

**Приложение 7**  
**к Основной образовательной программе высшего профессионального**  
**образования**  
по направлению 080100.62 «Экономика» профиль «Региональная экономика»

Министерство образования и науки Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
«Самарский государственный экономический университет»

ИНСТИТУТ НАЦИОНАЛЬНОЙ ЭКОНОМИКИ

Кафедра региональной экономики, государственного и муниципального управления

Согласовано:  
Директор института/декан факультета

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

УТВЕРЖДЕНО  
Ученым советом института (факультета)  
(протокол № 1 от 01.09.2014)

Директор института/декан факультета  
\_\_\_\_\_

ПРОГРАММА

**ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

(указывается вид практики)

Направление подготовки/специальность 080100.62 «Экономика»  
(указывается код и наименование направления подготовки/специальности)

Профиль/специализация/магистерская программа Региональная экономика  
(указывается наименование)

Согласовано:  
Методический отдел УМУ  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
\_\_\_\_\_ / И.И. Коновалов

Согласовано:  
Научная библиотека СГЭУ  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Размещено в ЭИОС СГЭУ  
Рег.№ \_\_\_\_\_  
Начальник отдела ДОТиЭО  
«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

Рассмотрено к утверждению  
на заседании кафедры РЭ, ГМУ  
(протокол № 1 от 01.09.2014)  
Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ / Хасанов Г.Р.

Квалификация (степень) выпускника бакалавр  
(указывается квалификация (степень) выпускника в соответствии с ФГОС)

Самара 2014г.

## **1. Цели и задачи практики**

Данная программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС по направлению подготовки/специальности 080100.62 «Экономика», с учетом рекомендаций основной образовательной программы (ООП) ВПО по профилю региональная экономика и компетентностным подходом, реализуемым в системе высшего и среднего профессионального образования.

**Целями** производственной практики являются:

- систематизация и углубление полученных теоретических знаний и практических навыков по экономическим дисциплинам;
- приобретение опыта применения экономических знаний при решении конкретных задач профессиональной деятельности;
- проверка профессиональной готовности будущего специалиста к самостоятельной трудовой деятельности.

Исходя из поставленных целей, производственная практика решает следующие **задачи**:

- изучение специфики работы экономических, финансовых, маркетинговых и аналитических служб организаций и учреждений различных сфер деятельности и форм собственности;
- формирование практических навыков анализа основных производственно-экономических показателей деятельности организации;
- приобретение современных знаний в области диагностирования проблем развития региональной экономики и формирования эффективных управленческих решений;
- систематизация и углубление полученных теоретических знаний и практических навыков в ходе выполнения самостоятельных производственных заданий;
- обоснование и выбор темы дипломной работы, результаты выполнения которой имели бы практическое значение и могли быть использованы на базе практики;
- сбор и систематизация нормативной, отчетной и прогнозной информации, необходимой для написания дипломной работы.

**Способы и формы** проведения практики:

В соответствии с «Положением о практике обучающихся в ФГБОУ ВПО «Самарский государственный экономический университет», осваивающих образовательные программы высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)» настоящая производственная практика проводится в производственной форме: в экономических, финансовых, маркетинговых и аналитических служб организаций и учреждений различных сфер деятельности и форм собственности.

Производственная практика предполагает следующие способы её проведения:

- работа студента в качестве стажера в соответствующих структурных подразделениях организаций и учреждений различных сфер деятельности и форм собственности;
- выполнение отдельных функциональных обязанностей в рамках соответствующих должностных инструкций и самостоятельных заданий, устанавливаемых руководителем практики от организации (предприятия) согласно плану прохождения производственной практики.
- встречи-беседы с руководителями и специалистами;
- участие в рабочих совещаниях;
- наблюдение за технологиями управленческой деятельности;
- изучение документов в соответствии с программой прохождения практики;
- проведение опросов сотрудников организации, анкетирование.

## 2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Код компетенции	Название компетенции	Структура компетенции
<b>Общекультурные компетенции</b>		
ОК-1	Владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения	<b>Знать:</b> основные методы сбора и анализа информации, способы формализации цели и методы ее достижения; <b>Уметь:</b> анализировать, обобщать и воспринимать информацию; ставить цель и формулировать задачи по ее достижению; <b>Владеть:</b> культурой мышления.
ОК-2	Способен понимать и анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые философские проблемы (ОК-2)	<b>Знать:</b> основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления; <b>Уметь:</b> анализировать мировоззренческие, социально- и лично значимые философские процессы; <b>Владеть:</b> навыками философского мышления для обработки системного и целостного взгляда на проблемы общества.
ОК-3	Способен понимать движущие силы и закономерности исторического процесса; события и процессы экономической истории; место и роль своей страны в истории человечества и в современном мире	<b>Знать:</b> закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной экономической истории; <b>Уметь:</b> ориентироваться в мировом историческом процессе; <b>Владеть:</b> навыками объективно и аргументировано оценивать закономерности исторического и экономического развития.
ОК-5	Умеет использовать нормативные правовые документы в своей деятельности	<b>Знать:</b> основные нормативные правовые документы; <b>Уметь:</b> ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актах, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; использовать правовые нормы в профессиональной деятельности; <b>Владеть:</b> навыками поиска необходимых нормативных и законодательных документов и навыками работы с ними в профессиональной деятельности.
ОК-6	Способен логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь	<b>Знать:</b> правила письма и устной речи; <b>Уметь:</b> грамотно и аргументировано выражать свою точку зрения, вести дискуссию; <b>Владеть:</b> навыками публичной речи, аргументацией, ведения дискуссии; навыками литературной и деловой письменной и устной речи на русском языке, навыками публичной и научной речи.
ОК-7	Готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе	<b>Знать:</b> социально-психологические особенности работы в коллективе; <b>Уметь:</b> общаться с коллегами; <b>Владеть:</b> методами работы и кооперации в коллективе.

ОК-8	Способен находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность	<p><b>Знать:</b> правила и процедуры принятия организационно-управленческих решений;</p> <p><b>Уметь:</b> организовать свой труд и труд других людей;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками брать ответственность за результаты деятельности (своей и других людей).</p>
ОК-9	Способен к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства	<p><b>Знать:</b> возможности и современные технологии для обучения и развития;</p> <p><b>Уметь:</b> применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; осуществлять практическую и познавательную деятельность по собственной инициативе; планировать самостоятельную деятельность;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками современными образовательными технологиями для обеспечения своей конкурентоспособности; способностями самоорганизации и саморазвития.</p>
ОК-11	Осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности	<p><b>Знать:</b> особенности и специфику будущей профессии;</p> <p><b>Уметь:</b> формулировать цели и способы достижения профессионального мастерства в избранной профессии;</p> <p><b>Владеть:</b> профессиональными навыками и корпоративной культурой.</p>
ОК-12	Осознает сущность и значение информации в развитии современного общества; владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации	<p><b>Знать:</b> сущность, значение информации и требования к обеспечению безопасности информации в современных условиях;</p> <p><b>Уметь:</b> использовать основные способы и средства защиты информации для соблюдения информационной безопасности</p> <p><b>Владеть:</b> современными методами защиты информации для обеспечения информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны.</p>
ОК-13	Владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией, способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	<p><b>Знать:</b> сущность, значение и способы получения, хранения, переработки и защиты информации;</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в глобальных компьютерных сетях.</p>
ОК-14	Владеет одним из иностранных языков на уровне не ниже разговорного	<p><b>Знать:</b> один из иностранных языков на уровне ниже разговорного;</p> <p><b>Уметь:</b> использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке; навыками извлечения</p>

		необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам экономики и бизнеса.
ОК-15	Владеет основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	<p><b>Знать:</b> способы и методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий;</p> <p><b>Уметь:</b> на практике применять основные способы и методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий;</p> <p><b>Владеть:</b> основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.</p>
<b>Профессиональные компетенции</b>		
<b>расчетно - экономическая деятельность:</b>		
ПК-1	Способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	<p><b>Знать:</b> основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин; источники информации и принципы работы с ними; методы сбора, анализа и обработки исходной информации для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне;</p> <p><b>Владеть:</b> современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных.</p>
ПК-2	Способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	<p><b>Знать:</b> основные понятия и категории математического анализа и линейной алгебры, используемые при расчете экономических и социально-экономических показателей; типовые методики расчета основных экономических и социально-экономических показателей; нормативно-правовую базу расчета основных экономических и социально-экономических показателей;</p> <p><b>Уметь:</b> рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели;</p> <p><b>Владеть:</b> современными методиками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на макро- и микроуровне.</p>
ПК-3	Способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	<p><b>Знать:</b> основные инструменты математического анализа, математической статистики, используемые при расчете экономических показателей; виды экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств; состав показателей экономических разделов планов предприятий;</p>

		<p>способы обоснования и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;</p> <p><b>Уметь:</b> выполнять расчеты для разработки экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств; обосновать произведенные расчеты; представить результаты работы;</p> <p><b>Владеть:</b> современными способами расчета показателей экономических разделов планов предприятия; навыками обоснования и представления результатов работы по разработке экономических разделов планов предприятия.</p>
ПК-4	Способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	<p><b>Знать:</b> методы сбора информации для решения поставленных экономических задач; методы анализа данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов по решению поставленных экономических задач;</p> <p><b>Уметь:</b> использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками и методами поиска и сбора информации по полученному заданию, сбора, анализа данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.</p>
<b>аналитическая, научно-исследовательская деятельность:</b>		
ПК-6	Способен на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	<p><b>Знать:</b> виды теоретических и эконометрических моделей; методы построения эконометрических моделей объектов, явлений и процессов; методы анализа результатов применения моделей к анализируемым данным.</p> <p><b>Уметь:</b> строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели; анализировать и содержательно интерпретировать результаты, полученные после построения теоретических и эконометрических моделей.</p> <p><b>Владеть:</b> современной методикой построения эконометрических моделей; методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей.</p>
ПК-7	Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.п. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	<p><b>Знать:</b> формы финансовой, бухгалтерской и иной отчетности предприятий; методы подготовки и этапы процесса выработки управленческих решений;</p> <p><b>Уметь:</b> анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную отчетность предприятий; использовать полученные сведения для принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками анализа и интерпретации</p>

		финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятия; навыками принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам.
ПК-8	Способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	<b>Знать:</b> основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства; <b>Уметь:</b> анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях на микро- и макроуровне как в России, так и за рубежом; выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей; <b>Владеть:</b> методологией экономического исследования.
ПК-9	Способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	<b>Знать:</b> закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне; основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки <b>Уметь:</b> проводить статистические обследования, опросы, анкетирование и первичную обработку их результатов; представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи; <b>Владеть:</b> современными методами сбора, обработки и анализа социально-экономической информации.
ПК-10	Способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	<b>Знать:</b> основные информационные технологии; <b>Уметь:</b> осуществлять правильный выбор информационных технологий; применять технические средства для решения аналитических и исследовательских задач; <b>Владеть:</b> навыками использования современных технических средств и информационных технологий.
<b>организационно-управленческая деятельность:</b>		
ПК-11	Способен организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	<b>Знать:</b> особенности организации деятельности малых групп для реализации различных экономических проектов; основные понятия и категории психологии и управления персоналом; <b>Уметь:</b> организовать работу малого коллектива, рабочей группы; организовать выполнение конкретного порученного этапа работы; <b>Владеть:</b> навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений; навыками оперативного управления малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта; основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.

