

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

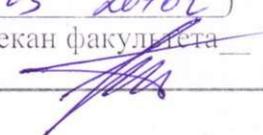
«Самарский государственный экономический университет»

Институт Национальной экономики  
Кафедра финансов и кредита

Согласовано:  
Директор института/декан факультета  
Пичкуров С.Н.



УТВЕРЖДЕНО  
Ученым советом института (факультета)  
(протокол № 7 от 31.03 2016г.)  
Директор института/декан факультета  
Пичкуров С.Н.



ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

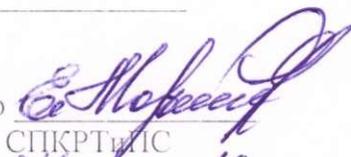
Профиль «Финансы и кредит»

Согласовано   
Методический отдел УМУ  
« 5 » 04 2016 г.

Рассмотрено к утверждению  
на заседании кафедры \_\_\_\_\_

Размещено в ЭИОС СГЭУ  
Рег.№ \_\_\_\_\_  
Начальник отдела ДОТиЭО  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

(протокол № 71 от 30.03.2016г.)  
Зав. кафедрой Ковалева Т.М.

Согласовано   
Управление СПКРТ ИС  
« 11 » 04 2016 г.

Квалификация (степень) выпускника бакалавр  
(указывается квалификация (степень) выпускника в соответствии с ФГОС)

Самара 2016г.

## **1. Цели и задачи практики**

Данная программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», с учетом рекомендаций Примерной основной образовательной программы (ПрООП) ВО по профилю «Финансы и кредит» и компетентностным подходом, реализуемым в системе высшего и среднего профессионального образования

**Целями учебной** практики являются:

Систематизация, обобщение и углубление теоретических знаний; формирование профессиональных компетенций на основе ознакомления с работой финансово-кредитных организаций; получение конкретного представления о специфике работы в данных организациях, их организационной структуре и системе управления финансово-кредитными организациями.

Исходя из поставленных целей, учебная практика решает следующие **задачи**:

- изучение сферы и характера деятельности финансово-кредитных организаций;
- ознакомление с организационной структурой и основными функциями подразделений конкретной финансово-кредитной организации;
- ознакомление с основными нормативными и законодательными актами, регулирующими деятельность тех или иных финансово-кредитных организаций;
- сбор и систематизация необходимых данных для написания отчета о прохождении учебной практики.

**Способы и формы проведения учебной практики:**

**Способ проведения** учебной практики – стационарный.

**Формы проведения** практики – дискретно:

путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения учебной практики;

по периодам проведения практики - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

**Тип практики:** практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

## **2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы**

Данный вид практики участвует в формировании следующих компетенций:

Компетенция	Содержание	Вид профессиональной деятельности	Этап формирования
ОК-5	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия		Промежуточный
ОК-7	Способность к самоорганизации и самообразованию		Промежуточный
ОПК-1	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности		Промежуточный
ОПК-2	Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач		Промежуточный
ОПК-3	Способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;		Промежуточный

ПК-1	Способности собрать и проанализировать данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта	Расчетно-экономическая	Промежуточный
ПК -3	Способности выполнять необходимые для составления экономических и финансовых разделов прогнозов расчеты, основывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Расчетно-экономическая	Промежуточный
ПК- 4	Способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	Аналитическая, научно-исследовательская	Промежуточный
ПК- 6	Способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	Аналитическая, научно-исследовательская	Промежуточный
ПК- 7	Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Аналитическая, научно-исследовательская	Промежуточный

ПК- 8	Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Аналитическая, научно-исследовательская	Промежуточный
-------	---	---	---------------

В результате прохождения учебной практики студент должен:

**Знать:**

- основные положения важнейших законодательных и нормативных актов, регламентирующих экономические и правовые аспекты деятельности финансово-кредитных организаций;
- способы осуществления сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач

**Уметь:**

- анализировать и интерпретировать финансовую информацию, содержащуюся в отчетности финансово-кредитных организаций в целях оценки их деятельности;
- анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;
- использовать отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор или аналитический отчет;
- использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;

**Владеть:**

- навыками организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического или инвестиционного проекта;
- современными техническими средствами и информационными технологиями для решения коммуникативных задач.

**3. Место практики в структуре образовательной программы**

Учебная практика относится к Блоку 2 «Практики» образовательной программы (вариативная часть).

