

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Самарский государственный экономический университет»

Институт национальной экономики
Кафедра статистики

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом института национальной
экономики

(протокол № 8 от 28 марта 2014)

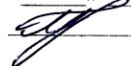
Директор института

ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ДЛЯ СТУДЕНТОВ НАПРАВЛЕНИЯ ПОДГОТОВКИ
080100.62 «ЭКОНОМИКА» ПРОФИЛЯ «СТАТИСТИКА»

Согласовано:

Методический отдел УМУ

« » 20 г.

 Мironov

Размещено в ЭИОС СГЭУ

Рег. №

Начальник отдела ДОТиЭО

« » 20 г.

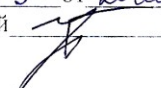
/ /

Рассмотрено к утверждению

на заседании кафедры статистики

(протокол № 9 от 20 марта 2014г.)

Зав. кафедрой

 Bakanov O.B.

Квалификация (степень) выпускника – бакалавр

Самара 2014г.

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Данная программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС по направлению подготовки 080100.62 «Экономика», с учетом рекомендаций Примерной основной образовательной программы (ПрООП) ВПО по профилю «Статистика» и компетентностным подходом, реализуемым в системе высшего профессионального образования.

Целями учебной практики являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения;
- расширение профессионального кругозора студентов;
- изучение опыта работы предприятий и организаций в сфере деятельности, соответствующей подготовки бакалавров по направлению 080100.62 «Экономика» профиля «Статистика»;
- приобретение необходимых практических навыков и компетенций самостоятельного решения проблем и задач в ходе практики: овладение методикой работы с формами отчетности.

Исходя из поставленных целей, учебная практика решает следующие задачи:

- ознакомление со структурой и спецификой деятельности организации – объекта учебной практики;
- изучение содержания нормативных документов, регламентирующих деятельность предприятия или организации;
- приобретение практических навыков работы в коллективе;
- закрепление и углубление теоретической подготовки;
- изучение форм отчетности организации – объекта практики;
- сбор информации для написания курсовых работ и др. видов научно-исследовательской работы.

В результате прохождения учебной практики обучающийся должен:

Знать: предмет и объект выбранного направления и профиля профессиональной подготовки; круг своих будущих профессиональных обязанностей; методы и методику самообразования; критерии профессиональной успешности.

Уметь: осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов. Правильно применять полученные теоретические знания при анализе конкретных экономических ситуаций и решении практических задач.

Владеть: методикой анализа процессов, явлений и объектов, относящихся к области профессиональной деятельности, анализа и интерпретация полученных результатов; методикой анализа и интерпретации показателей, характеризующих социально-экономические процессы и явления на микро- и макро- уровне как в России, так и за рубежом, а также владеть категориальным аппаратом экономической теории.

Способы и формы проведения учебной практики.

Учебная практика проводится в форме ознакомительно-производственной практики на предприятиях региона, являющихся базами прохождения практики.

2. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПРИ ПРОХОЖДЕНИИ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Данный вид практики участвует в формировании следующих компетенций:

Наименование компетенции	Содержание компетенции	Дескрипторные характеристики компетенции (знать, уметь, владеть)	Вид профессиональной деятельности в соответствии с ФГОС (для профессиональных компетенций)
общекультурные компетенции (ОК):			
ОК-7	готов к кооперации с коллегами, работе в коллективе	Владея данной компетенцией, обучающийся будет: знать: основы организации работы в коллективе (командной работы); уметь: организовывать выполнение конкретного порученного этапа работы; организовывать работу малого коллектива, рабочей группы; устанавливать и поддерживать конструктивные отношения с коллегами, соотносить личные и групповые интересы, проявлять терпимость к иным взглядам и точкам зрения; владеть: навыками работы в коллективе (команде), навыками контроллинга (оценки совместной работы, уточнения дальнейших действий и т.д.).	
ОК-8	способен находить организационно-управленческие решения и готов нести за них ответственность	Владея данной компетенцией, обучающийся будет: знать: основные понятия, категории процесса принятия управленческих решений; основные этапы процесса разработки, принятия и реализации управленческого решения; критерии и ограничения для выбора альтернатив; структуру основной модели принятия решений; уметь: использовать алгоритм принятия управленческого решения; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий; владеть: понятийным аппаратом в области принятия управленческих решений; способностью определения основных факторов принятия управленческих решений; способностью нести ответственность за принятые решения.	
ОК-9	способен к саморазвитию,	Владея данной компетенцией, обучающийся будет:	

