

1. Цели и задачи практики

Данная программа разработана в соответствии с требованиями ФГОС по направлению подготовки/специальности Менеджмент, с учетом рекомендаций Примерной основной образовательной программы (ПрООП) ВПО/СПО по профилю/специализации/магистерской программе Логистика и компетентностным подходом, реализуемым в системе высшего и среднего профессионального образования.

Целями производственной (преддипломной) практики являются:

- закрепление и углубление теоретических знаний студентов по изучаемым курсам;
- сбор и систематизация информации о предприятии-базе практики;
- освоение студентами профессиональных навыков работы в сфере логистики;
- исследование основных направлений логистической деятельности предприятий;
- выполнение различных логистических функций на предприятии.

Исходя из поставленных целей, производственная (преддипломная) практика решает следующие задачи:

- получить представление об оргструктуре предприятия, целях его функционирования;
- ознакомиться с порядком осуществления закупочной деятельности на предприятии;
- познакомиться с практикой распространения продукции;
- ознакомиться и описать существующие условия хранения и транспортировки товара;
- выявить особенности реализации информационной логистической функции.

Способы и формы проведения производственной (преддипломной) практики: способ проведения практики - стационарный, форма – непрерывная, тип - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

2. Перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соответствующих с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Данный вид практики участвует в формировании следующих компетенций:

ОК-8 способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность

В результате прохождения производственной (преддипломной) практики обучающийся должен:

знать:

- закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной экономической истории;
- основные нормативные правовые документы;
- основные макроэкономические показатели и принципы их расчета;

уметь:

- применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности;
- применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;
- ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов, регламентирующих сферу профессиональной деятельности;

владеть:

- навыками целостного подхода к анализу проблем общества;
- навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке;
- навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам экономики и бизнеса

ОК-13 способность анализировать социальнозначимые проблемы и процессы

В результате прохождения производственной (преддипломной) практики обучающийся

должен:

знать:

- основные специфические понятия и категории, закономерности развития общества и мышления;

- основные нормативные правовые документы;

- основные макроэкономические показатели и принципы их расчета;

уметь:

- применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности;

- применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;

- использовать правовые нормы в профессиональной и общественной деятельности;

- проводить анализ отрасли (рынка), используя экономические модели;

- использовать экономический инструментарий для анализа внешней и внутренней среды бизнеса (организации);

владеть:

- навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке;

- навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста по проблемам экономики и бизнеса;

- экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства.

ОК-19 способность осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен:

знать:

- типы организационной культуры и методы ее формирования;

- назначение, структуру и содержание основных финансовых отчетов организации;

- основные стандарты и принципы финансового учета и подготовки финансовой отчетности;

- основные показатели финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности;

- основные системы управленческого учета;

уметь:

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;

- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;

- оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения;

- оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений;

владеть:

- методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы;

- методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков;

- методами управления операциями;

ПК-8 способность оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен:

знать:

- принципы развития и закономерности функционирования организации;

- основные бизнес-процессы в организации;

- теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обес-

печения конкурентного преимущества организации;

уметь:

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований;
- разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации;

владеть:

- методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль);
- современным инструментарием управления человеческими ресурсами;
- методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы;
- навыками деловых коммуникаций;

ПК-47 способность проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений

В результате прохождения производственной практики обучающийся должен:

знать:

- принципы развития и закономерности функционирования организации;
- роли, функции и задачи менеджера в современной организации;
- основные бизнес-процессы в организации;

уметь:

- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения;
- оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений;
- организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации;

владеть:

- методами управления операциями;
- навыками деловых коммуникаций;
- методами планирования карьеры.

ПК-49 способность разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)

В результате прохождения производственной (преддипломной) практики обучающийся должен:

знать:

- принципы развития и закономерности функционирования организации;
- роли, функции и задачи менеджера в современной организации;
- основные бизнес-процессы в организации;

уметь:

- ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций;
- анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;
- оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений;
- уметь оценивать принимаемые финансовые решения с точки зрения их влияния на создание ценности (стоимости) компаний;

владеть:

- методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы;
- методами управления операциями;
- навыками деловых коммуникаций;

3. Место практики в структуре ООП

Для прохождения производственной (преддипломной) практики необходимы знания таких дисциплин, как:

- Основы логистики
- Управление запасами в ЦП
- Логистика услуг
- Логистика в оптово-посреднических компаниях
- Логистика розничной торговли
- Логистика складирования.

Для прохождения производственной (преддипломной) практики студент должен:

Знать:

- роль логистики в процессе деятельности экономических субъектов;
- различные научные взгляды на проблему логистического обеспечения деятельности организации;
- определение информационной системы логистики;
- основные элементы и принципы функционирования логистических систем;

Уметь:

- анализировать взаимодействие информационных, материальных, финансовых потоков в логистической системе;
- разрабатывать рациональную систему логистики предприятия;
- планировать основные этапы и операции логистизации организаций;

Владеть:

- навыками работы с документами организации;
- методами оценки эффективности действующих логистических систем

4. Содержание практики

Общая трудоемкость производственной (преддипломной) практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов, продолжительность в неделях 4, время проведения 8 семестр.

Место проведения практики, объект, организация и т.д. Прохождение практики обязательно на базе конкретного предприятия. В качестве объектов прохождения производственной практики могут выступать производственные предприятия, предприятия оптовой торговли, предприятия сферы услуг. Объектом исследования могут быть организации любой организационно-правовой формы.

Программа прохождения практики.

Программа прохождения практики может быть скорректирована по согласованию с руководителем практики для привязки к месту непосредственного проведения практики.

Обязанности студента при прохождении практики

За время прохождения практики на предприятии студенты обязаны:

- выполнить задания, предусмотренные программой практики;
- подчиняться действующим на предприятии правилам внутреннего распорядка;
- изучить и строго соблюдать правила охраны труда, техники безопасности и производственной санитарии;
- систематически отчитываться перед руководителями практики о проделанной работе за определенный срок;
- по окончании срока практики представить письменный отчет и заполненный дневник прохождения практики.

Оценка итогов практики

Отчет о прохождении производственной (преддипломной) практики на предприятии

представляется студентом руководителю практики в назначенный руководителем срок.

