

Министерство образования и науки Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Самарский государственный экономический университет»

Институт коммерции, маркетинга и сервиса

Кафедра маркетинга, логистики и рекламы

УТВЕРЖДЕНО
Ученым советом ИКМиС
(протокол № 8 от 22.04.2016 г.)
Директор института Чернова Д.В.

ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

Наименование направления подготовки/специальности 38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Программа/профиль/специализация ЛОГИСТИКА

Согласовано:

Учебно-методическое управление

Мурнов
« » 20 г.

Размещено в ЭИОС СГЭУ

Рег. №

« » 20 г.

Начальник ОДОТиОО / /

Рассмотрено к утверждению

на заседании кафедры маркетинга, логистики и
рекламы

(протокол № 9 от 22.04.2016)
Зав. кафедрой Сосуллова Л.А.

Квалификация (степень) выпускника бакалавр

(полностью квалификация (степень) выпускника в соответствии с ФГОС ВО)

Самара 2016 г.

Государственная итоговая аттестация (ГИА) обучающихся по программе/профилю/специализации 38.03.02. Менеджмент программа логистика включает:

код и наименование направления подготовки/специальности

- государственный экзамен;
- защиту выпускной квалификационной работы (ВКР).

Форма государственного экзамена - устный.

Уровень образования - бакалавриат.

Вид ВКР (нужное подчеркнуть):

- бакалаврская работа;
- магистерская диссертация;
- дипломная работа (проект).

Объем ГИА в соответствии с требованиями ФГОС, рабочего учебного плана составляет 12 з.е.

Государственный экзамен (экзамены)

1. Перечень вопросов по дисциплинам, входящим в структуру государственного экзамена:

1. Основные понятия логистики, факторы и тенденции ее развития
2. Цели, задачи и функции логистики
3. Организация управления службами в логистике: централизованный и децентрализованный подход
4. Сущность и виды логистических систем
5. Товар как объект логистической деятельности
6. Показатели эффективности (KPI) логистического подхода к управлению предприятием
7. Основные принципы эффективного использования логистики в коммерческой практике предприятия
8. Понятие материального потока в логистике, виды и признаки классификации
9. Основы управления финансовыми потоками в логистических системах
10. Логистика снабжения как функциональная область интегрированной логистики
11. Основные методы закупок и их преимущества
12. Современные методы планирования потребности в логистике снабжения
13. Методы выбора поставщиков товаров (услуг)
14. Распределительная логистика: ее виды и функции
15. Классификация посредников в системе распределения
16. Управление системой каналов распределения
17. Каналы распределения и их уровни, факторы и условия сбыта товара

18. Виртуальные логистические центры (операторы) в ЦП
19. Средства и методы стимулирования сбыта
20. Транспортно-экспедиционное обеспечение распределения товаров
21. Производственная логистика: понятие, цель, задачи и функции
22. Организация материальных потоков в производстве: системы MRP, DRP JIT
23. Логистика производственных процессов: традиционная и логистическая концепция, тянущие и толкающие системы
24. Управление качеством в цепях поставок
25. Сертификация продукции и систем качества
26. Основные понятия и тенденции развития информационной логистики
27. Понятие и классификация информационного потока в логистике
28. Запасы как объект управления в цепях поставок
29. Классификация запасов и основные причины их образования
30. Логистические системы управления запасами
31. Методы учета и контроля запасов на складе
32. Логистический подход к нормированию запасов сырья и готовой продукции
33. Логистический сервис и его виды
34. Современные тенденции развития рынка логистических услуг
35. Развитие лизинга на рынке услуг
36. Логистика в оптово-посреднических компаниях
37. Использование логистики при организации закупок и продаж в розничной торговле
38. Форматы предприятий розничной торговли
39. Аутсорсинг и его роль в цепи поставок
40. Логистическое администрирование и его функции
41. Основы международной логистической деятельности
42. Транспортная логистика: понятие, задачи, факторы, влияющие на выбор вида транспорта
43. Техничко-эксплуатационные показатели транспортировки
44. Организация страхования грузов
45. Достоинства и недостатки отдельных видов транспорта
46. Маршрутизация перевозок: виды и методы
47. Виды транспортировки в логистике, факторы, определяющие оптимальный выбор
48. Выбор логистических посредников при транспортировке
49. Организация логистического процесса на складе
50. Основные показатели складской деятельности
51. Логистика складирования: понятие и классификация складов
52. Подъемно-транспортное оборудование на складе и показатели его использования
53. Классификация материальных ресурсов в логистике и принципы их управления
54. Организационные структуры управления проектами в логистике
55. Модели управления логистическими рисками в ЦП
56. Классификация рисков в логистике
57. Логистические издержки, их виды и методы оценки
58. Использование ЭММ и моделей в логистики

59. Современные этические принципы делового поведения. Микро и макроэтика деловых отношений
60. Управление логистической инфраструктурой: понятие и модели
61. Эволюция институциональной теории. Неоинституциональная экономическая теория.
62. Институты, их роль в функционировании экономики. Виды институтов
63. Институциональный подход к изучению экономических явлений и процессов
64. Экономические и институциональные отношения в системе хозяйственных отношений.
65. Институциональные интересы. Общий и частные институциональные интересы.
66. Теория транзакционных издержек. Транзакционные издержки и их виды
67. Институт собственности. Экономическое содержание собственности. Юридические аспекты собственности. Теория прав собственности.
68. Предпринимательство и его функции. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.
69. Институциональные теории фирмы.
70. Товарное производство. Основные положения теории трудовой стоимости.
71. Рынок как институт организации общественного производства. Сущность, функции, субъекты и объекты рынка.
72. Институциональные и экономические функции государства.
73. Государство в неоинституциональной теории.
74. Институт денег. Теории денег. Сущность и функции денег. Законы денежного обращения.
75. Экономическое содержание научно-технического прогресса. Научно-техническая революция. Постиндустриальное общество.
76. Кругооборот капитала. Основной и оборотный капитал. Физический и моральный износ основного капитала. Амортизация
77. Капиталистические издержки производства и прибыль. Норма прибыли и факторы ее определяющие.
78. Институт конкуренции. Подходы к исследованию конкуренции в экономической науке. Межотраслевая конкуренция и образование средней прибыли и цены производства.
79. Торгового капитала и торговая прибыль. Издержки обращения: чистые и дополнительные.
80. Товарный рынок. Формы торговли. Товарные биржи.
81. Институт ценных бумаг. Экономическое содержание и виды ценных бумаг
82. Неоклассическая теория. Теория предельной полезности. Закон убывающей предельной полезности. Рациональный выбор потребителя.
83. Рыночный спрос. Закон спроса и его обоснования. Неценовые детерминанты спроса. Рыночное равновесие и равновесная цена.
84. Эластичность спроса по цене и доходу. Факторы эластичности
85. Рыночное предложение. Закон предложения. Неценовые детерминанты предложения. Эластичность предложения. Предложение в трех временных периодах
86. Четыре модели рынка, их характерные черты.
87. Валовой внутренний и валовой национальный продукт. Методы расчета. Система национальных счетов.