	повышению своей квалификации и мастерства	знать: значимость своей профессиональной деятельности; приёмы, формы и источники постоянного саморазвития, повышения квалификации; уметь: самостоятельно развивать и совершенствовать свою квалификацию в процессе профессиональной деятельности; самостоятельно приобретать, использовать на практике и пополнять имеющиеся профессиональные знания, умения и навыки; владеть: технологиями приобретения, использования и обновления знаний, умений и навыков.	
ОК-11	осознает социальную значимость своей будущей профессии, обладает высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности	Владея данной компетенцией, обучающийся будет: знать: социальную значимость своей будущей профессии, понятия о мотивах и мотивации к выполнению профессиональной деятельности; ценностные ориентации личности; уметь: ставить перед собой конкретные цели в области профессионального развития; разрабатывать и реализовывать программы достижения поставленных целей; анализировать изменения, происходящие на рынке труда, и учитывать их в своей профессиональной деятельности; владеть: механизмами формирования мотивов к выполнению профессиональной деятельности; навыками планирования собственной карьеры; навыками эффективного делового общения; методами и средствами познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня и профессиональной компетенции.	
ОК-12	способен понимать сущность и значение информации в развитии современного информационного общества, осознавать опасности и угрозы, возникающие в этом процессе, соблюдать основные требования инфор-	Владея данной компетенцией, обучающийся будет: знать: степень развития современной цивилизации, характеризующейся увеличением роли информации, возрастанием доли информационных средств коммуникаций, информационных продуктов и услуг; знать отличительные черты информационного общества; уметь: пользоваться программными методами защиты информации при работе с компьютерными системами и организационными мерами и приемами антивирусной защиты; владеть: современными методами сбора, обработки и анализа экономи-	

	мационной безопасности, в том числе защиты государственной тайны	ческих и социальных данных; владеть навыками работы с программными средствами общего и профессионального назначения.	
ОК-13	владеет основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, имеет навыки работы с компьютером как средством управления информацией, способен работать с информацией в глобальных компьютерных сетях	Владея данной компетенцией, обучающийся будет: знать: методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации; уметь: работать с информацией в глобальных компьютерных сетях; владеть: навыками получения, хранения, переработки информации; навыками работы с компьютером как средством управления информацией.	
ОК-15	владеет основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий	Владея данной компетенцией, обучающийся будет: знать: основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства; уметь: выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий; владеть: основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий.	
профессиональные компетенции (ПК)			
ПК-1	способен собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических	Владея данной компетенцией, обучающийся будет: знать: особенности экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; уметь: анализировать исходные данные экономических и социально-экономических показателей; владеть: методами сбора и анализа	расчетно-экономическая деятельность

	показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	исходных данных, необходимых для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	
ПК-2	способен на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов	Владея данной компетенцией, обучающийся будет: знать: действующую нормативно-правовую базу и типовые методики расчёта экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов; уметь: рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели; владеть: современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	расчетно-экономическая деятельность
ПК-3	способен выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами	Владея данной компетенцией, обучающийся будет: знать: типовые методики расчёта экономических и социально-экономических показателей; уметь: выполнять экономические расчёты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами; владеть: современными методиками расчета и анализа социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов	расчетно-экономическая деятельность
ПК-4	способен осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	Владея данной компетенцией, обучающийся будет: знать: особенности экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; уметь: осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных экономических задач; владеть: методами сбора, анализа и обработки исходных данных, необходимых для решения поставленных экономических задач	аналитическая, научно-исследовательская деятельность
ПК-5	способен выбирать инстру-	Владея данной компетенцией, обучающийся будет:	аналитическая, научно-

	ментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы	знать: методы обработки и анализа экономических данных; уметь: осуществлять выбор инструментальных средств для обработки экономических данных, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы; владеть: инструментальными средствами обработки экономических данных, навыками анализа и обоснования результатов расчетов	исследовательская деятельность
ПК-6	способен на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты	Владея данной компетенцией, обучающийся будет: знать: основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства уметь: строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты; владеть: методами и приемами анализа экономических явлений и процессов с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей	аналитическая, научно-исследовательская деятельность
ПК-7	способен анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Владея данной компетенцией, обучающийся будет: знать: основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микро- и макроуровне; уметь: анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений владеть: методами анализа и обоснования экономических данных, навыками принятия управленческих решений	аналитическая, научно-исследовательская деятельность
ПК-8	способен анализировать и интерпретировать данные	Владея данной компетенцией, обучающийся будет: знать: основные особенности российской и зарубежной экономики, их ин-	аналитическая, научно-исследовательская деятельность

	отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей	ституциональную структуру, направления экономической политики государств; уметь: анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей; владеть: методами и приёмами анализа и обоснования данных отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях	ность
ПК-9	способен, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	Владея данной компетенцией, обучающийся будет: знать: основные особенности российской и зарубежной экономики, их институциональную структуру, направления экономической политики государств; уметь: представлять результаты аналитической и исследовательской работы в виде выступления, доклада, информационного обзора, аналитического отчета, статьи; владеть: методологией экономического исследования; современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных	аналитическая, научно-исследовательская деятельность
ПК-10	способен использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии	Владея данной компетенцией, обучающийся будет: знать: степень развития современной цивилизации, характеризующейся увеличением роли информации, возрастанием доли информационных средств коммуникаций, информационных продуктов и услуг; знать отличительные черты информационного общества; уметь: использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии; владеть: методологией экономического исследования; современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных	аналитическая, научно-исследовательская деятельность
ПК-11	способен организовать деятельность ма-	Владея данной компетенцией, обучающийся будет: знать:	организационно-управленческая

	лой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта	уметь: организовать выполнение конкретного порученного этапа работы; организовать работу малого коллектива, рабочей группы; владеть: навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений; навыками эффективного делового общения	деятельность
ПК-12	способен использовать для решения коммуникативных задач современные технические средства и информационные технологии	Владея данной компетенцией, обучающийся будет: знать: особенности современных технических средств и информационных технологий; уметь: работать с информацией в глобальных компьютерных сетях; владеть: навыками получения, хранения, переработки информации; навыками работы с компьютером как средством управления информацией.	организационно-управленческая деятельность
ПК-13	способен критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий	Владея данной компетенцией, обучающийся будет: знать: основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства; уметь: оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий; владеть: методологией экономического исследования; современными методами сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных	организационно-управленческая деятельность

3. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ООП

Раздел основной образовательной программы бакалавриата "Учебная и производственная практики" Б.5 является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Для успешного прохождения учебной практики обучающиеся используют знания, умения и навыки, сформированные в ходе изучения дисциплин базовой и вариативной части: «Математический анализ», «Теория вероятностей и математическая статистика», «Методы оптимальных решений», «Методы моделирования и прогнозирования в экономике», «Статистика», «Экономика труда» и др.

Прохождение данной практики является основой для последующего изучения дисциплин профессионального цикла, написания курсовых и др. научно-исследовательских работ, прохождения производственной практики.

4. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

Общая трудоемкость учебной практики составляет 6 зачётных единицы, 216 часов, 4 недели: 2 недели в 4 семестре, и 2 недели в 6 семестре.

Индекс	Наименование	Формы контроля	Всего часов			
			По ЗЕТ	По плану	ЗЕТ эксп.	ЗЭТ фактич.
Б5.У	Учебная практика	Зачет	216	216	6	6
Б5.У.1	Учебная практика		108	108	3	3
Б5.У.2	Учебная практика		108	108	3	3

Местом прохождения учебной практики могут быть органы государственной статистики разных уровней, а также другие ведомства и организации, предприятия различных отраслей и сфер экономики, которые могут обеспечить студентам возможность ознакомления с основными направлениями своей деятельности и возможность доступа к информации, необходимой для изучения опыта работы предприятий и организаций в сфере деятельности, соответствующей подготовки бакалавров по направлению 080100.62 «Экономика» профиля «Статистика». Место прохождения учебной практики определяется кафедрой и деканатом по предварительному письменному согласованию с предприятием.

На учебную практику студенты направляются после сдачи экзаменационной сессии.

За 2 недели до начала учебной практики издается приказ о направлении студентов на практику.

Продолжительность учебной практики - 4 недели: 2 недели в 4 семестре, и 2 недели в 6 семестре.

