сформированности компетенций.

Компетенция ОКП-3

Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
Пороговый уровень (уровень обязательный для освоения)	Специалист должен знать: типовые методики расчета основных экономических и социально-экономических показателей;
2Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	Специалист должен уметь: использовать и интерпретировать типовые методики расчета основных экономических и социально-экономических показателей;

Компетенция ОКП-4

Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1.Пороговый уровень (уровень обязательный для освоения)	Специалист должен знать: методы анализа, способы получения, обобщения и систематизации информации на базе использования ПК
2.Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	Специалист должен уметь: осуществлять поиск необходимой информации в глобальных компьютерных сетях, воспринимать, анализировать, обобщать и систематизировать полученную информацию

Компетенция ПК-2

Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1.Пороговый уровень (уровень обязательный для освоения)	Специалист должен знать: методики расчета экономически показателей
2.Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	Специалист должен уметь: определять наиболее эффективные методики применительно к сложившейся ситуации

Компетенция ПК-3

Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1..Пороговый уровень (уровень обязательный для освоения)	Специалист должен знать: методики экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, а также применительно к ним нормативную базу
2. Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	Специалист должен уметь: применять методики экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на практике

Компетенция ПК-5

Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1.Пороговый уровень (уровень обязательный для освоения)	Специалист должен знать: каким образом осуществлять сбор материала для подготовки отчетной информации
2.Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	Специалист должен уметь: разрабатывать проектные решения, бизнес-планы, сметы, отчетную информацию Навыки: составления смет, бизнес-планов

Компетенция ПК-9

Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1.Пороговый уровень (уровень обязательный для освоения)	Специалист знать: отечественные и современные источники получения финансовой информации, схемы подготовки финансовых отчетов;
2.Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	Специалист должен уметь: собрать необходимые данные и проанализировать их, используя отечественные и современные источники информации

Компетенция ПК-10

Уровни сформированности Компетенции	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1.Пороговый уровень (уровень обязательный для освоения)	Специалист знать: осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты

	расчетов и обосновывать полученные выводы;
1.Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	Специалист должен уметь: Уметь: осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы

Компетенция ПК-11

Уровни сформированности Компетенции	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
1.Пороговый уровень (уровень обязательный для освоения)	Специалист знать: основы этики и этикета в своей профессиональной деятельности, знать свои слабые и сильные стороны, обладать системным мышлением
2.Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	Специалист должен уметь: активно реагировать подстраиваться под изменение экономической ситуации, развивать свои компетенции

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Нормативные документы и официальные материалы

1. Гражданский кодекс Российской Федерации. Ч.1.
2. О бухгалтерском учете: Федеральный закон от 06.12.2011, № 402-ФЗ .
3. Концепция бухгалтерского учета в рыночной экономике России: Одобрена Методологическим советом по бухгалтерскому учету при Минфине РФ и Президентским советом Института профессиональных бухгалтеров 29.12.1997 г. М., 1997.
4. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ: Утверждено Минфином РФ 29.07.98г., № 34н. М., 1998 (с последующими изменениями и дополнениями).

5. Постановление Правительства РФ от 06.03.1998г. №283 «Об утверждении Программы реформирования бухгалтерского учета в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности». М, 1998.
6. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций и Инструкция по его применению. Утверждены приказом Минфина РФ от 31.10.2000 г. №94н (с последующими изменениями и дополнениями).
7. Положение о документах и документообороте в бухгалтерском учете: утверждено Минфином СССР 29 июля 1983 г. № 105 по согласованию с ЦСУ СССР. М, 1983.
8. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации»: утверждено приказом Минфина РФ от 06.10.2008г. № 106 н.(с последующими изменениями и дополнениями).
9. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организаций»: Утверждено приказом Минфина РФ от 06.06.99г. № 43н. (с последующими изменениями и дополнениями).
10. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации»: утверждено приказом Минфина РФ от 06.05.99г. № 32-н. М., 1999 (с последующими изменениями и дополнениями).
11. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации»: утверждено приказом Минфина РФ от 06.05.99г. № 33-н. М., 1999 (с последующими изменениями и дополнениями).
12. Приказ Минфина от 02.07.2010 г. №66н «О формах бухгалтерской отчетности организаций». (с последующими изменениями и дополнениями)
13. Методические указания по инвентаризации имущества и финансовых обязательств, утв. приказом Минфина России от 13.06.1995 №49.