88. Институты совокупного спроса и совокупного предложения. Макроэкономическое равновесие: модель AD-AS.

89. Инфляция и её виды. Социально-экономические последствия инфляции. Антиинфляционная политика.

90. Бюджетно-налоговая (фискальная) политика и её виды. Кредитно-денежная политика, её инструменты.

2. Рекомендации по подготовке к государственному экзамену.

Особенность подготовки студентов к государственному экзамену состоит в необходимости систематизации большого массива информации на базе ранее полученных знаний и практического опыта работы в период прохождения производственной практики.

Подготовка к государственному экзамену является самостоятельной работой студента. Для оказания помощи студентам в этой ответственной работе выпускающая кафедра проводит обзорные лекции. Задача обзорных лекций состоит в систематизации ранее полученных студентами знаний и ознакомлении с новыми научными взглядами, изменениями в законодательстве РФ, политике государства.

Для объективной оценки компетенций выпускника бакалавриата тематика экзаменационных вопросов и заданий является комплексной, учитывает избранные разделы из различных учебных циклов (модулей), формирующих соответствующие компетенции.

При подготовке к экзамену следует использовать учебную литературу, предназначенную для студентов высших учебных заведений. При возможности выбора, следует использовать второе или третье издание книги, желательно содержащее указание что издание «переработано и дополнено». Это дает некоторую надежду, что выявленные ошибки будут устранены. По возможности, следует перепроверять сведения, содержащиеся в учебниках по другим видам изданий и источникам. При подготовке к экзамену будет полезно обратиться к лекционному курсу.

Одной из самых распространенных в настоящее время ошибок студентов – ответ не по вопросу. Поэтому при подготовке к экзамену следует внимательно вчитываться в формулировку вопроса и уточнить возникшие неясности во время предэкзаменационной консультации. При подготовке экзаменационных вопросов желательно их проговаривать вслух. Категорически не рекомендуется учить в последнюю ночь перед экзаменом.

Экзамен проводится в устной форме. Студентам рекомендуется подготовить свои ответы по экзаменационному билету в письменной форме. Запись ответов на вопросы экзаменационного билета делается на листах, выданных секретарем экзаменационной комиссии. Записи ответов рекомендуется делать кратко.

На этапе подготовки ответа на вопросы во время экзамена, в частности при получении билет, внимательно вчитайтесь в текст вопросов. На черновике, выданном для подготовки к ответу желательно записать свою фамилию, число и группу. При возникновении любых неясностей в процессе подготовки к ответу следует обращаться с вопросами только к преподавателю. Никакие отвлечения других студентов, находящихся в аудитории, не допускаются и будут расценены как нарушение процедуры экзамена, что влечет выставление неудовлетворительной оценки.

Преподавателю можно задать любой вопрос, но следует помнить, что он не в праве отвечать на вопросы по существу ответа.

3. Рекомендуемая литература:

3.1. Рекомендуемая литература (основная)

1. Афанасенко И. Д., Борисова В. В. Экономическая логистика: Учебник для вузов. Стандарт третьего поколения. — СПб. : Питер, 2012 г. — 432 с. — Электронное издание. — УМС. — ISBN 978-5-496-00070-3- <http://ibooks.ru/reading.php?productid=28658>
2. Гаджинский А.М. Логистика. — М.: Издательско-торговая корпорация «Дашков и К°», 2013 г. — 420 с. — Электронное издание. — МО. — ISBN 978-5-394-02059-9 - <http://ibooks.ru/reading.php?productid=28853>
3. Палагин Ю. И. Логистика — планирование и управление материальными потоками: Учебное пособие. — СПб. : Политехника, 2012 г. — 286 с. — Электронное издание. — УМО. — ISBN 978-5-7325-0920-5 <http://ibooks.ru/reading.php?productid=333415>

3.2. Рекомендуемая литература (дополнительная)