Разделы практики и формы текущего контроля

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Трудоемкость (в часах)		Формы текущего контроля
		4 семестр	6 семестр	
1	Подготовительный этап: – Инструктаж на базе практики; – Знакомство с направлением деятельности объекта практики и со структурой отдела прохождения практики; – Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность организации; – Изучение статистической отчетности по направлению деятельности объекта практики.	12	12	Проверка записи в дневнике практики
2	Экспериментальный этап: – Участие в практической деятельности подразделения – Сбор, обработка и анализ фактического материала в соответствии с заданием; – Получение отзыва-характеристики	75	75	Проверка записи в дневнике практики
4	Подготовка и оформление отчета о практике	21	21	Сдача отчета на кафедру

	– Подготовка отчетной документации по итогам практики; – Оформление отчета о практике; – Сдача отчета о практике на кафедру; – Защита отчета о практике			
	Итого:	108	108	
		216		

5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ПРОВЕДЕНИЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

Аттестация по итогам практики осуществляется на основе оценки решения обучающимся задач практики, отзыва руководителей практики об уровне его знаний и квалификации. По результатам аттестации выставляется зачет или незачет.

Защита отчёта о прохождении практики осуществляется в сроки, определяемые графиком учебного процесса (конкретный день назначает научный руководитель). Оценка выставляется на основании содержания отчёта и результатов его защиты.

Фонд оценочных средств по результатам учебной практики

Вопросы к зачету:

1. Направление деятельности и структура объекта практики
2. Функции и задачи организации (отдела)
3. Основной перечень нормативных документов, регламентирующих деятельность организации
4. Перечень форм статистической отчетности
5. Основные статистические показатели по направлению деятельности организации (отдела)
6. Направления обработки, анализа и представления статистической информации
7. Участие в выполнении текущей практической работы отдела
8. Содержание фактических данных для написания отчета
9. Статистические методы обработки данных при написании отчета
10. Основные выводы и предложения по результатам выполненных расчетов в соответствии с заданием.

Шкала оценивания защиты отчёта о прохождении практики

Оценка	Критерии оценки
зачет	– Наличие положительного отзыва-характеристики с места практики – Оформление дневника по практике и отчета соответствует требованиям – На все заданные вопросы (не менее 50% от общего количества) получены аргументированные ответы
незачет	– Наличие положительного отзыва-характеристики с места практики – Оформление дневника по практике и отчета не соответствует требованиям – Студент не смог ответить на большую часть заданных вопросов

Студент, не выполнивший программу практики без уважительной причины или получивший отрицательную оценку, может быть отчислен из высшего учебного заведения как имеющий академическую задолженность в порядке, предусмотренном уставом вуза.

Формируемые компетенции по разделам практики

№ п/п	Разделы (этапы) практики	компетенции	Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап: – Инструктаж на базе практики; – Знакомство с направлением деятельности объекта практики и со структурой отдела прохождения практики; – Изучение нормативных документов, регламентирующих деятельность организации; – Изучение статистической отчетности по направлению деятельности объекта практики.	ОК-9, ОК-11, ОК-7, ОК-12, ОК-13, ПК-4, ПК-9, ПК-10, ПК-12	Запись в дневнике практики
2	Экспериментальный этап: – Участие в практической деятельности подразделения – Составление программы исследования, подбор статистических методов исследования; – Сбор, обработка и анализ фактического материала для написания отчёта; – Получение отзыва-характеристики	ОК-7-9, ОК-11-13, ОК-15, ПК-1-13	Запись в дневнике практики
3	Подготовка и оформление отчета о практике – Подготовка отчетной документации по итогам практики; – Оформление отчета о практике; – Сдача отчета о практике на кафедру; – Защита отчета о практике	ОК-7-9, ОК-11-13, ОК-15, ПК-1-13	Подготовка отчета о практике

Контролирующие мероприятия:

1). Выполнение индивидуального задания

Цель индивидуального задания – ознакомление с деятельностью по организации статистического наблюдения; изучение конкретной методологии статистического наблюдения; формирование навыков самостоятельной работы.

Процедура выполнения индивидуального задания состоит в сборе необходимых данных, их обобщении, анализе, выполнении расчётов и подготовке информационного обзора и/или аналитического отчета.

