

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Институт права
Кафедра публичного права

АННОТАЦИЯ
по дисциплине «Административное право»

**направление подготовки 38.03.01 «Экономика»
образовательная программа «Экономика и управление в
государственной и муниципальной сферах»
очной формы обучения**

Соответствует РПД



УМУ СГЭУ

Зав.кафедрой



Самара 2016

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины – сформировать знания у студентов по вопросам административно-правового регулирования: месте и значении административного права в системе отраслей Российского права; системе государственного управления; специфике исполнительно-распорядительной деятельности; государственной и муниципальной службе и статусе служащих; системе административного принуждения, в том числе институте административной ответственности, а также о системе отраслевого и межотраслевого управления.

Основной задачей административного права как учебной дисциплины является подготовка студентов по вопросам, составляющим предмет изучаемой отрасли, в том числе: правовое регулирование общественных отношений в сфере государственного и муниципального управления; в области охраны правопорядка; обеспечения и защиты прав и свобод человека и гражданина; изучение аспектов административно- процессуальной деятельности, в том числе административной юрисдикции; а также института административного принуждения.

2. Место дисциплины в структуре ОП:

Дисциплина «Административное право» относится к базовой части блока 1 «Дисциплины (модули)». Студенты, приступающие к изучению дисциплины «Административное право» должны обладать достаточными знаниями по дисциплинам «Конституционное право», «Муниципальное право». Дисциплина «Административное право» является предшествующей для изучения «Гражданское право», «Основы государственного и муниципального управления».

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-4 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;

ОПК-1 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;

ПК-20 - способностью вести работу по налоговому планированию в составе бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- понятие, значение и особенности административного права как отрасли права;
- предмет и метод административно-правового регулирования, а также предмет и методологию административно-правовой науки;
- понятие, содержание, структуру административно-правовых норм, формы реализации административно-правовых норм, особенности применения как формы реализации правовых норм;
- понятие, содержание, структуру административно-правовых отношений, их особенности и классификацию;
- понятие и содержание административно-правового статуса субъектов административного права, особенности административной правоспособности и дееспособности;
- систему органов исполнительной власти и органов государственного управления, содержание административно-правового статуса органов исполнительной власти, порядок организации и деятельности Правительства РФ;
- требования, предъявляемые к правовым актам управления,

последствия их несоблюдения;

- соотношение административного процесса и административного производства, административно-процедурные и административно-юрисдикционные производства;

- систему и правовое регулирование государственной службы в РФ, порядок ее прохождения, содержание статуса государственного служащего;

- соотношение муниципальной службы с государственной гражданской службой

- понятие, особенности и основания административной ответственности;

- систему и правила назначения административных наказаний;

- задачи и виды производства по делам об административных правонарушениях, характеристику его стадий и процессуального статуса участников;

- характеристику содержания и структуры КоАП РФ.

уметь:

- самостоятельно применять административно-правовые нормы при решении практических задач государственного и муниципального управления в соответствии с важнейшими квалификационными требованиями, предъявляемыми к современному юристу-специалисту с высшим образованием;

- грамотно применять основные юридические категории административного права;

- анализировать правоприменительную практику и предлагать способы решения актуальных проблем реализации административно-правовых норм;

- использовать знания административного права РФ для анализа и оценки развития публичного управления в РФ;

- проводить правовую экспертизу нормативных правовых актов административного регулирования, в том числе на предмет их

эффективности, соблюдения юридической техники и на наличие в них коррупционной составляющей;

- грамотно составлять и процессуально оформлять юридические документы;
- правильно определять статус участников административно-правовых отношений;
- планировать и осуществлять юрисдикционную деятельность по предупреждению, профилактике и пресечению правонарушений в сфере публичного управления;
- грамотно выражать и обосновывать свою позицию по основным проблемам состояния административного законодательства РФ.

владеть:

- способностью грамотно реализовывать на практике материальные и процессуальные нормы административного права;
- способами осуществления правотворческой, правоприменительной и правоохранительной деятельности в сфере публичного управления;
- методами эффективной защиты законных прав и интересов субъектов административного права от административного произвола со стороны органов публичного управления и должностных лиц;
- технологиями воспитания граждан в духе уважения к закону, законным правам и интересам субъектов отношений в сфере государственного и муниципального управления, уважения публичных интересов.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов/зачетных единиц
	Семестр 4
Аудиторные занятия	54
В том числе:	
Лекции	36
Практические занятия (ПЗ)	18
Самостоятельная работа (всего)	34
Вид промежуточной аттестации	20 (экзамен)
Общая трудоемкость часы	108
зачетные единицы	3