Отчет, допущенный к защите руководителем практики, защищается перед комиссией назначенной кафедрой в установленные сроки при наличии отзывов научного руководителя и консультанта от базы практики.

Защита отчета (при тех же условиях) может проходить по месту прохождения практики с привлечением для этой цели в состав комиссии специалистов службы логистики предприятий, организаций, оптово-посреднических фирм.

При защите отчета студент должен показать достаточные знания теории и свободно ориентироваться в методике их практического применения. По результатам защиты отчета выставляется академическая оценка. Студент, не выполнивший программу производственной практики, получивший неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляется на повторное прохождение практики и у него возникает академическая задолженность.

Структура и содержание отчета

Пункты 2.1. 2.2. 2.7 являются обязательными для написания отчета независимо от базы практики. Пункты 2.3, 2.4, 2.5, 2.6 выбираются в соответствии со спецификой функционального подразделения, в котором студент проходит практику (например, отдел закупок или снабжения – раздел 2.3. и т.д.).

2.1 Общая характеристика предприятия

История развития предприятия: дата создания, первоначальная организационно-правовая форма и ее дальнейшее изменение (преобразования предприятия в другие формы), причины выбора настоящей организационно-правовой формы.

Месторасположение предприятия: юридический адрес, фактический адрес (если отличается от юридического), характеристика месторасположения с точки зрения его выгоды по отношению к потребителям, поставщикам и конкурентам.

Основные цели хозяйственной деятельности предприятия на рынке и направления деятельности: производство, оптовая торговля, оказание различного рода услуг (в том числе логистические центры, транспортные компании и т.д.).

Организационная структура управления предприятием приводится в виде схемы, отражающей иерархию руководства. Краткое описание функций субъектов системы управления на предприятии, начиная с Общего собрания участников (акционеров) и заканчивая функциональными обязанностями логистических служб. Анализ эффективности сложившейся на предприятии системы управления.

Описать взаимоотношение логистических служб с другими функциональными подразделениями организации.

Описать номенклатуру производимой или предлагаемой продукции.

2.2. Основные показатели хозяйственной деятельности

Основные показатели хозяйственной деятельности предприятия необходимо описать в динамике для выявления основной тенденции. При этом исследуются данные за последние три года. Если предприятие работает менее трех лет, то рассматриваются три последних периода времени (полугодия, квартала).

Источником данные для анализа являются формы №1 и №2 по ОКУД (соответственно бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках). В настоящее время формы государственной отчетности, имеющие одинаковые наименования экономических показателей, являются универсальными независимо от сектора экономики и вида экономической деятельности. Пример таблицы по анализу динамики экономических показателей торговой организации по РСБУ приведен ниже.

Таблица 1

Анализ динамики экономических показателей
организации за 2010-2014 гг.

(тыс. руб.)

Показатели	2010	2011	2012	2013	2014	Темпы роста 2013 к 2012, %	Темпы роста 2014 к 2013, %

Валовый доход							
Себестоимость проданных товаров, работ, услуг							
Валовая прибыль							
Текущий налог на прибыль							
Чистая прибыль (убыток)							
Рентабельность затрат, %							
Рентабельность продаж, %							
Рентабельность капитала, %							

При анализе показателей хозяйственной деятельности предприятия в динамике необходимо учитывать уровень инфляции.

2.3. Логистика снабжения

2.3.1 Организационная структура управления снабжением

Описать организационную структуру службы закупок (снабжения). Определить принципы её построения (географический, товарный и т.д.). Определить и описать используемые методы определения потребностей в материальных ресурсах (для промышленных предприятий) и методы определения объемов закупаемой продукции (для оптовых организаций).

2.3.2 Процедура поиска поставщиков

Описать практику установления коммерческих связей с поставщиками (на выставках-ярмарках, на основе рекламной информации в СМИ и т.д.). Методы закупок (оптовые закупки, регулярные закупки мелкими партиями, закупки по мере необходимости, прямые закупки, встречные закупки и т.д.).

Выявить рейтинг поставщиков, сформулировав критерии выбора и реализовав оценку их значимости. Результаты представить в форме таблицы 3.

Таблица 3

Расчет рейтинга поставщиков

Критерий выбора поставщика	Вес критерия	Оценка критерия по 10-балльной шкале			Произведение веса критерия на оценку		
		по став-щик 1	по став-щик 2	постав-щик 3	по став-щик 1	по став-щик 2	по став-щик 3
1. Цена							
2. Качество товара							
3. Надежность поставщика							
4. Удаленность поставщика							
5. Форма оплаты и условия платежа							
6. Организация доставки							
7. Дополнительные услуги							
...							
Итого:	1,0						

На примере конкретной товарной группы необходимо определить оптимальную партию поставки и интервал между поставками.

2.3.3 Анализ динамики и структуры закупок

Осуществить анализ динамики и структуры поставок сырья, материалов, готовой продукции на предприятие по формам снабжения и видам хозяйственных связей, по поставщикам, по номенклатурным или ассортиментным группам.

Таблица 4

Динамика и структура поступления товаров на предприятие по поставщикам за 2012 – 2014 гг.

Поставщики	2012 г.	2013 г.	2014 г.	Отклонение по годам (+, -)	Темп роста, %

				2013 г. о т 2012 г.	2014 г. о т 2013г.	2014 г. о т 2012 г.	2013г. к 2012 г.	2014 г. к 2013г.	2014 г. к 2012 г.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1. Производители									
1.1...									
1.2...									
Прочие									
2. Оптовые посредники									
2.1...									
2.2...									
Прочие									
Годовой объем поступления товаров									

Примечание: структура таблицы остается неизменной. Меняется названия первого столбца и строк в первом столбце на анализируемую структуру.

2.3.4 Анализ договорных отношений с поставщиками

Охарактеризовать работу с поставщиками по следующим критериям:

1. Плановность, ритмичность и оперативность поставок.
2. Возможность внеплановых поставок.
3. Финансовые условия поставок, касающиеся цен и формы расчетов, возможность предоставления кредита.

Провести анализ выполнения договоров по количеству (суммарно по всем поставщикам) за последний квартал. Результаты представить в виде таблицы 5.

Таблица 5

Оценка выполнения обязательств по поставкам

Период	План поставок, тыс.руб.	Фактически постав- лено, тыс.руб.	Выполнение пла- на поставок, %
Январь			
Февраль			
Март			

Проанализировать выполнение договоров номенклатуре (ассортименту). Результаты оформить в виде таблицы 6.

