

Приложение 5
к Основной образовательной программе высшего профессионального образования
по направлению 080100.62 «Экономика» профиль «Региональная экономика»

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Самарский государственный экономический университет»

ИНСТИТУТ НАЦИОНАЛЬНОЙ ЭКОНОМИКИ

Кафедра региональной экономики, государственного и муниципального управления

Согласовано:
Директор института/декан факультета

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом института (факультета)
(протокол № 1 от 01.09.2014г.)

Директор института/декан факультета

ПРОГРАММА

УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ 1

(указывается вид практики)

Направление подготовки/специальность 080100.62 «Экономика»
(указывается код и наименование направления подготовки/специальности)

Профиль/специализация/магистерская программа Региональная экономика
(указывается наименование)

Согласовано:
Методический отдел УМУ

«___» _____ 20__ г.

_____ / _____ /

Согласовано:
Научная библиотека СГЭУ

«___» _____ 20__ г.

_____ / _____ /

Размещено в ЭИОС СГЭУ

Рег.№ _____

Начальник отдела ДОТиЭО

«___» _____ 20__ г.

_____ / _____ /

Рассмотрено к утверждению
на заседании кафедры РЭГМУ

(протокол № 1 от 01.09.2014г.)

Зав. кафедрой _____ / Касаев Т.П. /

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

(указывается квалификация (степень) выпускника в соответствии с ФГОС)

Самара 2014г.

1. Цели и задачи практики

Данная программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС по направлению подготовки/специальности 080100.62 «Экономика», с учетом рекомендаций основной образовательной программы (ООП) ВПО по профилю региональная экономика и компетентностным подходом, реализуемым в системе высшего и среднего профессионального образования.

Целями учебной практики являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний студентов;
- расширение профессионального кругозора обучающихся;
- изучение опыта работы предприятий и организаций в сфере деятельности, соответствующей направлению 080100 Экономика (квалификация «Бакалавр»).

Исходя из поставленных целей, учебная практика решает следующие задачи:

- закрепление знаний по дисциплинам общеэкономической и специальной подготовки;
- изучение полномочий и функций органов (служб, подразделений, предприятий) в которых проходит практика, их взаимодействия с другими органами государственного управления экономикой регионов (другими функциональными службами и подразделениями предприятия);
- сбор и систематизация материала для написания отчета о практике, написание отчета о практике в соответствии с требованиями, предъявляемыми к отчетам о практике и защита отчета в установленные кафедрой сроки.

Способы и формы проведения практики:

В соответствии с «Положением о практике обучающихся в ФГБОУ ВПО «Самарский государственный экономический университет», осваивающих образовательные программы высшего образования (бакалавриат, специалитет, магистратура)», настоящая учебная практика проводится в ознакомительной форме: в экономических, финансовых, маркетинговых и аналитических службах организаций и учреждений различных сфер деятельности и форм собственности.

Учебная практика предполагает следующие способы её проведения:

- выполнение отдельных разовых и постоянных поручений руководителей в соответствии со спецификой, функциями, задачами и полномочиями объекта практики;
- участие в общественной жизни коллектива базы практики;
- наблюдение за технологиями управленческой деятельности;
- встречи-беседы с руководителями и специалистами;
- изучение документов в соответствии с программой прохождения практики
- проведение необходимых исследований, наблюдений и сбора материалов для написания докладов и сообщений на студенческих научно-практических конференциях.

2. Планируемые результаты обучения при прохождении практики

Код компетенции	Название компетенции	Структура компетенции
Общекультурные компетенции		
ОК-7	Готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе	Знать: социально-психологические особенности работы в коллективе; Уметь: общаться с коллегами; Владеть: методами работы и кооперации в коллективе.

ОК-8	Способен находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность	Знать: правила и процедуры принятия организационно-управленческих решений; Уметь: организовать свой труд и труд других людей; Владеть: навыками брать ответственность за результаты деятельности (своей и других людей).
ОК-9	Способен к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства	Знать: возможности и современные технологии для обучения и развития; Уметь: применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; осуществлять практическую и познавательную деятельность по собственной инициативе; планировать самостоятельную деятельность; Владеть: навыками современными образовательными технологиями для обеспечения своей конкурентоспособности; способностями самоорганизации и саморазвития.
ОК-10	Способен критически оценить свои достоинства и недостатки. наметить пути и выбрать средства развития достоинств и устранения недостатков	Знать: современные принципы самоанализа, возможности выявления и развития личных достоинств и устранения недостатков; Уметь: использовать результаты критической оценки личных достоинств и недостатков, а также результаты развития первых и устранения последних в процессе межличностного общения и профессиональной деятельности; Владеть: навыками критического самоанализа для обеспечения развития личных достоинств и устранения недостатков, реализации намеченных путей саморазвития
ОК-11	Осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности	Знать: особенности и специфику будущей профессии; Уметь: формулировать цели и способы достижения профессионального мастерства в избранной профессии; Владеть: профессиональными навыками и корпоративной культурой.
ОК-12	Осознает сущность и значение информации в развитии современного общества; владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации	Знать: сущность, значение информации и требования к обеспечению безопасности информации в современных условиях; Уметь: использовать основные способы и средства защиты информации для соблюдения информационной безопасности Владеть: современными методами защиты информации для обеспечения информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны.
ОК-13	Владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией, способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	Знать: сущность, значение и способы получения, хранения, переработки и защиты информации; Уметь: осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; Владеть: навыками работы с компьютером как средством управления информацией, в том числе в глобальных компьютерных сетях
ОК-15	Владеет основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	Знать: способы и методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий; Уметь: на практике применять основные способы и методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий;