Основная литература

1. Воронова, Е.Ю. Управленческий учет [Текст]: Учебник для бакалавров/Е.Ю.Воронова.- УМО, 2-е изд. перераб и доп.-М.:Юрайт,2014.-590с.
2. Ерофеева, В.А. Аудит [Текст]: учеб. пособие для бакалавров/В.А. Ерофеева, В.А. Пискунов, Т.А.Битюкова.-2-е изд. Перераб. и доп.-М.: Юрайт,2014.-638с.
3. Гетьман В.Г. Бухгалтерский учет. / В.Г. Гетьман. М.:ИНФРА-М,2014.
4. Кондраков Н.П. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник, МО, 4-е изд пераб. И доп.-М.:ИНФРА-М, 2015,- 681с.

5. Керимв, В.Э. Бухгалтерский учет [Текст]: учебник.-МО, 6-е изд.-М. Дашков и К, 2015,-583с.
6. Бухгалтерский учет и отчетность [Текст]: учеб. пособие /под ред. Д.А.Ендовицкого. ФИРО.-МКНОРУС.2015.-360с.
7. Мельник, М.В. Экономический анализ в схемах и таблицах [Текст]: учебник/С.И. Соцкова, Г.А. Шатунова. -Минобразования и науки РФ.- Самара: Изд-во Самар. гос.экон.ун-та, 2014.-464с.
8. Миргородская, Т.В. Аудит [Текст]: учеб. Пособие.-УМО, 4-е изд. перераб. и доп.-М: КНОРУС, 2016.-9. Экономический анализ. Основы теории. Комплексный анализ хозяйственной деятельности организации [Текст]: Учебник для бакалавров под ред. Н.В. Войтоловского, А.П. Калининной, И.И. Мазуровой –УМО.: 4-е изд. перераб. и доп..-М: Юрайт, 2014.-514с.
10. Хохорова, Н.Н. Аудит [Текст]: учебник /И.Н. Богатая.-УМО.-М, КНОРУС, 2016.-720с.

Дополнительная литература

1. Абдукаримов, И.Г. Финансово-экономический анализ коммерческих организаций (анализ деловой активности) хозяйственной деятельности [Текст]: учеб. пособие/ М.В. Беспалов.-М. 2016, 320с.
2. Агеева, О.А. Бухгалтерский учет и анализ [Текст]: Учебник для академического бакалавриата/ Л.С. Шахматова.-УМО.-М: Юрайт, 2015.-509с.
3. Аскеров, П.Ф. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности организаций [Текст]: учеб. пособие /И.А. Цветков, Х.Б. Кибиров; под общ. Ред. П.Ф. Аскерова.-МСХ.-М.: ИНФРА-М, 2015.-176с.
4. Алексеева А.И., Васильев Ю.В., Малеева А.В., Ушвицкий Л.И. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности. –М.: КНОРУС, 2011г.-706с.-электронное издание. – ISBN 900575
5. Бычкова, С.А. Бухгалтерский учет и анализ [Текст]: Учебное пособие для бакалавров и специалистов. Стандарт третьего поколения/С.А. Бычкова, Е.Г. Бадмаева .-УМО.-СПБ.-Интер, 2015.-512 с.
6. Савицкая Г.В. Анализ хозяйственной деятельности организации. М.: ИНФРА-М, 2015.

Ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

Электронные учебники. Ресурсы IBOOKS.RU:

1. Косолапова М.В. Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности.- М.- ИТК «Дашков и К». 2011.-248с.-Электронное издание <http://ibooks.ru/reading.php?productid=22336>
2. Анциферова И. В. Бухгалтерский финансовый учет. — М. : ИТК «Дашков и К°», 2010 г. — 556 с. — Электронное издание. — УМО РФ. — ISBN 978-5-394-00754-5<http://ibooks.ru/reading.php?productid=22346>
3. Когденко В. Г. Экономический анализ: учебное пособие. — М. : Флинта, 2012 г. — 392 с. — Электронное издание. — УМО. — ISBN 978-5-238-01535-4 <http://ibooks.ru/reading.php?productid=334688>
4. Любушин Н. П. Экономический анализ: учебник. — М. : Флинта, 2012 г. — 575 с. — Электронное издание. — МО РФ. — ISBN 978-5-238-01745-7 <http://ibooks.ru/reading.php?productid=334689>

Журналы

1. Журнала «Главбух» <http://www.glavbukh.ru/>
2. Журнал Аудит <http://www.audit-it.ru/account/>
3. Журнал «Бухгалтерский учет» <http://www.buhgalt.ru/about/>
4. Журнал «Международный бухгалтерский учет»: post@fin-izdat.ru

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики

Информационные технологии, используемые в образовательном процессе, позволяют сделать обучение более эффективным, помогают не только насытить обучающегося большим количеством знаний, но и развить интеллектуальные, творческие способности студентов, их умение самостоятельно приобретать новые знания, работать с различными источниками информации, получить более высокие результаты обучения.

В прохождения производственной практика используются следующие информационные технологии:

- Электронная информационно-образовательная среда СГЭУ (ЭИОС) <http://ios.sseu.ru/>
- Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU <http://elibrary.ru/>
- Электронная библиотечная система «Айбукс» <http://ibooks.ru/>

- Программное обеспечение: Windows, MS Office 2007 и др.

-информационно-справочные системы:

1. Правовая система Консультант Online <http://www.consultant.ru/law/consult/qa/>
2. Аудит <http://www.audit-it.ru/account/>
3. Бухгалтерская справочная система <http://www.1gl.ru/>
4. Официальный сайт института профессиональных бухгалтеров России <http://www.ipbrl.ru/>
5. Официальный сайт журнала «Главбух» <http://www.glavbukh.ru/>

9. Материально-техническое обеспечение, необходимое для проведения практики.

Материально-техническое обеспечение должно соответствовать действующим дидактическим и санитарно-техническим нормам и обеспечивать выполнение всех видов учебных занятий, предусмотренных учебным планом и программой.
<http://lms2.sseu.ru/mod/resource/view.php?id=5936>

Для процесса обучения необходимы:

1. Компьютерные классы с персональными компьютерами.
2. Мультимедийное оснащение (программное обеспечение MS Windows XP, MS Office 2008, IE-7.
3. Доступ в глобальную сеть Internet; и в интерактивную сеть вуза – электронную информационно-образовательную среду
4. Основной и электронный читальный зал, оснащенный современными компьютерными технологиями, обеспечивающий возможность работы с электронными ресурсами электронной библиотечной системы «АЙБУКС», научной электронной библиотеки ELIBRARY.RU и др.
5. Электронные ресурсы, текстовые и графические материалы, таблицы, презентации.
6. Информационно-правовые системы «Гарант», «Консультант плюс» и др.:

-Правовая система Консультант Online (прямая ссылка)
<http://www.consultant.ru/law/consult/qa/>

-Аудит <http://www.audit-it.ru/account/>

-Бухгалтерская справочная система <http://www.lgl.ru/>

Официальный сайт института профессиональных бухгалтеров России <http://www.ipbri.ru/>

7. Тематические сайты.

1. Интернет-ресурсы

2. 1. www.consultant.ru.

3. 2. www.minfin.ru.

4. 3. www.klerk.ru.

5. 4. www.kontur-normativ.ru.

6. 5. www.e.lanbook.com.

При составлении и подготовки отчетов по учебной практике студенты могут использовать аудитории университета, оснащенные ПК, читальные залы СГЭУ, в том числе электронный.

Разработчик:

К.э.н., доцент кафедры
учета, анализа и аудита



Шебалина Н.М.