

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ  
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Институт права  
Кафедра публичного права

**АННОТАЦИЯ**  
по дисциплине «Государственная и муниципальная службы»

направление подготовки 38.03.01 «Экономика»  
образовательная программа «Экономика и управление в  
государственной и муниципальной сферах»  
очной формы обучения

Соответствует РПД



УМУ СГЭУ

Зав.кафедрой





Самара 2016

## 1. Цели и задачи дисциплины:

Целью дисциплины «Государственная и муниципальная службы» является формирование у студентов знаний социально-политической природы государственной службы, закономерностей становления и развития кадровых процессов в органах государственной власти и административных технологий управления этими процессами.

## 2. Место дисциплины в структуре ОП:

Дисциплина «Государственная и муниципальная службы» входит в базовую часть блока 1 «Дисциплины (модули)».

Студенты, приступающие к изучению дисциплины «Государственная и муниципальная службы» должны обладать достаточными знаниями по дисциплинам «Муниципальное право», «Трудовое право», «Административное право».

Дисциплина «Государственная и муниципальная службы» является предшествующей для изучения «Этика государственной и муниципальной службы», «Основы государственного и муниципального управления».

## 3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

Профессиональных (ПК):

ПК 5	Способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
ПК 7	Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет
ПК 10	Способность использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии
ПК 11	Способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий
ПК 16	Способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды

В результате изучения дисциплины студент должен:

**знать:**

- возникновение, становление и развитие государственной и муниципальной служб в России;
- формирование основ современной государственной и муниципальной служб, ее реформирование;
- систему и правовое регулирование государственной службы в РФ;
- порядок прохождения государственной службы в РФ;
- содержание статуса государственного служащего;
- систему и правовое регулирование муниципальной службы;
- порядок поступления и условия ее прохождения;
- формирование кадрового состава;
- соотношение муниципальной службы с государственной гражданской службой;

**уметь:**

- использовать знания норм права РФ для анализа и оценки развития публичного управления в РФ;
- проводить правовую экспертизу нормативных правовых актов административного регулирования, в том числе на предмет их эффективности, соблюдения юридической техники и на наличие в них коррупционной составляющей;
- грамотно составлять и процессуально оформлять юридические документы;
- планировать и осуществлять юрисдикционную деятельность по предупреждению, профилактике и пресечению правонарушений в сфере государственного и муниципального управления;
- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства, инструкции и нормативы;
- использовать различные методы оценки эффективности профессиональной деятельности государственных и муниципальных служащих.

**владеть:**

- способами осуществления правотворческой, правоприменительной и правоохранительной деятельности в сфере государственного и муниципального управления;
- инструментами развития сотрудников через оценку результатов их деятельности и планирование карьеры, обеспечение возможности для повышения образования и роста.
- навыками разрешения конфликта интересов с позиций социальной ответственности.

- технологиями воспитания граждан в духе уважения к закону, законным правам и интересам субъектов отношений в сфере государственного и муниципального управления, уважения публичных интересов.

#### **4. Объем дисциплины и виды учебной работы**

<b>Вид учебной работы</b>	<b>Всего часов</b>	<b>Семестр 7</b>
Аудиторные занятия	72	72
В том числе:		
Лекции	36	36
Практические занятия (ПЗ)	36	36
Самостоятельная работа (всего)	62	62
Вид промежуточной аттестации	10 Экзамен/ курсовая работа	10 Экзамен/ курсовая работа
<b>ИТОГО</b>	<b>144</b>	<b>144</b>