		Владеть: основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.
Профессиональные компетенции		
расчетно - экономическая деятельность:		
ПК-1	Способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	Знать: основные понятия, категории и инструменты экономической теории и прикладных экономических дисциплин; источники информации и принципы работы с ними; методы сбора, анализа и обработки исходной информации для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; Уметь: анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне; Владеть: современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных.
ПК-2	Способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Знать: основные понятия и категории математического анализа и линейной алгебры, используемые при расчете экономических и социально-экономических показателей; типовые методики расчета основных экономических и социально-экономических показателей; нормативно-правовую базу расчета основных экономических и социально-экономических показателей; Уметь: рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели; Владеть: современными методиками расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих экономические процессы и явления на макро- и микроуровне.
ПК-3	Способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Знать: основные инструменты математического анализа, математической статистики, используемые при расчете экономических показателей; виды экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств; состав показателей экономических разделов планов предприятий; способы обоснования и представления результатов работы в соответствии с принятыми в организации стандартами; Уметь: выполнять расчеты для разработки экономических разделов планов предприятий различных форм собственности, организаций и ведомств; обосновать произведенные расчеты; представить результаты работы; Владеть: современными способами расчета показателей экономических разделов планов предприятия; навыками обоснования и представления результатов работы по разработке экономических разделов планов предприятия
ПК-4	Способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	Знать: методы сбора информации для решения поставленных экономических задач; методы анализа данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов по решению поставленных экономических задач; Уметь: использовать источники экономической, социальной, управленческой информации; осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; Владеть: навыками и методами поиска и сбора информации по полученному заданию, сбора, анализа данных, необходи-

		мых для решения поставленных экономических задач.
ПК-5	Способен выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы.	Знать: перечень инструментальных средств, применяемых для обработки экономических данных; Уметь: обрабатывать и анализировать экономические данные в соответствии с поставленной задачей; грамотно формулировать выводы и приводить их четкое обоснование. Владеть: навыками выбора инструментальных средств для обработки и анализа экономических данных.
аналитическая, научно-исследовательская деятельность:		
ПК-6	Способен на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	Знать: виды теоретических и эконометрических моделей; методы построения эконометрических моделей объектов, явлений и процессов; методы анализа результатов применения моделей к анализируемым данным. Уметь: строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели; анализировать и содержательно интерпретировать результаты, полученные после построения теоретических и эконометрических моделей. Владеть: современной методикой построения эконометрических моделей; методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей.
ПК-7	Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.п. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Знать: формы финансовой, бухгалтерской и иной отчетности предприятий; методы подготовки и этапы процесса выработки управленческих решений; Уметь: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную отчетность предприятий; использовать полученные сведения для принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам; Владеть: навыками анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятия; навыками принятия управленческих решений по поставленным экономическим задачам.
ПК-8	Способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	Знать: основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства; Уметь: анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях на микро- и макроуровне как в России, так и за рубежом; выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей; Владеть: методологией экономического исследования.
ПК-9	Способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Знать: закономерности функционирования современной экономики на макро- и микроуровне; основные особенности ведущих школ и направлений экономической науки Уметь: проводить статистические обследования, опросы, анкетирование и первичную обработку их результатов; представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи; Владеть: современными методами сбора, обработки и анализа социально-экономической информации

ПК-10	Способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Знать: основные информационные технологии; Уметь: осуществлять правильный выбор информационных технологий; применять технические средства для решения аналитических и исследовательских задач; Владеть: навыками использования современных технических средств и информационных технологий.
организационно-управленческая деятельность:		
ПК-11	Способен организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	Знать: особенности организации деятельности малых групп для реализации различных экономических проектов; основные понятия и категории психологии и управления персоналом; Уметь: организовать работу малого коллектива, рабочей группы; организовать выполнение конкретного порученного этапа работы; Владеть: навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений; навыками оперативного управления малыми коллективами и группами, сформированными для реализации конкретного экономического проекта; основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.
ПК-12	Способен использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	Знать: виды современных технических средств и информационных технологий; Уметь: осуществлять правильный выбор информационных технологий для решения коммуникативных задач; применять технические средства для решения коммуникативных задач. Владеть: навыками использования современных технических средств и информационных технологий для решения коммуникативных задач.
ПК-13	Способен критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их усовершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	Знать: методы оценки управленческих решений; основы выбора предлагаемых вариантов управленческих решений с учетом определенных критериев; Уметь: разрабатывать проекты в сфере экономики и бизнеса с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий; Владеть: навыками разработки вариантов управленческих решений, обоснования их выбора.

3. Место практики в структуре ООП

Учебная практика является обязательным разделом ООП ВПО бакалавриата направления подготовки 080100.62 «Экономика» профиля региональная экономика и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Данная практика является первым этапом практической подготовки по квалификации выпускника (бакалавр) и направлена на получение студентами первичных профессиональных умений и навыков.

Учебная практика бакалавра базируется на освоении следующих циклов (разделы) ООП, предметов, курсов, дисциплин:

Гуманитарный, социальный и экономический цикл, дисциплины (Б 1): «философия», «культурология», «деловые коммуникации», «деловой иностранный язык», «экономическая география», «экономическая история», «экономика природопользования».

Математический и естественнонаучный цикл, дисциплины (Б 2): «информатика»,

«информационные технологии в экономике», «методы моделирования и прогнозирования в экономике», «статистические методы исследования экономики».

Профессиональный цикл, дисциплины (Б 3): «макроэкономика», «микроэкономика», «эконометрика», «статистика», «макроэкономическое планирование и прогнозирование».

При поступлении на учебную практику обучающийся должен обладать **«входными» знаниями и умениями**, приобретенными в результате освоения предшествующих частей ООП и необходимыми при освоении учебной практики. В частности:

- подготавливать исходные данные для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов различных форм собственности;
- осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и систематизацию данных, необходимых для проведения научно-обоснованных расчетов, необходимых для составления планов, прогнозов и программ социально-экономического развития регионов, предприятий и организаций различных форм собственности.

Прохождение учебной (ознакомительной) практики необходимо для более эффективного и полного овладения знаниями, получаемыми студентами при изучении дисциплин на последующих курсах.

4. Содержание практики

Место и продолжительность прохождения практики

Учебная практика у бакалавров по направлению «Экономика» в соответствии с рабочим учебным планом дневного отделения предусмотрена в четвертом семестре, составляет 2 недели, 108 часов. В ходе прохождения практики обучающиеся получают 3 зачетные единицы.