ПК-12	Способен использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	<p><b>Знать:</b> виды современных технических средств и информационных технологий;</p> <p><b>Уметь:</b> осуществлять правильный выбор информационных технологий для решения коммуникативных задач; применять технические средства для решения коммуникативных задач.</p> <p><b>Владеть:</b> навыками использования современных технических средств и информационных технологий для решения коммуникативных задач.</p>
ПК-13	Способен критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их усовершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	<p><b>Знать:</b> методы оценки управленческих решений; основы выбора предлагаемых вариантов управленческих решений с учетом определенных критериев;</p> <p><b>Уметь:</b> разрабатывать проекты в сфере экономики и бизнеса с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий;</p> <p><b>Владеть:</b> навыками разработки вариантов управленческих решений, обоснования их выбора.</p>

### 3. Место практики в структуре ООП

Производственная практика является обязательным разделом ООП ВПО бакалавриата направления подготовки 080100.62 «Экономика» профиля региональная экономика и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Данная практика связана с предыдущей учебной (ознакомительной) практикой, на которой студенты познакомились с организацией и технологиями на предприятиях, в организациях и структурах государственного и муниципального управления.

Производственная практика бакалавра базируется на освоении следующих циклов (разделы) ООП, предметов, курсов, дисциплин:

**Гуманитарный, социальный и экономический цикл, дисциплины (Б 1):** «философия», «культурология», «деловые коммуникации», «деловой иностранный язык», «экономическая география», «экономическая история», «экономика природопользования».

**Математический и естественнонаучный цикл, дисциплины (Б 2):** «информатика», «информационные технологии в экономике», «методы моделирования и прогнозирования в экономике», «статистические методы исследования экономики».

**Профессиональный цикл, дисциплины (Б 3):** «макроэкономика», «микроэкономика», «эконометрика», «статистика», «макроэкономическое планирование и прогнозирование», «финансы», «бухгалтерский учет и анализ», «национальная экономика», «региональная экономика», «государственное регулирование экономики», «муниципальная экономика», «прогнозирование социально-экономического развития», «стратегическое планирование регионального развития», «управление проектами», «программирование региональной экономики», «территориальное планирование».

При поступлении на производственную практику обучающийся должен обладать **«входными» знаниями и умениями**, приобретенными в результате освоения предшествующих

щих частей ООП и необходимыми при освоении производственной практики. В частности:

- подготавливать исходные данные для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов различных форм собственности;
- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения научно-обоснованных расчетов, необходимых для составления планов, прогнозов и программ социально-экономического развития регионов, предприятий и организаций различных форм собственности;
- производить статистическую выборку, необходимую для расчета социально-экономических показателей, характеризующих воспроизводственные процессы в регионе, давать комплексную оценку социально-экономического развития отдельных субъектов РФ, интерпретировать полученные показатели;
- оценивать социально-экономические последствия управленческих решений и обосновывать предложения по их совершенствованию;
- проводить расчеты экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы.

Прохождение производственной (преддипломной) практики необходимо как предшествующее для дальнейшей подготовки к итоговой аттестации и успешной профессиональной деятельности.

#### **4. Содержание практики**

##### **Место и продолжительность прохождения практики**

Производственная практика у бакалавров по направлению «Экономика» в соответствии с рабочим учебным планом дневного отделения предусмотрена в восьмом семестре и составляет 4 недели, 216 часов. В ходе прохождения практики обучающиеся получают 6 зачетных единиц.

Обучающиеся заочного обучения проходят производственную практику в десятом семестре. Срок проведения – 4 недели. В ходе прохождения практики обучающиеся получают 6 зачетных единиц (кредита).

В соответствии с ФГОС ВПО область профессиональной деятельности бакалавров включает:

- экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;
- финансовые, кредитные и страховые учреждения;
- органы государственной и муниципальной власти;
- академические и ведомственные научно-исследовательские организации;
- общеобразовательные учреждения, образовательные учреждения начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального и дополнительного профессионального образования.

Таким образом, производственная (преддипломная) практика проводится в сторонних организациях любой организационно-правовой формы, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

**Предпочтительной базой практики** для будущих работников выступают следующие организации:

- Министерство экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области;
- экономические службы администрации муниципального образования;
- Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Самарской области;
- Управление Федеральной антимонопольной службы по Самарской области;
- Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестра) по Самарской области;

- Министерство здравоохранения Самарской области;
- Министерство культуры Самарской области;
- Территориальный фонд обязательного медицинского страхования Самарской области;
- Министерство труда, занятости и миграционной политики Самарской области;
- Министерство сельского хозяйства и продовольствия Самарской области;
- Министерство образования и науки Самарской области;
- Министерство строительства Самарской области;
- Министерство социально-демографической и семейной политики Самарской области;
- коммерческие организации (на предприятиях);
- коммерческий банк.

Студенты, заключившие контракт с будущими работодателями могут пройти производственную практику в этих организациях. Студентам, совмещающим учебу в вузе с работой на предприятии, в учреждении или организации, на основании заявления на имя заведующего выпускающей кафедрой, может быть разрешено прохождение производственной практики по месту работы при условии, что характер выполняемой работы соответствует профилю образовательной программы, по которой студент проходит обучение. В соответствии с п. 13 приказа Министерства образования РФ от 25.03.2003г. №1154 студентам, имеющим стаж практической работы по профилю подготовки, по решению соответствующих кафедр на основе промежуточной аттестации может быть зачтена учебная и производственная практика».

### **Организация практики**

Руководство прохождением практики студентов осуществляется преподавателем кафедры и руководителем со стороны базы практики.

Порядок прохождения практики и ее содержание определяется календарным графиком, разработанным для каждого студента. Календарный график по содержанию и срокам выполнения отдельных этапов составляется руководителем от базы практики. В нем определяется перечень работ студента на весь период практики с указанием сроков их выполнения.

При прохождении практики студенты ведут рабочие дневники, куда заносятся все работы по выполнению календарного графика. Прохождение студентами практики, выполнение ее программы и календарного графика контролируется руководителем практики от кафедры и от базы практики.

Руководитель практики со стороны кафедры:

1. До начала практики посещает базы практики для организации необходимой подготовки к приему студентов-практикантов;
2. Проводит перед явкой студентов на практику инструктаж по программе и порядку прохождения практики;
3. Обеспечивает прохождение практики студентами в соответствии с ее программой и календарным графиком;
4. Консультирует студентов по вопросам прохождения практики;
5. Контролирует выполнение студентами на базах практики правил внутреннего трудового распорядка;
6. Рассматривает отчеты студентов о прохождении практики и составляет отзыв по ее результатам;
7. Участвуют в работе комиссии, принимающей защиту отчетов о прохождении практики студентами.

Руководитель практики от базы практики:

1. Утверждает календарный график прохождения практики студентами;
2. Организует инструктаж практикантов, обеспечивает их рабочими местами, нормативной, отчетной и экономической документацией;
3. Регулярно проверяет выполнение заданий студентами и дает по ним заключение;
4. По окончании прохождения практики проверяет и подписывает отчет, дневник, составляет отзыв на отчет и характеристику на практиканта.

Студенты в период прохождения практики подчиняются правам внутреннего распорядка, действующим на базе практики.

Студенты обязаны:

1. В установленный срок выполнять все работы, предусмотренные программой и календарным графиком прохождения практики;
2. Регулярно и аккуратно вести рабочие дневники;
3. По окончании прохождения практики представить на кафедру отчет, характеристику, календарный график и рабочий дневник с заключением и подписью руководителя от базы практики, заверенные печатью;
4. Написать и защитить отчет о прохождении практики в сроки, установленные кафедрой.

Защита отчетов проводится на комиссии, состоящей из преподавателей кафедры национальной экономики и природных ресурсов.

### Структура и содержание производственной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы, на практике включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	<b>Подготовительный</b>	Ознакомление с организацией (предприятием), правилами внутреннего трудового распорядка, производственный инструктаж, в т.ч. инструктаж по технике безопасности.	30	Запись в дневнике практики
2.	<b>Производственный</b>	Выполнение производственных заданий, сбор, обработка и систематизация фактического и литературного материала	100	Запись в дневнике практики
3.	<b>Аналитический</b>	Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике, получение отзыва-характеристики.	100	Запись в дневнике практики; Обсуждение полученных результатов
4.	<b>Отчетный</b>	Оформление отчета по практике, дневника и отзыва-характеристики, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике.	16	Дифференцированный зачет
	<b>Итого:</b>		216	

### Индивидуальное направление на производственную практику

Индивидуальные направления на производственную практику определяются и конкретизируются обучающимися совместно с руководителями практики.

В данном пункте формулируются требования к индивидуальному заданию:

- необходимость учитывать уровень теоретической подготовки обучающегося по различным элементам ООП, а также объем компетенций, сформированный к моменту проведения практики;
- доступность и практическая возможность сбора исходной информации;
- учет потребностей организации, выступающей в качестве базы производственной практики бакалавра;

Также здесь могут быть предложены блоки тематических направлений, в рамках которых может быть сформулировано индивидуальное задание по практике.

Приложение 1 – Состав отчетных документов о производственной практике

Приложение 2 – Форма оформления индивидуального задания

Приложение 3 - Форма оформления дневника практики

Приложение 4- Форма оформления титульного листа отчета по прохождению практики

Приложение 5 – Примерный перечень вопросов по рекомендованным базам практики.

### **5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике**

Аттестация по итогам производственной практики осуществляется на основе оценки решения обучающимся задач практики, отзыва руководителей практики об уровне его знаний и квалификации. По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка.

Итоги производственной практики обсуждаются коллегиально на научно-методических совещаниях кафедры с возможностью присутствия представителей учреждений и организаций. По окончании защиты отчетов обучающимся руководитель практики от университета оценивает результаты практики по пятибалльной системе, проставляет результаты в зачетно-экзаменационную ведомость учебной группы и заносит в зачетную книжку обучающегося название практики в точном соответствии с учебным планом ООП, место ее прохождения, продолжительность практики в неделях, календарные даты периода практики, дату принятия отчета и оценку.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов успеваемости обучающихся.

Обучающиеся, не выполнившие программу производственной практики в соответствии с графиком учебного процесса по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не выполнившие программу производственной практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку за практику, могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность, в соответствии с установленным в СГЭУ порядком.

#### **Шкала оценивания качества и полноты заполнения дневника производственной практики (отчетный этап практики)**

<b>Оценка</b>	<b>Критерии оценки</b>
отлично	Дневник в полном объеме отражает все виды работ, предусмотренных программой практики и индивидуальным заданием студента, получена положительная характеристика от руководителя практики от предприятия.
хорошо	В дневнике в достаточной степени отражены все виды работ, предусмотренных программой практики и индивидуальным заданием студента. Получена положительная характеристика от руководителя практики от предприятия.
Удовлетворительно	В дневнике в достаточной степени отражены все виды работ, предусмотренных программой практики и индивидуальным заданием студента. Получена удовлетворительная характеристика от руководителя практики от предприятия.
Неудовлетворительно	В дневнике не в полном объеме отражены все виды работ, предусмотренных программой практики и индивидуальным заданием студента. Отсутствует удовлетворительная характеристика от руководителя практики от предприятия, небрежное оформление.