Таблица 6

Оценка выполнения обязательств по ассортименту товаров

Товарные группы	Планы постав- ки по договору, ден.ед.	Фактически поставлено, ден. ед.	Выполнение плана поставок, %	Зачисляется на счет выполнения обязательств
Макаронные изделия в том числе: - Лапша -Рожки -Спагетти -Гребешки				

Проанализировать выполнения плана по поставщикам (на примере одной ассортимент-

ной группы). Результаты оформить в виде таблицы 7.

Таблица 7

Анализ выполнения договорных обязательств на поставку макаронных изделий

Поставщики	План поставок 2014 год, тыс.руб.				Фактически по- ставлено за 2014 г., тыс.руб.				Отклонение от договоров поставки (+/-), тыс.руб.			
	Всего	В том числе по кварталам			Всего	В том числе по кварталам			Всего	В том числе по кварталам		
		II	III	IV		II	III	IV		II	III	IV
1. ООО «Верола»												
2. ОАО «Челя- бинская мака- ронная фабрика»												
3. Прочие												
Итого												

Провести анализ структуры недопоставок. Результаты оформить в виде таблицы 8.

Таблица 8.

Структура недопоставок товаров по договорам (по вине поставщиков)

Причины недопоставок	Недопоставок товаров	
	тыс.руб.	% к итогу
1. Нарушение сроков по- ставки		
2. Поставка товаров в меньшем количестве		
3. Нарушение ассортимента поставки		
4. Низкое качество		
5. Недостача товаров по сравнению с количеством, указанным в сопроводи- тельных документах		
6. Отсутствие договоров на поставку		
Итого		

Оценить организацию претензионной работы организации с поставщиками по следующим факторам:

1. Сроки и качество удовлетворения поставщиками предъявляемых им претензий и рекламаций.
2. Процедура решения вопросы обмена и возврата товаров с истекшим сроком хранения.
3. Наличие случаев одностороннего отказа от исполнения полностью или частично договора поставки, или одностороннего его изменения в случае существенного нарушения условий.

Для промышленных предприятий следует дополнительно рассмотреть вопросы питания цехов материалами, практику диспетчирования и практику подготовки материалов к непосредственному производственному потреблению.

2.4. Логистика складирования

2.4.1. Организация системы складирования

Охарактеризовать складское хозяйство организации, указав выполняемые им функции, и описать осуществляемые складские операции.

Охарактеризовать складское оборудование, используемые подъемно-транспортные средства.

Рассчитать коэффициенты использования складских площадей, складского подъемно-транспортного оборудования.

Описать процедуру нормирования товарных запасов на предприятии. Указать используемые на предприятии методы нормирования (расчетный, опытно-статистический и др.).

2.4.2. Организация контроля запасов

Описать используемую процедуру контроля наличия запасов.

Указать действующие системы управления запасами (система управления запасами с фиксированным размером заказа, система управления запасами с фиксированным интервалом времени между заказами).

Описать условия и режим хранения отдельных видов продукции.

Оценить соответствие приемки товаров инструкции «О порядке приемки продукции производственно-технического назначения и товаров народного потребления по количеству» и «О порядке приемки товаров производственно-технического назначения и товаров народного потребления по качеству». Перечислить участвующих в приемке товаров.

Охарактеризовать процедуру приемки товаров по количеству. Указать сроки приемки по количеству товаров, поступивших без тары, в открытой или поврежденной таре и товаров, поступивших в исправной таре, скоропортящихся товаров. Описать механизм действий и оформляемую документацию в случае поступления товаров без сопроводительных документов и/или выявления недостачи. Рассмотреть механизм выборочной проверки количества товаров с распространением ее результатов на всю партию.

Охарактеризовать процедуру приемки товаров по качеству (выявление качества и комплектности товаров, а также соответствие тары, упаковки и маркировки товаров установленным требованиям). Указать сроки проведения приемки товаров по качеству. Описать механизм действий и характеристику оформляемой при этом документации в случае обнаружения недоброкачественных или некомплектных товаров.

2.4.3. Анализ состояния запасов

Проанализировать состояние запасов. Результаты оформить в виде таблицы 9.

Таблица 9.

Анализ состояния запасов

Товарная группа	Запасы на начало месяца		Норматив запаса		Отклонение от норматива	
	Тыс. руб	Дней	Тыс. руб	Дней	Тыс. руб	Дней
А						
Б						
В						

Рассчитать основные показатели состояния запасов. Результаты оформить в виде таблицы 10.

Таблица 10.

Основные показатели состояния запасов

Показатели	Ед. измерения	Период				В целом за год
		I квартал	II квартал	III квартал	IV квартал	
Объем запасов,	тыс. руб.					
Средние запасы,	тыс. руб.					
Коэффициент оборачиваемости						
Длительность оборота,	дн.					

Для более углубленного анализа рекомендуется провести классификацию запасов

по методу ABC-XYZ.

2.4.4. Автоматизированные системы управления складом (Warehouse Management System, WMS)

1. Описать ключевые процедуры автоматизированной системы управления складом.
2. Интеграция с технологическим оборудованием: виды оборудования (например, этикетировочные машины, аппликаторы, весовое оборудование), способы взаимодействия оборудования с системой.
3. Ознакомиться и охарактеризовать принципы учета складских запасов (прибытие/выбытие, оценка остатков).
4. Составить алгоритм создания ключевых отчетов WMS.
5. Описать принципы управления заданиями и мониторинга работы персонала склада.
6. Анализ данных в информационной системе управления складом.

Выделить основные аналитические функции системы, представить формы интерпретации результатов (графические, табличные). Особое внимание следует уделить проблемам оценки и управления емкостью склада (описать принципы и операции оптимизации емкости склада).

2.5. Логистика распределения

2.5.1 Организационная структура управления распределением

Описать организационную структуру службы распределения (сбыта, отдела продаж) и определить принципы её построения. Указать, какие логистические функции выполняются данным подразделением. Описать сбытовые стратегии предприятия (интенсивный, исключительный сбыт, селективный сбыт). Указать наличие координированных вертикальных систем: корпоративные системы, договорные и контролируемые. Охарактеризовать тип используемых посредников.

Определить виды логистического сервиса, предлагаемого предприятием, организацией. Определить уровень сервисного обслуживания.

