

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Самарский государственный экономический университет»

Институт Экономики и управления на предприятии
Кафедра организации и стратегии развития промышленных предприятий

Согласовано:
Директор института ЭиУП
д.э.н., проф. Бажуткина Л.П.



УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом института ЭиУП
(протокол № 8 от 15.05.2014.)

ПРОГРАММА

ПЕРВОЙ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки: Экономика

Профиль подготовки: Экономика и управление недвижимостью

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Согласовано:
Зав. выпускающей кафедрой д.э.н.,
проф. Стрельцов А.В.


«___» _____ 20__ г.

Согласовано:
Методический отдел УМУ
«___» _____ 20__ г.

 

Согласовано:
Научная библиотека СГЭУ
«___» _____ 20__ г.
_____/_____/

Размещено в ЭИОС СГЭУ
Рег.№ _____
Начальник отдела ДОТиЭО
«___» _____ 20__ г.
_____/_____/

Согласовано:
Декан факультета магистратуры
«___» _____ 20__ г.

_____/_____/

Согласовано:
Декан факультета СПО
«___» _____ 20__ г.

_____/_____/

Рассмотрено к утверждению
на заседании кафедры ОСРПП
(протокол № 11 от 29.04.2014.)
Зав. кафедрой д.э.н., проф.
Стрельцов А.В. 

Квалификация (степень) выпускника: Бакалавр

Самара 2014г.

1. Цели и задачи практики

Данная программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС по направлению подготовки «Экономика» с учетом рекомендаций Примерной основной образовательной программы (ПрООП) по профилю: «Экономика и управление недвижимостью» и компетентностным подходом, реализуемым в системе высшего профессионального образования.

Целями учебной практики являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний по экономике и управлению недвижимостью, в том числе управлению имуществом;
- понимание роли экономики и управления недвижимостью в становлении рынка недвижимости и проведении операций на нем.

Исходя из поставленных целей, учебная практика решает следующие задачи:

- ознакомиться с общими принципами организации и структурой управления на предприятии;
- ознакомиться с практической деятельностью организации.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Данный вид практики участвует в формировании следующих компетенций:

- готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-7);
- способен находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность ОК-8;
- способен к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства ОК-9;
- осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (ОК-11);
- способен понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны (ОК-12);
- владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией, способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-13);
- владеет основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий ОК-15
- способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);
- способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2);
- способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами ПК-3;
- способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач (ПК-4);
- способен выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы ПК-5.

3. Место первой учебной практики в структуре ООП

Таблица 1

Междисциплинарные связи

Код компетенции	Предшествующие дисциплины	Последующие дисциплины

готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-7);	Деловые коммуникации Психология	Экономика предпринимательства
способен находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность (ОК-8)	Право Менеджмент	Экономика предпринимательства
способен к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства (ОК-9)	Философия, Социология, логика, культурология	Экономика предпринимательства
осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (ОК-11);	Эконометрика, статистика Теория отраслевых рынков	Маркетинг Бухгалтерский учет и анализ
способен понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны (ОК-12);	Право Информатика Информационные технологии в экономике Эконометрика, статистика	Финансы Операции с недвижимым имуществом Бухгалтерский учет и анализ
владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией, способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях (ОК-13);	Информатика Информационные технологии в экономике Работа в сетях Статистика	Бухгалтерский учет и анализ
владеет основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий ОК-15	Технологические основы производства, Экономика природопользования, Экология Безопасность жизнедеятельности	Экономика труда
способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);	Макроэкономика, Микроэкономика, Статистика Методы моделирования и прогнозирования в экономике Макроэкономическое планирование и прогнозирование	Экономическая оценка инвестиций
способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2);	Макроэкономика, Микроэкономика Методы моделирования и прогнозирования в экономике Макроэкономическое планирование и прогнозирование	Операции с недвижимым имуществом
способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами ПК-3;	Макроэкономика, Микроэкономика Методы моделирования и прогнозирования в экономике Макроэкономическое планирование и прогнозирование	Экономическая оценка инвестиций Маркетинг
способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач (ПК-4);	Макроэкономика, Микроэкономика Макроэкономическое планирование и прогнозирование	Ценообразование в строительстве Экономическая оценка инвестиций
способен выбрать инструментальные	Макроэкономика,	Ценообразование в

средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы ПК-5.	Микроэкономика Методы оптимальных решений Макроэкономическое планирование и прогнозирование	строительстве Экономическая оценка инвестиций
--	---	--

Содержание первой учебной практики опирается на знания, умения и навыки студента, полученные при изучении предшествующих дисциплин, и необходимо для изучения последующих дисциплин, указанных в табл. 1.

4. Содержание практики

На первой учебной практике (2 курс) предусматривается проведение экскурсий на предприятии (организации) отрасли, а также выполнение индивидуального задания.

Цель практики: подготовка к осознанному и углубленному изучению обще профессиональных и специальных дисциплин.

Содержание практики должно обеспечить получение представления о современном предприятии (организации), отрасли и о роли экономиста в управлении предприятием; о государственных требованиях к содержанию и уровню профессиональной подготовленности экономиста. Во время практики студент самостоятельно осуществляет подбор необходимой исходной информации для выполнения курсовых работ.

Общая трудоемкость производственной практики составляет 2 недели, 3 зачетных единиц, 108 часов.

Таблица 2.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы, на практике, включая самостоятельную работу студентов	трудоемкость час.	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный	Ознакомление с организацией (предприятием), правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике	25	Запись в дневнике практики
2.	Аналитический	Ознакомительные лекции, мероприятия по сбору, обработке и систематизации фактического и литературного материала, Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике, получение отзыва-характеристики	40	Запись в дневнике практики
3.	Отчетный	Сдача отчета по практике, дневника и отзыва-характеристики на кафедру, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике	43	Дифференцированный зачет
	Итого:		108	

Учебная практика бакалавра проводится в организациях различного характера (профиля) деятельности, форм собственности и организационно-правового статуса.

Распределение студентов на базы практики осуществляется кафедрой. Направление студентов на учебную практику производится на основе договоров, заключенных между ВУЗом и базой практики и оформляется распоряжением по Институту Экономики и управления на предприятии

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Для проведения текущего и итогового контроля по дисциплине используются следующие виды контролируемых мероприятий:

Таблица 3.

Фонды оценочных средств по производственной практике

Код	Наименование учебных циклов, дисциплин (модулей), учебных и производственных практик	Текущая аттестация (в течение семестра)											Промежуточная (в конце семестра)				
		Практическая работа									Другие контролирующие мероприятия						
		Опрос (устный, письменный)	Коллоквиум	Текущее тестирование	Ситуационная задача	Кейс	Деловая игра	Тренинг	Круглый стол	Лабораторная работа	УНИРС	Эссе	Отчет по практике	Курсовая работа	Промежуточное тестирование	Зачет	Экзамен
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16
	учебная практика	+											+				

Указанные контролирующие мероприятия позволяют оценивать формирование компетенций.

Таблица 4

Формирование компетенций по темам и контролирующие мероприятия

Компетенция	Дескрипторные характеристики компетенции	Контролирующие мероприятия
ОК-7; ОК-8; ОК-9; ОК-11; ОК-12; ОК-13; ОК-15;	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие деятельность организаций; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> самостоятельно приобретать новые знания; <p>владеть</p> <p>способами ориентации в профессиональных источниках информации (журналы, сайты, образовательные порталы и т.д.).</p>	Отчет по практике
ПК-1; ПК-2; ПК-3; ПК-4; ПК-5.	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие вопросы экономики и управления недвижимостью; теоретические основы и современную практику экономики и управления недвижимостью; понятийно-терминологический аппарат экономики и управления недвижимостью; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> самостоятельно приобретать новые знания; <p>владеть</p> <p>способами ориентации в профессиональных источниках информации (журналы, сайты, образовательные порталы и т.д.).</p>	Отчет по практике