**Шкала оценивания отчета по прохождению производственной практики  
(отчетный этап практики)**

<b>Оценка</b>	<b>Критерии оценки</b>
отлично	Отчет в полном объеме отражает все вопросы, включенные в содержание практики в конкретной организации (предприятии). Отчет отличаются хорошая логика изложения, грамотное представление аналитического материала, аргументированные выводы, длительная динамика и глубина анализа сферы деятельности. Оформление отчета высокое и соответствует требованиям программы практики. Наличие положительной оценки со стороны руководства базы практики. Качество оформление дневника высокое. Бакалавр демонстрирует отличное знание материалов отчета.
хорошо	Отчет в полном объеме отражает все вопросы, включенные в содержание практики в конкретной организации (предприятии). Отчет хорошо структурирован. Содержит необходимые аналитические данные. Оформление отчета хорошее и соответствует требованиям программы практики. Наличие положительной оценки со стороны руководства базы практики. Качество оформление дневника хорошее. Бакалавр демонстрирует хорошее знание материалов отчета.
Удовлетворительно	Отчет не в полной мере отражает все вопросы, включенные в содержание практики в конкретной организации (предприятии). Содержит необходимые аналитические данные. Отсутствуют аргументированные выводы. Оформление отчета среднее и соответствует требованиям программы практики. Наличие удовлетворительной оценки со стороны руководства базы практики. Качество оформление дневника удовлетворительное. Бакалавр демонстрирует удовлетворительное знание материалов отчета.
Неудовлетворительно	Отчет не в полной мере отражает все вопросы, включенные в содержание практики в конкретной организации (предприятии). Отсутствуют необходимые аналитические данные, не соблюдена динамика анализа. Оформление отчета низкое и не соответствует требованиям программы практики. Наличие удовлетворительной оценки со стороны руководства базы практики. Качество оформление дневника удовлетворительное. Бакалавр не знает материалов отчета.

**Шкала оценки сформированности компетенций по результатам прохождения производственной практики**

<i>Уровни сформированности компетенции</i>	<i>Структура компетенции</i>	<i>Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)</i>
<b>ОК-1</b>		
<i>Пороговый</i>	Владеет культурой мышления, способен к обобщению, анализу, восприятию информации, постановке цели и выбору путей ее достижения	1) демонстрирует знание основных методов обобщения и анализа и систематизации информации; 2) хорошо воспринимает информацию и дает верные аргументированные ответы; 3) наличие навыка постановки цели и предложение путей её достижения; 4) демонстрирует хороший уровень культуры мышления.
<i>Повышенный</i>		2) выражает логически стройные суждения, подкрепленные глубокими знаниями сущности проблемы; 3) владеет навыками структурирования системы целей и выбора оптимального пути их достижения; 4) демонстрирует высокий уровень культуры мышления. <i>Повышенные уровни сформированности компетенции по признакам (2), (3), (4).</i>
<b>ОК-2</b>		
<i>Пороговый</i>	Способен понимать и анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые философские проблемы	1) демонстрирует знание основных философских понятий и категорий; 2) знает основные закономерности развития природы, общества и мышления; 3) проявляет умение анализировать значимые философские проблемы;
<i>Повышенный</i>		2) демонстрирует системный и целостный взгляд на проблемы общества через призму философского мышления; 3) владеет навыками философского мышления для анализа проблем развития общества и природы; <i>Повышенные уровни сформированности компетенции</i>

		<i>по признакам (2), (3).</i>
<b>ОК-3</b>		
<i>Пороговый</i>	Способен понимать движущие силы и закономерности исторического процесса; события и процессы экономической истории; место и роль своей страны в истории человечества и в современном мире	1) демонстрирует знание основных событий в мировой и отечественной экономической истории; 2) проявляет навыки объективной оценки закономерностей исторического и экономического развития
<i>Повышенный</i>		1) проявляет глубокие знания основных закономерностей исторического процесса, событий в мировой экономической истории; 2) умеет аргументировано интерпретировать исторические события в мировой экономике и давать объективную оценку их последствиям <i>Повышенные уровни сформированности компетенции по признакам (1), (2)</i>
<b>ОК-5</b>		
<i>Пороговый</i>	Умеет использовать нормативные правовые документы в своей деятельности	1) демонстрирует знания в отношении системы законодательства и перечня нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности; 2) владение навыками поиска необходимых нормативных и законодательных документов; 3) владение навыками работы с нормативными и законодательными документами, регламентирующими сферу профессиональной деятельности; 4) владение навыками использования правовых норм в практике профессиональной деятельности;
<i>Повышенный</i>		3) умеет работать с нормативными и законодательными документами, регламентирующими сферу профессиональной деятельности, а также понимать и интерпретировать содержание этих документов; 4) умеет использовать правовые нормы в практике профессиональной деятельности, аргументировать свои решения, ссылаясь на конкретные нор-

		мативные и законодательные документы. <i>Повышенные уровни сформированности компетенции по признакам (3), (4)</i>
<b>ОК-6</b>		
<i>Пороговый</i>	Наличие у выпускника способности логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь	1) демонстрирует знание правил письма и устной речи; 2) наличие умения грамотно и аргументировано выразить свою точку зрения, вести дискуссию; 3) демонстрирует знание основных правил научной речи.
<i>Повышенный</i>		1) владение навыками литературной и деловой письменной и устной речи на русском языке; 2) владение навыками публичной речи, аргументацией, ведения дискуссии; <i>Повышенный уровень сформированности компетенции по признаку (1), (2).</i>
<b>ОК-7</b>		
<i>Пороговый</i>	Готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе	1) Проявляет толерантность к коллегам в коллективе; 2) коммуникабелен - умеет найти общий язык с работниками коллектива; 3) способен влиться в коллектив при выполнении общего задания.
<i>Повышенный</i>		1) проявляет умение налаживать деловые контакты с коллегами по работе 2) адекватно реагирует на критику как коллег, так и руководства 3) проявляет умение аккумулировать вокруг себя коллег при выполнении совместных работ 4) обладает способностью завоевать авторитет у коллег <i>Повышенные уровни сформированности компетенции по признакам (1), (4)</i>
<b>ОК-8</b>		
<i>Пороговый</i>	Способен находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность	1) Демонстрирует знание правил и процедур принятия организационно-управленческих решений; 2) наличие умения находить

		<p>организационно-управленческие решения и готовности нести за них ответственность;</p> <p>3) наличие умения организовать свой труд и труд других людей;</p> <p>4) владение навыками брать ответственность за результаты деятельности (своей и других людей).</p>
<i>Повышенный</i>		<p>1) владение навыками критически оценивать себя как личность, свои достоинства и недостатки;</p> <p>2) владение навыками подготовки публичных выступлений, участия в деловых дискуссиях, отстаивания своей точки зрения в профессиональных вопросах.</p> <p><i>Повышенные уровни сформированности компетенции по признакам (2), (4)</i></p>
<b>ОК-9</b>		
<i>Пороговый</i>	Способен к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства	<p>1) демонстрирует знание современных технологий для обучения и саморазвития;</p> <p>2) умеет самостоятельно осуществлять практическую и познавательную деятельность;</p> <p>3) владеет основными методами и средствами познания</p>
<i>Повышенный</i>		<p>1) владеет навыками применения современных технологий обучения в целях повышения своей профессиональной компетентности;</p> <p>2) демонстрирует способности в самоорганизации и самостоятельном планировании образовательной деятельности</p> <p><i>Повышенные уровни сформированности компетенции по признаку (1), (2)</i></p>
<b>ОК-11</b>		
<i>Пороговый</i>	Осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности	<p>1) Демонстрирует знание особенностей и специфики будущей профессии;</p> <p>2) наличие умения формулировать основные цели достижения профессионального мастерства в избранной профессии;</p> <p>3) наличие умения формулировать основные способы достижения профессионального мастерства в избранной профессии;</p>

		4) владение необходимыми профессиональными навыками и корпоративной культурой
<i>Повышенный</i>		3) наличие умения обосновать и выбрать наиболее эффективные способы достижения профессионального мастерства в избранной профессии; <i>Повышенные уровни сформированности компетенции по признаку (3)</i>
<b>ОК-12</b>		
<i>Пороговый</i>	Способен понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, создавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны	1) Демонстрирует знания о сущности, значении информации в развитии современного информационного общества; 2) знает требования к обеспечению информационной безопасности в современных условиях; 3) умеет осознавать опасности и угрозы, возникающие в случаях несоблюдения требований информационной безопасности; 4) владеет современными методами защиты информации для обеспечения информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны.
<i>Повышенный</i>		1) Владеет инструментарием современных информационных технологий, навыками интерпретации социально-экономической информации и ее использования для принятия управленческих решений на региональном уровне; 2) умеет использовать основные способы и средства защиты информации для соблюдения информационной безопасности, в т.ч. защиты государственной тайны, при решении профессиональных задач в рамках направления своей подготовки; 3) владеет навыками соблюдения требований информационной безопасности при использовании современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач

		<i>Повышенные уровни сформированности компетенции по признакам (1), (2), (3)</i>
<b>ОК-13</b>		
<i>Пороговый</i>	Владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией, способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	1) демонстрирует знания сущность, значение и способы получения, хранения, переработки и защиты информации; 2) умеет осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; 3) владение навыками работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в глобальных компьютерных сетях.
<i>Повышенный</i>		2) Обладает навыками использования не менее трёх видов анализа данных; 3) владеет навыками формирования информационных баз данных, построенных на сведениях от различных источников из сети Интернет. <i>Повышенные уровни сформированности компетенции по признакам (2), (3)</i>
<b>ОК-14</b>		
<i>Пороговый</i>	Владеет одним из иностранных языков на уровне не ниже разговорного	1) Демонстрирует знания одного из иностранных языков на разговорном уровне; 2) умеет использовать иностранный язык в межличностном общении и для решения профессиональных задач в рамках направления своей подготовки; 3) владеет навыками выражения своих мыслей и извлечения информации из оригинального текста на иностранном языке по тематике региональной экономики и управления.
<i>Повышенный</i>		1) Демонстрирует знания одного или нескольких иностранных языков на уровне выше разговорного; 3) владеет навыками выражения и аргументации своего мнения, ведения диспутов в межлично-

		<p>стном и деловом общении на иностранном языке (языках).  <i>Повышенные уровни сформированности компетенции по признакам (1), (3)</i></p>
<b>ОК-15</b>		
<i>Пороговый</i>	Наличие у выпускника навыков владения основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	<p>1) Демонстрирует знание способов и методов защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий;</p> <p>2) наличие умения на практике применять основные способы и методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий;</p> <p>3) владение основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.</p>
<i>Повышенный</i>		<p>2) владение навыками практического применения основных способов и методов защиты производственного персонала и населения от возможных последствий ЧС;</p> <p>3) владение навыками организации мероприятий по минимизации возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.</p> <p><i>Повышенные уровни сформированности компетенции по признакам (2), (3)</i></p>
<b>ПК-1</b>		
<i>Пороговый</i>	Наличие у выпускника способности собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	<p>1) Демонстрирует знание основных понятий, категорий и инструментов экономической теории и прикладных экономических дисциплин;</p> <p>2) наличие умения сбора и систематизации исходной информации для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p>3) наличие умения анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и ин-</p>

		ституты на микро- и макро-уровне; 4) владение навыками сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных.
<i>Повышенный</i>		2) владение навыков по работе с источниками информации и знание принципов работы с ними; наличие практических навыков расчета социально-экономических показателей; 4) владение навыками использования современных методов сбора, обработки и анализа социально-экономической информации и ее грамотной интерпретации. <i>Повышенные уровни сформированности компетенции по признакам (2), (4)</i>
<b>ПК-2</b>		
<i>Пороговый</i>	Способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	1) знает основные методы расчета социально-экономических показателей; 2) демонстрирует знание действующей нормативно-правовой базы
<i>Повышенный</i>		1) владеет современными методиками социально-экономического анализа деятельности хозяйствующих субъектов <i>Повышенные уровни сформированности компетенции по признакам (1)</i>
<b>ПК-3</b>		
<i>Пороговый</i>	Способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	1) демонстрирует знание современных стандартов деятельности организаций; 2) проявляет способности к выполнению расчетов, необходимых для составления планов и прогнозов деятельности организации;
<i>Повышенный</i>		2) владеет навыками выполнения расчетов, грамотным их обоснованием и интерпретацией полученных результатов в соответствии с принятыми в организации стандартами <i>Повышенные уровни сформированности компетенции по признакам (1)</i>