В соответствии с ФГОС ВПО область профессиональной деятельности бакалавров включает:

- экономические, финансовые, маркетинговые, производственно-экономические и аналитические службы организаций различных отраслей, сфер и форм собственности;
- финансовые, кредитные и страховые учреждения;
- органы государственной и муниципальной власти;
- академические и ведомственные научно-исследовательские организации;
- общеобразовательные учреждения, образовательные учреждения начального профессионального, среднего профессионального, высшего профессионального и дополнительного профессионального образования.

Таким образом, учебная (ознакомительная) практика проводится в сторонних организациях любой организационно-правовой формы, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом.

Предпочтительной базой практики для будущих работников выступают следующие организации:

- Министерство экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области;
- экономические службы других министерств Правительства Самарской области;
- экономические службы городов и районов (муниципалитетов) Самарской области;
- предприятия различных организационно-правовых форм;
- научно-исследовательские лаборатории университета.

Предпочтение отдается тем организациям, которые имеют возможности для реализации целей и задач практики в более полном объеме.

Основанием для назначения конкретной организации базой практики является наличие заключенного договора между университетом и организацией на прохождение практики группой студентов или индивидуальных договоров на основании писем-заявок организаций. В соответствии с п. 13 приказа Министерства образования РФ от 25.03.2003г. №1154 студентам, имеющим стаж практической работы по профилю подготовки, по решению соответствующих кафедр на основе промежуточной аттестации может быть зачтена учебная и производственная (за исключением преддипломной) практики.

Организация практики

Руководство прохождением практики студентов осуществляется преподавателем кафедры и руководителем со стороны базы практики.

Порядок прохождения практики и ее содержание определяется календарным графиком, разработанным для каждого студента. Календарный график по содержанию и срокам выполнения отдельных этапов составляется руководителем от базы практики. В нем определяется перечень работ студента на весь период практики с указанием сроков их выполнения.

При прохождении практики студенты ведут рабочие дневники, куда заносятся все работы по выполнению календарного графика. Прохождение студентами практики, выполнение ее программы и календарного графика контролируется руководителем практики от кафедры и от базы практики.

Руководитель практики со стороны кафедры:

1. До начала практики посещает базу практики для организации необходимой подготовки к приему студентов-практикантов;
2. Проводит перед явкой студентов на практику инструктаж по программе и порядку прохождения практики;
3. Обеспечивает прохождение практики студентами в соответствии с ее программой и календарным графиком;
4. Консультирует студентов по вопросам прохождения практики;
5. Контролирует выполнение студентами на базах практики правил внутреннего трудового распорядка;
6. Рассматривает отчеты студентов о прохождении практики и составляет отзыв по ее результатам;
7. Участвуют в работе комиссии, принимающей защиту отчетов о прохождении практики студентами.

Руководитель практики от базы практики:

1. Утверждает календарный график прохождения практики студентами;
2. Организует инструктаж практикантов, обеспечивает их нормативной, отчетной и экономической документацией;
3. Регулярно проверяет выполнение заданий студентами и дает по ним заключение;
4. По окончании прохождения практики проверяет и подписывает отчет, дневник, составляет отзыв на отчет и характеристику на практиканта.

Студенты в период прохождения практики подчиняются правам внутреннего распорядка, действующим на базе практики.

Студенты обязаны:

1. В установленный срок выполнять все работы, предусмотренные программой и календарным графиком прохождения практики;
2. Регулярно и аккуратно вести рабочие дневники;
3. По окончании прохождения практики представить на кафедру отчет, характеристику, календарный график и рабочий дневник с заключением и подписью руководителя от базы практики, заверенные печатью;
4. Написать и защитить отчет о прохождении практики в сроки, установленные кафедрой. Защита отчетов проводится на комиссии, состоящей из преподавателей кафедры национальной экономики и природных ресурсов.

Структура и содержание учебной практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы, на практике, включая самостоятельную работу студентов	Трудоемкость (в часах)	Формы текущего контроля
1.	Подготовительный	Ознакомление с организацией (предприятием), правилами внутреннего трудового распорядка, инструктаж по поиску информации в соответствии с целями и задачами практики в организации.	30	Запись в дневнике практики
2.	Учебный	Сбор, обработка и систематизация данных о деятельности объекта практики в соответствии с заданием кафедры	34	Запись в дневнике практики
3.	Аналитический	Анализ полученной информации, подготовка отчета по практике, получение отзыва-характеристики.	34	Запись в дневнике практики; Обсуждение полученных результатов
4.	Отчетный	Оформление отчета по практике, дневника и отзыва-характеристики, устранение замечаний руководителя практики, защита отчета по практике.	10	Дифференцированный зачет
	Итого:		108	

Индивидуальное направление на учебную практику

Индивидуальные направления на учебную практику определяются и конкретизируются обучающимися совместно с руководителями практики.

В данном пункте формулируются требования к индивидуальному заданию:

- необходимость учитывать уровень теоретической подготовки обучающегося по различным элементам ООП, а также объем компетенций, сформированный к моменту проведения практики;
- доступность и практическая возможность сбора исходной информации;
- учет потребностей организации, выступающей в качестве базы учебной практики бакалавра;

Также здесь могут быть предложены блоки тематических направлений, в рамках которых может быть сформулировано индивидуальное задание по практике.

Приложение 1 – Состав отчетных документов об учебной практике

Приложение 2 – Форма оформления индивидуального задания

Приложение 3 - Форма оформления дневника практики

Приложение 4- Форма оформления титульного листа отчета по прохождению практики

Приложение 5 – Примерный перечень вопросов по рекомендованным базам практики.

5. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Аттестация по итогам учебной практики осуществляется на основе оценки решения обучающимся задач практики, отзыва руководителей практики об уровне его знаний и квалификации. По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка.

Итоги учебной практики обсуждаются коллегиально на научно-методических совещани-

ях кафедры с возможностью присутствия представителей учреждений и организаций. По окончании защиты отчетов обучающимися руководитель практики от университета оценивает результаты практики по пятибалльной системе, проставляет результаты в зачетно-экзаменационную ведомость учебной группы и заносит в зачетную книжку обучающегося название практики в точном соответствии с учебным планом ООП, место ее прохождения, продолжительность практики в неделях, календарные даты периода практики, дату принятия отчета и оценку.

