

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования

«Самарский государственный экономический университет»

Институт Национальной экономики  
Кафедра финансов и кредита

Согласовано:  
Директор института/декан факультета  
Пичкуров С.Н.

УТВЕРЖДЕНО  
Ученым советом института (факультета)  
(протокол № 7 от 31.03.16)  
Директор института/декан факультета  
Пичкуров С.Н.

ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ (3 курс)

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

Профиль «Финансы и кредит»

Согласовано [подпись]  
Методический отдел УМУ  
«11» 04 2016 г.

Рассмотрено к утверждению  
на заседании кафедры \_\_\_\_\_

Размещено в ЭИОС СГЭУ  
Рег.№ \_\_\_\_\_  
Начальник отдела ДОТиЭО  
«  » \_\_\_\_\_ 20   г.

(протокол № 7/1 от 30.03.16)  
Зав. кафедрой [подпись] Ковалева Т.М./

Согласовано [подпись]  
Управление СПКРТиЦС  
«  » \_\_\_\_\_ 20   г.

Квалификация (степень) выпускника бакалавр  
(указывается квалификация (степень) выпускника в соответствии с ФГОС)

Самара 2016г.

## 1. Цели и задачи практики

Данная программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», с учетом рекомендаций Примерной основной образовательной программы (ПрООП) ВО по профилю «Финансы и кредит» и компетентностным подходом, реализуемым в системе высшего и среднего профессионального образования

**Целями учебной** практики является:

закрепление знаний, полученных при изучении специальных дисциплин по анализу и оценке финансового состояния организации; ознакомление студентов с характером и особенностями деятельности организации; а так же приобретение первоначально практического опыта, первичных профессиональных умений и развития навыков самостоятельной работы.

Исходя из поставленных целей, учебная практика решает следующие **задачи**:

- изучение экономики и характера деятельности организации;
- изучение бухгалтерской, финансовой и иной отчетности, характеризующей финансовое положение организации;
- ознакомление с нормативными, законодательными актами и материалами, инструкциями, методическими рекомендациями, и другими документами по проведению анализа и оценки финансового состояния организации;
- анализ условий и специфики функционирования организации в контексте анализа финансового состояния;
- проведение всесторонней и объективной оценки финансового положения организации с использованием соответствующих методик экономического анализа и самостоятельно подготовленной информационной базы;
- определение основных направлений изучения финансового состояния, обоснование организационно - управленческих решений по реализации этих направлений.

**Способы и формы проведения учебной практики:**

**Способ проведения** учебной практики – стационарный.

**Формы проведения** практики – дискретно:

путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения учебной практики;

по периодам проведения практики - путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

**Тип практики:** практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

## 2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Данный вид практики участвует в формировании следующих компетенций:

Таблица 1

Компетенция	Содержание	Вид профессиональной деятельности	Этап формирования
ОК-5	Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия		Промежуточный
ОК-7	Способность к самоорганизации и самообразованию		Промежуточный
ОПК-1	Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности		Промежуточный
ОПК-2	Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач		Промежуточный
ОПК-3	Способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные		Промежуточный

	ВЫВОДЫ;		
ПК-1	Способности собрать и проанализировать данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта	Расчетно-экономическая	Промежуточный
ПК -3	Способности выполнять необходимые для составления экономических и финансовых разделов прогнозов расчеты, основывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Расчетно-экономическая	Промежуточный
ПК- 4	Способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	Аналитическая, научно-исследовательская	Промежуточный
ПК- 6	Способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения	Аналитическая, научно-исследовательская	Промежуточный

	социально-экономических показателей		
ПК- 7	Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Аналитическая, научно-исследовательская	Промежуточный
ПК- 8	Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Аналитическая, научно-исследовательская	Промежуточный

В результате прохождения учебной практики студент должен:

**Знать:**

- основные положения важнейших законодательных и нормативных актов, регламентирующих экономические и правовые аспекты деятельности коммерческих и некоммерческих организаций;
- способы осуществления сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач

**Уметь:**

- анализировать и интерпретировать финансовую информацию, содержащуюся в отчетности коммерческих и некоммерческих организаций в целях оценки их финансовой деятельности;
- находить и анализировать данные необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта;
- выполнять необходимые для составления экономических и финансовых разделов прогнозов расчеты, основывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
- выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;
- использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;

**Владеть:**

- навыками организации деятельности малой группы, созданной для реализации конкретного экономического или инвестиционного проекта;
- современными техническими средствами и информационными технологиями для решения коммуникативных задач.