учебная практика базируется на знаниях, умениях, навыках, полученных в результате освоения следующих дисциплин:

Право

Психология

Методы оптимальных решений  
Эконометрика  
Деньги, кредит, банки  
Макроэкономическое планирование и прогнозирования  
Иностранный язык  
История развития финансово-кредитной системы в России  
Математический анализ  
Макроэкономика  
Микроэкономика  
Статистика  
Менеджмент  
Деловые коммуникации  
Деловой иностранный язык  
Социальное страхование  
Информатика  
Информационные технологии в экономике  
Экономика организации  
Электронный документооборот  
Статистические методы исследования экономики

Перечень компетенций, формирующих каждую дисциплину, содержится в соответствующих рабочих программах.

В результате освоения предшествующих структурных элементов ООП формулируются следующие требования к «входным» знаниям, умениям и навыкам обучающегося:

**Знать:**

- основные этапы и закономерности исторического развития общества, финансово-кредитной системы для формирования гражданской позиции;
- основы работы в коллективе, толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;
- правовые основы в различных сферах деятельности;

**Уметь:**

- решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения

профессиональных задач;

- выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;

- собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность финансово-кредитных организаций;

- способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет;

**Владеть:**

- основами самоорганизации и самообразования;

- современными техническими средствами и информационными технологиями для решения коммуникативных задач.

**4. Содержание практики**

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов, продолжительность в неделях 2, время проведения - июль.

Место проведения практики:

В соответствии с ФГОС ВО, учебным планом подготовки бакалавров по направлению «Экономика» профилю 2 «финансы и кредит» учебная практика проводится в организациях финансово – кредитной системы.

Учебно–методическое, научное руководство учебной практикой осуществляется кафедрой финансов и кредита СГЭУ. За организацию практики отвечает руководитель от университета.

Преподаватели кафедры осуществляют вместе со студентами посещение баз практики – конкретных финансово-кредитных организаций; консультируют студентов по конкретным вопросам программы учебной практики, проверяют отчет по прохождению учебной практики студентов, принимают зачет по результатам учебной практики.

В ходе учебной практики студент знакомится с организационно – правовыми основами деятельности финансово- кредитных организаций:

- изучает устав и нормативные документы по ее функционированию;

- знакомится со статусом, миссией, структурой и системой управления, структурой функциональных подразделений (отделов, управлений), положениями об их деятельности;

- знакомится с организационно-правовой формой конкретной финансово-кредитной организации;

– изучает функции и задачи структурных подразделений организации, характер распределения обязанностей между специалистами.

Конкретное содержание учебной практики непосредственно зависит от вида финансово-кредитной организации, где она проходит.

**При прохождении учебной практики в органах Федерального Казначейства** студенты знакомятся со спецификой данного федерального органа исполнительной власти, осуществляющего в соответствии с законодательством Российской Федерации правоприменительные функции по обеспечению исполнения федерального бюджета, кассовому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, предварительному и текущему контролю за ведением операций со средствами федерального бюджета главными распорядителями, распорядителями и получателями средств федерального бюджета.

В ходе практики студенты узнают о задачах казначейства в области эффективного управления финансовыми ресурсами бюджета, знакомятся с основными задачами и функциями структурных подразделений казначейства.

Студенты в ходе практики должны ознакомиться с методами управления движением потоков финансовых ресурсов в процессе контроля со стороны казначейства за исполнением федерального бюджета и бюджетов других уровней бюджетной системы Российской Федерации.

Для этого проводится ознакомление студентов со структурой Управления (отделения) Федерального казначейства, основными задачами и функциями его подразделений.

**При прохождении учебной практики в инспекциях Федеральной налоговой службы** студенты, в первую очередь, знакомятся с организационной структурой налоговых инспекций и основными функциями их отделов, налоговым законодательством.

В ходе практики студентов знакомят с порядком исчисления, уплаты налогов и сборов, сдачей налоговой отчетности для обеспечения налогоплательщиков необходимой информацией, правами и обязанностями налоговых инспекторов как государственных служащих.

Кроме того, студенты знакомятся с организацией контроля за соблюдением всеми категориями налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов, состоящими на учёте в инспекции законодательства о налогах и сборах, правильностью исчисления, полнотой и своевременностью внесения в соответствующие бюджеты всех видов налогов, сборов.

**При прохождении учебной практики в учреждениях банковской системы** (кредитных организациях, в т.ч. в банках), осуществляется ознакомление со статусом и

миссией банка, структурой и системой управления, структурой функциональных подразделений и служб банка, кадровым составом банка.

