

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
Институт теоретической экономики и международных экономических отношений
Кафедра иностранных языков

АННОТАЦИЯ

по дисциплине
«Иностранный язык (второй)»

направление подготовки 38.03.01 «Экономика»
профили «Мировая экономика и ВТО», «Мировая экономика»

всех форм обучения

Соответствует РПД



УМУ СГЭУ

Зав.кафедрой

/Глухов Г.В./

Самара 2015

1. Цели и задачи дисциплины:

Дисциплина «Иностранный язык второй» рассчитана на студентов, не изучавших ранее данный иностранный язык и приступающих к его изучению в качестве второго иностранного языка с начального уровня.

Основными целями курса являются:

1. Подготовка студента к общению на иностранном языке в устной и письменной формах.
2. Развитие навыков социокультурной компетенции.
3. Формирование поведенческих стереотипов и профессиональных навыков, необходимых для успешной социальной адаптации выпускников на рынке труда.

Исходя из целей курса, основной задачей является обучение практическому владению разговорно-бытовой речью для активного применения ИЯ в повседневной жизни.

Критерием практического владения ИЯ является умение достаточно уверенно пользоваться наиболее употребительными и относительно простыми языковыми средствами во всех видах речевой деятельности. В речи допустимо наличие таких ошибок, которые не искажают смысла и не препятствуют пониманию. Практическое владение языком специальности предполагает также умение самостоятельно работать с научной литературой на ИЯ с целью получения профессиональной информации.

Для реализации поставленных целей в курсе преподавания второго иностранного языка решается ряд задач:

1. Развитие устно-речевых навыков бытовой речи.
2. Развитие навыков различных видов чтения, анкетирования, реферирования, а также перевода текстов по специальности.
3. Развитие навыков письменной речи.
4. Развитие навыков аудирования.
5. Развитие навыков делового общения.

2. Место дисциплины в структуре ООП:

-дисциплина входит в вариативную часть «Профессионального цикла»;
-специальные требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента не предусматриваются, поскольку освоение второго иностранного языка начинается с «нуля»;

-данная дисциплина является предшествующей для дисциплин: «Международные валютно-кредитные отношения», «Международные валютно-финансовые отношения», «Международный бизнес и ВТО», «Организация и техника внешне-торговых операций в условиях ВТО», «Международные экономические организации», «Международная экономическая интеграция», «Деловой иностранный язык (второй)».

3. Требования к результатам освоения дисциплины:

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих общекультурных (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций:

ОК-6	способность логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь;
ПК-9	способность, используя отечественные и зарубежные источники

информации, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет.

В результате изучения дисциплины студент должен:

Знать:

- базовые правила грамматики (на уровне морфологии и синтаксиса) (ОК-6; ПК-9);
- базовые нормы употребления лексики и фонетики(ОК-6; ПК-9);
- требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры(ОК-6; ПК-9);
- основные способы работы над языковым и речевым материалом(ОК-6; ПК-9);
- основные ресурсы, с помощью которых можно эффективно восполнить имеющиеся пробелы в языковом образовании (типы словарей, справочников, компьютерных программ, информационных сайтов сети Интернет, текстовых редакторов и т.д.)(ОК-6; ПК-9);

Уметь:

- в области аудирования: воспринимать на слух и понимать *основное содержание* несложных аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи (сообщение, рассказ), а также выделять в них *значимую /запрашиваемую информацию* (ОК-6; ПК-9);
- в области чтения: понимать *основное содержание* несложных аутентичных общественно-политических, публицистических и прагматических текстов (информационных буклетов, брошюр/проспектов), научно-популярных и научных текстов, блогов/веб-сайтов; *детально понимать* общественно-политические, публицистические (медийные) тексты, а также письма личного характера; *выделять значимую/запрашиваемую информацию* из прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера(ОК-6; ПК-9);
- в области говорения: начинать, вести/поддерживать и заканчивать *диалог-расспрос* об увиденном, прочитанном, *диалог-обмен мнениями* и *диалог-интервью/собеседование* при приеме на работу, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости используя стратегии восстановления сбоя в процессе коммуникации (переспрос, перефразирование и др.); расспрашивать собеседника, задавать вопросы и отвечать на них, высказывать свое мнение, просьбу, отвечать на предложение собеседника (принятие предложения или отказ); делать *сообщения* и выстраивать *монолог-описание, монолог-повествование* и *монолог-рассуждение*(ОК-6; ПК-9);
- в области письма: заполнять *формуляры и бланки* прагматического характера; вести *запись основных мыслей и фактов* (из аудиотекстов и текстов для чтения), а также *запись тезисов* устного выступления/письменного доклада по изучаемой проблематике; поддерживать контакты при помощи *электронной почты*; оформлять *Curriculum Vitae/Resume* и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу, выполнять *письменные проектные задания* (письменное оформление презентаций и т.д.)(ОК-6; ПК-9).

Владеть:

- навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном деловом общении на иностранном языке(ОК-6; ПК-9);
- навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке (ОК-6; ПК-9);
- стратегиями восприятия, анализа, создания устных и письменных текстов разных типов и жанров(ОК-6; ПК-9);
- стратегиями проведения сопоставительного анализа факторов культур

различных стран(ОК-6; ПК-9);

- компенсаторными умениями, помогающими преодолеть «сбои» в коммуникации, вызванные объективными и субъективными, социокультурными причинами(ОК-6; ПК-9);
- приемами самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной и учебной литературы(ОК-6; ПК-9).

4. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Всего часов/зачетных единиц	Семестры			
		5	6	7	8
Аудиторные занятия	184/5,1	36	66	60	22
В том числе:					
Лекции					
Практические занятия (ПЗ)	184/5,1	36	66	60	22
Семинары (С)					
Лабораторные работы (ЛР)					
Самостоятельная работа (всего)	158/4,4	72	51	30	5
В том числе:					
Курсовой проект(работа)					
Расчетно-графические работы					
Реферат					
Другие виды самостоятельной работы					
Вид промежуточной аттестации (зачет, экзамен)	54/1,5	зач.	экзамен. 27	зач.	экзамен. 27
Общая трудоемкость	часы	108	144	90	54
	зачетные единицы	3	4	2,5	1,5