Оценка по практике приравниваются к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов успеваемости обучающихся.

Обучающиеся, не выполнившие программу учебной практики в соответствии с графиком учебного процесса по уважительной причине, направляются на практику вторично в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не выполнившие программу учебной практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку за практику, могут быть отчислены из учебного заведения как имеющие академическую задолженность, в соответствии с установленным в СГЭУ порядком.

Шкала оценивания качества и полноты заполнения дневника учебной практики (отчетный этап практики)

Оценка	Критерии оценки
отлично	Дневник в полном объеме отражает все виды работ, предусмотренных программой практики и индивидуальным заданием студента, получена положительная характеристика от руководителя практики от предприятия.
хорошо	В дневнике в достаточной степени отражены все виды работ, предусмотренных программой практики и индивидуальным заданием студента. Получена положительная характеристика от руководителя практики от предприятия.
Удовлетворительно	В дневнике в достаточной степени отражены все виды работ, предусмотренных программой практики и индивидуальным заданием студента. Получена удовлетворительная характеристика от руководителя практики от предприятия.
Неудовлетворительно	В дневнике не в полном объеме отражены все виды работ, предусмотренных программой практики и индивидуальным заданием студента. Отсутствует удовлетворительная характеристика от руководителя практики от предприятия, небрежное оформление.

Шкала оценивания отчета по прохождению учебной практики (отчетный этап практики)

Оценка	Критерии оценки
Отлично	Отчет в полном объеме отражает все вопросы, включенные в содержание практики в конкретной организации (предприятии). Отчет отличаются хорошая логика изложения, грамотное представление аналитического материала, аргументированные выводы, длительная динамика и глубина анализа сферы деятельности. Оформление отчета высокое и соответствует требованиям программы практики. Наличие положительной оценки со стороны руководства базы практики. Качество оформление дневника высокое. Бакалавр демонстрирует отличное знание материалов отчета.

Хорошо	Отчет в полном объеме отражает все вопросы, включенные в содержание практики в конкретной организации (предприятии). Отчет хорошо структурирован. Содержит необходимые аналитические данные. Оформление отчета хорошее и соответствует требованиям программы практики. Наличие положительной оценки со стороны руководства базы практики. Качество оформления дневника хорошее. Бакалавр демонстрирует хорошее знание материалов отчета.
Удовлетворительно	Отчет не в полной мере отражает все вопросы, включенные в содержание практики в конкретной организации (предприятии). Содержит необходимые аналитические данные. Отсутствуют аргументированные выводы. Оформление отчета среднее и соответствует требованиям программы практики. Наличие удовлетворительной оценки со стороны руководства базы практики. Качество оформления дневника удовлетворительное. Бакалавр демонстрирует удовлетворительное знание материалов отчета.
Неудовлетворительно	Отчет не в полной мере отражает все вопросы, включенные в содержание практики в конкретной организации (предприятии). Отсутствуют необходимые аналитические данные, не соблюдена динамика анализа. Оформление отчета низкое и не соответствует требованиям программы практики. Наличие удовлетворительной оценки со стороны руководства базы практики. Качество оформления дневника удовлетворительное. Бакалавр не знает материалов отчета.

Шкала оценки сформированности компетенций по результатам прохождения производственной практики

<i>Уровни сформированности компетенции</i>	<i>Структура компетенции</i>	<i>Основные признаки уровня (дескрипторные характеристики)</i>
ОК-7		
<i>Пороговый</i>	Готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе	<ol style="list-style-type: none"> 1) Проявляет толерантность к коллегам в коллективе; 2) коммуникабелен - умеет найти общий язык с работниками коллектива; 3) способен влиться в коллектив при выполнении общего задания.
<i>Повышенный</i>		<ol style="list-style-type: none"> 1) проявляет умение налаживать деловые контакты с коллегами по работе 2) адекватно реагирует на критику как коллег, так и руководства 3) проявляет умение аккумулировать вокруг себя коллег при выполнении совместных работ 4) обладает способностью завоевывать авторитет у коллег <p><i>Повышенные уровни сформированности компетенции по признакам (1), (4)</i></p>
ОК-8		

<i>Пороговый</i>	Способен находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность	1) Демонстрирует знание правил и процедур принятия организационно-управленческих решений; 2) наличие умения находить организационно-управленческие решения и готовности нести за них ответственность; 3) наличие умения организовать свой труд и труд других людей; 4) владение навыками брать ответственность за результаты деятельности (своей и других людей).
<i>Повышенный</i>		1) владение навыками критически оценивать себя как личность, свои достоинства и недостатки; 2) владение навыками подготовки публичных выступлений, участия в деловых дискуссиях, отстаивания своей точки зрения в профессиональных вопросах. <i>Повышенные уровни сформированности компетенции по признакам (2), (4)</i>
ОК-9		
<i>Пороговый</i>	Способен к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства	1) демонстрирует знание современных технологий для обучения и саморазвития; 2) умеет самостоятельно осуществлять практическую и познавательную деятельность; 3) владеет основными методами и средствами познания
<i>Повышенный</i>		1) владеет навыками применения современных технологий обучения в целях повышения своей профессиональной компетентности; 2) демонстрирует способности в самоорганизации и самостоятельном планировании образовательной деятельности <i>Повышенные уровни сформированности компетенции по признаку (1), (2)</i>
ОК-10		
<i>Пороговый</i>	Способен критически оценить свои достоинства и недостатки, наметить пути и выбрать средства развития достоинств и	1) демонстрирует теоретические знания в области определения путей и выбора средств устранения недостатков, препятствующих успешному лич-