1. Бауэрсокс Доналд Дж., Клосс Дейвид Дж. Логистика: интегрированная цепь поставок. — М.: ЗАО «Олимп-Бизнес», 2011
2. Бочкарев А.А. Планирование и моделирование цепи поставок: учеб. пособие. М.: Изд-во «Альфа-пресс», 2008.
3. Вордлоу Дэниел Л., Вуд Дональд Ф., Джонсон Д., Мерфи Поль Р. Современная логистика. М.: Вильямс, 2010
4. Голиков Е.А. Оптовая торговля. Менеджмент, маркетинг. Логистика. Финансы. Безопасность. — М.: Изд-во «Экзамен», 2008
5. Душулин Р. КРІ как средство контроля и мотивации// www.klerk.ru
6. Костоглодов Д.Д., Саввиди И.И., Стаханов В.Н. Маркетинг и логистика фирмы — М.: Издательство ПРИОР, 2006
7. Ламбен Ж.Ж. Менеджмент, ориентированный на рынок /Пер. с англ. Под ред. В.Б. Колчанова. - СПб.: Питер, 2005.
8. Логистика: Учебник / Под ред. Б.А. Аникина: 2-е изд.. перераб. и доп. — М.: ИНФРА-М, 2008.
9. Миротин Л.Б., Ташбаев Ы.Э. Системный анализ в логистике: Учебник.- М.: Издательство «Экзамен», 2004.
10. Миротин Л.Б., Ташбаев Ы. Э., Порошина О. Г. Эффективная логистика. М.: Экзамен, 2011
11. Некрасов А. Цепи поставок: общие требования и термины // Логистика. — 2005.- №4. — С. 15-18.
12. Основы логистики: Учебник для ВУЗов / Под ред В.В.Щербакова. — СПб.: Питер, 2009.
13. Организация и управление торговым предприятием / Под ред. Л.А. Брагина, Т.П. Данько.- М.: ИФРА-М,2009.
14. Сбалансированная система показателей // [www/ gpronline.ru](http://www.gpronline.ru)
15. Сток Дж. Р., Ламберт Д.М. Стратегическое управление логистикой: Пер. с англ. 4-е изд. — М.: ИНФРА-М, 2011.
16. Широкова Г.В. Управление организационными изменениями: Учеб. пособие. — СПб.: Издат. дом С.-Петербур. гос. ун-та, 2005.

6.3. Программное обеспечение и Интернет-ресурсы

1. www.advertology.ru/

2. www.4p.ru
3. www.cfin.ru
4. www.elitarium.ru
5. www.marketing.spb.ru/
6. www.marketingclub.ru
7. www.sostav.ru

4. Процедура проведения государственного экзамена

В соответствии с расписанием государственных аттестационных испытаний перед государственным экзаменом проводится предэкзаменационная консультация.

Процедура проведения государственного экзамена организуется в соответствии с п. 2 Регламента работы экзаменационной комиссии в ФГБОУ ВО «СГЭУ», утв. Приказом и.о. ректора № 205-ОВ от 06 апреля 2016г.:

Итоговый государственный экзамен проводится в специально подготовленной аудитории по расписанию, утвержденному первым проректором по учебной и воспитательной работе.

Ответственность за соблюдением процедуры проведения экзамена возлагается на председателя государственной экзаменационной комиссии (далее – ГЭК).

Экзамен проводится по билетам, утвержденным заведующим выпускающей кафедрой.

Перед началом экзамена секретарь ГЭК в присутствии членов ГЭК передает билеты председателю ГЭК.

Вопросы билета, выбранного обучающимся, фиксируются в протоколе заседания экзаменационной ведомости.

Обучающемуся, выбравшему экзаменационный билет, предоставляется программа государственного экзамена. Если экзамен проводится письменно, обучающимся предоставляются чистые листы со штампом института, датой и подписью заведующего выпускающей кафедрой.

При проведении ГЭК обучающемуся запрещается пользоваться средствами связи, техническими средствами, справочной или иной литературой.

Проведение экзамена в устной форме включает в себя подготовку аттестуемого обучающегося к ответу и его выступление перед экзаменационной комиссией. На подготовку обучающегося к ответу отводится не более 1 часа. При подготовке ответа обучающийся вправе делать записи.

При проведении экзамена в устной форме обучающийся отвечает по вопросам билета перед членами ГЭК. После завершения ответа члены ГЭК вправе задавать обучающемуся вопросы.

При проведении экзамена в письменной форме обучающийся, на выданных перед началом экзамена листах, письменно отвечает на вопросы билета и /или решает задачи, содержащиеся в билете. Общая продолжительность письменного экзамена – 4 академических часа.

Решение ГЭК принимается после завершения заслушивания ответов всех аттестуемых обучающихся группы или проверки всех сданных работ.

Результаты сдачи экзамена объявляются в день проведения экзамена после оформления протоколов заседаний ГЭК (при проведении экзамена в письменной форме).

6. Фонд оценочных средств

В процессе итоговой государственной аттестации оценивается степень владения выпускником бакалавром определёнными общекультурными и профессиональными компетенциями:

ОК- 5 - владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения;

ОК-6 - обладает навыками публичных деловых и научных коммуникаций;

ПК-1 - знанием основных этапов эволюции управленческой мысли;

ПК-2 - способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования;

ПК-3 - готовностью к разработке процедур и методов контроля;

ПК-4 - способностью использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач;

ПК-5 - способностью эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды;

ПК-6 - владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций;

ПК-7 - способностью к анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций;

ПК-8 - способностью оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений;

ПК-9 - научно-исследовательской способностью обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями; выявлять и формулировать актуальные научные проблемы;

ПК-10 - способностью обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования;

ПК-11- способностью проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой;

ПК-12 - способностью представлять результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада;

ПК-13 - способностью участвовать в разработке стратегии управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию;

ПК-14 - владеть современными технологиями управления персоналом;

ПК-15 - готовностью участвовать в разработке стратегии организации, используя инструментарий стратегического менеджмента;

ПК-16 - способностью учитывать аспекты корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации;

ПК-17 - готовностью участвовать в реализации программы организационных изменений, способностью преодолевать локальное сопротивление изменениям;

ПК-18 - владеть методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;

ПК-19 - способностью планировать операционную (производственную) деятельность организаций;

ПК-20 - владеть методами управления проектами и готовностью к их реализации с использованием современного программного обеспечения;

ПК-21 - готовностью участвовать во внедрении технологических и продуктовых инноваций;

ПК-22 - знанием современных концепций организации операционной деятельности и готовностью к их применению;

ПК-23 - знанием современной системы управления качеством и обеспечения конкурентоспособности;

ПК-24 - способностью решать управленческие задачи, связанные с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;

