

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Институт систем управления
Кафедра менеджмента

АННОТАЦИЯ
по дисциплине «Деловые коммуникации»

**направление подготовки 38.03.01 «Экономика»
образовательная программа «Экономика и управление в
государственной и муниципальной сферах»
очной формы обучения**

Соответствует РПД



УМУ СГЭУ

Зав.кафедрой

Самара 2016

1.Цели и задачи дисциплины.

Ознакомить студентов с основными достижениями теории и практики в области деловых коммуникаций, показать необходимость использования этих достижений во всех коммерческих организациях, независимо от их отраслевой принадлежности.

Сформировать у студентов знания теории деловых коммуникаций и основных методов управления деловыми коммуникациями сотрудников в организации.

2.Место дисциплины в структуре ОП бакалавриата.

Курс «Деловые коммуникации» является неотъемлемой частью общей подготовки бакалавров экономики. Значение этого курса обусловлено необходимостью управлять взаимодействием людей в процессе организационной деятельности. Студенты приступают к изучению данной дисциплины после освоения дисциплин психология и логика. Таким образом, студенты должны знать основы психологии, основные классификации личности на основе стилей темперамента, стилей мышления, эго-состояний личности; основные методы оценки психологического состояния личности, методы самоконтроля управления эмоциональным состоянием; подходы к формированию информационных потоков, их логического восприятия.

Дисциплина является предшествующей для изучения таких дисциплин как маркетинг; деньги, кредит, банки, экономика труда.

3. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:

ОК-5: способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;

ОПК-4: способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность;

ПК-9: способностью организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта

Знания, умения, навыки, получаемые в результате изучения дисциплины

Обучающийся должен **знать:**

- основные понятия, категории и инструменты взаимодействия людей в организации;
- основные теории групповой динамики и командообразования;
- основные методы управления коммуникационными процессами в организации;
- типы организационных культур и методы их формирования;
- **уметь:**
 - использовать источники экономической, социальной и управленческой информации;
 - организовать работу малого коллектива, рабочей группы;
 - анализировать во взаимосвязи явления и процессы деловых коммуникаций,
- **владеть:**
 - современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;
 - навыками эффективных деловых коммуникаций.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов/зачетных единиц
	Год начала подготовки 2016 Семестр 1
Аудиторные занятия	54
В том числе: Лекции	18
Практические занятия (ПЗ)	36
Самостоятельная работа (всего)	34
Вид промежуточной аттестации (экзамен)	20
Общая трудоемкость часы зачетные единицы	108