	устранения недостатков	<p>ностному и профессиональному развитию и росту;</p> <p>2) наличие умения критически оценивать личные достоинства и недостатки, а также сильные и слабые стороны своей профессиональной деятельности;</p> <p>3) владение навыками выбора путей и средств для полноценного личностного развития и профессионального развития</p>
<i>Повышенный</i>		<p>3) владение навыками постоянной критической оценки личных достоинств и недостатков, непрерывного совершенствования, саморазвития в социальной жизни и профессиональной деятельности</p> <p><i>Повышенные уровни сформированности компетенции по признакам (3)</i></p>
ОК-11		
<i>Пороговый</i>	Осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности	<p>1) Демонстрирует знание особенностей и специфики будущей профессии;</p> <p>2) наличие умения формулировать основные цели достижения профессионального мастерства в избранной профессии;</p> <p>3) наличие умения формулировать основные способы достижения профессионального мастерства в избранной профессии;</p> <p>4) владение необходимыми профессиональными навыками и корпоративной культурой</p>
<i>Повышенный</i>		<p>3) наличие умения обосновать и выбрать наиболее эффективные способы достижения профессионального мастерства в избранной профессии;</p> <p><i>Повышенные уровни сформированности компетенции по признаку (3)</i></p>
ОК-12		
<i>Пороговый</i>	Способен понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, создавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования информационной безо-	<p>1) Демонстрирует знания о сущности, значении информации в развитии современного информационного общества;</p> <p>2) знает требования к обеспечению информационной безо-</p>

	пасности, в том числе защиты государственной тайны	пасности в современных условиях; 3) умеет осознавать опасности и угрозы, возникающие в случаях несоблюдения требований информационной безопасности; 4) владеет современными методами защиты информации для обеспечения информационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны.
<i>Повышенный</i>		1) Владеет инструментарием современных информационных технологий, навыками интерпретации социально-экономической информации и ее использования для принятия управленческих решений на региональном уровне; 2) умеет использовать основные способы и средства защиты информации для соблюдения информационной безопасности, в т.ч. защиты государственной тайны, при решении профессиональных задач в рамках направления своей подготовки; 3) владеет навыками соблюдения требований информационной безопасности при использовании современных технических средств и информационных технологий для решения аналитических и исследовательских задач <i>Повышенные уровни сформированности компетенции по признакам (1), (2), (3)</i>
ОК-13		
<i>Пороговый</i>	Владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией, способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	1) демонстрирует знания сущность, значение и способы получения, хранения, переработки и защиты информации; 2) умеет осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; 3) владение навыками работы с компьютером как средством управления информаци-

		ей, в том числе в глобальных компьютерных сетях.
<i>Повышенный</i>		2) Обладает навыками использования не менее трёх видов анализа данных; 3) владеет навыками формирования информационных баз данных, построенных на сведениях от различных источников из сети Интернет. <i>Повышенные уровни сформированности компетенции по признакам (2), (3)</i>
<i>Повышенный</i>		1) Демонстрирует знания одного или нескольких иностранных языков на уровне выше разговорного; 3) владеет навыками выражения и аргументации своего мнения, ведения диспутов в межличностном и деловом общении на иностранном языке (языках). <i>Повышенные уровни сформированности компетенции по признакам (1), (3)</i>
ОК-15		
<i>Пороговый</i>	Наличие у выпускника навыков владения основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	1) Демонстрирует знание способов и методов защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий; 2) наличие умения на практике применять основные способы и методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий; 3) владение основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.
<i>Повышенный</i>		2) владение навыками практического применения основных способов и методов защиты производственного персонала и населения от возможных последствий ЧС; 3) владение навыками органи-

		<p>зации мероприятий по минимизации возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.</p> <p><i>Повышенные уровни сформированности компетенции по признакам (2), (3)</i></p>
ПК-1		
<i>Пороговый</i>	Наличие у выпускника способности собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	<p>1) Демонстрирует знание основных понятий, категорий и инструментов экономической теории и прикладных экономических дисциплин;</p> <p>2) наличие умения сбора и систематизации исходной информации для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;</p> <p>3) наличие умения анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты на микро- и макроуровне;</p> <p>4) владение навыками сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных.</p>
<i>Повышенный</i>		<p>2) владение навыками по работе с источниками информации и знание принципов работы с ними; наличие практических навыков расчета социально-экономических показателей;</p> <p>4) владение навыками использования современных методов сбора, обработки и анализа социально-экономической информации и ее грамотной интерпретации.</p> <p><i>Повышенные уровни сформированности компетенции по признакам (2), (4)</i></p>
ПК-2		
<i>Пороговый</i>	Способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	<p>1) знает основные методы расчета социально-экономических показателей;</p> <p>2) демонстрирует знание действующей нормативно-правовой базы</p>

<i>Повышенный</i>		1) владеет современными методиками социально-экономического анализа деятельности хозяйствующих субъектов <i>Повышенные уровни сформированности компетенции по признакам (1)</i>
ПК-3		
<i>Пороговый</i>	Способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	1) демонстрирует знание современных стандартов деятельности организаций; 2) проявляет способности к выполнению расчетов, необходимых для составления планов и прогнозов деятельности организации;
<i>Повышенный</i>		2) владеет навыками выполнения расчетов, грамотным их обоснованием и интерпретацией полученных результатов в соответствии с принятыми в организации стандартами <i>Повышенные уровни сформированности компетенции по признакам (1)</i>
ПК-4		
<i>Пороговый</i>	Способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач.	1) демонстрирует системные знания, касающиеся методологии сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; 2) демонстрирует практические навыки сбора, анализа и обработки данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов по решению поставленных экономических задач; 3) умеет использовать различные источники экономической, социальной, управленческой информации и находить в них информацию в соответствии с полученным заданием.