ПК-25 - знакомством с основами межкультурных отношений в менеджменте, способностью эффективно выполнять свои функции в межкультурной среде;

ПК-26 - способностью к экономическому образу мышления;

ПК-27 - способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления;

ПК-28 - пониманием основных мотивов и механизмы принятия решений органами государственного регулирования;

ПК-29 - способностью анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса;

ПК-30 - знанием экономических основ поведения организаций, иметь представление о различных структурах рынков и способностью проводить анализ конкурентной среды отрасли;

ПК-31 - умением применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели;

ПК-32 - способностью выбирать математические модели организационных систем, анализировать их адекватность, проводить адаптацию моделей к конкретным задачам управления;

ПК-33 - владеть средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления;

ПК-34 - владеть методами и программными средствами обработки деловой информации, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы;

ПК-35 - умением моделировать бизнес-процессы и знакомством с методами реорганизации бизнес-процессов;

ПК-36 - умением использовать в практической деятельности организаций информацию, полученную в результате маркетинговых исследований и сравнительного анализа лучших практик в менеджменте;

ПК-37 - умением проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

ПК-38 - способностью применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации;

ПК-39 - владением навыками составления финансовой отчетности и осознанием влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации;

ПК-40 - способностью анализировать финансовую отчетность и принимать обоснованные инвестиционные, кредитные и финансовые решения;

ПК-41 - способностью оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения затрат; иметь навыки калькулирования и анализа себестоимости продукции и способностью принимать обоснованные управленческие решения на основе данных управленческого учета;

ПК-42 - способностью проводить анализ рыночных и специфических рисков, использовать его результаты для принятия управленческих решений;

ПК-43 - способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования;

ПК-44 - способностью обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования;

ПК-45 - владеть техниками финансового планирования и прогнозирования;

ПК-46 - пониманием роли финансовых рынков и институтов, способностью к анализу различных финансовых инструментов;

ПК-47 - способностью проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений;

ПК-48 - умением находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею;

ПК-49 - способностью разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций;

ПК-50 - способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности.

Оценка знаний бакалавров во время государственного экзамена осуществляется по двум уровням (пороговый и повышенный) и производится по следующим критериям.

Пороговый уровень предполагает, что студент должен:

знать:

- виды управленческих решений;
- предмет и место институциональной экономики в системе экономических знаний;

- ключевые понятия и категории институциональной экономики, а также основные теоретические положения и концепции всех разделов дисциплины;
 - сущность и специфику стратегического менеджмента, основные понятийные категории;
 - основные этапы процесса стратегического управления, сущность стратегических процессов в организации;
 - порядок организации работ по реализации и контролю выполнения стратегии;
 - фундаментальные концепции финансового менеджмента;
 - основные бизнес-процессы и стадии делового (денежного) оборота организации;
 - типы организационных и финансовых структур, их основные параметры;
 - основные виды и процедуры внутриорганизационного планирования и контроля;
 - назначение, структуру и содержание основных финансовых отчетов организации;
 - принципы, способы и методы оценки активов, инвестиционных проектов и организаций;
 - основные теории корпоративных финансов;
 - принципы целеполагания, виды и методы финансового планирования;
 - модели оценки капитальных и финансовых активов;
 - источники финансирования, инструменты и институты финансового рынка.
- уметь:
- решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений;
 - собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
 - осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;
 - выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;
 - использовать полученные знания по обоснованию и разработке стратегии в управленческой практике;
 - анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
 - ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
 - анализировать финансовую отчетность и составлять финансовый прогноз развития организации;
 - оценивать риски, доходность принимаемых финансовых и инвестиционных решений;

- уметь оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний.

владеть:

- математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач;

- культурой мышления, способностью к обобщению, восприятию информации, её анализу, постановке цели и выбору путей её достижения;

- категориальным аппаратом институциональной экономики, методами анализа микро и макроэкономических явлений и процессов, методикой расчета наиболее важных показателей;

- стратегическим инструментарием, используемым при анализе стратегических альтернатив и выборе стратегии;

- навыками стратегического планирования;

- навыками выбора приоритетов при проектировании стратегии;

- методами финансового планирования;

- методами анализа финансовых рынков.

Предполагается наличие всех перечисленных компетенций в удовлетворительном объеме. Студент демонстрирует знание данных аспектов, но только в объеме основного материала, не увязывая теоретические аспекты с актуальными тенденциями и событиями в рамках реальной экономики, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении.

Повышенный уровень предполагает, что студент должен:

знать:

- виды управленческих решений;

- основные математические модели принятия решений;

- предмет и место институциональной экономики в системе экономических знаний;

- методы понимания институциональных и экономических процессов на микро и макроэкономическом уровне;

- ключевые понятия и категории институциональной экономики, а также основные теоретические положения и концепции всех разделов дисциплины;

- сущность и специфику стратегического менеджмента, основные понятийные категории;

- основные этапы процесса стратегического управления, сущность стратегических процессов в организации;

- теоретические, методологические основы принятия стратегических управленческих решений, базовые модели и инструменты стратегического управления;

- научно-методические основы стратегического анализа, структуру процесса планирования стратегии и методологию стратегической сегментации рынка;

- порядок организации работ по реализации и контролю выполнения стратегии;

- фундаментальные концепции финансового менеджмента;
- основные бизнес-процессы и стадии делового (денежного) оборота организации;
- типы организационных и финансовых структур, их основные параметры и принципы организации процессов контроллинга и бюджетирования;
- основные виды и процедуры внутриорганизационного планирования и контроля;
- назначение, структуру и содержание основных финансовых отчетов организации;
- принципы, способы и методы оценки активов, инвестиционных проектов и организаций;
- основные теории корпоративных финансов;
- принципы целеполагания, виды и методы финансового планирования;
- виды и финансовые области управленческих решений и методы их принятия;
- принципы организации операционной деятельности, основные методы и инструменты управления операционной деятельностью организации;
- модели оценки капитальных и финансовых активов;
- источники финансирования, инструменты и институты финансового рынка.