Содержание индивидуального задания определяется индивидуально в зависимости от базы прохождения практики, однако есть и общие требования к заданию, в соответствии с которыми в процессе практики студент должен:

Учебная практика I (4 семестр)

- дать характеристику организационной структуры Федеральной службы государственной статистики (или др. базы практики, соответствующей направлению подготовки бакалавров «Экономика» профиля «Статистика») познакомиться с целями и задачами её деятельности;
- познакомиться с направлением работы, спецификой организации и инструктивными материалами базы практики;
- изучить содержание основных форм статистической отчетности базы практики;
- изучить схему информационных потоков (передача, преобразование, хранение, использование информации), делопроизводство и документооборот базы практики;

Учебная практика II (6 семестр)

- подробно изучить систему показателей, характеризующих деятельность базы практики, её эффективность;
- научиться применять на практике методы статистического исследования социально-экономических процессов.

2). Защита отчёта о прохождении практики

Цель защиты отчёта по практике – оценить уровень сформированности компетенций по результатам прохождения практики.

Процедура защиты отчётов по учебной практике проходит в форме вопросов-ответов в соответствии с перечнем вопросов для зачета.

6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Куренков А.М. Статистика: Учебник. – М.: Издательско-торговый дом «Перспектива», 2012. – 770 с.
2. Курс социально-экономической статистики: учеб. / под ред. М.Г. Назарова – 8-е изд. – М.: Издательство «Омега-Л», 2010. – 1013 с.
3. Статистика : учебник для бакалавров : учеб. для студ. вузов, обуч. по напр. «Статистика» и др. экон. спец. / Мхитарян, В.С. [и др.] ; под ред. В. С. Мхитаряна. – М. : Юрайт, 2013. – 590 с.
4. Теория статистики: учебник / Р.А. Шмойлова, В.Г. Минашкин, и др. под ред. Р.А. Шмойловой. – 5-е изд. – М.: Финансы и статистика, 2008. – 656 с.

ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА

1. Информатика для экономистов : практикум : учеб. пособие для бакалавров : учеб. пособие для студ. вузов, обуч. по экон. напр. и спец. / Финансовый ун-т при Правительстве РФ ; под ред. В. П. Полякова, В. П. Косарева. – М. : Юрайт, 2013. – 343 с.

ПЕРИОДИЧЕСКИЕ ИЗДАНИЯ:

1. Вестник Института экономики РАН;
2. Вопросы экономики;
3. Российский экономический журнал;
4. Экономика и математические методы;
5. Экономический журнал ГУ-ВШЭ;

ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ (САЙТЫ):

1. ЕМИСС – Единая межведомственная информационно-статистическая система.
URL: <http://www.fedstat.ru/indicators/start.do>
2. Федеральной службы государственной статистики России – URL: www.gks.ru;
3. Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Самарской области – URL: <http://samarastat.gks.ru/>

ИНФОРМАЦИОННО – СПРАВОЧНЫЕ И ПОИСКОВЫЕ СИСТЕМЫ:

1. Консультант Плюс;
2. Гарант.

7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

Для полноценного прохождения производственной практики кафедра статистики при необходимости обеспечивает обучающимся доступ к вычислительной технике, программному обеспечению, информационным Интернет-ресурсам в компьютерных классах университета.

Пакеты прикладных программ:

1. «Statistica»
2. Microsoft Excel XP

Министерство образования и науки РФ
ФГБОУ ВПО «Самарский государственный экономический университет»
Кафедра статистики

ОТЧЕТ
о прохождении учебной практики

(название предприятия)

студента _____
(Ф.И.О.)

курса _____ группы _____
направления подготовки _____

профиль _____

Руководители практики:
от предприятия

(Ф.И.О., должность)
от университета

(Ф.И.О., должность)

Дата сдачи отчета _____

Дата защиты _____

Члены комиссии:

Самара 20__

Министерство образования и науки РФ
ФГБОУ ВПО «Самарский государственный экономический университет»
Кафедра статистики

ДНЕВНИК
по учебной практике

студента _____ курса _____ группы
направления подготовки _____
профиль _____

(Ф.И.О.)

Наименование организации, предприятия

20___ / 20___ уч. год

I. ПАМЯТКА СТУДЕНТУ

1. Учебная практика является органической частью учебного процесса и имеет своей целью дать практические навыки работы в условиях производства по избранному направлению подготовки и закрепить теоретические знания, полученные студентом в вузе.

2. Во время прохождения практики студент должен полностью подчиняться правилам внутреннего распорядка предприятия, выполнять все задания в соответствии с программой практики и условиями производства.

3. Студент не имеет права самовольно прекращать порученную ему работу или менять установленные сроки ее выполнения.