### **3. Место практики в структуре образовательной программы**

Учебная практика относится к Блоку 2 «Практики» образовательной программы (вариативная часть).

учебная практика базируется на знаниях, умениях, навыках, полученных в результате освоения следующих дисциплин:

Право

Психология

Методы оптимальных решений

Эконометрика

Деньги, кредит, банки

Макроэкономическое планирование и прогнозирования

Иностранный язык

История развития финансово-кредитной системы в России

Математический анализ

Макроэкономика

Микроэкономика

Статистика

Менеджмент

Деловые коммуникации

Деловой иностранный язык

Социальное страхование

Информатика

Информационные технологии в экономике

Экономика организации

Электронный документооборот

Статистические методы исследования экономики

Страхование

Финансы

Инвестиции

Налоги и налоговая система

Бюджетная система РФ

Перечень компетенций, формирующих каждую дисциплину, содержится в соответствующих рабочих программах.

В результате освоения предшествующих структурных элементов ООП формулируются следующие требования к «входным» знаниям, умениям и навыкам обучающегося:

**Знать:**

- основные этапы и закономерности исторического развития общества, финансово-кредитной системы для формирования гражданской позиции;
- основы работы в коллективе, толерантного восприятия социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;
- правовые основы в различных сферах деятельности;

**Уметь:**

- решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;
- выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;
- собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических показателей, характеризующих деятельность организаций;
- способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет;

**Владеть:**

- основами самоорганизации и самообразования;
- современными техническими средствами и информационными технологиями для решения коммуникативных задач.

#### **4. Содержание практики**

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов, продолжительность в неделях 2, время проведения - июль.

Место проведения практики:

В соответствии с ФГОС ВО, учебным планом подготовки бакалавров по направлению «Экономика» профилю «финансы и кредит» учебная практика проводится в организациях различных форм собственности. Выбор баз практики осуществляется учебным отделом, и кафедрой «Финансы и кредит» и самостоятельно студентами с представлением гарантийного письма от организации.

Учебно–методическое, научное руководство учебной практикой осуществляется кафедрой финансов и кредита СГЭУ. За организацию практики отвечает руководитель от университета.

Преподаватели кафедры осуществляют вместе со студентами посещение баз практики – организаций; консультируют студентов по конкретным вопросам программы учебной практики, проверяют отчет по прохождению учебной практики студентов, принимают зачет по результатам учебной практики.

В ходе прохождения практики студент должен:

1) Ознакомиться с общими сведениями об организации:

- Организационно - правовой формой организации; профилем деятельности; составом учредителей, адресами обязательной рассылки бухгалтерской отчетности;
- производственной мощностью по профилю, достигнутым объемом выпуска продукции; прибылью; величиной и техническим состоянием производственных фондов, обеспеченностью материальными ресурсами;
- достоверностью бухгалтерских (финансовых) отчетов.

2) Проанализировать финансовые результаты деятельности организации:

- проанализировать структуру и динамику прибыли;
- проанализировать эффективность финансовой деятельности организации (прибыли от других финансовых вложений);
- охарактеризовать рентабельность организации с помощью системы показателей.