уметь:

- решать типовые математические задачи, используемые при принятии управленческих решений;
- использовать математический язык и математическую символику при построении организационно-управленческих моделей;
- применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели;
- анализировать социально значимые экономические и институциональные проблемы и процессы, происходящие в обществе, и прогнозировать их возможное развитие в будущем;
- собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных экономических задач;
- выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы;
- на основе описания микро и макроэкономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;

- анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических институциональных процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей;
- использовать полученные знания по обоснованию и разработке стратегии в управленческой практике;
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- анализировать стратегический выбор, стратегические альтернативы, выбирать критерии и альтернативный вариант, применять системы поддержки принятия стратегических решений;
- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- обосновывать решения в сфере управления основным и оборотным капиталом и выбора источника финансирования;
- анализировать финансовую отчетность и составлять финансовый прогноз развития организации;
- оценивать риски, доходность принимаемых финансовых и инвестиционных решений;
- уметь оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний.

владеть:

- математическими, статистическими и количественными методами решения типовых организационно-управленческих задач;
- методами реализации основных управленческих функций (принятия решений);
- культурой мышления, способностью к обобщению, восприятию информации, её анализу, постановке цели и выбору путей её достижения;
- категориальным аппаратом институциональной экономики, методами анализа микро и макроэкономических явлений и процессов, методикой расчета наиболее важных показателей;
- навыками по разработке и осуществлению стратегии как необходимого элемента управления в современных условиях;
- стратегическим инструментарием, используемым при анализе стратегических альтернатив и выборе стратегии;
- навыками стратегического планирования;
- навыками выбора приоритетов при проектировании стратегии;
- методами анализа финансовых рынков;
- методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования;
- методами финансового планирования;
- методами анализа финансовых рынков.

При этом студент демонстрирует высокий уровень владения предусмотренными компетенциями, умеет связывать теорию с практикой, не затрудняется с ответами на дополнительные вопросы.

Ответы студентов оцениваются комиссией по 4-х балльной системе:

Уровни	Критерии
Повышенный	- оценка «отлично» выставляется студенту, обнаружившему высокий, продвинутый уровень сформированности предусмотренных компетенций, если он глубоко и прочно усвоил программный материал дисциплин, вошедших в структуру государственного экзамена, исчерпывающе, последовательно, четко и логически стройно его излагает, умеет тесно увязывать теорию с практикой, умеет показать причинно-следственные связи явлений, делает выводы, свободно справляется с вопросами, не затрудняется с ответами при постановке вопросов междисциплинарного характера, грамотно обосновывает свои ответы и выводы, убедительно аргументирует собственную позицию, владеет разносторонними навыками и приемами анализа профессионально значимой информации; - оценка «хорошо» выставляется, если студент также демонстрирует высокий уровень сформированности компетенций, твердо знает материал курса, но не в полном объеме, грамотно и по существу излагает его, не допуская существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при ответе на дополнительные вопросы, владеет базовыми навыками и приемами анализа профессионально значимой информации, обучающийся демонстрирует умение анализировать материал, однако не все выводы достаточно аргументируются;
Пороговый	-оценка «удовлетворительно» выставляется, если студент обнаруживает пороговый уровень сформированности компетенций, имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей (показываются знания лишь отдельных разделов материала), допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, нарушения логической последовательности в изложении программного материала, испытывает затруднения при ответе на вопросы, неполно раскрываются причинно-следственные связи.
-оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, который обнаруживает недостаточное освоения порогового уровня сформированности компетенций, не знает значительной части программного материала, излагает материал непоследовательно, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями отвечает на вопросы комиссии или не справляется с ними.	

Выпускная квалификационная работа

1. Порядок согласования и утверждения тем выпускной квалификационной работы

Важное значение для выполнения выпускной квалификационной работы имеет правильный выбор темы. Как правило, она должна совпадать с темой научно-исследовательской работой, выполняемой бакалавром в период обучения, то есть является её продолжением и углублением. Также, бакалавры могут выбрать тему выпускной квалификационной работы самостоятельно, руководствуясь потребностями предприятий и организаций, интересом к проблеме, личными предпочтениями, практическим опытом.

Темы выпускных квалификационных работ и научные руководители утверждают приказом ректора Самарского Государственного Экономического Университета и изменению не подлежат.

Выбор темы выпускной квалификационной работы бакалавр обязан завершить до начала преддипломной практики. Если бакалавр не выполнил это требование, заведующий назначает ему тему дипломной работы по собственному усмотрению.

Примерный перечень тем ВКР

1. Информационное обеспечение логистической деятельности.
2. Основные принципы и этапы создания информационной системы логистики на предприятии.
3. Логистические методы организации и планирования материальных потоков на предприятии.
4. Логистическая система обеспечения сервисного обслуживания продукции.
5. Перспективы развития информационной логистики.
6. Организация деятельности подсистемы сбыта в логистической системе.
7. Совершенствование терминальных систем как составных частей логистической инфраструктуры.
8. Взаимосвязь бизнес-процессов маркетинга и логистики в компании.
9. Логистические системы управления запасами на предприятии.
10. Использование принципов логистики в деятельности предприятия.
11. Формирование логистических издержек организаций.
12. Транспортное обеспечение логистики.
13. Роль логистического сервиса в целях повышения конкурентоспособности предприятия.
14. Логистическая поддержка инновационной деятельности предприятия.
15. Ценообразование на рынке логистических услуг.
16. Стратегическое планирование снабжения организации.
17. Логистические методы организации и планирования информационных потоков на предприятии.
18. Выбор и оценка логистических посредников в цепи поставок.
19. Применение принципов логистики в логистической деятельности предприятия.
20. Складирование и его роль в цепях поставок.
21. Информационные технологии в логистике.
22. Управление логистической инфраструктурой организаций.