Одновременно студенты должны ознакомиться с составом клиентуры и услугами, предоставляемыми банком.

Во время практики студенты изучают:

- способы работы банка по привлечению средств клиентов;
- организацию кредитных отношений банка с юридическими и физическими лицами;
- виды кредитных и депозитных продуктов для различных категорий клиентов;
- виды комиссионно-посреднических услуг банка для клиентов;
- виды операций банков с ценными бумагами и их ролью в деятельности банка.

**При прохождении практики в отделениях Пенсионного фонда РФ** студенты знакомятся с миссией, назначением и структурным построением данного учреждения как одного из наиболее значимых социальных институтов, оказывающих государственные услуги в области социального обеспечения граждан РФ.

При прохождении учебной практики студенты изучают важнейшие функции данного учреждения, касающиеся:

- установления и выплаты страховых пенсий, накопительных, социальных пенсий, пенсий государственным служащим;
- выдачи государственных сертификатов на материнский капитал и выплаты средств материнского капитала;
- администрирования страховых взносов на обязательное пенсионное и медицинское страхование;
- формирования, инвестирования и выплаты средств пенсионных накоплений;
- ведения системы персонального учета участников системы обязательного пенсионного страхования.

#### Условия проведения практики

Учебная практика организуется на основе соглашений (договоров) между вузом и финансово-кредитными организациями, в соответствии с которыми указанные организации обязаны предоставлять места для прохождения практики студентов высших учебных заведений, имеющих государственную аккредитацию и материалы для выполнения программы практики.

Соглашения (договоры) между вузом и организациями заключаются на срок от одного года.

.

Ответственность за организацию учебной практики в конкретной финансово-

кредитной организации возлагается на руководителя данной организации, который обязан:

- закрепить за студентами непосредственных руководителей учебной практики и вместе с руководителями практики от кафедры финансов и кредита составить график ее прохождения;
- контролировать дисциплину студентов в период прохождения практики;
- оказывать помощь студентам в сборе необходимого ознакомительного материала для подготовки отчета о прохождении практики;
- обеспечить студентов-практикантов рабочими местами в соответствии с графиком прохождения практики.

## **5. Указание форм отчетности по практике**

Перед началом прохождения практики составляется график (календарно-тематический план) прохождения практики в соответствии с программой, разработанной университетом (Приложение 1).

По результатам учебной практики студент составляет отчет о прохождении практики (Приложение 2), который предоставляется на кафедру финансов и кредита.

Во введении должны быть сформулированы цели и задачи практики.

В заключении отражаются краткие выводы по результатам учебной практики. Таким образом, отчет о прохождении практики свидетельствует о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, освоении общекультурных, профессиональных компетенций профиля «Финансы и кредит».

Отчет должен быть выполнен с использованием компьютера, на одной стороне листа бумаги формата А4 в текстовом редакторе MS WORD шрифтом Times New Roman размером 14 через полтора интервала, с выравниванием по ширине страницы.

Текст отчета следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – не менее 10 мм, верхнее и нижнее – не менее 20 мм, левое – не менее 30 мм, абзацный отступ – 1,25 см.

Отчет о прохождении учебной практики составляет в объеме 5-7 страниц текста.

## **6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике**

**Цель** проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике - выявить уровень сформированности компетенций в результате прохождения учебной практики (Таблица 2).

**Процедура** - формой аттестации по итогам учебной практики является зачет, который проводится в виде защиты студентом отчета по практике перед комиссией, назначенной

кафедрой финансов и кредита, в состав которой может входить представитель организации – базы практики.

**Содержание** – аттестация проводится на основе контрольных вопросов по разделам (этапам) практики, которые выделены в графике (календарно-тематическом плане) прохождения практики в соответствии с программой, разработанной университетом. Специфика контрольных вопросов зависит от базы прохождения практики.

В ходе учебной практики в организациях финансово-кредитной системы важными вопросами являются:

1. Знание организационно – правовых основ деятельности конкретной финансово-кредитной организации: устава и нормативных документов по ее функционированию.
2. Знание статуса, миссии, структуры и системы управления, структуры функциональных подразделений (отделов, управлений), положений об их деятельности.
3. Знание функций и задач структурных подразделений финансово-кредитной организации, характера распределения обязанностей между специалистами.
4. Знание особенностей функционирования той или иной финансово-кредитной организации, ее роли на финансовом рынке и в финансово-кредитной системе страны.