<i>Повышенный</i>		<p>2) осуществляет сбор, анализ и обработку данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов по решению поставленных экономических задач, на основе использования средств ПК;</p> <p>3) умеет использовать различные источники экономической, социальной, управленческой информации, находить в них нужную информацию, сопоставлять и оценивать ее качество в этих источниках.</p> <p><i>Повышенные уровни сформированности компетенции по признакам (2), (3)</i></p>
ПК-5		
<i>Пороговый</i>	<p>Способен выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы.</p>	<p>1) демонстрирует теоретические знания в части понятийного аппарата и инструментария прикладных экономических дисциплин;</p> <p>2) наличие навыков выбора инструментальных средств для обработки социальных и экономических показателей в соответствии с поставленной задачей;</p> <p>3) наличие умения структурировать и правильно обрабатывать имеющиеся данные, используя современные методики;</p> <p>4) наличие умения подробно анализировать результаты, полученные в ходе исследования и формулировать четкие, логически обоснованные выводы.</p>
<i>Повышенный</i>		<p>3) владение навыками структурировать и правильно обрабатывать имеющиеся данные, используя современные методики, сочетая их с возможностями ПК;</p> <p>4) владение навыками аналитической деятельности в отношении социальных и экономических показателей, навыками формулирования четких, логически обоснованных выводов и умением</p>

		интерпретировать полученные результаты. <i>Повышенные уровни сформированности компетенции по признакам (3), (4)</i>
ПК-6		
<i>Пороговый</i>	Наличие у выпускника способности на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	1) Демонстрирует знание основных видов теоретических и эконометрических моделей; методов построения эконометрических моделей объектов, явлений и процессов; методов анализа результатов применения моделей к анализируемым данным; 2) наличие умения строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели; 3) наличие умения анализировать и содержательно интерпретировать результаты, полученные после построения теоретических и эконометрических моделей; 4) владение современной методикой построения эконометрических моделей; методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей.
<i>Повышенный</i>		2) владение навыками построения на основе описания ситуаций стандартных теоретических и эконометрических моделей; 4) владение навыками использования современной методики построения эконометрических моделей; методов и приемов анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей. <i>Повышенный уровень сформированности компетенции по признакам (2), (4)</i>
ПК-7		
<i>Пороговый</i>	Способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и	1) Демонстрирует знания финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собст-

	т.п. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	венности, организаций, ведомств и т.п. 2) Проявляет умение представлять информацию в табличном и графическом виде 3) Способен проанализировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.п.
<i>Повышенный</i>		1) Владеет различными методами анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.п. 2) Обладает умением интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.п. 3) Проявляет умение выявить тенденции и взаимосвязи на основе финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.п. 4) Способен на основе проведенного анализа принимать управленческие решения <i>Повышенные уровни сформированности компетенции по признакам (3), (4)</i>
ПК-8		
<i>Пороговый</i>	Способен анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	1) демонстрирует знание основных особенностей российской экономики, ее институциональной структуры, направлений экономической политики государства; 2) наличие умения анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях на микро- и макроуров-

		<p>не как в России, так и за рубежом;</p> <p>3) наличие умения выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;</p> <p>4) владение навыками методологии экономического исследования.</p>
<i>Повышенный</i>		<p>1) владение навыками аналитических и практических действий, необходимых для обеспечения успешной деятельности хозяйствующих субъектов в социально-экономической системе как в России, так и за рубежом;</p> <p>2) владение навыками применения статистических методов исследования социально-экономических явлений и показателей, и их грамотной интерпретации.</p> <p><i>Повышенные уровни сформированности компетенции по признакам (2), (4)</i></p>
ПК-9		
<i>Пороговый</i>	Способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	<p>1) знает основные технологии (способы) получения необходимой социально-экономической информации;</p> <p>2) демонстрирует знания основных закономерностей функционирования современной экономики;</p> <p>3) наличие навыка представления аналитической информации в виде доклада, обзора, отчета, статьи</p>
<i>Повышенный</i>		<p>1) владеет навыками проведения статистических обследований, опросов, анкетирования;</p> <p>3) владеет современными методами обработки и визуализации социально-экономической информации</p> <p><i>Повышенные уровни сформированности компетенции по признакам (1), (3)</i></p>
ПК-10		
<i>Пороговый</i>	Способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	<p>1) Демонстрирует знания основных информационных технологий;</p> <p>2) наличие умения осуществлять правильный выбор информационных технологий;</p>

		<p>3) наличие умения применять технические средства для решения типовых аналитических задач;</p> <p>4) владение навыками использования современных технических средств и информационных технологий</p>
<i>Повышенный</i>		<p>3) наличие умения применять технические средства для решения оригинальных аналитических и исследовательских задач;</p> <p><i>Повышенные уровни сформированности компетенции по признаку (3)</i></p>
ПК-11		
<i>Пороговый</i>	Способен организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	<p>1) демонстрирует знания об особенностях организации деятельности малых групп для реализации различных экономических проектов;</p> <p>2) демонстрирует знания об основных понятиях и категориях психологии и управлении персоналом;</p> <p>3) владеет основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.</p>
<i>Повышенный</i>		<p>2) умеет самостоятельно организовать малый коллектив, рабочую группу для решения конкретного экономического проекта</p> <p>3) владеет навыками оперативного управления малыми коллективами и группами, сформированными для выполнения порученного задания, этапа работы (аналитических, прогнозных и исследовательских задач региональной экономики)</p> <p>3) организуя работу малого коллектива, студент способен находить оптимальные организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность.</p> <p>4) способен выполнять необходимые расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы заинтересованным сторонам</p>

		5) использует основные методы защиты производственного персонала и населения от возможных негативных последствий природного и техногенного характера <i>Повышенные уровни сформированности компетенции по признакам (2), (3) (4)</i>
ПК-12		
<i>Пороговый</i>	Способен использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	1) Знает виды современных технических средств и информационных технологий; 2) Умеет осуществлять правильный выбор информационных технологий для решения коммуникативных задач; применять технические средства для решения коммуникативных задач; 3) Владеет навыками использования современных технических средств и информационных технологий для решения коммуникативных задач.
<i>Повышенный</i>		2) обладает навыками выбора информационных технологий для решения коммуникативных задач в непредвиденных и форс-мажорных ситуациях; 3) владеет навыками по комбинированию и сочетанию элементов информационных технологий для решения коммуникативных задач. <i>Повышенные уровни сформированности компетенции по признакам (2), (3)</i>
ПК-13		
<i>Пороговый</i>	Способен критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их усовершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	1) Демонстрирует знания методов оценки управленческих решений; 2) способен теоретически обосновать выбор вариантов управленческих решений с учетом определенных критериев; 3) умеет разрабатывать проекты в области региональной экономики и управления с учетом нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений;