23. Организация логистического обслуживания на предприятии.
24. Аутсорсинг и его роль в цепи поставок.
25. Логистические услуги и их роль в цепях поставок.

2. Требования к ВКР

2.1 Объем ВКР составляет от 60 до 66 страниц.

2.2 Структура ВКР

Состав и структура выпускной квалификационной работы определяется избранной темой исследования, при этом каждая должна содержать следующие основные разделы:

титульный лист;

задание;

оглавление;

введение;

теоретические исследования проблемы (2 параграфа);

анализ состояния исследуемой проблемы, в том числе применительно к конкретному предприятию (2 параграфа);

направления и конкретные предложения решения проблемы, включая их экономическое обоснование (2 параграфа);

заключение;

библиографический список литературы;

Введение. Во введении обосновывается актуальность темы исследований, практическое значение ее решения для народного хозяйства, и конкретной организации. Формируется цель и задачи исследования, определяются основные этапы работы, информационная база, объект, предмет и методика исследования. **Объем введения 3-5 страниц.**

В первой - теоретической части выпускной квалификационной работы необходимо проследить развитие проблемы, дать критический обзор и анализ имеющихся точек зрения на ее решение, обосновать и изложить собственное отношение к вопросу.

Решающим фактором успешного написания этого раздела является тщательное и всестороннее изучение всей литературы по избранной проблеме.

Объем первой части работы должен составлять **15-20 страниц машинописного текста.**

Вторая аналитическая часть должна содержать исследование состояния проблемы на конкретном предприятии.

Основным содержанием этого этапа работы должен явиться сбор, достоверной и полной информации об исследуемом предмете, содержащейся в статистической отчетности, данных оперативного и бухгалтерского учета и других рабочих документах организации, на базе которой осуществляется анализ. Исследование должно проводиться после выбора круга интересующих вопросов и, кроме цифрового материала, основываться на подробном изучении методических материалов и документов.

Для анализа и обработки информации необходимо использовать современные методы. От правильного выбора метода анализа во многом зависит достоверность результатов исследования. В случае недостаточной подготовки бакалавра к использованию экономико-математических методов, вычислительной техники он может обра-

таться за консультацией к преподавателям других специальностей (высшей математики, информатики, систем управления и т.д.).

В заключение раздела, основываясь на произведенном анализе, автором дается оценка существующему положению в разработке проблемы.

Объем аналитической части **15-20 страниц машинописного текста.**

В третьей части намечаются основные направления и перспективы решения проблемы. Целесообразность внедрения того или иного предложения наряду с аргументированным изложением сущности, должна быть подкреплена технико-экономическим обоснованием с расчетом экономического эффекта от его внедрения.

Объем раздела **15-20 страниц машинописного текста.**

Каждой перечисленной части должна соответствовать глава выпускной квалификационной работы, которая в свою очередь подразделяется на параграфы. Причем количество и содержание глав и параграфов должно обеспечивать полное освещение исследуемого вопроса. Каждый раздел работы (глава, параграф) должен иметь четкий и ясный заголовок, отражающий его содержание.

Заключение. В нем в сжатой форме приводятся основные выводы, полученные в ходе анализа состояния проблемы и предложения, направленные на совершенствование действующей практики. В заключение должна быть отражена степень выполнения поставленной цели исследования и личный вклад автора в ее реализацию.

Объем заключения **4-5 страниц.**

В список литературы необходимо включать источники, которыми пользовался автор при написании дипломной работы.

Количество использованных литературных источников должно быть **не менее 30** наименований, в том числе учебно-методическая литература, нормативно-правовые акты, материалы периодической печати, ссылки Internet.

Источники должны носить не учебный, а преимущественно научный характер, при этом в теоретической главе количество ссылок на учебники и учебные пособия не должно быть менее 10. На момент написания выпускной квалификационной работы год издания должен составлять не более **пяти** лет.

В приложениях помещаются материалы, использование которых в тексте дипломной работы необязательно или невозможно из-за громоздкости. Это могут быть схемы, таблицы, алгоритмы и программы решения задач.

При выполнении выпускной квалификационной работы бакалавр должен:

- обосновать актуальность выбранной темы;
- сформулировать цель и задачи исследования;
- определить проблемы, связанные с избранной темой исследования;
- изучить нормативно-правовую базу, подобрать и критически проанализировать важнейшие литературные источники по теме исследования;
- решить задачи исследования в соответствии с поставленной целью;
- в максимальной степени использовать современные методы исследования, информационные технологии и компьютерную технику;
- обосновать практическую значимость работы;
- сформулировать результаты исследования и дать им оценку;
- правильно оформить работу.

При выполнении выпускной квалификационной работы бакалавр должен показать:

умение выявлять и решать проблемы в процессе выполнения выпускной квалификационной работы;

умение четко формулировать собственные теоретические результаты и обосновывать то, как они используются в практической части;

умение излагать в заключении теоретические и практические результаты всей работы и давать им оценку.

1.1 Требования к оформлению.

Содержание выпускной квалификационной работы излагается на белых листах стандартного размера А-4 через 1,5 интервал.

Текст пишется на одной стороне листа. Текст выпускной квалификационной работы должен быть набран на персональном компьютере и распечатан на принтере, шрифт 14 пт (Times New Roman), с межстрочным интервалом – 1,5. Абзацный отступ составляет 1,25 см. Текст выравнивается по ширине.

При оформлении необходимо соблюдать размеры полей: слева – 3,5 см, справа – 1 см, сверху и снизу – 2 см.

Нумерация страниц в дипломной работе начинается с титульного листа (номер на нем не ставится) арабскими цифрами в центре верхнего поля.

Титульный лист печатается или оформляется от руки. Он должен содержать следующие данные: наименование университета, кафедры, название темы выпускной квалификационной работы, номер специальности, фамилию и инициалы бакалавра, подписи научного руководителя, заведующего кафедрой, подтверждающие допуск дипломной работы к защите и др.