2.5.2 Анализ динамики и структуры распределения

Провести анализ динамики и структуры продаж по периодам, номенклатурным или ассортиментным группам, методам продаж, потребителям. Результаты оформить в виде таблиц 11, 12 и 13 соответственно.

Таблица 11

Динамика ежемесячных продаж за 2012 – 2014 гг.

Месяц	2012 г.		2013 г.		2014г.		Отклонение по годам (+, -)			Темп роста, %		
	руб.	вес, %	руб.	вес, %	руб.	вес, %						
Январь												
Февраль												
...												
Всего												

Таблица 12

Анализ динамики и структуры продаж

Наименование продук-	2012		2013		2014	
	Объем	Удель	Объем	Удель	Объем	Удель

ции	продаж, тыс.руб.	ный вес, %	продаж, тыс.руб.	ный вес, %	продаж, тыс.руб.	ный вес, %
1	2	3	4	5	6	7
А						
В						
Всего						

Таблица 13

Динамика продаж отдельным покупателям
за 2012 – 2014 гг., тыс. руб.

Покупатели	2012 г.	2012г.	2014 г.	Отклонение по годам (+, -)			Темп роста, %		
				г. от	г. от	г. от	г. к	г. к	г. к
1. Оптово-посреднические фирмы, всего									
В том числе I									
II									
2. Розничные магазины, всего									
В том числе I									
II									
Всего									

2.5 3 Анализ договорных отношений с контрагентами

Провести анализ выполнения договоров по количеству (суммарно по всем потребителям) за последний квартал. Результаты представить в виде таблицы 14.

Таблица 14

Оценка выполнения обязательств по поставкам

Период	План поставок, тыс.руб.	Фактически постав- лено, тыс.руб.	Выполнение пла- на поставок, %
Январь			
Февраль			
Март			
Итого			

Проанализировать выполнение договоров номенклатуре (ассортименту). Результаты оформить в виде таблицы 15.

Таблица 15

Оценка выполнения обязательств по ассортименту товаров

Товарные группы	Планы по- ставки по дого- вору, тыс.руб.	Фактически поставлено, тыс.руб.	Выполнение плана поставок, %
Макаронные изделия в том числе: - Лапша -Рожки -Спагетти -Гребешки			

Проанализировать выполнения плана по потребителям (на примере одной ассортиментной группы). Результаты оформить в виде таблицы 16.

Таблица 16

Анализ выполнения договорных обязательств на поставку макаронных изделий

Поставщики	План поставок на 2014 год, тыс.руб.				Фактически поставлено за 2014 год, тыс.руб.				Отклонение от договоров поставки (+/-), тыс.руб.			
	Вс	В том числе по кварталам			Вс	В том числе по кварталам			Вс	В том числе по кварталам		
		II	III	IV		II	III	IV		I	II	III
1. ООО «Верола»												
2. ОАО «Челябинская макаронная фабрика»												
3. Прочие												
Итого												

Провести анализ структуры недопоставок. Результаты оформить в виде таблицы 17.

Таблица 17.

Структура недопоставок товаров по договорам (по вине организации)

Причины недопоставок	Недопоставок товаров	
	тыс.руб.	% к итогу
1. Нарушение сроков поставки		
2. Поставка товаров в меньшем количестве		
3. Нарушение ассортимента поставки		
4. Низкое качество		
5. Недостача товаров по сравнению с количеством, указанным в сопроводительных документах		
6. Отсутствие договоров на поставку		
Итого		

Оценить организацию претензионной работы предприятия с клиентами по следующим факторам:

1. Сроки и качество удовлетворения предприятием предъявляемых к нему претензий и рекламаций.
2. Процедура решения вопросы обмена и возврата товаров с истекшим сроком хранения.
3. Наличие случаев одностороннего отказа от исполнения полностью или частично договора поставки, или одностороннего его изменения в случае существенного нарушения условий.

2.5.4. Автоматизированные системы управления взаимодействием с клиентами (Customer Relationship Management System, CRM)

1. Описать функции автоматизированной системы управления взаимодействием с клиентами.

2. Выделить типы и принципы формирования баз данных клиентов (какая информация о клиентах имеется у организации, каким образом информация структурирована).
3. Составить схему взаимодействия с клиентами организации, отразив в ней все возможные и используемые каналы взаимодействия:
 - События/встречи;
 - Электронная почта;
 - Web – сайт (корпоративный сайт, промо-сайт) и порталы;
 - Телефония и пр.
4. Описать направления анализа собранной информации о клиентах. Каким образом ведется подготовка данных для принятия организационных решений (например, сегментация клиентов на основе их значимости для компании).

2.6. Транспортная логистика

2.6.1. Организация транспортировки груза

Наличие собственного транспортного парка и его характеристика. Способы доставки товаров на предприятие (централизованные перевозки или децентрализованные), их процентное соотношение. Преимущества и недостатки использования того или иного способа доставки.

Процедура подготовки груза к транспортированию. Оценка соответствия тары и упаковки требованиям стандартов для конкретного вида товара. Содержание отправительской маркировки грузов.

Документация, оформляемая при перевозке товаров. Содержание транспортных договоров. Анализ процентного соотношения разовых и долгосрочных договоров с транспортными организациями.

2.6.2. Выбор вида транспорта и перевозчика

Структура доставок товаров на предприятие различными видами транспорта. Оценка оптимальности выбора предприятием транспорта для доставки товаров.

Составить рейтинг перевозчиков, сформулировав критерии выбора и реализовав оценку их значимости. Результаты представить в форме таблицы 18.

Таблица 18

Расчет рейтинга перевозчиков

Критерий выбора перевозчика	Вес критерия	Оценка критерия по 10-балльной шкале			Произведение веса критерия на оценку		
		перевозчик 1	перевозчик 2	перевозчик 3	перевозчик 1	перевозчик 2	перевозчик 3
1. Цена							
2. Качество доставки							
3. Надежность							
4. Форма оплаты и условия платежа							
5. Дополнительные услуги							
...							
Итого:	1,0						

2.6.3. Анализ работы службы отвечающей за транспортировку товаров

Оценить организацию претензионной работы по следующим факторам:

1. Своевременность перевозок
2. Количество рекламаций к деятельности транспортной службы по качеству и количеству перевозимых товаров
3. Процедура решения вопросов связанных с наличием рекламаций

2.6.4. Автоматизированные системы управления транспортом (Transport management system, TMS)

1. Описать ключевые процедуры автоматизированной системы управления транспортом.
2. Познакомиться с процедурами планирования и управления доставкой грузов компании.
Используя программный продукт, самостоятельно решить абстрактную задачу по прокладке оптимального маршрута (в т.ч. по картам), рассчитать протяженность и продолжительность маршрута. Определить затраты на маршрут (расход топлива). Сформировать задание водителям.
В отчете отразить алгоритм выполнения задания.
3. Описать алгоритм и возможности GPS слежения.
4. Описать возможности программного продукта по формированию отчетов об эффективности транспортной деятельности (например, эффективности работы автопарка).