3) Произвести анализ финансового положения предприятия:

- охарактеризовать соотношения отдельных частей и статей бухгалтерского баланса;
- оценить динамику отдельных балансовых статей;
- проанализировать структуру имущества организации;
- проанализировать структуру источников средств и обязательств организации (собственных, заемных и др.)
- проанализировать динамику величины оборотных средств организации;
- проанализировать динамику материальных оборотных средств, их запасов;
- проанализировать состояние дебиторской и кредиторской задолженности;



- охарактеризовать оперативную платежеспособность и ее динамику на основании показателей ликвидности;
- дать характеристику долгосрочной платежеспособности на основе соответствующих коэффициентов финансовой устойчивости;
- проанализировать оборачиваемость средств организации;
- рассчитать и выявить вероятность банкротства организации;
- обобщить результаты анализа и оценки финансового состояния организации;
- обосновать предложения по улучшению финансовых показателей деятельности организации, повышению ее ликвидности и укреплению финансового положения.

В ходе учебной практики студент знакомится с организационно – правовыми основами деятельности организаций:

- изучает устав и нормативные документы по ее функционированию;
- знакомится со статусом, миссией, структурой и системой управления, структурой функциональных подразделений (отделов, управлений), положениями об их деятельности;
- знакомится с организационно-правовой формой конкретной финансово-кредитной организации;
- изучает функции и задачи структурных подразделений организации, характер распределения обязанностей между специалистами.

Конкретное содержание учебной практики непосредственно зависит от вида финансово-кредитной организации, где она проходит.

#### **Условия проведения практики**

Учебная практика организуется на основе соглашений (договоров) между вузом и организациями, в соответствии с которыми указанные организации обязаны предоставлять места для прохождения практики студентов высших учебных заведений, имеющих государственную аккредитацию и материалы для выполнения программы практики.

Соглашения (договоры) между вузом и организациями заключаются на срок от одного года.

Ответственность за организацию учебной практики в конкретной финансово-кредитной организации возлагается на руководителя данной организации, который обязан:

- закрепить за студентами непосредственных руководителей учебной практики и вместе с руководителями практики от кафедры финансов и кредита составить график ее прохождения;
- контролировать дисциплину студентов в период прохождения практики;
- оказывать помощь студентам в сборе необходимого ознакомительного материала для подготовки отчета о прохождении практики;

– обеспечить студентов-практикантов рабочими местами в соответствии с графиком прохождения практики.

## **5. Указание форм отчетности по практике**

Перед началом прохождения практики составляется график (календарно-тематический план) прохождения практики в соответствии с программой, разработанной университетом.

По результатам учебной практики студент составляет отчет о прохождении практики, который предоставляется на кафедру финансов и кредита.

Во введении должны быть сформулированы цели и задачи практики.

В заключении отражаются краткие выводы по результатам учебной практики. Таким образом, отчет о прохождении практики свидетельствует о закреплении знаний, умений, приобретении практического опыта, освоении общекультурных, профессиональных компетенций профиля «Финансы и кредит».

Отчет должен быть выполнен с использованием компьютера, на одной стороне листа бумаги формата А4 в текстовом редакторе MS WORD шрифтом Times New Roman размером 14 через полтора интервала, с выравниванием по ширине страницы.

Текст отчета следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – не менее 10 мм, верхнее и нижнее – не менее 20 мм, левое – не менее 30 мм, абзацный отступ – 1,25 см.

Отчет о прохождении учебной практики составляет в объеме 20-25 страниц текста. Отчет должен отражать умение студента творчески анализировать и критически оценивать полученные результаты, а так же применять теоретические знания, полученные во время учебы в университете.

Структурно отчет включает в себя:

- титульный лист (Приложение 4)
- содержание
- введение (цели и задачи практики)
- основная часть (текстовая часть)
- заключение (выводы и рекомендации)
- список использованных источников
- приложения

Кроме того, к отчету прикладываются дневник прохождения практики (Приложение 3) с подписями руководителей практики от вуза и от организации (с печатью организации-базы практики); характеристику-отзыв руководителя практики от организации (Приложение 5).

## 6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

**Цель** проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике - выявить уровень сформированности компетенций в результате прохождения учебной практики (Таблица 2).