По результатам аттестации по учебной практике выставляется дифференцированная оценка, которая учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов (Таблица 3).

#### Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Таблица 2

<b>Уровни сформированности компетенции</b>	<b>Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)</b>
Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);	
1. Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов-выпускников вуза по завершении освоения ООП ВО профиля «Финансы и кредит»)	<p style="text-align: center;"><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы организации деятельности коллектива для реализации экономических задач;</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- толерантно воспринимать социальные и культурные различия во время работы в коллективе;</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.</li> </ul>
2. Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	<p style="text-align: center;"><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовать выполнение конкретного порученного этапа работы;</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками оперативного управления коллективом и группой, сформированными для выполнения конкретных экономических задач.</li> </ul>

Способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);	
1. Пороговый уровень	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы самоорганизации и самообразования;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать свою деятельность в коллективе, рабочей группе;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами повышения уровня самообразования</li> </ul>
2. Повышенный уровень	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- направления развития собственного образовательного уровня;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать деятельность коллектива, рабочей группы;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками принятия обоснованных организационно-управленческих решений;</li> </ul>
Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);	
1. Пороговый уровень	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы информационной и библиографической культуры;</li> <li>- основные информационно-коммуникационные технологии;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять информационно-коммуникационные технологии для решения стандартных задач профессиональной деятельности;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками обеспечения информационной безопасности</li> </ul>
2. Повышенный уровень	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- направления развития информационной и библиографической культуры;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований безопасности;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками решения задач профессиональной деятельности в условиях развития информационной технологии.</li> </ul>
Способность осуществлять сбор, обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);	
1. Пороговый уровень	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные методы сбора и обработки данных, необходимые для решения поставленных задач;</li> <li>- систему показателей для экономической оценки деятельности организации;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять необходимые для оценки экономических аспектов деятельности организации расчеты;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современными способами расчета экономических показателей предприятий.</li> </ul>
2. Повышенный уровень	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способы обоснования и представления результатов работы в</li> </ul>

	<p>соответствии с принятыми в организации стандартами;</p> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обосновывать произведенные расчеты, оценивающие деятельность предприятия;</li> <li>- представить результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками обоснования и представления результатов работы по проведенной оценке деятельности организации.</li> </ul>
<p>Способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК -3)</p>	
1. Пороговый уровень	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные инструментальные средства обработки экономических данных;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять обоснованный выбор инструментальных средств для обработки экономических данных при решении поставленных задач;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа и интерпретации результатов проведенных расчетов, обоснования полученных выводов.</li> </ul>
2. Повышенный уровень	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы подготовки и этапы обработки экономических данных;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать полученные сведения для принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками принятия управленческих решений по результатам проведенного анализа и обоснования полученных выводов.</li> </ul>
<p>Способность собрать и проанализировать данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта. (ПК 1).</p>	
1. Пороговый уровень	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные источники информации, необходимые для расчета показателей деятельности хозяйствующего субъекта;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять сбор и систематизацию данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками сбора данных и анализа экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующего субъекта.</li> </ul>
2. Повышенный уровень	<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- интерпретировать полученные результаты проведенного анализа;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками обоснования рассчитанных экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующего субъекта.</li> </ul>
<p>Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами ( ПК - 3);</p>	
1. Пороговый уровень	<p><b>знать:</b></p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные экономические разделы планов и прогнозов деятельности организации;</li> <li><b>уметь:</b></li> <li>- выполнять необходимые расчеты при составлении экономических разделов планов организаций;</li> <li><b>владеть:</b></li> <li>- навыками составления экономических разделов планов организации</li> </ul>
2. Повышенный уровень	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>уметь:</b></li> <li>- обосновывать проведенные расчеты и представлять их результаты в соответствии с принятыми в организации стандартами;</li> <li><b>владеть:</b></li> <li>- навыками использования современных технических средств и информационных технологий для проведения расчетов экономических разделов планов.</li> </ul>
<p>Способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4)</p>	
1. Пороговый уровень	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>знать:</b></li> <li>- основы построения стандартных теоретических и эконометрических моделей;</li> <li><b>уметь:</b></li> <li>- строить теоретические и эконометрические модели в процессе описания экономических явлений;</li> <li><b>владеть:</b></li> <li>- навыками анализа и экономического моделирования.</li> </ul>
2. Повышенный уровень	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>уметь:</b></li> <li>- интерпретировать полученные результаты проведенного анализа;</li> <li><b>владеть:</b></li> <li>- навыками построения эконометрических моделей и интерпретации полученных результатов.</li> </ul>
<p>Способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК6)</p>	
1. Пороговый уровень	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>знать:</b></li> <li>- основные виды данных отечественной и зарубежной статистики;</li> <li><b>уметь:</b></li> <li>- анализировать и интерпретировать данные статистики о социально-экономических процессах государств;</li> <li><b>владеть:</b></li> <li>- навыками проведения анализа и интерпретации статистических данных о социально-экономических явлениях и процессах.</li> </ul>
2. Повышенный уровень	<ul style="list-style-type: none"> <li><b>знать:</b></li> <li>- основные тенденции изменения социально-экономических показателей в условиях развития государства;</li> <li><b>уметь:</b></li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей различных государств;</li> <li><b>владеть:</b></li> <li>- навыками обоснования тенденций развития социально-экономического положения государств.</li> </ul>
	Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить аналитический отчет и/или информационный обзор (ПК 7)
1. Пороговый уровень	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные виды отечественных и зарубежных источников информации;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать данные отечественных и зарубежных источников информации для подготовки информационных обзоров;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками проведения анализа источников информации и подготовки аналитического отчета.</li> </ul>
2. Повышенный уровень	<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систематизировать источники информации для обоснования выводов в аналитическом отчете;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками систематизации источников отечественной и зарубежной информации для проведения анализа и разработки информационных обзоров.</li> </ul>
	Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии. (ПК 8).
1. Пороговый уровень	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные виды информационных технологий и современных технических средств;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать современные технические средства и информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования современных технических средств для решения аналитических задач.</li> </ul>
2. Повышенный уровень	<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать современные информационные технологии с учетом основных тенденций их развития при решении исследовательских задач;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p>

