

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
Институт теоретической экономики и международных экономических отношений
Кафедра иностранных языков

АННОТАЦИЯ

по дисциплине
«Иностранный язык профессионального общения»

направление подготовки 38.03.01 «Экономика»
профили «Мировая экономика и ВТО»

всех форм обучения

Соответствует РПД



УМУ СГЭУ

Зав.кафедрой

/Глухов Г.В./

Самара 2015

Цели и задачи дисциплины:

Основной целью дисциплины «Иностранный язык профессионального общения» является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение студентами необходимым и достаточным уровнем иноязычной коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях профессиональной, научной, культурной и бытовой сферах деятельности, при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Практическая цель – подготовка будущих специалистов к практическому использованию иностранного языка в профессиональной и личной деятельности.

Образовательная цель – расширение знаний студентов о стране изучаемого языка в области национальной культуры и экономики, расширение кругозора студента, совершенствование культуры его мышления, общения и речи.

Воспитательная цель – формирование у студентов уважительного отношения к духовным и материальным ценностям других стран и народов.

На занятиях по иностранному языку решаются следующие задачи:

- воспитание толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов;
- развитие когнитивных и исследовательских умений с использованием ресурсов на иностранном языке;
- развитие информационной культуры;
- расширение кругозора и повышение общей гуманитарной культуры студентов;
- повышение уровня учебной автономии, способности к самообразованию.

1. Место дисциплины в структуре ООП:

-дисциплина входит в вариативную часть «Профессионального цикла»;

-данная дисциплина является предшествующей для дисциплин: «Международное право», «Теория международной торговли», «Международные валютно-кредитные отношения», «Международные валютно-финансовые операции», «Организация и техника внешнеторговых операций в условиях ВТО», «Международные стандарты бухгалтерского учета».

2. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общекультурных (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

ОК-1	Владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей достижения;
ОК-3	Способен понимать движущие силы и закономерности исторического процесса; события и процессы экономической истории, место и роль своей страны в истории человечества и в современном мире;
ОК-4	Способен анализировать социально-значимые проблемы и процессы, происходящие в обществе, и прогнозировать возможное их развитие в будущем;
ПК-4	Аналитическая, научно-исследовательская деятельность, способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;

ПК-5	Способен выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы.
-------------	---

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры (ОК-1, 4, ПК-4,5);
- основные способы работы над языковым и речевым материалом (ОК-1, ПК-4, 5);
- основные ресурсы, с помощью которых можно эффективно восполнить имеющиеся пробелы в языковом образовании (типы словарей, справочников, компьютерных программ, информационных сайтов сети Интернет, текстовых редакторов и т.д.) (ПК-4,5);

Уметь:

- в области аудирования: воспринимать на слух и понимать содержание аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи (сообщение, рассказ), а также выделять в них значимую /запрашиваемую информацию (ОК-1);
- в области чтения: понимать содержание аутентичных общественно-политических, публицистических и прагматических текстов (информационных буклетов, брошюр/проспектов), научно-популярных и научных текстов, блогов/веб-сайтов; *детально понимать* общественно-политические, публицистические (медийные) тексты, а также письма личного характера; *выделять значимую/запрашиваемую информацию* из прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера (ОК-1, ПК-4,5);
- в области говорения: начинать, вести/поддерживать и заканчивать *диалог-расспрос* об увиденном, прочитанном, *диалог-обмен мнениями* и *диалог-интервью/собеседование* при приеме на работу, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости используя стратегии восстановления сбоя в процессе коммуникации (переспрос, перефразирование и др.); расспрашивать собеседника, задавать вопросы и отвечать на них, высказывать свое мнение, просьбу, отвечать на предложение собеседника (принятие предложения или отказ); делать *сообщения* и выстраивать *монолог-описание*, *монолог-повествование* и *монолог-рассуждение* (ОК-1, 3,4);
- в области письма: заполнять *формуляры и бланки* прагматического характера; вести *запись основных мыслей и фактов* (из аудиотекстов и текстов для чтения), а также *запись тезисов* устного выступления/письменного доклада по изучаемой проблематике; поддерживать контакты при помощи *электронной почты*; оформлять *Curriculum Vitae/Resume* и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу, выполнять *письменные проектные задания* (письменное оформление презентаций и т.д.) (ОК-1, 4, ПК-4,5).

Владеть:

- навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном деловом общении на иностранном языке (ОК-1,3);
- навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке (ОК-1, ПК-4,5);
- стратегиями восприятия, анализа, создания устных и письменных текстов разных типов и жанров (ОК-1, 4, ПК-4,5);
- стратегиями проведения сопоставительного анализа факторов культур различных стран (ОК-1,3,4);
- компенсаторными умениями, помогающими преодолеть «сбои» в

коммуникации, вызванные объективными и субъективными, социокультурными причинами (ОК-1);

- приемами самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы (ОК-1).

3. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов/зачетных единиц	Семестры	
		7	8
Аудиторные занятия	122/3,4	90	32
В том числе:			
Лекции			
Практические занятия (ПЗ)	122/3,4	90	32
Семинары (С)			
Лабораторные работы (ЛР)			
Самостоятельная работа (всего)	65/1,8	40	25
В том числе:			
Курсовой проект(работа)			
Расчетно-графические работы			
Реферат			
Другие виды самостоятельной работы			
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	29/0,8	Зачет 14	Экзамен 15
Общая трудоемкость	часы	144/	72/
	зачетные единицы	4	2
	216		
	6		