		4) способен выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций и предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий; 5) владеет навыками разработки вариантов управленческих решений в области региональной экономики и управления, обоснования их выбора.
<i>Повышенный</i>		2) способен теоретически обосновать критерии выбора вариантов управленческих решений; 3) умеет реализовывать проекты в области региональной экономики и управления с учетом как существующих, так и ожидаемых нормативно-правовых, ресурсных, административных и иных ограничений; 5) владеет навыками практической апробации вариантов управленческих решений в области региональной экономики и управления. <i>Повышенные уровни сформированности компетенции по признакам (2), (3), (5)</i>

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение

Основная литература:

1. Кузык Б.Н. и др. Прогнозирование, стратегическое планирование и национальное программирование [Текст]: Учебник / Кузык Б.Н., Кушлин В.И., Яковец Ю.В. - 4-е изд. перераб. и доп. - М.: Экономика, 2011. - 604с. - ISBN 978-5-282-03093-8.
2. Моделирование экономических процессов: учебник для студентов вузов / Под ред. Грачевой М.В., Фадеевой Л.Н., Черемных Ю.Н. М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. – 543 с. ISBN 978-5-238-02329-8. Электронное издание. — УМО. - ISBN 978-5-394-01314-0. Режим доступа: <http://ibooks.ru/reading.php?productid=27006>
3. Курнышев В.В. Региональная экономика. Основы теории и методы исследования [Текст]: Учебное пособие / В. В. Курнышев, В. Г. Глушкова. - 2-е изд. перераб. и доп., УМО. - М. : КНОРУС, 2011. - 272с. - ISBN 978-5-406-01366-3.
4. Федеральный Государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению 080100 «Экономика».

Дополнительная литература:

1. Алексейчева Е.Ю., Еделев Д. А., Магомедов М. Д. Экономическая география и регионалистика. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2012 г. — 376 с. — Электронное издание. - УМО. — ISBN 978-5-394-01244-0 <http://ibooks.ru/reading.php?productid=28861>

2. Бобылев С.Н., Зубаревич Н.В., Соловьева С.В., Власов Ю.С. Устойчивое развитие: методология и методики измерения. - М.: Экономика, 2011. – 360с.;
3. Бюджетная система Российской Федерации: субфедеральный и местный уровни [Текст]: Учебное пособие / Л.Ф. Курченко – М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К^о», 2012. – 252с.;
4. Глушкова В.Г., Абашкин В.Л., Винокуров А.А., Макар С.В., Павлова И.Ю., Плисецкий Е.Л., Симагин Ю.А. Федеральные округа России. Региональная экономика. - М.: КНОРУС, 2011 г. — 342с.;
5. Государство и регионы. Теория и практика государственного регулирования территориального развития / В. Н. Лексин, А. Н. Швецов. Издательство: Либроком, 2012.-372с.;
6. Гранберг А.Г. Основы региональной экономики: Учебник для вузов. 5-е изд.-М.: ГУ ВШЭ, 2006. – 495с.;
7. Кузнецова О. В. Основы региональной политики [Текст]: Учебное пособие. М.: Географический факультет МГУ, 2012. –144с.;
8. Лексин В.Н., Швецов А.Н. Реформы и регионы: Системный анализ процессов реформирования региональной экономики, становления федерализма и местного самоуправления. -Издво: Ленанд, 2012.- 1024с.;
9. Прогнозирование и планирование в условиях рынка [Текст] : учебное пособие / Т. Н. Бабич [и др.]. - УМО. - М. : ИНФРА-М, 2014. - 336 с.
10. Региональная экономика и управление: учебник/ Г.Г. Фетисов, В.П. Орешин. – М.: ИНФРА-М, 2012. – 416 с.;
11. Региональная экономика. Природно-ресурсные и экологические основы / Под ред. В. Глушковой, Ю. Симагина. – М.: КноРус, 2012. – 320с.;
12. Региональная экономика: учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям / (Т.Г. Морозова и др.); Под ред. проф. Т.Г. Морозовой – 4-е изд., перераб. и доп. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2012. – 527с. - (Серия «Золотой фонд российских учебников»).
13. Российские регионы: экономический кризис и проблемы модернизации: монография / Под ред. Л.М. Григорьева, Н.В. Зубаревич, Г.Р. Хасаева. М.: ТЕИС, 2011.- 357с.;
14. Третьякова И. О. Управление социально-экономическим потенциалом региона: Учебное пособие. Стандарт третьего поколения. — СПб. : Питер, 2011 г. — 240 с. — Электронное издание. — ISBN 978-5-459-01056-5, <http://ibooks.ru/reading.php?productid=28471>
15. Федеральные округа России. Региональная экономика [Текст]: Учебное пособие / Глушкова В.Г., Симагин Ю.А. - УМО. - М. : КНОРУС, 2009. - 352с.;
16. Швецов А.Н. Совершенствование региональной политики. Концепции и практика -2 изд. – М.: КРАСАНД, 2011. – 320с.
17. Открытая система электронного образования <http://universarium.org/>
18. Экспертная сеть по вопросам государственного управления <http://www.gosbook.ru/>
19. Электронный научный журнал по региональной экономике и управлению <http://region.mcnip.ru/>
20. Управление экономическими системами: электронный научный журнал <http://www.uecs.ru/ojurnale>
21. Федеральный образовательный портал Экономика. Социология. Менеджмент <http://ecsocman.hse.ru/>
22. Образовательная платформа <https://www.coursera.org/hse>
23. Бюджетный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 31.07.98 № 145-ФЗ (в ред. от 03.02.2014).
24. Градостроительный кодекс РФ (принят ГД ФС РФ 28.09.2001 г.).
25. Гражданский Кодекс Российской Федерации. Часть первая: Федеральный закон Российской Федерации от 30.11.1994 № 51-ФЗ (в ред. от 05.05.2014).
26. Земельный кодекс Российской Федерации: Федеральный закон от 25.10.2001 № 136-ФЗ (в ред. от 28.12.2013).
27. Концепция долгосрочного социально-экономического развития Российской Федерации на период до 2020 года, утвержденная распоряжением Правительства Российской Федерации

рации от 17 ноября 2008 г. N 1662-р - <http://www.gov.ru>

28. Постановление Правительства Российской Федерации от 2 августа 2010 г. N 588 «Об утверждении Порядка разработки, реализации и оценки эффективности государственных программ Российской Федерации» <http://www.gov.ru>

29. Самарская область в цифрах [Электронный ресурс] - Режим доступа: http://economy.samregion.ru/activity/economic/values_so;

30. Самарский статистический ежегодник. 2013: Стат.сб/Самарстат.- Самара.