2.7. Информационная логистика

Комплексные автоматизированные информационные системы

1. Выделить ключевые функции информационной системы функционирующей на предприятии. Составить таблицу (таблица 19)

Таблица 19

Ключевые функции автоматизированной информационной системы предприятия

Функция информационной системы	Решаемые задачи	Ожидаемый результат
...		

2. Описать архитектуру автоматизированной информационной системы.

- 2.1. Проанализировать бизнес-логику автоматизированной системы.

Составить схему информационных потоков организации, выделив внутренние, входящие и исходящие потоки. Описать принципы информационного взаимодействия между субъектами системы (между подразделениями фирмы; организацией и контрагентами; между организацией и потребителями).

2.2. Познакомиться с интерфейсом программного продукта (интерфейс типа «машина-человек»).

Оценить формы и процедуры взаимодействия пользователя с информационной системой предприятия (диалоговые окна, формы представления данных, элементы управления операциями и пр.). Оценка проводится путем выделения наиболее значимых факторов и их бальной оценки (например, по 5-ти бальной шкале). Результаты представить в табличной форме.

2.3 Провести сопоставление целей и задач автоматизации деятельности компании (выделенных Вами ранее) с системой модулей и функционалом действующей информационной системы. Обозначить наиболее проблемные участки и вопросы.

2.8. Индивидуальное задание

Студент от научного руководителя получает индивидуальное задание в соответствии с выбранной темой ВКР.

Дневник прохождения практики (<http://www.sseu.ru/obuchayushchimsya/uchebnaya-praktika>)

Сдается на кафедру вместе с отчетом о практике

5. Указание форм отчетности по практике

Примерный объем отчета по производственной практике- 30-35 страниц (без учета приложений). Отчет должен включать:

- титульный лист;
- содержание;
- основные материалы по разделам и вопросам программы практики;
- приложения.

Отчет обязательно должен содержать не только информацию по программе практики, но и анализ данной информации. Оформленный отчет представляется на рецензирование руководителю практики от института.

Правила оформления отчета

Отчет о прохождении производственной (преддипломной) практики должен быть выполнен и с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала. Цвет шрифта должен быть черным. Размер шрифта (кегель) – 14.

Текст отчета следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 10 мм, верхнее и нижнее – 20 мм, левое – 30 мм.

Разрешается использовать компьютерные возможности акцентирования внимания на определенных терминах, формулах, применяя шрифты разной гарнитуры.

Опечатки и графические неточности, обнаруженные в процессе подготовки отчета, допускается исправлять подчисткой или закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графики) машинописным способом или черными чернилами, пастой или тушью – рукописным способом.

Основную часть отчета следует делить на разделы, подразделы и пункты. Пункты, при необходимости, могут делиться на подпункты. При делении текста на пункты и подпункты необходимо, чтобы каждый пункт содержал законченную информацию.

Разделы, подразделы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений. Точка в конце порядкового номера не ставится.

Номер подраздела включает номер раздела и порядковый номер подраздела, разделенные точкой.

Пример: 1.1, 1.2, 1.3 и т.д.

Разделы и подразделы должны иметь заголовки, в которых четко и кратко отражается содержание разделов, подразделов.

Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту отчета. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц отчета. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц отчета. Иллюстрации и таблицы на листе формата А3 учитывают как одну страницу.

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы) следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации могут быть в компьютерном исполнении, в том числе и цветные. На все иллюстрации должны быть даны ссылки в отчете.

Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например:

Рисунок. 1.2. Двухуровневый канал сбыта

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных.

При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 1.2.» при нумерации в пределах раздела.

Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей справа, без абзацного отступа в одну строку с ее номером.

При переносе части таблицы название помещают только над первой частью таблицы, нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят. Над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1»

Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в отчете.

Таблицы следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

Таблицы слева, справа и снизу, как правило, ограничивают линиями. Допускается изменять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте. Шапка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы.

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки.

Формулы в отчетах следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всего отчета арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке.

Ссылки в тексте на порядковые номера формул дают в скобках. Пример – в формуле (1).

В отчетах допускается выполнение формул и уравнений рукописным способом черными чернилами.

Приложения оформляют как продолжение отчетов на последующих его листах. В тексте отчета на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте отчета.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение». Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ.

Приложение должно иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с пропиской буквы отдельной строкой

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике

По итогам производственной (преддипломной) практики студент представляет руководителю отчетную документацию:

- дневник;
- отзыв от принимающей организации о прохождении практики;
- отчет.

Аттестация по итогам учебной практики осуществляется после сдачи документов по практике на кафедру и фактической защиты отчета на основе оценки решения студентом задач практики, отзы-

ва руководителей практики об уровне знаний и квалификации студента. По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка.

При оценке итогов работы студента на практике, учитываются содержание и правильность оформления студентом дневника и отчета по практике, отзывы руководителей практики от организации - места прохождения практики и кафедры, качество ответов на вопросы в ходе защиты отчета.

Критерии дифференцированной оценки по итогам учебной практики:

Шкала и критерии оценки производственной (преддипломной) практики

отлично	хорошо	удовлетворительно
1. Полно раскрыто содержание вопросов отчета; 2. Материал изложен грамотно, в определенной логической последовательности, правильно используется терминология; 3. Показано умение иллюстрировать теоретические положения конкретными примерами, применять их в новой ситуации; 4. Продемонстрировано усвоение ранее изученных сопутствующих вопросов, 5. Ответ прозвучал самостоятельно, без наводящих вопросов.	Ответ удовлетворяет в основном требованиям на оценку «5», но при этом может иметь следующие недостатки: 1. В изложении допущены небольшие пробелы, не искажившие содержание ответа; 2. Допущены один - два недочета при освещении основного содержания ответа, исправленные по замечанию руководителя практики; Допущены ошибка или более двух недочетов при освещении второстепенных вопросов, которые легко исправляются по замечанию экзаменатора.	1. Неполно или непоследовательно раскрыто содержание материала, не показано общее понимание вопроса и не продемонстрированы умения, достаточные для усвоения материала. 2. Имелись затруднения или допущены ошибки в определении понятий, использовании терминологии, исправленные после нескольких наводящих вопросов; 3. При неполном знании теоретического материала выявлена недостаточная сформированность компетенций, умений и навыков.