<b>ПК-4</b>		
<i>Пороговый</i>	Способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.	<p>1) демонстрирует системные знания, касающиеся методологии сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;</p> <p>2) демонстрирует практические навыки сбора, анализа и обработки данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов по решению поставленных экономических задач;</p> <p>3) умеет использовать различные источники экономической, социальной, управленческой информации и находить в них информацию в соответствии с полученным заданием.</p>
<i>Повышенный</i>		<p>2) осуществляет сбор, анализ и обработку данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов по решению поставленных экономических задач, на основе использования средств ПК;</p> <p>3) умеет использовать различные источники экономической, социальной, управленческой информации, находить в них нужную информацию, сопоставлять и оценивать ее качество в этих источниках.</p> <p><i>Повышенные уровни сформированности компетенции по признакам (2), (3)</i></p>
<b>ПК-6</b>		
<i>Пороговый</i>	Наличие у выпускника способности на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	<p>1) Демонстрирует знание основных видов теоретических и эконометрических моделей; методов построения эконометрических моделей объектов, явлений и процессов; методов анализа результатов применения моделей к анализируемым данным;</p> <p>2) наличие умения строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели;</p> <p>3) наличие умения анализировать и содержательно интерпретировать результаты, получен-</p>

		<p>ные после построения теоретических и эконометрических моделей;</p> <p>4) владение современной методикой построения эконометрических моделей; методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей.</p>
<i>Повышенный</i>		<p>2) владение навыками построения на основе описания ситуаций стандартных теоретических и эконометрических моделей;</p> <p>4) владение навыками использования современной методики построения эконометрических моделей; методов и приемов анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей.</p> <p><i>Повышенный уровень сформированности компетенции по признакам (2), (4)</i></p>
<b>ПК-7</b>		
<i>Пороговый</i>	<p>Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.п. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений</p>	<p>1) Демонстрирует знания финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.п.</p> <p>2) Проявляет умение представлять информацию в табличном и графическом виде</p> <p>3) Способен проанализировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.п.</p>
<i>Повышенный</i>		<p>1) Владеет различными методами анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.п.</p> <p>2) Обладает умением интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную ин-</p>

		<p>формацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.п.</p> <p>3) Проявляет умение выявить тенденции и взаимосвязи на основе финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.п.</p> <p>4) Способен на основе проведенного анализа принимать управленческие решения</p> <p><i>Повышенные уровни сформированности компетенции по признакам (3), (4)</i></p>
<b>ПК-8</b>		
<i>Пороговый</i>	Способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	<p>1) демонстрирует знание основных особенностей российской экономики, ее институциональной структуры, направлений экономической политики государства;</p> <p>2) наличие умения анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях на микро- и макроуровне как в России, так и за рубежом;</p> <p>3) наличие умения выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;</p> <p>4) владение навыками методологии экономического исследования.</p>
<i>Повышенный</i>		<p>1) владение навыками аналитических и практических действий, необходимых для обеспечения успешной деятельности хозяйствующих субъектов в социально-экономической системе как в России, так и за рубежом;</p> <p>2) владение навыками применения статистических методов исследования социально-экономических явлений и показателей, и их грамотной интерпретации.</p> <p><i>Повышенные уровни сформиро-</i></p>

		<i>ванности компетенции по признакам (2), (4)</i>
<b>ПК-9</b>		
<i>Пороговый</i>	Способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	1) знает основные технологии (способы) получения необходимой социально-экономической информации; 2) демонстрирует знания основных закономерностей функционирования современной экономики; 3) наличие навыка представления аналитической информации в виде доклада, обзора, отчета, статьи
<i>Повышенный</i>		1) владеет навыками проведения статистических обследований, опросов, анкетирования; 3) владеет современными методами обработки и визуализации социально-экономической информации <i>Повышенные уровни сформированности компетенции по признакам (1), (3)</i>
<b>ПК-10</b>		
<i>Пороговый</i>	Способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	1) Демонстрирует знания основных информационных технологий; 2) наличие умения осуществлять правильный выбор информационных технологий; 3) наличие умения применять технические средства для решения типовых аналитических задач; 4) владение навыками использования современных технических средств и информационных технологий
<i>Повышенный</i>		3) наличие умения применять технические средства для решения оригинальных аналитических и исследовательских задач; <i>Повышенные уровни сформированности компетенции по признаку (3)</i>
<b>ПК-12</b>		
<i>Пороговый</i>	Способен использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	1) Знает виды современных технических средств и информационных технологий; 2) Умеет осуществлять правильный выбор информационных технологий для решения

		<p>коммуникативных задач; применять технические средства для решения коммуникативных задач;</p> <p>3) Владеет навыками использования современных технических средств и информационных технологий для решения коммуникативных задач.</p>
<i>Повышенный</i>		<p>2) обладает навыками выбора информационных технологий для решения коммуникативных задач в непредвиденных и форс-мажорных ситуациях;</p> <p>3) владеет навыками по комбинированию и сочетанию элементов информационных технологий для решения коммуникативных задач. <i>Повышенные уровни сформированности компетенции по признакам (2), (3)</i></p>
<b>ПК-13</b>		
<i>Пороговый</i>	<p>Способен критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их усовершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий</p>	<p>1) Демонстрирует знания методов оценки управленческих решений;</p> <p>2) способен теоретически обосновать выбор вариантов управленческих решений с учетом определенных критериев;</p> <p>3) умеет разрабатывать проекты в области региональной экономики и управления с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений;</p> <p>4) способен выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций и предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий;</p> <p>5) владеет навыками разработки вариантов управленческих решений в области региональной экономики и управления, обоснования их выбора.</p>
<i>Повышенный</i>		<p>2) способен теоретически обосновать критерии выбора вариантов управленческих решений;</p> <p>3) умеет реализовывать проек-</p>

		<p>ты в области региональной экономики и управления с учетом как существующих, так и ожидаемых нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений;</p> <p>5) владеет навыками практической апробации вариантов управленческих решений в области региональной экономики и управления.</p> <p><i>Повышенные уровни сформированности компетенции по признакам (2), (3), (5)</i></p>
--	--	---

## **6. Учебно-методическое и информационное обеспечение**

### **Основная литература:**

1. Андреев А. В., Борисова Л. М., Плучевская Э. В. Региональная экономика: Учебник для вузов. Стандарт третьего поколения. - СПб. : Питер, 2012 г. - 464 с. - Электронное издание. — УМО. — ISBN 978-5-459-00917-0 <http://ibooks.ru/reading.php?productid=28492>;
2. Ермошина Г.П. Региональная экономика [Текст]: Учебное пособие / Г. П. Ермошина, В.Я. Поздняков. - М. : ИНФРА-М, 2012. - 576с. - УМО - ISBN 978-5-16-003582-6;
3. Кистанов В.В., Копылов Н.В. Региональная экономика России [Текст]: Учебник / Кистанов В.В., Копылов Н.В., Н. В. Копылов. - УМО. - М.: Финансы и статистика, 2009. - 584с. . - ISBN 978-5-279-03371-3;
4. Курнышев В.В. Региональная экономика. Основы теории и методы исследования [Текст]: Учебное пособие / В. В. Курнышев, В. Г. Глушкова. - 2-е изд. перераб. и доп., УМО. - М. : КНОРУС, 2011. - 272с. - ISBN 978-5-406-01366-3.
5. Федеральный Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению 080100 «Экономика».

### **Дополнительная литература:**

1. Алексейчева Е.Ю., Еделев Д. А., Магомедов М. Д. Экономическая география и регионалистика. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К<sup>о</sup>», 2012 г. — 376 с. — Электронное издание. - УМО. — ISBN 978-5-394-01244-0 <http://ibooks.ru/reading.php?productid=28861>
2. Бобылев С.Н., Зубаревич Н.В., Соловьева С.В., Власов Ю.С. Устойчивое развитие: методология и методики измерения. - М.: Экономика, 2011. – 360с.;
3. Бюджетная система Российской Федерации: субфедеральный и местный уровни [Текст]: Учебное пособие / Л.Ф. Курченко – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К<sup>о</sup>», 2012. – 252с.;
4. Глушкова В.Г., Абашкин В.Л., Винокуров А.А., Макар С.В., Павлова И.Ю., Плисецкий Е.Л., Симагин Ю.А. Федеральные округа России. Региональная экономика. - М.: КНОРУС, 2011 г. — 342с.;
5. Государство и регионы. Теория и практика государственного регулирования территориального развития / В. Н. Лексин, А. Н. Швецов. Издательство: Либроком, 2012.-372с.;
6. Гранберг А.Г. Основы региональной экономики: Учебник для вузов. 5-е изд.-М.: ГУ ВШЭ, 2006. – 495с.;
7. Кузнецова О. В. Основы региональной политики [Текст]: Учебное пособие. М.: Географический факультет МГУ, 2012. –144с.;

8. Лексин В.Н., Швецов А.Н. Реформы и регионы: Системный анализ процессов реформирования региональной экономики, становления федерализма и местного самоуправления. -Изд-во: Ленанд, 2012.- 1024с.;
9. Польшин А.О. Конкурентные возможности регионов: Методология исследования и пути повышения. – М.: КРАСАНД, 2010. – 208с.;
10. Региональная экономика и управление: учебник/ Г.Г. Фетисов, В.П. Орешин. – М.: ИНФРА-М, 2012. – 416 с.;
11. Региональная экономика. Природно-ресурсные и экологические основы / Под ред. В. Глушковой, Ю. Симагина. – М.: КноРус, 2012. – 320с.;
12. Региональная экономика: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / (Т.Г. Морозова и др.); Под ред. проф. Т.Г. Морозовой – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 527с. - (Серия «Золотой фонд российских учебников»).
13. Российские регионы: экономический кризис и проблемы модернизации: монография / Под ред. Л.М. Григорьева, Н.В. Зубаревич, Г.Р. Хасаева. М.: ТЕИС, 2011.- 357с.;
14. Третьякова И. О. Управление социально-экономическим потенциалом региона: Учебное пособие. Стандарт третьего поколения. — СПб. : Питер, 2011 г. — 240 с. — Электронное издание. — ISBN 978-5-459-01056-5, <http://ibooks.ru/reading.php?productid=28471>
15. Федеральные округа России. Региональная экономика [Текст]: Учебное пособие / Глушкова В.Г., Симагин Ю.А. - УМО. - М. : КНОРУС, 2009. - 352с.;
16. Швецов А.Н. Совершенствование региональной политики. Концепции и практика -2 изд. – М.: КРАСАНД, 2011. – 320с.
17. Открытая система электронного образования <http://universarium.org/>
18. Экспертная сеть по вопросам государственного управления <http://www.gosbook.ru/>
19. Электронный научный журнал по региональной экономике и управлению <http://region.mcnip.ru/>
20. Управление экономическими системами: электронный научный журнал <http://www.uecs.ru/ojurnale>
21. Федеральный образовательный портал Экономика. Социология. Менеджмент <http://ecsocman.hse.ru/>
22. Образовательная платформа <https://www.coursera.org/hse>
23. Бюджетный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 31.07.98 № 145-ФЗ (в ред. от 03.02.2014).
24. Градостроительный кодекс РФ (принят ГД ФС РФ 28.09.2001 г.).
25. Гражданский Кодекс Российской Федерации. Часть первая: Федеральный закон Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ (в ред. от 05.05.2014).
26. Земельный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 25.10.2001 № 136-ФЗ (в ред. от 28.12.2013).
27. Королева Е.Н. Стратегическое управление развитием муниципальных социально-экономических систем в условиях глобализации – М.: ВГНА Минфина России, 2006, С.142
28. Самарская область в цифрах [Электронный ресурс] - Режим доступа: [http://economy.samregion.ru/activity/econmic/values\\_so](http://economy.samregion.ru/activity/econmic/values_so);
29. Самарский статистический ежегодник. 2013: Стат.сб/Самарстат.- Самара.
30. Стратегия социально-экономического развития Самарской области до 2020 г.