4. Студент должен систематически работать над составлением отчета в соответствии с заданием и программой практики с таким расчетом, чтобы отчет был закончен к моменту окончания практики.

5. Порядок заполнения дневника студентом:

- записи в дневнике должны соответствовать заданию и графику прохождения практики;
- дневник, подписанный руководителем практики, сдается на кафедру вместе с отчетом;
- дневник заполняется разборчиво.

6. По окончании практики в установленное кафедрой время проводится защита отчета по практике (на кафедре или в организации).

II. ПАМЯТКА РУКОВОДИТЕЛЮ ПРАКТИКИ ОТ ОРГАНИЗАЦИИ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕМУ НЕПОСРЕДСТВЕННОЕ РУКОВОДСТВО ПРАКТИКОЙ

Руководитель практики от предприятия:

1) организует прохождение практики закрепленных за ним студентов в тесном контакте с руководителем от университета;

2) знакомит студентов с организацией работ на конкретном рабочем месте, экономикой организации, охраной труда и т.д.;

3) осуществляет постоянный контроль над работой практикантов, помогает им правильно выполнять все задания на данном рабочем месте, знакомит с передовыми методами работы и консультирует по вопросам практического характера;

4) контролирует ведение дневников, подготовку отчетов по практике и составляет на студентов производственные характеристики, содержащие данные о выполнении программы практики, индивидуальных заданий, об отношении студента к работе.

III. КАЛЕНДАРНЫЕ СРОКИ ПРАКТИКИ

Начало " ____ " _____ 20 ____ г.
Конец " ____ " _____ 20 ____ г.

Дата прибытия на практику " ____ " _____ 20 ____ г.

Дата убытия с практики " ____ " _____ 20 ____ г.

РУКОВОДИТЕЛИ ПРАКТИКИ

От кафедры статистики СГЭУ:

Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____

Должность, ученое звание, степень _____

От предприятия:

Фамилия _____

Имя _____ Отчество _____

Должность, ученое звание, степень _____

УТВЕРЖДАЮ

зав. кафедрой _____
" " _____ 20__ г.

IV. ЗАДАНИЕ КАФЕДРЫ

This image shows a full page of white paper with horizontal blue or grey ruling lines. The lines are evenly spaced and run across the width of the page, providing a template for handwriting practice or general writing. There are no margins, text, or other markings on the page.

Задание на практику принял студент _____

_____ " _____ 20 ____ Г.

руководитель практики от организации
(осуществляющий общее руководство
практикой студента) _____

(подпись)

" " _____ 20 ____ Г.

V. ГРАФИК ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

[illegible]

Руководитель практики от предприятия _____
(подпись)

VI. КРАТКОЕ ОПИСАНИЕ ВЫПОЛНЕННОЙ РАБОТЫ

[illegible]

[illegible]

М.П.

VIII. ИНСТРУКЦИЯ ПО СОСТАВЛЕНИЮ ОТЧЕТА ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

1. Отчет студента об учебной практике включает в себя настоящий дневник и текст самого отчета.
2. Отчет составляется студентом в период его пребывания на практике.
3. Отчет периодически проверяется руководителями практики, назначенными от университета и от организации.
4. Готовый отчет рассматривается руководителями практики, назначенными от университета и от организации.
5. Отчет о практике защищается на кафедре и оценивается по системе зачет / незачет. Получение неудовлетворительной оценки или отрицательного отзыва за прохождение практики влекут за собой повторное прохождение практики в период студенческих каникул.
6. Отчет должен содержать сведения о конкретно выполненной студентом работе в период практики, а также краткое описание организации, ее деятельности, выводы и предложения.
7. Объем отчета 20-25 стр. текста, набранного на компьютере (шрифт основного текста – 14, интервал -1,5; в таблицах – 12, интервал -1,0).

ОБЩИЕ ЗАМЕЧАНИЯ

1. Дневник вместе с направлением вручаются студенту перед выездом на практику с указанием срока, места и содержания практики.
2. По прибытии на место практики и по окончании ее дневник предъявляется руководителю практики от организации для ознакомления и проведения соответствующих записей.
3. При прибытии на место практики студент должен сообщить на факультет свой точный адрес с последующим извещением в случае переезда на другое место.

Разработчики:

1. Меркушова Н.И., доцент кафедры статистики

подпись

2. Баканач О.В., доцент, зав.кафедрой статистики

подпись