В случае если ответ не удовлетворяет указанным критериям, выставляется оценка - неудовлетворительно

Критерии и шкала оценки сформированности компетенции ОК-8 способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность.

Уровни сформированности компетенции	Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня
Пороговый уровень (обязательный для всех студентов-выпускников вуза по завершении освоения ООП ВПО)	Знает основные макроэкономические показатели и принципы их расчета	Владеет навыками целостного подхода к анализу проблем общества
Повышенный уровень	Знает закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной экономической истории	Владеет навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам экономики и бизнеса

Критерии и шкала оценки сформированности компетенции ОК-13 способность анали-

зировать социальнозначимые проблемы и процессы.

Уровни сформированности компетенции	Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня
Пороговый уровень (обязательный для всех студентов-выпускников вуза по завершении освоения ООП ВПО)	Знает основные макроэкономические показатели и принципы их расчета	Владеет экономическими методами анализа поведения потребителей, производителей, собственников ресурсов и государства
Повышенный уровень	Знает основные специфические понятия и категории, закономерности развития общества и мышления	Владеет навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке

Критерии и шкала оценки сформированности компетенции ОК-19 способность осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации

Уровни сформированности компетенции	Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня
Пороговый уровень (обязательный для всех студентов-выпускников вуза по завершении освоения ООП ВПО)	Знает назначение, структуру и содержание основных финансовых отчетов организации	Владеет методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы, собственников ресурсов и государства
Повышенный уровень	Знает основные показатели финансовой устойчивости, ликвидности и платежеспособности, деловой и рыночной активности, эффективности и рентабельности деятельности	Владеет методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков

Критерии и шкала оценки сформированности компетенции ПК-8 способность оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений

Уровни сформированности компетенции	Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня
Пороговый уровень (обязательный для всех студентов-выпускников вуза по завершении освоения ООП ВПО)	Знает принципы развития и закономерности функционирования организации	Владеет методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль)
Повышенный уровень	Знает теоретические и практические подходы к оп-	Владеет современным инструментарием управле-

	ределению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации	ния человеческими ресурсами
--	--	-----------------------------

Критерии и шкала оценки сформированности компетенции ПК-47 способность проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений

Уровни сформированности компетенции	Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня
Пороговый уровень (обязательный для всех студентов-выпускников вуза по завершении освоения ООП ВПО)	Знает роли, функции и задачи менеджера в современной организации	Владеет навыками деловых коммуникаций
Повышенный уровень	Знает принципы развития и закономерности функционирования организации	Владеет методами управления операциями

Критерии и шкала оценки сформированности компетенции ПК-49 способность разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов)

Уровни сформированности компетенции	Содержательное описание уровня	Основные признаки уровня
Пороговый уровень (обязательный для всех студентов-выпускников вуза по завершении освоения ООП ВПО)	Знает основные бизнес-процессы в организации	Владеет методами управления операциями
Повышенный уровень	Знает принципы развития и закономерности функционирования организации	Владеет методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы

7. Перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики

1. Конституция Российской Федерации. Принята Всенародным голосованием 12 декабря 1993 г. (с учетом поправок, внесенных Законами о поправках к Конституции РФ № 6-ФКЗ и № 7-ФКЗ от 30 декабря 2008 г.) // Российская газета от 21.01.2009 №7.
2. Трудовой кодекс Российской Федерации от 30.12.2001 г. №197-ФЗ (в ред. 29.12.2010 г.) // Российская газета от 31.12.2001 №256.
3. Агарков А. П. Теория организации. Организация производства на предприятиях. — М. : Дашков и К°, 2010 г. — 260 с. — Электронное издание. — УМО по образованию. — ISBN 978-5-394-00551-0
4. Басенко В.П., Жуков Б. М., Романов А. А. Организационное поведение: современные аспекты трудовых отношений. — М. : Дашков и К°, 2012 г. — 384 с. — Электронное издание. — МО. — ISBN 978-5-394-01312-6