**Процедура** - формой аттестации по итогам учебной практики является зачет, который проводится в виде защиты студентом отчета по практике перед комиссией, назначенной кафедрой финансов и кредита, в состав которой может входить представитель организации – базы практики.

**Содержание** – аттестация проводится на основе контрольных вопросов по разделам (этапам) практики, которые выделены в графике (календарно-тематическом плане) прохождения практики в соответствии с программой, разработанной университетом. Специфика контрольных вопросов зависит от базы прохождения практики.

В ходе учебной практики в организациях важными вопросами являются:

1. Знание организационно – правовых основ деятельности конкретной организации: устава и нормативных документов по ее функционированию.
2. Знание статуса, миссии, структуры и системы управления, структуры функциональных подразделений (отделов, управлений), положений об их деятельности.
3. Знание функций и задач структурных подразделений организации, характера распределения обязанностей между специалистами.
4. Знание особенностей функционирования той или иной организации, ее роли на финансовом рынке и в финансово-кредитной системе страны.

По результатам аттестации по учебной практике выставляется дифференцированная оценка, которая учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов (Таблица 2).

Критерии оценки уровня сформированности компетенций

Таблица 2

Уровни сформированности компетенции	Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)
Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);	
1. Пороговый уровень (уровень, обязательный для всех студентов-выпускников вуза по завершении освоения ООП ВО профиля «Финансы и кредит»)	<p style="text-align: center;"><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы организации деятельности коллектива для реализации экономических задач;</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- толерантно воспринимать социальные и культурные различия во время работы в коллективе;</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений.</li> </ul>

2. Повышенный уровень (по отношению к пороговому уровню)	<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовать выполнение конкретного порученного этапа работы;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками оперативного управления коллективом и группой, сформированными для выполнения конкретных экономических задач.</li> </ul>
Способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);	
1. Пороговый уровень	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы самоорганизации и самообразования;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать свою деятельность в коллективе, рабочей группе;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами повышения уровня самообразования</li> </ul>
2. Повышенный уровень	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- направления развития собственного образовательного уровня;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- организовывать деятельность коллектива, рабочей группы;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками принятия обоснованных организационно-управленческих решений;</li> </ul>
Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);	
1. Пороговый уровень	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы информационной и библиографической культуры;</li> <li>- основные информационно-коммуникационные технологии;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять информационно-коммуникационные технологии для решения стандартных задач профессиональной деятельности;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками обеспечения информационной безопасности</li> </ul>
2. Повышенный уровень	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- направления развития информационной и библиографической культуры;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- применять информационно-коммуникационные технологии с учетом основных требований безопасности;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками решения задач профессиональной деятельности в условиях развития информационной технологии.</li> </ul>
Способность осуществлять сбор, обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);	
1. Пороговый уровень	<p><b>знать:</b></p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- основные методы сбора и обработки данных, необходимые для решения поставленных задач;</li> <li>- систему показателей для экономической оценки деятельности организации;</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять необходимые для оценки экономических аспектов деятельности организации расчеты;</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современными способами расчета экономических показателей предприятий.</li> </ul>
2. Повышенный уровень	<p style="text-align: center;"><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- способы обоснования и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обосновывать произведенные расчеты, оценивающие деятельность предприятия;</li> <li>- представить результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками обоснования и представления результатов работы по проведенной оценке деятельности организации.</li> </ul>
Способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК -3)	
1. Пороговый уровень	<p style="text-align: center;"><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные инструментальные средства обработки экономических данных;</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять обоснованный выбор инструментальных средств для обработки экономических данных при решении поставленных задач;</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа и интерпретации результатов проведенных расчетов, обоснования полученных выводов.</li> </ul>
2. Повышенный уровень	<p style="text-align: center;"><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методы подготовки и этапы обработки экономических данных;</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать полученные сведения для принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам;</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками принятия управленческих решений по результатам проведенного анализа и обоснования полученных выводов.</li> </ul>
Способность собрать и проанализировать данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта. (ПК 1).	
1. Пороговый уровень	<p style="text-align: center;"><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные источники информации, необходимые для расчета показателей деятельности хозяйствующего субъекта;</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять сбор и систематизацию данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей;</li> </ul> <p style="text-align: center;"><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками сбора данных и анализа экономических и социально-</li> </ul>