После завершения практики и получения отзыва руководителя практики от организации дневник и отчет по практике сдается руководителю практики от кафедры. Защита отчета проводится в виде собеседования с руководителем практики от кафедры, возможно также присутствие руководителя практики от организации и других студентов. Итоговая оценка формируется из следующих показателей:

1. аккуратно и правильно оформлены все необходимые документы (максимально 10%);
2. положительная характеристика непосредственного руководителя практики от предприятия, учреждения, организации (максимально 10%);

3. правильное и исчерпывающее обоснование выдвигаемых тезисов и предложений, чёткая и ясная логика рассуждений; (максимально 30%);
4. четкие и грамотные ответы на вопросы, задаваемые руководителем практики на этапе защиты отчета (максимально 30 %);
5. содержание и качество оформления отчета, полнота записей в дневнике (максимально 20%).

Общая (итоговая) оценка определяется по следующей шкале:

90-100% - отлично

80-90% - хорошо

65-80 – удовлетворительно

Менее 65% - неудовлетворительно

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Основная и дополнительная литература по темам практики:

1. [Асаул А. Экономика недвижимости: Учебник для вузов. 3-е изд. Стандарт третьего поколения. — СПб. : Питер, 2013 г. — 416 с. — Электронное издание. — МО РФ. — ISBN 978-5-496-00057-4](#) <http://ibooks.ru/reading.php?productid=26410>
2. [Асаул, А.Н., Старинский, В.Н., Кныш, М.И.](#) Оценка собственности. Оценка нематериальных активов и интеллектуальной собственности. – М.: АНО «ИПЭВ» 2011. – 298с. Серия [Экономическое возрождение России](#). Гриф УМО МО РФ.
3. [Бабун Р. Организация муниципального управления: Учебное пособие. Стандарт третьего поколения. — СПб. : Питер, 2011 г. — 336 с. — Электронное издание. — Гриф УМО. — ISBN 978-5-459-01068-8](#) <http://ibooks.ru/reading.php?productid=26294>
4. [Крупенков В. В., Мамедова Н. А., Мельников А. А., Кривова Т. А. Государственное и муниципальное управление: учебное пособие. — М. : ЕАОИ, 2012 г. — 336 с. — Электронное издание. — ISBN 978-5-374-00183-9](#) <http://ibooks.ru/reading.php?productid=33443>
5. Медведев А. Малый бизнес: с чего начать, как преуспеть. — СПб. : Питер, 2011 г. — 224 с. — Электронное издание. — ISBN 978-5-459-00723-7 <http://ibooks.ru/reading.php?productid=23138>
6. Маслов Д. В., Белокоровин Э. А. Малый бизнес. Стратегии совершенствования на основе управления качеством. — М. : ДМК Пресс, 2010 г. — 192 с. — Электронное издание. — ISBN 5-94074-389-7 <http://ibooks.ru/reading.php?productid=22443>
7. [Просветов Г.И.](#) Управление малым бизнесом. Задачи и решения. Учебно-практическое пособие. М.: Альфа-Пресс, 2010.– 320 с.
8. Под ред. В.Я. Горфинкеля, В.А. Швандера. Малый бизнес. 3-е изд. — М. : ЮНИТИ, 2010 г. — 495 с. — Электронное издание. — МО РФ. — ISBN 978-5-238-01115-8 <http://ibooks.ru/reading.php?productid=24717>
1. *Интернет-ресурсы*

7. Материально-техническое обеспечение

Производственная практика проводится на базе оборудования предприятия, на котором студент проходит практику, а также используют ПК, стандартные функциональные модули корпоративных информационных систем класса MRP II/ERP.

Разработчик:

Сороколет И.И. доцент каф. ОСРПП

_____ *подпись*

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ

ФБГОУ ВПО Самарский государственный экономический университет

Кафедра организации и стратегии развития промышленных предприятий

ОТЧЕТ

ПО ПЕРВОЙ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

на _____
название организации прохождения практики

студента (ки) ___ курса _____ гр.
Направления подготовки «Экономика»
по профилю «Экономика и управление недвижимостью»

(фамилия, имя, отчество)

Научный руководитель: _____

(должность, фамилия, имя, отчество)

Самара 20__