## 7. Материально-техническое обеспечение

Современные ПК с доступом в интернет и необходимым пакетом программ для обработки статистических данных и подготовки отчета.

Разработчики:

Самарский государственный  
экономический университет  
кафедра РЭГМУ

доцент

М.С. Гусева \_\_\_\_\_

### Состав отчетных документов о производственной практике

После прохождения производственной практики обучающийся оформляет письменный итоговый отчет, который отражает выполнение индивидуального задания и поручений, полученных от руководителя практики от организации (предприятия). Отчет должен содержать анализ деятельности организации (предприятия), выводы о полученных навыках и возможности применения теоретических знаний, полученных при обучении в академии.

Отчеты представляются обучающимися на кафедру региональной экономики и управления в установленные деканатом сроки в соответствии с графиком учебного процесса.

*Отчет о прохождении производственной практики бакалавра в общем виде должен включать следующие элементы:*

1. Титульный лист отчета;
2. Направление на место прохождения практики;
3. Индивидуальное задание на учебную практику;
4. Официальный отзыв–характеристика руководителя практики от организации (предприятия);
5. Дневник прохождения практики.
6. Содержание отчета;
7. Введение отчета;
8. Теоретические аспекты прохождения учебной практики;
9. Практические результаты, полученные обучающимся в процессе выполнения индивидуального задания;
10. Заключение (выводы и рекомендации);
11. Список использованных источников и литературы;
12. Приложения (документы, над которыми работал обучающийся).

**Форма оформления индивидуального задания**  
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ  
ИНСТИТУТ НАЦИОНАЛЬНОЙ ЭКОНОМИКИ  
Кафедра региональной экономики, государственного и муниципального управления

**ОТЧЕТ**  
о прохождении преддипломной практики

---

Студента \_\_\_ курса \_\_\_ группы ИНЭ  
Специальности \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ ФИО \_\_\_\_\_

Руководитель практики от предприятия:

---

---

Руководитель практики от университета:

Самара 2014г.

Министерство образования и науки РФ  
**САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ  
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

ДНЕВНИК

по \_\_\_\_\_ практике

Студента \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ группы

---

(Специальности/специализации; направления/  
профиля; направления/программы)

Фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

Институт/факультет \_\_\_\_\_

Наименование организации, предприятия \_\_\_\_\_

20 \_\_\_\_ /20 \_\_\_\_ учебный год

Зав.кафедрой \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

#### IV. ЗАДАНИЕ КАФЕДРЫ

1. Пройти практику в соответствии с программой преддипломной практики
2. Собрать материалы, необходимые для написания отчета по преддипломной практике и защитить его в указанные кафедрой сроки.  
Собрать материал для написания дипломной работы

---

Задание на практику принял студент

---

---

---

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Содержание практики в Министерстве экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области**

1. Предметы ведения, полномочия, обязанности и задачи Правительства Самарской области в экономической сфере, определенные федеральными законодательными, нормативными актами и Уставом области. Разграничение предметов ведения в сфере социально-экономических отношений между федеральными и областными органами государственной власти и органами местного самоуправления. Взаимодействие Правительства Самарской области с федеральными органами управления экономикой и органами местного самоуправления. Взаимодействие области с другими субъектами Федерации в решении межрегиональных проблем.

2. Министерство экономического развития, инвестиций и торговли Правительства Самарской области, его функции, задачи и структура. Взаимодействие Министерства в ходе реализации своих функций с другими Министерствами Правительства Самарской области и территориальными подразделениями федеральных органов управления экономикой.

3. Система планово-прогнозных документов, разрабатываемых в Министерстве.

Прогноз социально-экономического развития Самарской области на долгосрочную, среднесрочную и краткосрочную перспективы.

Стратегия социально-экономического развития области на период до 2020 года, ее содержание.

Федеральные и региональные целевые программы, реализуемые в области.

Организация разработки планово-прогнозных документов, обеспечение их согласованности и преемственности.

4. Методы обоснования показателей планово-прогнозных документов. Система разрабатываемых балансов. Сводный финансовый баланс Самарской области, баланс трудовых ресурсов, баланс денежных доходов и расходов населения, региональные балансы спроса и предложения продукции. Методика составления балансов (на примере одного из балансов) и их роль в обосновании показателей экономического и социального развития области.

5. Содержание работы конкретного отдела Министерства и анализ работы отрасли (сферы деятельности), курируемой отделом. Задачи, функции, структура (штаты) отдела, взаимосвязи с другими отделами и комитетами Министерства области с другими территориальными органами экономического управления, с экономическими службами курируемых предприятий. Законодательные и нормативные материалы и должностные инструкции, регламентирующие работу отдела и выполняемых видов работ. Информационное обеспечение работы отдела. Основные конечные документы, результаты работы отдела (прогнозы, программы, балансы, аналитические записки, обоснования, проекты хозяйственных решений и т.п.).

6. Анализ уровня социально-экономического развития области.

7. Краткая социально-экономическая характеристика области: природно-ресурсный, демографический, производственный и финансовый потенциалы области. Ранг области в рейтинговой системе субъектов РФ. Динамика основных показателей экономического и социального развития области за последние три года. Уровень реализации основных индикаторов и показателей развития области на среднесрочную перспективу, оценок краткосрочных прогнозов социально-экономического развития области. Основные экономические и социальные проблемы развития области.

8. Анализ социально-экономических процессов в отрасли (виде деятельности) курируемого отделом. Содержание экономических (социальных) процессов в данной сфере и их место в экономике области. Система показателей, характеризующих данные процессы. Динамика показателей, характеризующих изучаемые процессы и явления в их взаимосвязи с другими процессами. Оценка сложившейся ситуации и проблемы в данной сфере. Пути их решения в краткосрочной, среднесрочной и долгосрочной перспективах.

## 2. Содержание практики в экономических службах администрации муниципального образования<sup>1</sup>

1. Предметы ведения, полномочия и задачи администрации муниципального образования, определенные соответствующим уставом муниципального образования и (или) нормативными правовыми актами его представительных органов. Разграничение предметов ведения в сфере социально-экономических отношений между федеральными и областными органами государственной власти и органами местного самоуправления. Взаимодействие администрации муниципального образования с органами управления экономикой различных уровней.

2. Организационная структура администрации муниципального образования. Функции, задачи и структура экономической службы (департамента, управления, отдела) администрации муниципального образования.

3. Система планово-прогнозных документов, разрабатываемых экономической службой муниципального образования. Концепция и стратегия социально-экономического развития муниципального образования. Среднесрочный прогноз и программа социально-экономического развития муниципального образования на среднесрочную перспективу, цели их разработки и структура. Краткосрочный прогноз социально-экономического развития муниципального образования на текущий год, его содержание и роль в обосновании бюджета муниципального образования на текущий год. Федеральные и региональные целевые программы, реализуемые на территории муниципального образования. Организация разработки планово-прогнозных документов, обеспечение их согласованности и преемственности.

4.4. Методы обоснования показателей планово-прогнозных документов. Роль балансов в обосновании показателей экономического и социального развития муниципального образования. Методика составления одного из разрабатываемых балансов.

4.5. Экономическая основа местного самоуправления. Состав муниципальной собственности муниципального образования. Характеристика форм собственности и организационно-правовых форм предприятий и учреждений территории. Источники и порядок формирования местного бюджета.

4.6. Анализ уровня социально-экономического развития муниципального образования. Общая характеристика муниципального образования по состоянию на 1 января текущего года (географическое положение, природная среда, территория, население, трудовые ресурсы, объем производства промышленной и сельскохозяйственной продукции, объемы инвестиций и строительно-монтажных работ, производственная и социальная инфраструктура). Анализ динамики основных показателей экономического и социального развития территории за последние пять лет. Отраслевая структура хозяйства муниципального образования, тенденции ее изменения. Роль и место муниципального образования в развитии экономики области. Основные экономические и социальные проблемы развития муниципального образования.

4.7. Содержание работы конкретного отдела администрации муниципального образования и анализ работы отрасли (сферы деятельности), курируемой отделом. Задачи, функции, структура (штаты) отдела, взаимосвязи с другими подразделениями администрации муниципального образования, территориальными органами экономического управления и экономическими службами курируемых предприятий. Законодательные и нормативные материалы и должностные инструкции, регламентирующие работу отдела и выполняемых видов работ. Организация учета экономических и социальных показателей.

Документооборот и отчетность. Информационное обеспечение работы отдела (входящая документация), использование ЭВМ (ПК), программного обеспечения. Основная исходящая документация отдела (прогнозы, программы, балансы, аналитические записки, обоснования, проекты хозяйственных решений, заполняемые формы статистической отчетности и т.п.).

4.8. Анализ развития отрасли хозяйства (подотрасли, сферы, вида деятельности) муниципального образования, курируемой отделом. Динамика основных показателей за по-

<sup>1</sup> Муниципальное образование - городское или сельское поселение, муниципальный район, городской округ.

следние пять лет. Степень удовлетворения потребности в продукции (услугах) отрасли хозяйства (подотрасли, сферы, вида деятельности) муниципального образования. Источники финансирования и ресурсные ограничения. Перспективы развития отрасли (подотрасли, сферы, вида деятельности) в условиях формирования рыночных отношений.

### **3. Содержание практики в Территориальном органе Федеральной службы государственной статистики по Самарской области**

5.1. Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Самарской области.

Единая система учета и отчетности в Российской Федерации. Система органов государственной статистики в Российской Федерации.

Задачи Территориального органа Федеральной службы государственной статистики по Самарской области. Нормативно-правовая база и источники финансирования деятельности Территориального органа федеральной службы государственной статистики.

Функции и организационная структура Территориального органа федеральной службы государственной статистики.

5.2. Организация процесса сбора статистической информации. Информация как основной продукт статистической деятельности. Объекты статистического наблюдения в области. Особенности статистического учета малых и индивидуальных предприятий. Характеристика основных видов статистического наблюдения, осуществляемых Территориальным органом федеральной службы государственной статистики: переписи (сплошные и выборочные), текущие и единовременные наблюдения (с конкретными примерами). План статистических работ Территориального органа Федеральной службы государственной статистики на текущий год.

Государственная статистическая отчетность как форма статистического наблюдения. Основные типовые формы статистической отчетности, их периодичность. Организация проверки достоверности данных статистической отчетности. Взаимодействие Территориального органа Федеральной службы государственной статистики с другими органами по организации статистического наблюдения. Роль местных статистических органов в организации статистических работ.

5.3. Систематизация, обработка и свodka статистических данных. Основные разрезы сводки статистических показателей. Общероссийские классификаторы и их роль в организации сводки. Сводные балансовые разработки, осуществляемые Территориальным органом Федеральной службы государственной статистики. Внедрение СНС в практику региональной статистики. Система сводных статистических разработок и аналитических материалов, представляемых Территориальным органом федеральной службы государственной статистики в органы управления всех уровней. Издательская деятельность Территориального органа Федеральной службы государственной статистики.

5.4. Организация деятельности конкретного отдела. Сфера деятельности или процессы, являющиеся объектом изучения отдела. Нормативная база деятельности отдела. Структура (штаты отдела). Система статистических показателей, разрабатываемых в отделе. Источники первичной статистической информации. Основные разрезы сводки статистической информации в отделе.