	экономических показателей деятельности хозяйствующего субъекта.
2. Повышенный уровень	<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- интерпретировать полученные результаты проведенного анализа;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками обоснования рассчитанных экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующего субъекта.</li> </ul>
Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами ( ПК - 3);	
1. Пороговый уровень	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные экономические разделы планов и прогнозов деятельности организации;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выполнять необходимые расчеты при составлении экономических разделов планов организаций;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками составления экономических разделов планов организации</li> </ul>
2. Повышенный уровень	<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обосновывать проведенные расчеты и представлять их результаты в соответствии с принятыми в организации стандартами;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками использования современных технических средств и информационных технологий для проведения расчетов экономических разделов планов.</li> </ul>
Способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4)	
1. Пороговый уровень	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основы построения стандартных теоретических и эконометрических моделей;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- строить теоретические и эконометрические модели в процессе описания экономических явлений;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками анализа и экономического моделирования.</li> </ul>
2. Повышенный уровень	<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- интерпретировать полученные результаты проведенного анализа;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками построения эконометрических моделей и интерпретации полученных результатов.</li> </ul>
Способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК6)	
1. Пороговый уровень	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные виды данных отечественной и зарубежной статистики;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать и интерпретировать данные статистики о</li> </ul>

	<p>социально-экономических процессах государств;</p> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками проведения анализа и интерпретации статистических данных о социально-экономических явлениях и процессах.</li> </ul>
2. Повышенный уровень	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные тенденции изменения социально-экономических показателей в условиях развития государства;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей различных государств;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками обоснования тенденций развития социально-экономического положения государств.</li> </ul>
	<p>Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить аналитический отчет и/или информационный обзор (ПК 7)</p>
1. Пороговый уровень	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные виды отечественных и зарубежных источников информации;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- анализировать данные отечественных и зарубежных источников информации для подготовки информационных обзоров;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками проведения анализа источников информации и подготовки аналитического отчета.</li> </ul>
2. Повышенный уровень	<p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- систематизировать источники информации для обоснования выводов в аналитическом отчете;</li> </ul> <p><b>владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками систематизации источников отечественной и зарубежной информации для проведения анализа и разработки информационных обзоров.</li> </ul>
	<p>Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии. (ПК 8).</p>
1. Пороговый уровень	<p><b>знать:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- основные виды информационных технологий и современных технических средств;</li> </ul> <p><b>уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать современные технические средства и</li> </ul>

	<p>информационные технологии для решения аналитических и исследовательских задач;</p> <p><b>владеть:</b></p> <p>- навыками использования современных технических средств для решения аналитических задач.</p>
2. Повышенный уровень	<p><b>уметь:</b></p> <p>- использовать современные информационные технологии с учетом основных тенденций их развития при решении исследовательских задач;</p> <p><b>владеть:</b></p> <p>- навыками решения аналитических и исследовательских задач в условиях развития современных технических средств.</p>

Таблица 3

Шкала оценивания выполнения работ в ходе учебной практики

Оценка	Критерии оценки
отлично	Демонстрирует полные ответы по всем вопросам, относящимся к прохождению практики в организациях. Все требования, предъявляемые к прохождению учебной практики, выполнены. Отчет предоставлен в соответствии с предъявляемыми требованиями.
хорошо	Демонстрирует полные ответы по большинству вопросов, относящихся к прохождению практики в организациях. Все требования, предъявляемые к прохождению учебной практики, выполнены. Отчет предоставлен в соответствии с предъявляемыми требованиями.
удовлетворительно	Демонстрирует ответы по отдельным вопросам, относящимся к прохождению практики в организациях. Большинство требований, предъявляемых к прохождению учебной практики, не выполнены. Отчет предоставлен в соответствии с предъявляемыми требованиями.
неудовлетворительно	Нет ответов на вопросы, относящиеся к прохождению практики в организациях. Многие требования, предъявляемые к прохождению учебной практики, не выполнены. Отчет не соответствует предъявляемым требованиям.