31. Стратегия социально-экономического развития Самарской области до 2020 г.

7. Материально-техническое обеспечение

Современные ПК с доступом в интернет, к современным информационным справочным и поисковым системам, необходимым пакетом программ математической и статистической обработки статистических данных для подготовки отчета.

Разработчики:

Самарский государственный
экономический университет
кафедра РЭГМУ

к.э.н. доцент Мясникова В.М.

Состав отчетных документов об учебной практике

После прохождения учебной практики обучающийся оформляет письменный итоговый отчет, отражающим, выполненную им работу во время практики в соответствии с индивидуальным заданием, полученные им организационные и технические навыки и знания. Отчет должен содержать материалы, отражающие общие сведения о базе предприятия, выполненную работу по изучению организационной структуры управления предприятия, задач и функций различных отделов, динамики основных технико-экономических показателей и т.д.

Отчет должен быть полностью завершен к моменту окончания практики и представлен обучающимся на кафедре региональной экономики и управления в установленные деканатом сроки в соответствии с графиком учебного процесса.

Отчет о прохождении учебной практики бакалавра в общем виде должен включать следующие элементы:

1. Титульный лист отчета;
2. Направление на место прохождения практики;
3. Индивидуальное задание на учебную практику;
4. Официальный отзыв–характеристика руководителя практики от организации (предприятия);
5. Дневник прохождения практики.
6. Содержание отчета;
7. Введение отчета;
8. Теоретические аспекты прохождения учебной практики;
9. Практические результаты, полученные обучающимся в процессе выполнения индивидуального задания;
10. Заключение (краткие выводы о результатах практики, предлагаются рекомендации по улучшению эффективности деятельности предприятия);
11. Список использованных источников и литературы;
12. Приложения (документы, над которыми работал обучающийся, отчетные и плановые формы).

Форма оформления индивидуального задания
САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ
ИНСТИТУТ НАЦИОНАЛЬНОЙ ЭКОНОМИКИ
Кафедра региональной экономики, государственного и муниципального управления

ОТЧЕТ
о прохождении учебной практики

Студента ___ курса ___ группы ИНЭ
Специальности _____
_____ ФИО _____

Руководитель практики от предприятия: _____

Руководитель практики от университета: _____

Самара 2014г.

Министерство образования и науки РФ
**САМАРСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ЭКОНОМИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ**

ДНЕВНИК

по _____ практике

Студента _____ курса _____ группы

(направления/профиля; направления/программы)

Фамилия, имя, отчество _____

Институт/факультет _____

Наименование организации, предприятия _____

20 ____ /20 ____ учебный год

Зав.кафедрой _____

« ____ » _____ 20 ____ г.

IV. ЗАДАНИЕ КАФЕДРЫ

1. Пройти практику в соответствии с программой учебной практики
2. Собрать материалы, необходимые для написания отчета по учебной практике и защитить его в указанные кафедрой сроки.

Задание на практику принял студент

« ____ » _____ 20 ____ г.

Содержание практики в Министерстве экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области

1. Ознакомление с Положением о Министерстве экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области

2. Изучение прогнозно-плановых документов, реализуемых на территории Самарской области

Прогноз социально-экономического развития Самарской области на долгосрочную, среднесрочную и краткосрочную перспективы.

Стратегия социально-экономического развития области на период до 2020 года, ее содержание.

Федеральные и региональные целевые программы, реализуемые в области.

Организация разработки планово-прогнозных документов, обеспечение их согласованности и преемственности

3. Изучение нормативно-правовых документов в области стратегического планирования и прогнозирования и программно-целевого планирования

Студент должен отразить в отчете:

1. Основные функции, задачи и структуру Министерства экономического развития, инвестиций и торговли Самарской области. Взаимодействие Министерства в ходе реализации своих функций с другими Министерствами Правительства Самарской области и территориальными подразделениями федеральных органов управления экономикой.

2. Перечень прогнозно-плановых документов, реализуемых на территории Самарской области

3. Краткое изложение содержания Стратегии социально-экономического развития Самарской области до 2020 года

4. Основные нормативно-правовые документы в области стратегического планирования и прогнозирования и программно-целевого планирования федерального и регионального уровня

5. Прогноз социально-экономического развития Самарской области на 2013-2015 годы

Содержание практики в Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Самарской области

1. Ознакомление с Положением о Министерстве сельского хозяйства и продовольствия Самарской области

2. Изучение прогнозно-плановых документов, реализуемых на территории Самарской области в сфере АПК.

Студент должен отразить в отчете:

1. Основные функции, задачи и структуру Министерства сельского хозяйства и продовольствия. Взаимодействие Министерства в ходе реализации своих функций с другими Министерствами Правительства Самарской области и территориальными подразделениями федеральных органов управления экономикой.

2. Система планово-прогнозных документов, разрабатываемых в Министерстве.

3. Краткое изложение Областной программы развития сельского хозяйства и регулирования рынков сельхозпродукции на 2014-2020 гг

4. Основные нормативно-правовые документы в области стратегического планирования и прогнозирования и программно-целевого планирования федерального и регионального уровня в сфере АПК.

Содержание практики студентам в коммерческих организациях

1. Форма собственности предприятия и его организационно-правовой статус.
2. Производственная структура предприятия, структура и функции органов управления предприятием.
3. Роль, место и функции экономической службы в структуре управления.
4. Динамика показателей производственно-хозяйственной деятельности предприятия за последние 3-5 лет.
5. Прогнозирование и планирование деятельности предприятия. Методика разработки стратегического плана развития предприятия, бизнес-планов. Развитие методов прогнозирования и планирования.
6. Прогнозирование и планирование объема производства продукции (работ, услуг).
7. Методы планирования заработной платы.
8. Прогнозирование и планирование себестоимости продукции (работ, услуг), прибыли и рентабельности.