5.5. Экономико-статистический анализ экономического и социального развития области за последние три года: демографическая ситуация; показатели рынка труда; показатели уровня жизни населения; Индексы потребительских цен; динамика объемов и изменение структуры ВРП, промышленного и сельскохозяйственного производства, динамика инвестиций в экономику области и изменение их структуры, прибыль и рентабельность в экономике.

5.6. Анализ показателей, характеризующих экономические и социальные процессы, являющиеся объектом статистического наблюдения, осуществляемого отделом. Динамика и изменение структуры изученных процессов в их взаимосвязи с другими процессами. Оценка сложившейся ситуации в данной сфере.

## **6. Содержание практики в управлении Федеральной антимонопольной службы по Самарской области**

6.1 Антимонопольное регулирование как функция государства в рыночной экономике. Основные направления и меры реализации государственной политики по развитию конкуренции и ограничению монополистической деятельности на товарных рынках. Законодательная и нормативная база деятельности антимонопольных органов в РФ.

6.2 Территориальный орган ФАС РФ, его полномочия, функции и структура. Взаимодействие управления в ходе реализации его функций с администрациями области, городов и районов, с другими территориальными органами государственного управления.

6.3 Основные конечные документы и результаты деятельности управления (программы, аналитические записки, обоснования, проекты хозяйственных решений).

6.4 Методы обоснования принимаемых решений. Выявление и пресечение монополизации в экономике: технология и организация работ, методы и показатели степени монополизации рынка и состояния конкурентной среды. Реестр предприятий и организаций монополистов: содержание, задачи, обоснование для включения.

6.5 Основные способы борьбы со злоупотреблением монополистическим положением. Предупреждение, обнаружение действий субъектов хозяйствования по ограничению конкуренции.

6.6 Задачи, функции, отдельных структурных подразделений (отделов), их взаимосвязь с другими подразделениями (отделами). Законодательные и нормативные акты и инструктивные материалы, регламентирующие работу отдела. Выполняемые виды работ и основные конечные результаты (документы). Информационное обеспечение работы отдела. Основные направления совершенствования деятельности по выполнению возможных задач.

## **7. Содержание преддипломной практики в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии (Росреестра) по Самарской области**

7.1 Система управления землепользованием в России. Земельное и градостроительное законодательство (на федеральном и региональном уровнях).

7.2 Функции и структура Управления Росреестра по Самарской области, его взаимодействие с Правительством области, другими территориальными органами управления и органами местного самоуправления.

7.3 Информационное обеспечение деятельности Управления Росреестра, методы работы и выходная информация (отчеты и т.д.)

7.4 Общая характеристика земельного фонда Самарской области, распределение земель по категориям, угодьям и пользователям; динамика земельного фонда области за последние 5-10 лет.

7.5 Инструменты управления земельно-имущественным комплексом Самарской области:  
- государственный кадастр недвижимости (назначение, структура и содержание, создание автоматизированной системы ведения государственного кадастра недвижимости);

- землеустройство и его задачи, виды землеустроительных работ, землеустроительный процесс и его стадии;

- техническая инвентаризация объектов градостроительной деятельности;

- государственный мониторинг земель;

- государственный контроль за использованием и охраной земельных ресурсов;

- государственная кадастровая оценка земель и система платежей за земельные ресурсы.

7.6 Функции, структура и содержание работы конкретного структурного подразделения (отдела) Управления; входная и выходная информация.

## 8. Содержание практики в Министерстве здравоохранения Самарской области

8.1. Предметы ведения, полномочия, обязанности и задачи Правительства Самарской области в экономической сфере, определенные федеральными законодательными, нормативными актами и Уставом области. Разграничение предметов ведения в сфере социально-экономических отношений между федеральными и областными органами государственной власти и органами местного самоуправления. Взаимодействие Правительства Самарской области с федеральными органами управления экономикой и органами местного самоуправления. Взаимодействие области с другими субъектами Федерации в решении межрегиональных проблем.

8.2. Министерство здравоохранения, его функции, задачи и структура. Взаимодействие Министерства в ходе реализации своих функций с другими Министерствами Правительства Самарской области и территориальными подразделениями федеральных органов управления экономикой.

8.3. Система планово-прогнозных документов, разрабатываемых в Министерстве. Здравоохранение в прогнозе и стратегии социально-экономического развития области на долгосрочную перспективу.

Здравоохранение в среднесрочном прогнозе и программе социально-экономического развития Самарской области на среднесрочную перспективу.

Национальный проект, федеральные и региональные целевые программы по здравоохранению, реализуемые в области.

Организация разработки планово-прогнозных документов, обеспечение их согласованности и преемственности.

8.4. Методы обоснования показателей планово-прогнозных документов. Финансирование системы здравоохранения. Расходы бюджета на нужды здравоохранения, средства обязательного медицинского страхования, средства добровольного медицинского страхования, поступления денежных средств от населения за оказанные платные медицинские услуги и др.

8.5. Содержание работы конкретного отдела Министерства и анализ работы отрасли (сферы деятельности), курируемой отделом. Задачи, функции, структура (штаты) отдела, взаимосвязи с другими отделами и комитетами Министерства области с другими территориальными органами экономического управления, с экономическими службами курируемых предприятий. Законодательные и нормативные материалы и должностные инструкции, регламентирующие работу отдела и выполняемых видов работ. Информационное обеспечение работы отдела. Основные конечные документы, результаты работы отдела.

8.6. Анализ уровня развития здравоохранения в области. Краткая характеристика системы здравоохранения и социального развития в области. Динамика основных показателей за последние три года. Основные проблемы, существующие в системе здравоохранения и социального развития области.

Административная реформа в здравоохранении. Система управления качеством здравоохранения. Оценка качества медицинской помощи. Приоритетные направления в развитии здравоохранения Самарской области.

Анализ социально-экономических процессов в отрасли (виде деятельности) курируемого отделом. Содержание экономических (социальных) процессов в данной сфере и их место в экономике области. Система показателей, характеризующих данные процессы. Динамика показателей, характеризующих изучаемые процессы и явления в их взаимосвязи с другими процессами. Оценка сложившейся ситуации и проблемы в данной сфере. Пути их решения в краткосрочной, среднесрочной и долгосрочной перспективах.

## **9. Содержание практики в Министерстве культуры Самарской области**

9.1. Предметы ведения, полномочия, обязанности и задачи Правительства Самарской области в экономической сфере, определенные федеральными законодательными, нормативными актами и Уставом области. Разграничение предметов ведения в сфере социально-экономических отношений между федеральными и областными органами государственной власти и органами местного самоуправления. Взаимодействие Правительства Самарской области с федеральными органами управления экономикой и органами местного самоуправления. Взаимодействие области с другими субъектами Федерации в решении межрегиональных проблем.

9.2. Министерство культуры Самарской области, его функции, задачи и структура. Взаимодействие Министерства в ходе реализации своих функций с другими Министерствами Правительства Самарской области и территориальными подразделениями федеральных органов управления экономикой.

9.3. Система планово-прогнозных документов, разрабатываемых в Министерстве. Развитие культуры в прогнозе и стратегии социально-экономического развития области на долгосрочную перспективу.

Развитие культуры в среднесрочном прогнозе и программе социально-экономического развития Самарской области на среднесрочную перспективу. Развитие культуры в краткосрочном прогнозе социально-экономического развития области на текущий год.

Федеральные и региональные целевые программы, реализуемые в области.

Организация разработки планово-прогнозных документов, обеспечение их согласованности и преемственности.

9.4. Методы обоснования показателей планово-прогнозных документов. Система финансирования развития культуры.

9.5. Содержание работы конкретного отдела Министерства и анализ работы отрасли (сферы деятельности), курируемой отделом. Задачи, функции, структура (штаты) отдела, взаимосвязи с другими отделами и комитетами Министерства области с другими территориальными органами экономического управления, с экономическими службами курируемых предприятий. Законодательные и нормативные материалы и должностные инструкции, регламентирующие работу отдела и выполняемых видов работ. Информационное обеспечение работы отдела. Основные конечные документы, результаты работы отдела.

9.6. Анализ развития отрасли культуры в Самарской области.

Краткая характеристика структуры отрасли. Рейтинг отрасли культуры Самарской области в системе экономики России. Динамика основных показателей развития культуры за последние три года. Уровень реализации основных индикаторов и показателей.

Основные проблемы развития культуры Самарской области.

Анализ социально-экономических процессов в отрасли (виде деятельности) курируемого отделом. Содержание экономических (социальных) процессов в данной сфере и их место в экономике области. Система показателей, характеризующих данные процессы. Динамика показателей, характеризующих изучаемые процессы и явления в их взаимосвязи с другими процессами. Оценка сложившейся ситуации и проблемы в данной сфере. Пути их решения в краткосрочной, среднесрочной и долгосрочной перспективах.

## **10. Содержание практики в Территориальном фонде обязательного медицинского страхования Самарской области**

10.1 Предметы ведения, полномочия, обязанности и задачи Фонда обязательного медицинского страхования в сфере своей деятельности, определенные федеральными законодательными и нормативными актами, а также региональными и муниципальными законами, нормативными документами, методическими рекомендациями, которые устанавливают медицин-

скую помощь гарантированного объема и качества. Разграничение предметов ведения между федеральным и региональным фондами ОМС в вопросах развития здравоохранения.

10.2 Функции, задачи и структура Фонда обязательного медицинского страхования. Взаимодействие Фонда ОМС в ходе реализации своих функций с различными региональными структурами и территориальными подразделениями федеральных органов управления экономикой.

10.3 Организация взаимодействия медицинских учреждений со страховыми медицинскими организациями. Заключение договоров. Цены на медицинские услуги. Контроль качества медицинской помощи. Оплата услуг. Защита прав потребителей.

10.4 Определение предельного уровня рентабельности при расчете тарифов на медицинские услуги. Методика ценообразования в здравоохранении. Разработка тарифов и финансовых нормативов.

10.5 Характеристика способов оплаты медицинской помощи.

Финансирование по смете расходов. Оплата средней стоимости пролеченного больного. Среднедушевой норматив финансирования. Оплата законченных случаев. Оплата отдельных медицинских услуг.

10.6 Разработка медико-экономических стандартов и стандартов качества медицинской помощи. Сущность экспертизы качества медицинской помощи.

10.7 Финансирование системы ОМС. Соотношение тарифа страхового взноса с расчетным. Характеристика поступлений страховых взносов от предприятий. Порядок платежей по ОМС неработающего населения. Возможность сочетания элементов старой бюджетной и новой страховой системы финансирования здравоохранения. Обеспеченность одного жителя всеми средствами ОМС. Сбалансированность финансовых ресурсов с программами ОМС.

10.8 Содержание работы конкретного отдела Фонда ОМС. Задачи, функции, структура отдела, взаимосвязь с другими отделами Фонда ОМС. Законодательные и нормативные материалы и должностные инструкции, регламентирующие работу отдела и выполняемых видов работ. Основные конечные документы результаты работы отдела.

10.9 Анализ работы Фонда ОМС. Основные экономические и социальные проблемы развития здравоохранения. Динамика показателей, характеризующих развитие в отрасли. Проблема сбалансированности обязательств государства с реальным финансовым обеспечением. Пути продолжения реформирования системы здравоохранения.

## **11. Содержание практики в Министерстве труда, занятости и миграционной политики Самарской области**

11.1 Предметы ведения, полномочия, обязанности и задачи Министерства труда, занятости и миграционной политики Самарской области в сфере своей деятельности, определенные федеральными законодательными и нормативными актами, а также региональными и муниципальными законами, нормативными документами, методическими рекомендациями, которые устанавливают порядок и гарантируют экономическую деятельность в сфере занятости. Разграничение предметов ведения между различными органами в вопросах развития занятости населения.