Студенты, не выполнившие программу учебной практики по уважительной причине, направляются на практику вторично, в свободное от учебы время.

Студенты, не выполнившие программу учебной практики без уважительной причины или получившие по ее итогам неудовлетворительную оценку, подлежат отчислению из вуза в установленном порядке как имеющие академическую задолженность.

Студенты, переведенные из других вузов, либо с других направлений подготовки, направляются на практику в свободное от учебы время в соответствии с индивидуальным заданием, разработанным выпускающей кафедрой.



## **7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики**

Для выполнения выше обозначенных задач производственной практики, студенту рекомендуется следующая литература:

### **Основная литература:**

1. Акперов, И.Г. Казначейская система исполнения бюджета в Российской Федерации [Текст] : учебное пособие / И. Г. Акперов, И. А. Коноплева, С. П. Головач. - МО, 3-е изд. стереотип. - М. : КНОРУС, 2013. - 634 с. ; 60x90/16. - 500 экз. - Библиогр.: с. 630-633. - ISBN 978-5-406-02858-2
2. Ендовицкий, Д. А. Финансовый анализ [Текст] : учебник / Н. П. Любушин, Н. Э. Бабичева. - УМО, 3-е изд. перераб. - М. : КНОРУС, 2016. - 300 с. ; 60x90/16. - (Бакалавриат и магистратура). - Библиогр.: с. 227 - 228. - ISBN 978-5-406-04884-9

### **Дополнительная литература:**

1. Григорьева, Т.И. Финансовый анализ для менеджеров: оценка, прогноз [Текст] : учебник для бакалавриата и магистратуры / Т. И. Григорьева. - УМО, 3-е изд. перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2015. - 486 с. ; 60x90/16. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - 500 экз. - Библиогр.: с. 484- 486. - ISBN 978-5-9916-3966-8
2. Герасимова, В.Д. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности промышленного предприятия [Текст] : Учебное пособие / В. Д. Герасимова. - УМО. - М. : КНОРУС, 2011. - 360с. ; 60x90/16. - Библиогр.: с.356 - 357. - ISBN 978-5-406-00678-8
3. Илышева, Н.Н. Анализ в управлении финансовым состоянием коммерческой организации [Текст] / Н. Н. Илышева, С. И. Крылов. - М. : Финансы и статистика, ИНФРА-М, 2011. - 240 с. ; 60x90/16. - 1500 экз. - Библиогр.: с.236-239. - ISBN 978-5-279-03304-1
4. Натепрова, Т.Я. Бухгалтерская (финансовая) отчетность [Текст] : учебное пособие / Т. Я. Натепрова, О. В. Трубицына. - МО, 2-е изд. перераб. и доп. - М. : Дашков и К, 2014. - 292 с. ; 60x84/16. - 1500 экз. - Библиогр.: с. 249-253. - ISBN 978-5-394-01989-0
5. Пожидаева, Т.А. Практикум по анализу финансовой отчетности [Текст] : учебное пособие / Т. А. Пожидаева, Н. Ф. Щербакова, Л. С. Коробейникова. - УМО. - М. : КНОРУС, 2013. - 232 с. ; 60x90/16. - (Бакалавриат). - 200 экз. - ISBN 978-5-406-00643-

