

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РФ
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

Институт экономики и управления на предприятии
Кафедра Экономики, организации и стратегии развития предприятия

АННОТАЦИЯ

по дисциплине «**Производственный (операционный) менеджмент**»

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

Профиль (и) «Экономика предприятий и организаций (промышленность)»

всех форм обучения

Зав. кафедрой д.э.н, проф.



Стрельцов А.В.

Соответствует РПД

 УМУ СГЭУ



Самара 2015 г.

1. Цели и задачи дисциплины:

Цель дисциплины - формирование у студентов знаний, умений и навыков в области производственного (операционного) менеджмента, а также привитие системного и творческого подходов по их реализации в практической деятельности на предприятии.

Основные задачи дисциплины:

- обучение теоретическим и методологическим основам производственного (операционного) менеджмента, усвоение социально-экономического содержания, закономерностей, принципов и видов;
- ознакомление с историей, современным состоянием и перспективами развития производственного (операционного) менеджмента в стране и за рубежом, понимание его роли в рыночной экономике;
- формирование умений и навыков работы с документацией и информацией для принятия эффективных управленческих решений.

2. Место дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина «Производственный (операционный) менеджмент» включается в вариативную часть профессионального цикла образовательной программы по направлению подготовки бакалавра по профилю «Экономика предприятий и организаций (промышленность)».

Изучение дисциплины «Производственный (операционный) менеджмент» связано с изучением дисциплин: «Экономическая теория», «Математика и информатика», «Экономика предприятия», «Организация производства на предприятии», «Организация предпринимательской деятельности», «Менеджмент», «Маркетинг» и др.

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

общекультурных

ОК-1	владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей её достижения
ОК-2	способен понимать и анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые философские проблемы
ОК-4	способен анализировать социально-значимые проблемы и процессы, происходящие в обществе и прогнозировать возможное их развитие в будущем
ОК-6	способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь
ОК-7	готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе
ОК-9	способен к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства
ОК-10	способен критически оценивать свои достоинства и недостатки, наметить пути и выбрать средства развития достоинств и устранения недостатков
ОК-11	осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности
ОК-12	способен понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, сознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны
ОК-13	владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией, способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях

профессиональных (ПК):

ПК-1	<i>расчетно-экономическая деятельность:</i> способен собрать и проанализировать
------	---

	исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-2	способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов
ПК-3	способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами
ПК-4	<i>аналитическая, научно-исследовательская деятельность</i> способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач
ПК-5	способен выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы
ПК-7	способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений
ПК-8	способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей
ПК-9	способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные; проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет
ПК-10	способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии
ПК-11	<i>организационно-управленческая деятельность</i> : способен организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта
ПК-13	способен критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий
ПК-14	<i>педагогическая деятельность</i> : способен преподавать экономические дисциплины в образовательных учреждениях различного уровня, используя существующие программы и учебно-методические материалы

В результате изучения дисциплины студент должен:

знать:

- законодательные и нормативные правовые акты, регламентирующие вопросы производственного менеджмента;
- сущность, содержание, принципы и задачи производственного менеджмента;
- задачи, назначение, содержание и методы производственного менеджмента;
- отечественный и зарубежный опыт в области производственного менеджмента;
- принципы принятия и реализации управленческих решений;
- принципы рациональной организации промышленного производства;
- организационное строение, иерархию и функции производственно-экономических систем;
- структуру производственного процесса, роль и место технических процессов в нем;
- основные методы оценки экономической эффективности производственного (технологического) процесса;
- общий порядок подготовки производства;

- систему оперативного управления производством;
- методы управления производственными запасами.

уметь:

- систематизировать и обобщать информацию, готовить аналитический материал по вопросам профессиональной деятельности;
- выявлять проблемы производственного менеджмента, предлагать способы их решения;
- использовать специальные программные средства для решения управленческих задач;
- рассчитывать длительность производственного цикла;
- проводить оценку экономической эффективности технологического процесса;
- разработать сметы и календарные планы производства;
- определить оптимальный уровень производственных запасов;
- формировать продуктовый портфель предприятия;
- оценивать деятельность стратегических хозяйственных зон.

Иметь представление:

- о стратегическом планировании производства;
- о зарубежном опыте управления производственными процессами;
- об управлении запасами в условиях неопределенности;
- о содержании основных отраслей технологий.

владеть:

- методами производственного менеджмента;
- специальной терминологией и лексикой данной дисциплины.

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

2012-2013, 2013-2014 г. нач.обучен.

	Всего час/зет	6 семестр	7 семестр
Аудиторные занятия	108	48	60
Лекции	54	24	30
Семинары и практические занятия (ПЗ)	54	24	30
Самостоятельная работа	81	24	57
Вид итогового контроля	27/0,75	зачет	экзамен
Общая трудоемкость	216/6 зачет ед.		