11.2 Министерство труда, занятости и миграционной политики Самарской области, его функции, задачи и структура. Взаимодействие Министерства в ходе реализации своих функций с другими Министерствами Правительства Самарской области и территориальными подразделениями федеральных органов управления экономикой.

11.3 Сущность управления рынком труда в условиях рыночной экономики. Основные направления перехода от преимущественно отраслевого к территориальному управлению процессами занятости населения.

11.4 Мониторинговые исследования рынка труда. Методика разработки баланса спроса и предложения рабочей силы на региональном и местном уровнях, предложенная Министерством труда, занятости и миграционной политики Самарской области.

11.5 Формирование рынка труда. Роль Министерства труда, занятости и миграци-

онной политики Самарской области в регулировании и управлении рынком труда. Содействие созданию и сохранению рабочих мест.

11.6 Система планово-прогнозных документов, разрабатываемых в Министерстве труда, занятости и миграционной политики Самарской области. Федеральные и региональные целевые программы, реализуемые в Самарской области. Финансирование программ. Расходы бюджета.

11.7 Содержание работы конкретного отдела Министерства труда, занятости и миграционной политики Самарской области. Задачи, функции, структура отдела, взаимосвязь с другими отделами. Законодательные и нормативные материалы и должностные инструкции, регламентирующие работу управления и выполняемых видов работ. Основные конечные документы - результаты работы отдела.

11.8 Анализ состояния рынка труда в Самарской области. Основные экономические и социальные проблемы рынка труда. Динамика показателей. Пути решения проблем.

11.9 Содержание миграционных процессов и система их регулирования. Законодательные основы и нормативная база миграционной политики в России.

11.10 Анализ миграционных процессов в области. Динамика количества прибывших и выбывших. Направления миграционные связей области, сальдо миграции. Половозрастная структура мигрантов. Характеристика вынужденной миграции. Направление расселения прибывших мигрантов по территории области. Внутриобластная миграция. Оценка влияния миграционных процессов на социально-экономическое положение в области.

11.11 Инструменты и методы регулирования миграционных процессов.

## **12. Содержание практики в коммерческом банке**

12.1 Организационно-правовые основы деятельности банка.

Изучить Устав банка и нормативные документы по его образованию и функционированию.

Ознакомиться со статусом и миссией банка, структурой и системой управления, структурой функциональных подразделений и служб банка, положениями об их деятельности, кадровым составом банка, с должностными инструкциями сотрудников банка.

Ознакомиться с составом клиентуры и услугами, предоставляемыми банком клиентам.

12.2 Операции по формированию банковских ресурсов.

Изучить порядок формирования уставного фонда (капитала) банка.

Ознакомиться с правилами выпуска и обращения депозитных и сберегательных сертификатов, банковских векселей.

Изучить особенности работы банка по привлечению сбережений населения.

Ознакомиться с порядком рефинансирования коммерческих банков со стороны банков со стороны ЦБ России и порядком получения кредитными организациями кредитов ЦБ.

12.3 Учетно-ссудные операции.

Ознакомиться с организацией кредитных отношений банка с юридическими лицами и ее этапами:

- изучить документы клиента, необходимые для получения ссуды;
- рассчитать показатели кредитоспособности, характеризующие ликвидность баланса, оборачиваемость средств; рентабельность; обеспеченность собственными источниками. Оценить репутацию, изучить кредитную историю клиента;
- ознакомиться с порядком составления заключения о финансовом положении клиента и предоставления его на кредитный или кредитно-инвестиционный комитет банка;
- изучить методы банковского контроля за своевременностью погашения, целевым направлением выданного кредита, сохранностью заложенного имущества;
- ознакомиться с работой банка по выявлению проблемных кредитов: методами взыскания непогашенных долгов по ссуде, связанными, в том числе, с реализацией залогового права банка;

- ознакомиться с механизмом вексельного кредитования заемщиков в форме учета векселей; выдачи ссуды с отдельного ссудного счета под залог коммерческих векселей;
- определить размер ссуды при кредитовании под залог векселей; расчет дисконта и суммы кредита при учете векселей;
- ознакомиться с механизмом ипотечного кредитования.

Ознакомиться с особенностями организации кредитных отношений с физическими лицами по выдаче краткосрочных и долгосрочных ссуд:

- изучить перечень документов, необходимых для получения ссуд на неотложные нужды и на цели строительства, реконструкции, покупки жилья;
- оценить платежеспособность заемщика на основе справки с места работы с указанием получаемого дохода и других документов;
- ознакомиться с порядком расчета сумм платежа по обслуживанию долга.

#### 12.4 Операции банков с ценными бумагами.

Изучить операции с ценными бумагами собственной эмиссии:

- ознакомиться с основными видами акций и облигаций, выпускаемых акционерным коммерческим банком; с действующим порядком регистрации выпуска и проспекта эмиссии в Банке России, а также организацией реализации и размещения эмитируемых ценных бумаг коммерческим банком;

- изучить порядок эмиссии банком других видов ценных бумаг; депозитных и сберегательных сертификатов, сертификатов, банковских векселей и др. Уделить внимание операциям банков с векселями: их эмиссии, купле-продаже, учету, форфейтингу, залогу.

Изучить сделки коммерческого банка с ценными бумагами других эмитентов в качестве инвестора и инвестиционного института (финансового брокера):

- ознакомиться со структурой инвестиционного портфеля банка (акции АО, облигации, государственные ценные бумаги и др.) и методами управления им;
- изучить и освоить методы определения доходности ценных бумаг и ее прогнозирования;
- изучить и рассчитывать доходность и ликвидность инвестиционной деятельности банка;
- изучить методы снижения риска, связанного с инвестициями (диверсификация портфеля ценных бумаг, создание резервов и т.п.);
- ознакомиться с основными направлениями инвестиционной политики банка.

#### 12.5 Внешнеэкономическая деятельность банка.

Изучить порядок лицензирования операций с иностранной валютой.

Познакомиться с документацией, предоставляемой коммерческими банками в ЦБ России для получения лицензии.

Изучить организацию международных расчетов по экспортно-импортным операциям клиентов, порядок и правила различных форм расчетов.

Познакомиться с порядком проведения неторговых операций (покупка-продажа валюты физическим лицам).

Изучить правила покупки и продажи иностранной валюты уполномоченными банками на внутреннем валютном рынке.

Изучить порядок выдачи и погашения валютного кредита.

#### 12.6 Комиссионно-посреднические операции коммерческих банков.

Изучить следующие виды услуг, предоставляемых банками на комиссионных началах:

- лизинговые операции: виды лизинга, его объекты и субъекты, порядок предоставления (срок аренды, сумма, валюта, сроки и другие условия выплаты арендных платежей и т.д.);
- факторинговые операции (виды факторинга, производимые в банке; порядок заключения факторинговых соглашений и их типы; учет факторинговых соглашений);
- трастовые (доверительные) операции (операции по распоряжению наследством по доверенности частных лиц);
- операции по управлению имуществом в порядке выполнения опекунских функций по

доверенности отдельных лиц;

- агентские услуги (хранение ценностей в сейфе, хранение имущества с активными функциями, управление, выполнение роли депозитария и агента по выплате дивидендов и т.д.).

#### 12.7 Аналитическая и экономическая работа в банке.

В ходе преддипломной практики знакомство с данной работой осуществлять в следующих направлениях:

##### 1. Анализ банковской ликвидности:

- ознакомиться с методикой расчета показателей ликвидности; достаточности капитала; максимального риска на одного клиента;

- осуществлять оценку данных показателей с точки зрения соответствия их нормативам Центрального банка РФ;

- производить расчет сумм привлеченных средств, подлежащих депонированию в Фонде обязательных резервов Центрального банка РФ;

- познакомиться с механизмом регулирования остатков привлеченных средств, депонируемых в Центральной банке РФ;

- осуществлять группировку актива баланса с точки зрения риска вложений; определять суммы активов, взвешенных с учетом риска;

- производить расчет собственных средств (капитала) коммерческого банка; величины ликвидных активов.

##### 2. Анализ ссудной задолженности:

- изучить порядок группировки ссудной задолженности с точки зрения длительности просроченного долга и характера обеспечения в соответствии с методикой Центрального банка РФ; проанализировать в динамике ее структуру;

- анализировать просроченную задолженность и кредитный портфель в целом, с точки зрения отраслевой принадлежности заемщика, целевого направления кредита, своевременности погашения, формы обеспечения возвратности.

##### 3. Регулирование страховых резервов для покрытия коммерческих рисков:

- познакомиться с порядком определения величины расчетного резерва на возможные потери по ссудам и резерва под прочие активы;

- осуществлять регулирование названных резервов в соответствии с методикой Центрального банка РФ;

##### 4. Анализ банковского баланса и других форм отчетности:

- ознакомиться с используемыми в практической деятельности методами анализа баланса коммерческого банка (метод группировок, сравнения, коэффициентов);

- на основе изучения группировки статей актива и пассива баланса проанализировать их структуру в зависимости от разных критериев: доходности, ликвидности, сроков привлечения и размещения средств, степени риска, стоимости и др.;

- на основе изучения методов коэффициентов, применяемых для контроля за состоянием ликвидности коммерческого банка со стороны Центрального банка, проанализировать состояние ликвидности банка;

- проанализировать финансовые результаты деятельности банка, рассчитать показатели рентабельности;

- проанализировать порядок формирования целевых и специальных фондов банка.

### **13. Содержание практики в Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Самарской области**

13.1. Предметы ведения, полномочия, обязанности и задачи Министерства сельского хозяйства и продовольствия Самарской области в сфере своей деятельности, определенные федеральным и региональным законодательством. Функции и структура Министерства.

13.2. Разграничение предметов ведения между Министерством и органами местного самоуправления в сфере развития сельского хозяйства региона.

Взаимодействие Министерства с территориальными подразделениями федеральных органов управления экономикой. Взаимодействие Министерства с органами власти Самарской области. Взаимодействие Министерства с другими субъектами Федерации в решении межрегиональных проблем.

13.3. Система планово-прогнозных документов, разрабатываемых в Министерстве. Их значение в управлении сельским хозяйством региона. Федеральные и региональные программы, реализуемые в Самарской области. Балансовый метод в управлении сельским хозяйством. Его роль в обосновании показателей развития отрасли. Методика разработки баланса.

13.4. Содержание работы конкретного отдела Министерства. Функции, задачи и структура отдела, его взаимодействие с другими подразделениями Министерства, территориальными органами управления экономикой в ходе решения поставленных задач. Должностные инструкции, регламентирующие работу отдела. Использование информационных систем при организации работы. Основные конечные документы, отражающие результаты работы отдела (прогнозы, программы, балансы, аналитические записки и т.д.).

13.5. Анализ развития сельского хозяйства Самарской области. Динамика основных показателей, характеризующих состояние отрасли за последние 3-5 лет. Уровень реализации основных индикаторов и показателей развития отрасли. Выявление основных проблем в данной сфере и предложение путей их решения в краткосрочной, среднесрочной и долгосрочной перспективе.

13.6. Анализ социально-экономических процессов в сфере, курируемой конкретным отделом. Их содержание и роль в экономике области. Оценка сложившейся ситуации и выявление проблем в данной сфере. Пути решения выявленных проблем.

#### **14. Содержание практики в коммерческих организациях (на предприятиях)**

14.1. **Общая характеристика предприятия.** Для написания этого раздела студент должен собрать информацию о местонахождении предприятия (юридический адрес), организационно-правовой форме и форме собственности, истории создания охарактеризовать цели и задачи предприятия; раскрыть миссию и имидж предприятия; изучить систему снабжения и сбыта; организационную структуру управления, систему взаимоотношений предприятия с вышестоящими организациями, порядок предоставления отчетности в органы государственной статистики.