### **Список литературы для самостоятельного изучения:**

1. Гражданский кодекс РФ, N 51-ФЗ (принят ГД ФС РФ 21.10.1994) (ред. от 06.12.2011, с изм. от 27.06.2012) (с изм. и доп., вступающими в силу с 01.07.2012)
2. Федеральный закон «Об акционерных обществах» от 26.12.1995, № 208-ФЗ.
3. Федеральный закон «О рынке ценных бумаг» от 22.04.1996, № 39-ФЗ.
4. Федеральный закон «О лизинге» от 29.10.1998, № 164-ФЗ.
5. Федеральный закон РФ № 86-ФЗ от 10.07.2002 г. «О Центральном банке Российской Федерации (Банке России)».
6. Закон РФ «О банках и банковской деятельности» от 02.12.90 № 395.
7. Закон РФ «О кредитных историях» от 30.12.2004г. №218.

8. Закон РФ «О страховании вкладов физических лиц в банках РФ» от 23.1.2003 г. № 177-ФЗ.
9. Закон РФ «Об организации страхового дела в РФ» от 27 ноября 1992 № 4015-1.
10. Бюджетный кодекс РФ. – М.: 2008г., ст.67, 85,197.
11. Федеральный закон РФ «Об инвестиционной деятельности в РФ, осуществляемой в форме капитальных вложений», № 39-ФЗ от 25.02.1999 г.
12. Федеральный закон «Об ипотеке (зalog недвижимости)» от 16.07.1998, № 102-ФЗ.
13. Григорьева, Т.И. Финансовый анализ для менеджеров : оценка, прогноз
14. Ефимова О. В. Финансовый анализ: учебник для вузов, 3-е изд. —М. : Издательство «ОмегаЛ», 2010 г. —325 с. —Электронное издание. —Гриф УМО МО РФ
15. Когденко В. Г. Экономический анализ: учебное пособие. —М. : Флинта, 2012 г. —392 с. —Электронное издание. —УМО
16. Любушин Н. П. Экономический анализ: учебник. —М. : Флинта, 2012 г. —575 с. —Электронное издание. —МО РФ.
17. Анализ в управлении финансовым состоянием коммерческой организации [Текст] / Н. Н. Ильшева, С. И. Крылов. -М. : Финансы и статистика, ИНФРА -М, 2011.
18. Бухгалтерская (финансовая) отчетность [Текст] : учебное пособие / Ю. И. Сигидов, А. И. Трубилин ; Под ред. Ю.И. Сигидова, А.И. Трубилина. -УМО. -М. : ИНФРА-М, 2013. -366 с.
19. Герасимова, В.Д. Анализ и диагностика финансово-хозяйственной деятельности промышленного предприятия [Текст] : Учебное пособие / В. Д. Герасимова. -УМО. -М. : КНОРУС, 2011. -360с.
20. Ильшева Н.Н. Анализ в управлении финансовым состоянием коммерческой организации [Текст] / Н. Н. Ильшева, С. И. Крылов. -М. : Финансы и статистика, ИНФРА-М, 2011. -240 с.
21. Пожидаева Т.А. Практикум по анализу финансовой отчетности [Текст] : учебное пособие / Т. А. Пожидаева, Н. Ф. Щербакова, Л. С. Коробейникова. - УМО. -М. : КНОРУС, 2013. - 232 с.
22. Фомин, В.П. Анализ сбалансированности показателей развития предприятий [Текст] : монография / В. П. Фомин. -Самара : ООО "ИПК "Содружество", 2008.

#### **8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики**

В процессе учебной практики студенты могут использовать информационные технологии:

-Электронная информационно-образовательная среда СГЭУ (ЭИОС) <http://ios.sseu.ru/>

- Научная электронная библиотека ELIBRARY.RU <http://elibrary.ru>
- Электронная библиотечная система «Айбукс» <http://ibooks.ru>
- Программное обеспечение: Windows, MS Office 2007 и др.
- Информационно-поисковые системы ГАРАНТ, КОНСУЛЬТАНТ

**9. Материально-техническое обеспечение, необходимое для проведения практики.**

Необходимое для проведения практики материально-техническое обеспечение предоставляется базой практики. Рабочая зона студента во время прохождения производственной практики должна располагаться в помещении с условиями внешней среды

Разработчики:

1. ФИО, место работы, должность  
К.э.н., профессор Тершукова М.Б.