Оглавление должно содержать наименование всех частей работы с указанием страниц.

Все разделы должны иметь порядковую нумерацию. Глава обозначается одной арабской цифрой с точкой в конце. Номер параграфа состоит из двух цифр, первая из которых является номером главы, а вторая – параграфа (например, 1.3.).

Текст выпускной квалификационной работы должен быть иллюстрирован наглядными материалами: схемами, графиками, таблицами, диаграммами и т.п. Они располагаются в тексте или выносятся на отдельную страницу. Все наглядные материалы должны иметь заголовок и быть пронумерованы.

Нумерация наглядных материалов осуществляется по порядку в пределах главы. При этом номер иллюстрации (таблицы) будет состоять из трех арабских цифр, разделенных точкой (например, таблица 2.1.1). Первая цифра показывает номер главы, вторая номер параграфа, третья номер иллюстрации в главе. Может использоваться и сквозная нумерация, если таблиц в тексте немного. Нумерация различных наглядных материалов (таблиц, рисунков) осуществляется отдельно.

Заголовок таблицы должен отражать ее содержание. Размещается он над таблицей. Если таблица переносится на другую страницу, то пишется «продолжение таблицы...» и в ней нумеруются вертикальные графы.

Ссылки в тексте на таблице дают в сокращенном виде: табл.1.1.2 , табл.2.2.1 и т.д.

Показатели таблицы могут иметь одинаковую размерность (единицы измерения), тогда она выносится в заголовок. В том случае, если показатели имеют различную размерность, в таблицу включают отдельную графу – «Единицы измерения». Последние могут писаться в сокращенном виде, но с соблюдением действующих стандартов.

Все иллюстрации, кроме таблиц, обозначаются словом «Рис.» (рисунок). При ссылке в тексте выпускной квалификационной работы они обозначаются точным названием, например: соотношение объемов реализации продукции по товарным группам показано на секторной диаграмме (рис.2.2.5).

Иллюстрации размещают сразу после ссылки на них.

Таблицы и графические материалы располагаются таким образом, чтобы можно было прочитать без поворота рукописи или, в крайнем случае, с поворотом по часовой стрелке.

При составлении формул необходимо использовать «Мастер формул».

Порядковый номер формул приводится в круглых скобках справа от нее. Под формулой пишут слово «где», а затем расшифровывают ее составляющие в последовательности, в которой они приведены в формуле. В конце формулы и в тексте перед ними знаки препинания ставятся в соответствии с правилами пунктуации.

При использовании в выпускной квалификационной работе цитат, заимствований цифрового материала, мнений других авторов обязательны библиографические ссылки на первоисточники.

При ссылке на произведение, включенное в список литературы, после упоминания о нем или цитаты, в квадратных и круглых скобках проставляют номер, под которым это произведение значится в списке, при цитировании страницы. Например [20, с.65].

После заключения помещается библиографический список литературы. Наиболее распространенным способом группировки является расположение по алфавиту фамилий автор и заглавий с учетом последующих вторых, третьих и т.д. букв.

Литературные источники могут располагаться также по систематическому или хронологическому принципу. В этом случае последовательность расположения произведенной печати может быть следующей:

- законодательные материалы РФ;
- статистические сборники;
- книги и статьи в алфавитно-хронологическом порядке;
- статьи, опубликованные в журналах, с указанием названия, года и номера издания;
- неопубликованные документы (отчеты о научно-исследовательских работах, переводы, диссертации).
- книги, статьи, опубликованные на иностранных языках;
- ссылки Internet, с указанием автора и используемых материалов.

Нумерация источников в списке должна быть сплошной.

После списка литературы располагаются приложения. Они должны иметь заголовки и последовательную нумерацию.

2. Обязанности и ответственность руководителя ВКР

Руководство подготовкой выпускной квалификационной работы осуществляется

научным руководителем, назначенным кафедрой, на которой выполняется работа, и консультант из числа сотрудников предприятия, на котором проходит преддипломную практику выпускник.

В обязанности научного руководителя входит:

-составление задания студенту при подготовке работы по установленной форме;

- оказание необходимой помощи при составлении студентом плана выпускной квалификационной работы, при подборе литературы и фактического материала в ходе преддипломной практики;
- консультирование студента по вопросам выпускной квалификационной работы;
- контроль за выполнением графика написания выпускной квалификационной работы и качеством подготовки отдельных глав;
- написание отзыва на выполненную выпускную квалификационную работу.

Контроль за работой студента дополняется контролем со стороны кафедры. На заседаниях кафедры регулярно заслушиваются сообщения о ходе подготовки выпускных квалификационных работ. В случае неявки студентов на консультации, отклонений от ранее утвержденного графика написания отдельных частей работы студент может быть приглашен на заседание кафедры в целях принятия мер по устранению причин отставания в подготовке выпускной квалификационной работы.

3. Допуск к защите ВКР

3.1 Проверка ВКР на объем заимствования

Тексты ВКР проверяются на объем заимствования в соответствии с «Положением о порядке проведения проверки курсовых, выпускных квалификационных работ, дипломных работ, магистерских, кандидатских и докторских диссертационных работ на наличие заимствований в ФГБОУ ВО «Самарский государственный экономический университет», утвержденным ректором СГЭУ (приказ №357-ОВ от 27 августа 2015г.).

5.2 Минимальное нормативное значение оригинального текста ВКР - 65%.

5.3 Сроки и порядок предоставления работы на кафедру

После завершения подготовки студентом ВКР руководитель ВКР дает письменный отзыв. Кафедра обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

ВКР, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в ГЭК не позднее чем за 2 календарных дня до защиты ВКР.

4. Защита ВКР

Защита ВКР проводится в соответствии с п. 3 Регламента работы экзаменационной комиссии в ФГБОУ ВО «СГЭУ», утв. приказом и.о. ректора № 205-ОВ от 06 апреля 2016г.:

Защита выпускной квалификационной работы проводится в сроки, установленные календарным графиком по соответствующей специальности (направлению).