Для решения этих вопросов необходимо изучить устав предприятия, его лицензионные, сертификационные документы, отчеты по результатам деятельности и аналитические записки за последние 3-5 лет.

14.2. **Стратегический менеджмент.** Для подготовки этого раздела отчета следует изучить характер организационных отношений между структурными подразделениями, компоненты организационной структуры управления, функции и полномочия подразделений и отделов, методы управления, структуру и функции аппарата управления, некоторые направления кадровой политики:

- планирование и прогнозирование потребности в рабочей силе (по категориям персонала);
- процесс подбора кадров руководителей и специалистов;
- систему материального и морального стимулирования;
- функции управленческого персонала;
- требования, предъявляемые к работникам аппарата управления, их соответствие квалификационным требованиям общей и специальной подготовки;
- систему работы с кадрами (ротация, повышение квалификации, подготовка и переподготовка кадров, работа с резервом на выдвижение и др.);
- методы повышения эффективности управленческого труда.

В данном разделе следует осветить также вопросы организации учета, стратегического

управления факторами внутренней среды предприятия, влияющих на функционирование предприятия.

**14.3. Финансы предприятия.** В этом разделе студенту необходимо исследовать следующие вопросы:

Принципы организации финансов на предприятии. Распределение функций, связанных с финансовой работой, между отделами, специалистами. Виды, сроки представления и состав бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Обратить внимание; на источники финансирования затрат на производство продукции; мероприятия по снижению себестоимости продукции, по увеличению объемов производства продукции, источников их финансирования.

На основании баланса проанализировать изменение пассивов организации, соотношение собственных и заемных источников. Изучить источники собственных средств, их структуру, динамику. Анализ обязательств предприятия, их состав. Проанализировать состояние задолженности перед поставщиками и другими кредиторами. Рассчитать показатели платежеспособности, ликвидности и дать анализ перспектив погашения обязательств. Изучить систему налогообложения.

На основании бухгалтерской отчетности дать анализ состава, структуры и динамики финансовых результатов: прибыли от реализации, балансовой прибыли, операционных и внереализационных доходов и расходов. Определить основные причины их изменения (уровень цен, объем выпуска и реализации продукции и другие). Определить показатели финансовой устойчивости и деловой активности предприятия и дать их анализ, используя систему показателей. Намечить мероприятия по улучшению финансового положения организации.

Для написания этого раздела потребуются данные бухгалтерского баланса предприятия и приложений к нему (Форма № 1-5).

**14.4. Маркетинг.** В этом разделе практиканту необходимо ознакомиться с маркетинговой деятельностью предприятия и провести ситуационный маркетинговый анализ. Для этого необходимо: изучить состояние информационного обеспечения для изучения рынков сбыта, организации маркетинговой деятельности, использование компьютерной техники; сделать анализ производственно-ресурсных и сбытовых возможностей предприятия с учетом рыночной ситуации. Провести оценку конкурентоспособности основных видов продукции по ассортименту, качеству, себестоимости, цене, срокам реализации. Изучить новые товары, их прибыльность, возможности (каналы) сбыта, учет конъюнктуры рынка. Сформулировать основные направления сбытовой политики предприятия. Проблемы материально-технического обеспечения и взаимоотношений с поставщиками и подрядчиками. Проанализировать подготовленность кадров предприятия для выполнения маркетинговых функций. Используемые элементы маркетинга: маркетинговые исследования, реклама, совершенствование организационных форм и каналов реализации продукции, стимулирование сбыта и т.д. Пути повышения эффективности маркетинговой деятельности.

Студент должен отразить в отчете:

- задачи и систему организации службы маркетинга;
- анализ маркетинговой среды фирмы;
- планирование продукции и товарную политику;
- управление качеством товара;
- инновационную и ассортиментную политику предприятия и направления его ассортиментной стратегии;
- условия выбора и интенсивность каналов товародвижения и сбыта; планирование продвижения товара на рынке;
- основные методы реализации товаров (услуг);
- стратегию и тактику фирмы в области рекламы и ее эффективность;
- ценовую политику и конкуренцию;
- систему оценки эффективности деятельности маркетинговых служб предприятия;
- предложения по повышению эффективности маркетинговой деятельности

предприятия.

В зависимости от особенностей коммерческой организации студент может отражать другие важные стороны экономической и организационной сторон деятельности компании.

## **15. Содержание практики в Министерстве образования и науки Самарской области**

15.1. Предметы ведения, полномочия, обязанности и задачи Министерства образования и науки в сфере своей деятельности, определенные федеральными законодательными и нормативными актами, а также региональными и муниципальными законами, нормативными и методическими документами, которые устанавливают порядок и гарантируют социально-экономическую деятельность в сфере образования и науки. Разграничение полномочий и предметов ведения между федеральными, областными и местными органами власти в вопросах развития образования и науки.

15.2. Министерство образования и науки области (далее Министерство), его функции и задачи. Структура Министерства. Взаимодействие Министерства в ходе реализации своих функций с другими структурными подразделениями Правительства Самарской области и территориальными подразделениями федеральных органов управления.

15.3 Формирование рынка образовательных услуг в рыночной экономике. Роль Министерства в регулировании и управлении рыночными процессами в образовании региона. Развитие различных форм собственности образовательных учреждений в Самарской области.

15.4 Территориальная организация управления образованием в Самарской области.

15.5 Планирование развития образования. Система планово-прогнозных документов, разрабатываемых в Департаменте общего и профессионального образования. Нормативный метод в планировании образования. Основные показатели планов развития образования.

15.6 Национальные проекты в сфере образования, их реализация в Самарской области. Федеральные и региональные целевые программы в сфере образования и науки Самарской области.

15.7. Финансирование системы образования. Расходы бюджета на нужды образования, поступления денежных средств от населения за оказанные платные образовательные услуги и др. Смета доходов и расходов учреждений образования.

15.8 Содержание работы конкретного подразделения (управления, отдела) Главного управления науки и высшего образования. Задачи, функции, структура подразделения; взаимосвязь с другими подразделениями. Законодательные, нормативные материалы и должностные инструкции, регламентирующие работу подразделения и выполняемых видов работ. Основные результаты деятельности и выходные документы подразделения.

15.9. Анализ развития сферы науки в Самарской области. Содержание экономических и социальных процессов в данной сфере, их место в социально-экономической системе области.

Система показателей, характеризующих данные процессы. Динамика показателей, характеризующих изучаемые процессы и явления в их взаимосвязи с другими процессами. Оценка сложившейся ситуации и проблемы в данной сфере. Основные направления и пути решения проблем сферы науки в краткосрочной, среднесрочной и долгосрочной перспективе.

15.10 Содержание работы конкретного подразделения (управления, отдела) Департамента общего и профессионального образования. Задачи, функции, структура подразделения; взаимосвязь с другими подразделениями. Законодательные, нормативные материалы и должностные инструкции, регламентирующие работу подразделения и выполняемых видов работ. Основные результаты деятельности и выходные документы подразделения.

15.11. Анализ развития образования в Самарской области. Содержание экономических и социальных процессов в данной сфере, их место в социально-экономической системе области.

Система показателей, характеризующих данные процессы. Динамика показателей, характеризующих изучаемые процессы и явления в их взаимосвязи с другими процессами. Оценка сложившейся ситуации и проблемы в данной сфере. Основные направления и пути решения

проблем образования в краткосрочной, среднесрочной и долгосрочной перспективе.

## **16. Содержание практики в Министерстве строительства Самарской области**

Предметы ведения, полномочия, обязанности и задачи Правительства Самарской области в экономической сфере, определенные федеральными законодательными, нормативными актами и Уставом области. Разграничение предметов ведения в сфере социально-экономических отношений между федеральными и областными органами государственной власти и органами местного самоуправления. Взаимодействие Правительства Самарской области с федеральными органами управления экономикой и органами местного самоуправления. Взаимодействие области с другими субъектами Федерации в решении межрегиональных проблем.

Министерство строительства Правительства Самарской области, его функции, задачи и структура. Взаимодействие Министерства в ходе реализации своих функций с другими Министерствами Правительства Самарской области и территориальными подразделениями федеральных органов управления экономикой.

Система планово-прогнозных документов, разрабатываемых в Министерстве. Прогноз и стратегия развития строительства в области на долгосрочную перспективу. Среднесрочный прогноз и программа развития строительства Самарской области на среднесрочную перспективу, цели разработки и структуры. Краткосрочный прогноз развития строительства в Самарской области на текущий год, его содержание. Федеральные и региональные целевые программы, реализуемые в области строительства. Организация разработки планово-прогнозных документов, обеспечение их согласованности и преемственности. Методы обоснования показателей планово-прогнозных документов.

Содержание работы конкретного отдела Министерства и анализ работы отрасли (сферы деятельности), курируемой отделом. Задачи, функции, структура (штаты) отдела, взаимосвязи с другими отделами и комитетами Министерства строительства области с другими территориальными органами экономического управления, с экономическими службами курируемых предприятий. Законодательные и нормативные материалы и должностные инструкции, регламентирующие работу отдела и выполняемых видов работ. Информационное обеспечение работы отдела. Основные конечные документы, результаты работы отдела (прогнозы, программы, балансы, аналитические записки, обоснования, проекты хозяйственных решений и т.п.).

Анализ уровня развития строительства области. Рейтинг области в сфере строительства России. Динамика основных показателей развития строительства области за последние три года. Уровень реализации основных индикаторов и показателей программы среднесрочного развития строительства области, оценок краткосрочных прогнозов развития строительства области. Основные экономические и социальные проблемы развития строительства области.

Анализ социально-экономических процессов в отрасли (виде деятельности) курируемого отделом. Содержание экономических (социальных) процессов в данной сфере и их место в экономике области. Система показателей, характеризующих данные процессы. Динамика показателей, характеризующих изучаемые процессы и явления в их взаимосвязи с другими процессами. Оценка сложившейся ситуации и проблемы в данной сфере. Пути их решения в краткосрочной, среднесрочной и долгосрочной перспективах.

## **17. Содержание практики в Министерстве социально-демографической и семейной политики Самарской области**

17.1. Предметы ведения, полномочия, обязанности и задачи Правительства Самарской области в социальной сфере, определенные федеральными законодательными, нормативными актами и Уставом области. Разграничение предметов ведения в сфере социально-экономических отношений между федеральными и областными органами государственной власти и органами местного самоуправления. Взаимодействие Правительства Самарской области с федеральными органами управления экономикой и органами местного самоуправления. Взаимодействие области с другими субъектами Федерации в решении межрегиональных проблем.

17.2. Министерство социально-демографической и семейной Самарской области, его функции, задачи и структура. Взаимодействие Министерства в ходе реализации своих функций с другими Министерствами Правительства Самарской области и территориальными подразделениями федеральных органов управления экономикой.

17.3. Система планово-прогнозных документов, разрабатываемых в Министерстве. Социально-демографическое развитие в прогнозе и стратегии социально-экономического развития области на долгосрочную перспективу.

Социально-демографическое развитие в среднесрочном прогнозе и программе социально-экономического развития Самарской области на среднесрочную перспективу.

Федеральные и региональные целевые программы по социальному и демографическому развитию, реализуемые в области.

Организация разработки планово-прогнозных документов, обеспечение их согласованности и преемственности.

17.4. Содержание работы конкретного отдела Министерства и анализ работы отрасли (сферы деятельности), курируемой отделом. Задачи, функции, структура (штаты) отдела, взаимосвязи с другими отделами и комитетами Министерства области с другими территориальными органами экономического управления, с экономическими службами курируемых предприятий. Законодательные и нормативные материалы и должностные инструкции, регламентирующие работу отдела и выполняемых видов работ. Информационное обеспечение работы отдела. Основные конечные документы, результаты работы отдела.