	- навыками решения аналитических и исследовательских задач в условиях развития современных технических средств.
--	---

Таблица 3

Шкала оценивания выполнения работ в ходе учебной практики

Оценка	Критерии оценки
отлично	Демонстрирует полные ответы по всем вопросам, относящимся к прохождению практики в финансово-кредитных организациях. Все требования, предъявляемые к прохождению учебной практики, выполнены. Отчет предоставлен в соответствии с предъявляемыми требованиями.
хорошо	Демонстрирует полные ответы по большинству вопросов, относящихся к прохождению практики в финансово-кредитных организациях. Все требования, предъявляемые к прохождению учебной практики, выполнены. Отчет предоставлен в соответствии с предъявляемыми требованиями.
удовлетворительно	Демонстрирует ответы по отдельным вопросам, относящимся к прохождению практики в финансово-кредитных организациях. Большинство требований, предъявляемых к прохождению учебной практики, не выполнены. Отчет предоставлен в соответствии с предъявляемыми требованиями.
неудовлетворительно	Нет ответов на вопросы, относящиеся к прохождению практики в конкретных финансово-кредитных организациях. Многие требования, предъявляемые к прохождению учебной практики, не выполнены. Отчет не соответствует предъявляемым требованиям.

Студенты, не выполнившие программу учебной практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу учебной практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению из вуза в установленном порядке как имеющие академическую задолженность.

Студенты, переведенные из других вузов, либо с других направлений подготовки, направляются на практику в свободное от учебы время в соответствии с индивидуальным заданием, разработанным выпускающей кафедрой.

## 7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

Для выполнения выше обозначенных задач производственной практики, студенту

рекомендуется следующая литература:

1. Гражданский кодекс РФ, N 51-ФЗ (принят ГД ФС РФ 21.10.1994) (ред. от 06.12.2011, с изм. от 27.06.2012) (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.07.2012)
2. Федеральный закон «Об акционерных обществах» от 26.12.1995, № 208-ФЗ.
3. Федеральный закон «О рынке ценных бумаг» от 22.04.1996, № 39-ФЗ.
4. Федеральный закон «О лизинге» от 29.10.1998, № 164-ФЗ.
5. Федеральный закон РФ № 86-ФЗ от 10.07.2002 г. «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)».
6. Закон РФ «О банках и банковской деятельности» от 02.12.90 № 395.
7. Закон РФ «О кредитных историях» от 30.12.2004г. №218.
8. Закон РФ «О страховании вкладов физических лиц в банках РФ» от 23.1.2003 г. № 177-ФЗ.
9. Закон РФ «Об организации страхового дела в РФ» от 27 ноября 1992 № 4015-1.
10. Бюджетный кодекс РФ. – М.: 2008г., ст.67, 85,197.
11. Федеральный закон РФ «Об инвестиционной деятельности в РФ, осуществляемой в форме капитальных вложений», № 39-ФЗ от 25.02.1999 г.
12. Федеральный закон «Об ипотеке (заклад недвижимости)» от 16.07.1998, № 102-ФЗ.
13. Акперов И.Г. Казначейская система исполнения бюджета в Российской Федерации : учеб. пособие / И.Г. Акперов, И.А. Коноплева, С.П. Головач. - М.: КноРус, 2013. ISBN: 978-5-406-00891-1.
14. Бюджетная система России: учебник/ под ред. Г.Б. Поляка.- МО.4 –е изд. Перераб. И доп. – М.: ЮНИТИ.2016.
15. Банк и банковские операции: учебник/ под ред. О.И. Лаврушина.- УМО.-М.:КНОРУС, 2016.
16. Банковские риски: учебник/ под ред. О.И. Лаврушина. Н.И. Валенцевой .- УМОЗ-изд. перераб. и доп. – М.: КНОРУС, 2016.
17. Банковская система в современной экономике: учеб. пособие/ под ред. О.И. Лаврушина.- 2-е изд. Стереотип. – М.: КНОРУС, 2016.
18. Оценка финансовой устойчивости кредитной организации: учебник/ под ред. О.И. Лаврушина, И.Д. Мамоновой .- УМО, 2-е изд. стереотип..- М.: КНОРУС, 2016.

19. Ковалева Т.М. Бюджетная политика и бюджетное планирование в Российской Федерации: учеб. пособие / Т.М. Ковалева. – 2 –е изд., стер.- М.:КНОРУС, 2014. ISBN: 978-5-406-03436-1
20. Финансы и кредит: Учебник/ Под ред.Т.М. Ковалевой.- 6-е изд., пер. и доп. М.: КНОРУС, 2011. Рекомендовано УМО.

### **8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики**

В процессе учебной практики студенты могут использовать информационные технологии:

- Электронная информационно-образовательная среда СГЭУ (ЭИОС) <http://ios.sseu.ru/>
- Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU <http://elibrary.ru>
- Электронная библиотечная система «Айбукс»<http://ibooks.ru>
- Программное обеспечение: Windows, MS Office 2007 и др.
- Информационно-поисковые системы ГАРАНТ, КОНСУЛЬТАНТ

### **9 . Материально-техническое обеспечение, необходимое для проведения практики.**

Необходимое для проведения практики материально-техническое обеспечение предоставляется базой практики. Рабочая зона студента во время прохождения производственной практики должна располагаться в помещении с условиями внешней среды

Разработчики:

1. ФИО, место работы, должность  
К.э.н., профессор Тершукова М.Б.

\_\_\_\_\_

*подпись*

2. ФИО, место работы, должность  
К.э.н., профессор Шерстнева Т.Б.

\_\_\_\_\_

*подпись*

3. ФИО, место работы, должность  
К.э.н., доцент Милова Л.Н.

\_\_\_\_\_

*подпись*

## **Приложение 1**

<b>ОБРАЗЕЦ КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОГО ПЛАНА</b>
---

**Министерство образования и науки Российской Федерации**  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
**«Самарский государственный экономический университет»**  
 Институт национальной экономики  
 Кафедра «Финансы и кредит»

**Календарно – тематический план  
 прохождения учебной практики**

№	Этапы и разделы практики	Вид финансово-кредитной организации	Выполняемая работа по должности	Продолжительность в днях

Студент \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Руководитель практики

от кафедры \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

Руководитель практики от

организации \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О.

МП

[подпись заверяется в общем отделе (отдел кадров) организации]

**Приложение 2**

**Образец оформления титульного листа.**

Министерство образования и науки РФ  
ФГБОУ ВО Самарский государственный экономический университет  
Институт национальной экономики  
Кафедра « Финансы и кредит»

Отчет по учебной практике  
Студента (ки) \_\_\_\_\_ курса  
направления 08100.62 «Экономика»  
профиля «Финансы и кредит»

---

Ф.И.О. студента, номер группы.

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. руководителя)

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. руководителя)

Самара  
2016 г.