\_\_\_\_\_

*подпись*

2. ФИО, место работы, должность  
К.э.н., профессор Шерстнева Т.Б.

\_\_\_\_\_

*подпись*

3. ФИО, место работы, должность  
К.э.н., доцент Милова Л.Н.

\_\_\_\_\_

*подпись*

**ОБРАЗЕЦ ГАРАНТИЙНОГО ПИСЬМА ОТ  
ОРГАНИЗАЦИИ**

*На бланке организации*

Заведующей кафедрой  
финансов и кредита ФГБОУ ВО СГЭУ  
д.э.н., проф. Т.М. Ковалевой

(Наименование организации) гарантирует студенту 2 курса направления подготовки 38.03.01 Экономика профиля Финансы и кредит (ФИО) прохождение учебной практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_, а так же предоставление необходимых материалов для выполнения программы практики.

Руководителем от базы практики назначается

\_\_\_\_\_ (занимаемая должность, ФИО)

Руководитель организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*подпись* (ФИО)

МП

**ОБРАЗЕЦ КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКОГО  
ПЛАНА**

**Министерство образования и науки Российской Федерации**  
 Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
**«Самарский государственный экономический университет»**  
 Институт национальной экономики  
 Кафедра «Финансы и кредит»  
**Календарно – тематический план**  
**прохождения учебной практики**

№	Этапы и разделы практики	Управление, отдел	Выполняемая работа по должности	Продолжительность в днях

Студент \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись (ФИО)

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись (ФИО)

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись (ФИО)

МП

[подпись заверяется в общем отделе (отдел кадров) организации]

**ОБРАЗЕЦ ДНЕВНИКА ПРОХОЖДЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

**Министерство образования и науки Российской Федерации**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Самарский государственный экономический университет»**  
Институт национальной экономики  
Кафедра «Финансы и кредит»

**ДНЕВНИК ПРОХОЖДЕНИЯ  
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ**

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

Период прохождения практики: с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_ г

Ф.И.О. (студента) \_\_\_\_\_

Группа: \_\_\_\_\_ Курс: \_\_\_\_\_

Дата работы	Место работы	Содержание работы	Подпись руководителя

Студент \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись (ФИО)

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
подпись (ФИО)

МП

[подпись заверяется в общем отделе (отдел кадров) организации]

**Образец оформления титульного листа.**

**Министерство образования и науки Российской Федерации**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
**«Самарский государственный экономический университет»**  
Институт национальной экономики  
Кафедра «Финансы и кредит»

Отчет по учебной практике  
Студента(ки) \_\_\_\_\_ курса  
направления 38.03.01 «Экономика»  
профиля «Финансы и кредит»

---

Ф.И.О. студента, номер группы.

Руководитель практики от кафедры

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. руководителя)*

Руководитель практики от организации

\_\_\_\_\_

*(подпись)*

\_\_\_\_\_

*(Ф.И.О. руководителя)*

Самара

2016

**БЛАНК  
ХАРАКТЕРИСТИКИ**

\_\_\_\_\_

*(название организации)*

\_\_\_\_\_

*(реквизиты организации)*

\_\_\_\_\_

*(адрес: индекс, город, улица, дом)*

**Характеристика**

Настоящая характеристика дана студенту (ке) \_\_\_\_\_, *(Ф.И.О)*  
 проходившему (ей) учебную практику на \_\_\_\_\_  
*(название организации)*  
 с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г. За время  
 прохождения практики студент (ка) \_\_\_\_\_ изучил (ла):

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Во время прохождения практики студент активно участвовал в работе

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

В целом теоретический уровень подготовки студента (ки) и качество выполняемой им работы можно оценить на \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_

*(дата)*

Директор/ начальник отдела \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*(подпись)* *(расшифровка подписи)*

МП

[подпись заверяется в общем отделе (отдел кадров) организации]