5. Канке, А.А. Основы логистики [Текст] : Учебное пособие / А. А. Канке, И. П. Кошева. - УМО. - М. : КНОРУС, 2010. - 576с. ; 60x90/16. - Библиогр.: с. 573 - 576. - ISBN 978-5-406-00172-1 : б/ц, 3 000 экз.
6. ТЕОРИЯ МЕНЕДЖМЕНТА. Учебник для бакалавров - Леонтьева Л.С. - Отв. ред. -2014
Дополнительная литература
7. Голиков Е.А. Основы логистики : Учебно-практическое пособие / Е. А. Голиков. - М. : Дашков и К, 2003. - 88с. - 33р.
8. Долгов А.И. Теория организации. — М. : Флинта, 2011 г. — 224 с. — Электронное издание. — РИС РАО. — ISBN 978-5-9765-0106-5
9. Демчук О.Н. Теория организации: учебное пособие. — М. : Флинта, 2009 г. — 264 с. — Электронное издание. — Гриф РИС РАО. — ISBN 978-5-9765-0699-2
10. Красовский Ю.Д., лауреат премии Правительства РФ 2011 г. Организационное поведение. 4-е изд. — М. : Юнити, 2012 г. — 487 с. — Электронное издание. — МО РФ. — ISBN 978-5-238-02186-7
11. Латфуллин Г. Р. Организационное поведение: Учебник для вузов. — СПб. : Питер, 2010 г. — 432 с. — Электронное издание. — Гриф МО. — ISBN 978-5-94723-872-3
12. Ивасенко А.Г., Никонова Я.И., Цвелев В.В. Теория менеджмента: Организационное поведение. — М. : Флинта, 2011 г. — 296 с. — Электронное издание. — ISBN 978-5-9765-1292-4
13. Стаханов В.Н., Украинцев В.Б. Теоретические основы логистики / Стаханов В.Н., Украинцев В.Б., В. Б. Украинцев. - Ростов-н/Д : Феникс, 2001. - 160с. - 80р.30к. Кол-во экземпляров: всего - 11
14. Основы логистики : Учебник / Гудков В.А., Миротин Л.Б., Ширяев С.А., Гудков Д.В. - УМО. - М. : Горячая линия-Телеком, 2004. - 351с. - 185р.25к. Кол-во экземпляров: всего - 25
15. Основы логистики [Текст] : Учебник / Щербаков В.В. - СПб. : Питер, 2009. - 432с. ; 70x100/16. - (Учебник для вузов). - Библиогр.: с.416- 426. - 4000 экз. - ISBN 978-5-388-00404-8 : 180р.60к.
16. Дроздов, П.А. Основы логистики в АПК [Текст] : Учебник / П. А. Дроздов. - Минск : "Издательство Гревцова", 2012. - 288с. ; 60x84/16. - Библиогр.: с. 286 - 287. - ISBN 978-985-6954-36-1 : 639р.10к., 800 экз. Кол-во экземпляров: всего - 5
17. Кокурин, Д.И. Основы логистики в промышленности [Текст] : Текст лекций / Д. И. Кокурин. - Самара : СГЭА, 1997. - 84с. - 9р.89к. Кол-во экземпляров: всего - 17
18. Попов В. Л. Управление инновационными проектами. — М. : ИНФРА-М, 2009 г. — 336 с. — Электронное издание. — УМО по образованию. — ISBN 5-16-002774-2 .
19. Разу М.Л., Бронникова Т.М., Лялин А.М., Титов С.А., Якутин Ю.В. Управление проектом: основы проектного управления. — М. : КНОРУС, 2011 г. — 755 с. — Электронное издание. — ISBN 900466
20. Культин Н., Сурина А., Туккель И. Управление инновационными проектами. — СПб. : БХВ-Петербург, 2011 г. — 416 с. — Электронное издание. — ISBN 978-5-9775-0511-6
21. Карпова Н.П. Стратегическая логистика снабжения. — М. : Креативная экономика, 2011 г. — 168 с. — Электронное издание. — ISBN 978-5-91292-058-5
22. Попов В. Л. Управление инновационными проектами. — М. : Инфра-М, 2009 г. — 336 с. — Электронное издание. — УМО по образованию. — ISBN 5-16-002774-2
23. Куперштейн В. Microsoft Project 2010 в управлении проектами. — СПб. : БХВ-Петербург, 2010 г. — 416 с. — Электронное издание. — ISBN 978-5-9775-0582-6
24. Бонни Бьяфоре. Все по плану! Успешное управление проектами с использованием Microsoft Project. — М. : Русская редакция, 2006 г. — 304 с. — Электронное издание. — ISBN 978-5-7502-0293-5
25. Расмуссон Д. Гибкое управление IT-проектами. Руководство для настоящих самураев. — СПб. : Питер, 2012 г. — 272 с. — Электронное издание. — ISBN 978-5-459-01205-7
26. Соолятэ А.Ю. Управление проектами в компании: методология, технологии, практика. — М. : МФПУ «Синергия», 2012 г. — 816 с. — Электронное издание. — УМО. — ISBN 978-5-4257-0080-3
27. Фунтов В. Н. Управление проектами развития фирмы: теория и практика. — СПб. : Питер, 2010 г. — 496 с. — Электронное издание. — ISBN 978-5-388-00675-2
28. Мазур И. И. Управление проектами: учеб. Пособие. — М. : Издательство «Омега-Л», 2010 г. — 960 с. — Электронное издание. — Гриф МО. — ISBN 978-5-370-01058-3
29. Осипова Л.В., Синяева И.М. Основы коммерческой деятельности : Учебник / Осипова Л.В., Синяева И.М., И. М. Синяева. - УМО, 2-е изд. перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2001. - 623с. - 192р.50к. Кол-во экземпляров: всего - 27