На заседании ГЭК вправе присутствовать руководитель, рецензенты ВКР, другие обучающиеся, преподаватели, представители администрации университета.

Перед началом защиты секретарь ГЭК дает краткую информацию по личному делу обучающегося.

Защита ВКР начинается с доклада обучающегося по теме ВКР. На доклад по ВКР специалиста отводится до 10-12 минут, магистерской диссертации 12-15 минут, ВКР бакалавра 8-10 минут.

Во вступительной части доклада обучающийся формулирует цель, поставленные задачи ВКР, обосновывает актуальность избранной темы, кратко освещает состояние разработанности темы (20% отведенного времени).

В основной части доклада рассматриваются подходы к решению поставленной задачи, подход, избранный автором, представляется решение поставленных задач, обосновывается правильность принимаемого решения (70% отведенного времени).

Структура доклада может конкретизироваться и изменяться в зависимости от особенностей и содержания работы, полученных результатов и представленных демонстрационных материалов.

Обучающийся вправе в процессе доклада использовать заранее подготовленный наглядный графический материал (чертежи, таблицы, схемы) иллюстрирующий основные положения работы. Обучающийся вправе представить при защите ВКР электронную презентацию.

После завершения доклада члены ГЭК задают обучающемуся вопросы. При ответах на вопросы обучающийся имеет право пользоваться своей работой.

После ответа обучающегося на вопросы слово предоставляется руководителю. В случае отсутствия последнего на заседании ГЭК его отзыв зачитывает секретарь ГЭК. В конце своего выступления руководитель даёт свою оценку работы обучающегося в процессе подготовки ВКР.

После выступления руководителя слово предоставляется рецензенту (если работа подлежала рецензированию). В случае отсутствия последнего на заседании ГЭК его отзыв зачитывает секретарь ГЭК. В конце своего выступления рецензент даёт свою оценку работе.

После выступления рецензента, обучающемуся может быть предоставлено заключительное слово. В своем заключительном слове обучающийся отвечает на замечания рецензента, соглашаясь с ним или давая обоснованные возражения.

Члены ГЭК принимают решение об оценке ВКР.

Результаты защиты ВКР объявляются в день защиты ВКР после оформления протоколов заседания ГЭК.

5. Фонд оценочных средств

Оценка за защиту выпускной квалификационной работы выставляется ГАК с учётом предложений рецензента и мнения научного руководителя. При определении уровня оценки учитываются:

- 1) содержание работы;
- 2) оформление работы;
- 3) характер защиты основных положений и выводов работы.

При выставлении оценки Государственная аттестационная комиссия руководствуется следующими критериями:

- *оценка «отлично»* выставляется в том случае, если выпускник-бакалавр демонстрирует:

а) репрезентативность собранного материала, умение анализировать эволюцию и современные тенденции развития логистики;

б) умение концептуально и системно рассматривать проблемы логистики и соответствующих видов общественных отношений;

в) знание терминологической базы логистики и управления цепями поставок, умение оперировать ею;

- г) знание основных методик и технологий в сфере логистического регулирования;
- д) умение анализировать проекты своих предшественников в соответствующей области;
- е) владение научным стилем речи;
- ж) свободное владение средствами письменной коммуникации;
- з) аргументированную защиту основных положений и выводов работы.
- *оценка «хорошо»* выставляется в том случае, если выпускник-бакалавр демонстрирует:
- а) репрезентативность собранного материала, умение анализировать современные тенденции развития логистической деятельности;
- б) знание основных логистических категорий и понятий, умение оперировать ими;
- в) владение методикой анализа и представление о различных типах анализа;
- г) умение анализировать проекты своих предшественников в соответствующей области;
- д) единичные (негрубые) стилистические и речевые погрешности;
- е) свободное владение средствами письменной коммуникации;
- ж) умение защитить основные положения и выводы своей работы.
- *оценка «удовлетворительно»* выставляется в том случае, если выпускник-бакалавр демонстрирует:
- а) компилятивность теоретической части работы;
- б) недостаточно глубокий анализ материала;
- в) недостаточное знание методик исследования в соответствующей области исследования;
- г) посредственный анализ проектов своих предшественников в соответствующей области;
- д) стилистические и речевые ошибки;
- е) посредственную защиту основных положений и выводов работы.
- *оценка «неудовлетворительно»* выставляется в том случае, если выпускник-бакалавр демонстрирует:
- а) несамостоятельность произведённого анализа научного материала;
- б) многочисленные грубые стилистические, фактические и речевые ошибки;
- в) неумение объяснить и защитить основные положения и выводы работы.

Процедура апелляции по результатам государственных итоговых аттестационных испытаний

Процедура апелляции устанавливается в соответствии с п. 3 Регламента работы апелляционной комиссии ФГБОУ ВО «Самарский государственный экономический университет», утв. приказом и.о. ректора № 225-ОВ от 25 апреля 2016г.:

3.1. Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов аттестационного испытания.

3.2. Для рассмотрения апелляции секретарь экзаменационной комиссии направляет в апелляционную комиссию протокол заседания экзаменационной комиссии, заключение председателя экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при проведении аттестационного испытания, а также письменные ответы обу-

чающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению итогового экзамена) либо выпускную квалификационную работу, отзыв и рецензию (рецензии) (для рассмотрения апелляции по проведению защиты выпускной квалификационной работы).

3.3. Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель экзаменационной комиссии и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

3.4. При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и (или) не повлияли на результат аттестационного испытания;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти аттестационное испытание в сроки, установленные СГЭУ.

3.5. При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами итогового экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата экзамена;

- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата экзамена.

Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата итогового экзамена и выставления нового.

3.6. Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

3.7. Повторное проведение аттестационного испытания обучающегося, подавшего апелляцию, осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в организации в соответствии со стандартом.

3.8. Апелляция на повторное проведение аттестационного испытания не принимается.