30. Гаджинский А.М. Логистика : Учебник / А. М. Гаджинский. - МО, 11-е изд. перераб. и доп. - М. : Дашков и К, 2005. - 432с. - 198р.Кол-во экземпляров: всего - 60
31. Канке А.А., Кошева И.П. Логистика : Учебник / Канке А.А., Кошева И.П., И. П. Кошева. - МО. - М. : ФОРУМ-ИНФРА-М, 2005. - 352с. - (Профессиональное образование). - 121р.Кол-во экземпляров: всего - 15
32. Савенкова, Т.И. Логистика [Текст] : Учебное пособие / Т. И. Савенкова. - М. : ОМЕГА-Л, 2006. - 256с. : ил., табл. ; 84x108/32. - (Библиотека высшей школы). - Библиогр.: с.252-255. - 3000 экз. - ISBN 5-370-00005-0 : 100р.Кол-во экземпляров: всего - 16
33. Лайсонс, К. Управление закупочной деятельностью и цепью поставок [Текст] / К. Лайсонс, М. Джиллингем. - 6-е изд. ; Пер. с англ. - М. : ИНФРА-М, 2010. - 798с. ; 70x100/16. - Библиогр.: с.794- 795. - ISBN 5-16-002255-4 : 510р., 3 000 экз.Кол-во экземпляров: всего - 1
34. Степанов, В.И. Материально-техническое снабжение [Текст] : Учебное пособие / В. И. Степанов. - М. : Academia, 2009. - 192с. ; 60x90/16. - (Непрерывное профессиональное образование. Логистика). - Библиогр.: с.191. - ISBN 978-5-7695-4960-1 : 484р., 2 000 экз.Кол-во экземпляров: всего - 1
35. Лайсонс, К. Управление закупочной деятельностью и цепью поставок [Текст] : Учебник / К. Лайсонс, М. Джиллингем. - 6-е изд. ; Пер. с англ. - М. : ИНФРА-М, 2011. - 798с. ; 70x100/16. - Библиогр.: с. 794 - 795. - ISBN 5-16-002255-4 : 510р., 3 000 экз.Кол-во экземпляров: всего - 1
36. Палагин Ю. И. Логистика — планирование и управление материальными потоками : Учебное пособие. — СПб. : Политехника, 2012 г. — 286 с. — Электронное издание. — УМО. — ISBN 978-5-7325-0920-5 <http://ibooks.ru/reading.php?productid=333415>
37. Афанасенко И. Д., Борисова В. В. Коммерческая логистика: Учебник для вузов. Стандарт третьего поколения. — СПб. : Питер, 2011 г. — 352 с. — Электронное издание. — ISBN 978-5-459-00662-9 <http://ibooks.ru/reading.php?productid=28518>
38. Розина Т.М. Распределительная логистика. — Минск: Вышэйшая школа, 2012 г. — 319 с. — Электронное издание. — МО. — ISBN 978-985-06-2094-1 <http://ibooks.ru/reading.php?productid=27672>
39. Гаджинский А.М. Логистика. — М. : Дашков и К°, 2013 г. — 420 с. — Электронное издание. — МО. — ISBN 978-5-394-02059-9 <http://ibooks.ru/reading.php?productid=28853>
40. Осипова Л.В., Синяева И.М. Основы коммерческой деятельности : Учебник / Осипова Л.В., Синяева И.М., И. М. Синяева. - УМО, 2-е изд. перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2001. - 623с. - 192р.50к.Кол-во экземпляров: всего - 27
41. Осипова Л.В., Синяева И.М. Основы коммерческой деятельности : Учебник / Осипова Л.В., Синяева И.М., И. М. Синяева. - М. : Банки и Биржи, 1997. - 324с. - 31.300р.Кол-во экземпляров: всего - 63
42. Гаджинский А.М. Логистика : Учебник / А. М. Гаджинский. - МО, 11-е изд. перераб. и доп. - М. : Дашков и К, 2005. - 432с. - 198р.Кол-во экземпляров: всего - 60
43. Канке А.А., Кошева И.П. Логистика : Учебник / Канке А.А., Кошева И.П., И. П. Кошева. - МО. - М. : ФОРУМ-ИНФРА-М, 2005. - 352с. - (Профессиональное образование). - 121р.Кол-во экземпляров: всего - 15
44. Савенкова, Т.И. Логистика [Текст] : Учебное пособие / Т. И. Савенкова. - М. : ОМЕГА-Л, 2006. - 256с. : ил., табл. ; 84x108/32. - (Библиотека высшей школы). - Библиогр.: с.252-255. - 3000 экз. - ISBN 5-370-00005-0 : 100р.Кол-во экземпляров: всего - 16
45. Лайсонс, К. Управление закупочной деятельностью и цепью поставок [Текст] / К. Лайсонс, М. Джиллингем. - 6-е изд. ; Пер. с англ. - М. : ИНФРА-М, 2010. - 798с. ; 70x100/16. - Библиогр.: с.794- 795. - ISBN 5-16-002255-4 : 510р., 3 000 экз.Кол-во экземпляров: всего - 1
46. Степанов, В.И. Материально-техническое снабжение [Текст] : Учебное пособие / В. И. Степанов. - М. : Academia, 2009. - 192с. ; 60x90/16. - (Непрерывное профессиональное образование. Логистика). - Библиогр.: с.191. - ISBN 978-5-7695-4960-1 : 484р., 2 000 экз.Кол-во экземпляров: всего - 1
47. Лайсонс, К. Управление закупочной деятельностью и цепью поставок [Текст] : Учебник / К. Лайсонс, М. Джиллингем. - 6-е изд. ; Пер. с англ. - М. : ИНФРА-М, 2011. - 798с. ; 70x100/16. - Библиогр.: с. 794 - 795. - ISBN 5-16-002255-4 : 510р., 3 000 экз.Кол-во экземпляров: всего - 1
48. Бурцев В.В. Сбытовая и маркетинговая деятельность. Типовые должностные инструкции внутрифирменные документы / В. В. Бурцев. - М. : Экзамен, 2002. - 224с. - 44р.40к.Кол-во экземпляров: всего - 1
49. Маслова Т.Д. и др. Маркетинг : Учебник / Маслова Т.Д. и др., Божук С.Г., Ковалик Л.Н. ; Маслова Т.Д., Божук С.Г., Ковалик Л.Н. - УМО, 2-е изд. доп. - СПб. : Питер, 2003. - 400с. - (Учебники для вузов). - 121р.Кол-во экземпляров: всего - 16

50. Маслова Т.Д. и др. Маркетинг : Учебник / Маслова Т.Д. и др., Божук С.Г., Ковалик Л.Н. ; Маслова Т.Д., Божук С.Г., Ковалик Л.Н. - УМО, 2-е изд. доп. - СПб. : Питер, 2004. - 400с. - (Учебники для вузов). - 147р.40к. Кол-во экземпляров: всего - 25
51. Степанов, В.И. Логистика в товароведении [Текст] : Учебник / В. И. Степанов. - УМО. - М. : Академия, 2007. - 272с. ; 60х90/16. - (Высшее профессиональное образование). - Библиогр.: с.625- 626. - 3000 экз. - ISBN 978-5-7695-3389-1 : 325р. Кол-во экземпляров: всего - 7
52. Палагин Ю. И. Логистика — планирование и управление материальными потоками : Учебное пособие. — СПб. : Политехника, 2012 г. — 286 с. — Электронное издание. — УМО. — ISBN 978-5-7325-0920-5 <http://ibooks.ru/reading.php?productid=333415>
53. Хабаров В. И. Основы логистики. — М. : МФПУ «Синергия», 2013 г. — 368 с. — Электронное издание. — УМО. — ISBN 978-5-4257-0088-9
54. Щербанин Ю. А. Основы логистики: учеб. Пособие. — М. : Юнити, 2012 г. — 320 с. — Электронное издание. — УМЦ. — ISBN 978-5-238-01299-5
55. Щербаков В. В. Основы логистики: Учебник для вузов. — СПб. : Питер, 2010 г. — 432 с. — Электронное издание. — ISBN 978-5-388-00404-8

8. Перечень информационных технологий, используемых при проведении практики
Информационные технологии для прохождения практики от университета не требуется.

9. Материально-техническое обеспечение, необходимое для проведения практики.

Материально-техническое обеспечение для прохождения практики от университета не требуется. Материально-техническое обеспечение производственной практики от предприятия должно обеспечивать безопасный уровень условий труда.

Разработчики:

Карпов И.А., к.э.н., доцент кафедры маркетинга, логистики и рекламы
